**Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики объявляет конкурс для включения в кадровый резерв на замещение должности госу­дарственной гражданской службы Чувашской Республики:**

*-* ***категории «специалисты» ведущей группы должностей:***

консультанта - государственного жилищного инспектора Чувашской Республики отдела государственного жилищного надзора;

консультанта отдела лицензирования и правовой работы - государственного жилищного инспектора Чувашской Республики;

*-* ***категории «специалисты» старшей группы должностей***

старшего государственного жилищного инспектора Чувашской Республики отдела государственного жилищного надзора;

главного специалиста-эксперта отдела лицензирования и правовой работы - государственного жилищного инспектора Чувашской Республики.

***Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:***

**консультант – государственный жилищный инспектор Чувашской Республики отдела государственного жилищного надзора**: Должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям «Промышленное и гражданское строительство», «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», «Энергетика теплотехнологий», «Электроэнергетические системы и сети», «Электротехнические устройства», «Архитектура и строительство», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Проектирование зданий», «Юриспруденция»; направлениям подготовки «Теплоэнергетика», «Электроэнергетика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Без предъявления требований к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей консультанта – государственного жилищного инспектора Чувашской Республики отдела государственного жилищного надзора, установлены [должностным регламентом](http://goszhil.cap.ru/about/structure/a9744f33-76db-44bb-b1ad-071eaedf8d5d/).

*Должностные обязанности*: осуществляет контроль за использованием и сохранно­стью жилищного фонда Чу­вашской Республики, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства и законодательства Чувашской Республики; осуществляет региональный государственный жилищный надзор; осуществляет рассмотрение обращений граждан, юри­дических лиц, индивидуальных предпри­нимателей, органов власти и органов местного само­управления в порядке и сроки, уста­новленные действующим законодательством; проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Жилищ­ным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществле­нии государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; осуществляет мони­торинг технического состояния многоквартирных домов; осуществляет подготовку сводно-аналитических материалов по результатам проверок и представление указанной информации начальнику отдела; готовит отчеты, справки по результатам проверок; осуществляет подго­товку информации о состоянии жилищного фонда, качестве подготовки жилищ­ного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период на закрепленном участке работы; готовит проекты от­ветов на запросы государственных органов Российской Феде­рации и Чувашской Республики, муниципальных образований, а также учреждений, орга­низаций и граждан; принимает меры по выявлению, устранению и предупреждению пра­вонарушений, привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности; оказывает консультативную и методическую помощь сотрудникам инспекции в ор­ганизации работы по рассмотрению обращений граж­дан, юридических лиц, индивидуаль­ных предпринимателей, органов власти и органов мест­ного самоуправления; осуществляет проведение консультационно-разъяснительной работы с гражданами, обратившимися в инспекцию.

**консультант - государственный жилищный инспектор Чувашской Республики отдела лицензирования и правовой работы**: Должен иметь высшее образование по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Правоведение» , направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция» , или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Без предъявления требований к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей консультанта-государственного жилищного инспектора Чувашской Республики отдела лицензирования и правовой работы, установлены [должностным регламентом](http://goszhil.cap.ru/about/structure/a9744f33-76db-44bb-b1ad-071eaedf8d5d/).

*Должностные обязанности:* представляет интересы инспекции в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел; осуществляет региональный государственный жилищный надзор, лицензионный контроль; проводит проверки юридических лиц и индивидуаль­ных предпринимателей в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Фе­деральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ин­дивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; готовит сводно-аналитические материалы по результатам прове­рок и предоставля­ет указанную информацию начальнику отдела; готовит отчеты, справки по результатам проверок; подготовка проектов ответов на запросы государственных органов Российской Феде­рации и Чувашской Республики, муниципальных образований, а также учреждений, орга­низаций и граждан; проведение консультаций граждан по вопросам, отно­сящимся к компетенции отде­ла; принятие мер по выявлению, устранению и предупрежде­нию правонарушений, привлечению виновных лиц к установленной законом ответственно­сти.

**старший государственный жилищный инспектор Чувашской Республики отдела государственного жилищного надзора**: Должен иметь высшее образование (квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки не устанавливаются).

Без предъявления требований к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей старшего государственного жилищного инспектора Чувашской Республики отдела государственного жилищного надзора, установлены [должностным регламентом](http://goszhil.cap.ru/about/structure/a9744f33-76db-44bb-b1ad-071eaedf8d5d/).

