



ПРИКАЗ

06.04.2021 № 461

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О региональном ведомственном проектно  
офисе по реализации национального  
проекта «Образование» на территории  
Чувашской Республики

В целях реализации плана мероприятий (дорожной карты) по реализации в Чувашской Республике Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать региональный ведомственный проектный офис по реализации национального проекта «Образование» на территории Чувашской Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о региональном ведомственном проектно офисе по реализации национального проекта «Образование» на территории Чувашской Республики (приложение № 1).

2.2. Состав регионального ведомственного проектного офиса по реализации национального проекта «Образование» на территории Чувашской Республики (приложение № 2).

3. Отменить приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 10 декабря 2020 г. № 1797 «О создании ведомственного проектного офиса в рамках реализации региональных проектов национального проекта «Образование» и от 4 марта 2021 г. № 276 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 10 декабря 2020 г. № 1797».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Скворцову Н.В.

Министр

А.Л. Салаева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 06.04 2021 № 461  
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном ведомственном проектно́м офисе**  
**по реализации национального проекта «Образование» на территории**  
**Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Региональный ведомственный проектный офис по реализации национального проекта «Образование» на территории Чувашской Республики (далее – проектный офис) создается в соответствии с Указом Главы Чувашской Республики от 31 октября 2016 г. № 159 «Об организации проектной деятельности в Чувашской Республике».

1.2. Деятельность регионального проектного офиса регулируется постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики 19 января 2017 г. № 3 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности Чувашской Республики и о внесении изменений в некоторые постановления Кабинета Министров Чувашской Республики».

**2. Основные цели деятельности и функции проектного офиса**

2.1. Целями деятельности проектного офиса являются:

2.1.1. Обеспечение необходимого качества управления достижения целей национального проекта «Образование» на территории Чувашской Республики (далее – проект) путём оценки качества проектной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями по оценке и иным контрольным мероприятиям.

2.1.2. Формирование, проверка качества и своевременное предоставление достоверной информации по реализуемым региональным проектам национального проекта «Образование» (далее – региональные проекты) куратору проекта, руководителям региональных проектов, проектному комитету и другим участникам процесса управления.

2.1.3. Своевременное выявление рисков и проблем реализации региональных проектов и донесение их до руководителей и куратора соответствующего проекта.

2.2. Проектный офис в соответствии с основными целями своей деятельности осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает межведомственное взаимодействие и подготовку отчётности по реализации региональных проектов в Чувашской Республике.

2.2.2. Обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности по реализации проекта в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики и подведомственных учреждениях по согласованию с проектным комитетом.

2.2.3. Обеспечивает содействие в планировании (актуализации и детализации) бюджета проекта и календарного плана проекта.

2.2.4. Осуществляет организацию управления изменениями региональных проектов.

2.2.5. Осуществляет организацию управления рисками региональных проектов.

2.2.6. Осуществляет регистрацию и учёт событий региональных проектов.

2.2.7. Учёт проблем и спорных вопросов региональных проектов.

2.2.8. Осуществляет документирование опыта реализации региональных проектов.

2.2.9. Принимает участие в контрольных мероприятиях, организованных проектным комитетом.

2.2.10. Осуществляет организацию управления проектом с использованием подсистемы управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2.11. В пределах своей компетенции взаимодействует с органами исполнительной власти Чувашской Республики, Государственным Советом Чувашской Республики, Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями граждан, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, а также иными заинтересованными субъектами.

### **3. Организация деятельности проектного офиса**

3.1. Руководитель проектного офиса:

3.1.1. Организует работу проектного офиса, распределяет задачи между сотрудниками проектного офиса.

3.1.2. Является ответственным за организацию взаимодействия участников проектного офиса.

3.1.3. Организует своевременное информирование участников проектного офиса о решениях по существенным изменениям, наличии и степени влияния на проект выявленных отклонений от плановых показателей.

3.1.4. Своевременно доводит до сведения руководителей (при необходимости – куратора проекта) вопросы и проблемы, возникающие в рамках реализации проекта.

3.1.5. Рекомендует работников проектного офиса для включения в состав рабочих групп, комиссий, коллегий и иных координирующих и совещательных органов, создаваемых при Главе Чувашской Республики, органах исполнительной власти Чувашской Республики по вопросам реализации национального проекта «Образование» на территории Чувашской Республики.

3.2. Участники проектного офиса в отношении сопровождаемого ими проекта:

3.2.1. Разрабатывают паспорта региональных проектов на стадии инициирования и запросов на изменение паспортов на стадии реализации, планирования (актуализации и детализации) бюджета проекта и календарных планов региональных проектов, осуществляющих их согласование с заинтересованными сторонами и их представителями.

3.2.2. При внесении изменений в паспорта региональных проектов проводят экспертизу целевых показателей, бюджета и плана мероприятий региональных проектов, а также их взаимосвязь.

3.2.3. Формируют и актуализируют реестр рисков проекта.

3.2.4. Осуществляют мониторинг рисков проекта и представляют результаты данного мониторинга руководителю проектного офиса.

3.2.5. Ведут учёт изменений, происходящих в ходе реализации проекта.

3.2.6. Выявляют и анализируют произошедшие отклонения результатов проекта.

3.2.7. Формируют и размещают в автоматизированной информационной системе управления проектной деятельностью Российской Федерации отчёты о реализации региональных проектов.

3.3. Руководитель проектного офиса с согласия куратора проекта может привлекать сторонних экспертов для обработки отдельных вопросов.

#### **4. Функции и задачи регионального ведомственного проектного офиса**

Для решения поставленных задач и функций проектный офис имеет право:

1. Привлекать представителей экспертного сообщества к решению вопросов, отнесенных к компетенции проектного офиса.

2. Пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами, банками данных и иными источниками информации.

3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникающие при реализации возложенных на проектный офис задач и функций для реализации проекта.

#### **5. Ответственность проектного офиса**

Работники проектного офиса, ответственные за заполнение и предоставление отчётов и иной информации руководителю проектного офиса, несут ответственность за достоверность предоставленной информации и сроки исполнения поручений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики и настоящим Положением.

---

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и молодежной  
политики Чувашской Республики  
от 06.04 2021 № 461  
(приложение № 2)

**СОСТАВ**  
**регионального ведомственного проектного офиса**  
**по реализации национального проекта «Образование» на территории**  
**Чувашской Республики**

№ п/п	Ф.И.О. ответственного должностного лица	Должность	Роль в региональном ведомственном проектном офисе
	1	2	3
1	Скворцова Н.В.	заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики	руководитель ведомственного проектного офиса
2	Иванов Н.Л.	заведующий сектором проектной деятельности	заместитель руководителя ведомственного проектного офиса
3	Лукшин А.П.	первый заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики	ответственный за сбор информации, предоставление отчетности по региональным проектам «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
4	Жуков Н.А.	заместитель министра образования и молодежной политики Чувашской Республики	ответственный за сбор информации, предоставление отчетности по региональным проектам «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»
5	Иванова И.И.	заместитель начальника отдела профессионального образования и науки	администратор регионального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»

			национального проекта «Образование»
6	Иванова Л.Р.	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	администратор региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»
7	Николаева М.А.	начальник отдела дошкольного и общего образования	администратор региональных проектов «Современная школа», «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»
8	Скочилова С.И.	начальник отдела ресурсного обеспечения	ответственный за достижение отдельных результатов регионального проекта «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»
9	Янеева Е.И.	начальник отдела молодежной политики	администратор регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»