*Должностные обязанности*: осуществляет контроль за использованием и сохранно­стью жилищного фонда Чувашской Республики, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства и законодательства Чувашской Республики; осуществляет региональный государственный жилищный надзор, лицензионный контроля; осуществляет рассмотрение обращений граждан, юри­дических лиц, индивидуальных предпри­нимателей, органов власти и органов самоуправле­ния в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; проводит проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с Жилищным кодек­сом Российской Федерации и Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О за­щите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении госу­дарственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; осуществляет мониторинг технического состояния многоквартирных домов; осуществляет подготовку сводно-анали­тических материалов по результатам проверок и предоставля­ет указанную информацию начальнику отдела; осуществляет подготовку отчетов, справок по результатам проверок; осуществляет подготовку информации о состоянии жилищного фонда, качества подготовки жилищ­ного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период на закрепленном участке работы; осуществляет подготовку проектов ответов на запросы государственных органов Российской Феде­рации и Чувашской Республики, муниципальных образований, а также учреждений, ор­га­низаций и граждан; осуществляет проведение консультаций граждан по вопросам, относя­щимся к компетенции отде­ла; принимает меры по выявлению, устранению и предупрежде­нию правонарушений, привлечению виновных лиц к установленной законом ответственно­сти.

**главный специалист-эксперт отдела лицензирования и правовой работы – государ­ственный жилищный инспектор Чувашской Республики**: Должен иметь высшее образование по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Правоведение», «Юриспру­денция», направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», или иному направле­нию подготовки (специаль­ности), для кото­рого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подго­товки (специально­сти), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специально­стей и направле­ний подготовки.

Без предъявления требований к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки.

Знания и умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела лицензирования и правовой работы – государ­ственного жилищного инспектора Чувашской Республики, установлены [должностным регламентом.](http://goszhil.cap.ru/about/structure/bd8b159d-7133-49f7-b914-39a721cb26f7/)

*Должностные обязанности:* представляет интересы инспекции в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел; осуществляет региональный государственный жилищный надзор, лицензионный контроль; проводит проверки юридических лиц и индивидуаль­ных предпринимателей в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Фе­деральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и ин­дивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; готовит сводно-аналитические материалы по результатам прове­рок и предоставля­ет указанную информацию начальнику отдела; готовит отчеты, справки по результатам проверок; подготовка проектов ответов на запросы государственных органов Российской Феде­рации и Чувашской Республики, муниципальных образований, а также учреждений, орга­низаций и граждан; проведение консультаций граждан по вопросам, отно­сящимся к компетенции отде­ла; принятие мер по выявлению, устранению и предупрежде­нию правонарушений, привлечению виновных лиц к установленной законом ответственно­сти.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Госжилинспекцию Чувашии документы в соответствии с пунктом 23 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Чувашской Республики, утвержденного Указом Главы Чувашской Республики от 24 июля 2017 г. № 82, а также Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, а именно:

а**) личное заявление** [(образец);](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_112/zajavl_rezerv.doc)

б) заполненную и подписанную анкету по [форме](http://fs01.cap.ru/www20/goszhil/docs/2020/02/11/69746964-1476-4ca9-af25-4b6b5961eb20/anketa-2020.rtf), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в**) копию паспорта** или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, стаж (опыт) работы и ква­лификацию:

**копию трудовой книжки** (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) дея­тельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по ме­сту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) дея­тельность гражданина,;

**копии документов об образовании и о квалификации**, а также по желанию гражда­нина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д**) документ об отсутствии у гражданина заболевания**, препятствующего поступле­нию на гражданскую службу или ее прохождению (учетная [форма №](http://gov.cap.ru/UserFiles/orgs/GrvId_112/form_001gsu.doc) 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступле­нию на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению»);

е) [согласие](http://fs01.cap.ru/www20/goszhil/sitemap/2019/490aea09-1ac3-4319-9ca2-2a86339b5e5a/soglasie-na-obrabotku-persona.docx) на обработку персональных данных;

ж) [сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»](http://fs01.cap.ru/www20/goszhil/sitemap/2019/490aea09-1ac3-4319-9ca2-2a86339b5e5a/output.rtf),на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (статья 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

з) возможно представление иных документов, предусмотренных Федеральным зако­ном от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Феде­рации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и по­становлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий Государственной жилищной инспекции Чувашской Респуб­лики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участ­вовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с при­ложением фотографии.

Несвоевременное представление указанных документов, представление их не в пол­ном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются ос­нованием для отказа гражданину в их приеме.

**Документы на участие в конкурсе принимаются с 21 сентября 2021 г. по 11 октября 2021 г. по рабочим дням с 8 до 12 и с 13 до 17 часов по адресу: 428017, г. Чебок­сары, ул. Пирогова, д.16, каб. 448., 445.**

Государственный гражданский служащий Чувашской Республики (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы, на включение в кадровый резерв государственного органа для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к государственным гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий Чувашской Республики не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов будут проведены индивидуальное собеседование и тестирование (первая часть – для оценки базовых квалификационных требований – формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным, в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы; вторая часть – для оценки требований к профессиональным и функциональным знаниям и умениям – формируется исходя из области и вида деятельности по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Претенденты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня на официальном сайте [федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».](https://gossluzhba.gov.ru/Testing/App#/testing/run/action/f42fa1cf-5edb-49b0-ab8f-1b61e292966a)

Предполагаемая дата проведения конкурса – 12 ноября 2021 года.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комис­сия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных по­ложений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участ­вовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

 За дополнительной информацией обращаться по тел.: 64-22-69, 64-22-66; эл.почта.: goszhil18@cap.ru.