

ПРОЕКТ

**Чувашская Республика**

**администрация**

**города ШумерлЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Чёваш РеспубликиН**

**+,м,рле хула**

**администраций,**

# **ЙЫШЁНУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 =. \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

+.м.рле хули г. Шумерля

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации города Шумерля от 30 октября 2013 г. № 896 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», Уставом города Шумерля Чувашской Республики Администрация города Шумерля п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Шумерля от 30 октября 2013 г. № 896 «О Порядке разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики» следующие изменения:

- преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с [Федеральными законами](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», [статьей 179](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/179) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17603980/0) Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17590279/1000) города Шумерля Чувашской Республики и в целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы города Шумерля Администрация города Шумерля постановляет:»;

- приложение к постановлению «Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Шумерля от 14 апреля 2011 г. № 293 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ города Шумерля, утвержденный [постановление](http://internet.garant.ru/document/redirect/17590078/0)м главы администрации города Шумерля от 29 августа 2008 г. № 121».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника финансового отдела администрации города Шумерля.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации В.А. Шигашев

Атрашкина Н.В.,

2-23-75

Приложение

к постановлению администрации города Шумерля

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

# **Порядок**

# **разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики**

# 

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики (далее - Порядок) определяет правила разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики (далее - муниципальная программа, Программа), а также контроля за ходом их реализации.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон 172-ФЗ) муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

В соответствии с требованиями к порядку разработки, утверждения (одобрения) и содержанию документов стратегического планирования, установленными Федеральным законом 172-ФЗ, последовательность и порядок разработки документов стратегического планирования и их содержание на уровне муниципального образования определяются органами местного самоуправления, определенными в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами. Документы стратегического планирования, необходимые для обеспечения бюджетного процесса в муниципальных образованиях, разрабатываются, утверждаются (одобряются) и реализуются в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/30006) Российской Федерации.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ей порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики, с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, государственных программ Российской Федерации и государственных программ Чувашской Республики, посланий Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее также - подпрограмма).

Кроме подпрограмм, в состав муниципальной программы могут включаться программы, разработанные в соответствии с официальными требованиями (методическими рекомендациями) Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются отраслевым органом или структурным подразделением администрации города Шумерля либо иным главным распорядителем бюджетных средств города Шумерля, определенным распоряжением администрации города Шумерля Чувашской Республики в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными отраслевыми органами и структурными подразделениями администрации города Шумерля, иными главными распорядителями бюджетных средств города Шумерля - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями муниципальной программы являются органы местного самоуправления города Шумерля, отраслевые органы и структурные подразделения администрации города Шумерля и (или) иные главные распорядители бюджетных средств города Шумерля, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы, реализующие одно или несколько основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), муниципальные учреждения города Шумерля Чувашской Республики, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Шумерля Чувашской Республики.

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления города Шумерля, отраслевые органы и структурные подразделения администрации города Шумерля муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Шумерля. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в Подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля.

# **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Порядку;

Паспорт муниципальной программы (проекта муниципальной программы) может быть утвержден отдельным постановлением администрации города Шумерля при условии последующего утверждения муниципальной программы, разработанной в соответствии с настоящим Порядком, согласно ранее утвержденному паспорту соответствующей муниципальной программы (проекта муниципальной программы).

2.1.2. Текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики, прогноз ее развития;

- приоритеты реализуемой на территории города Шумерли Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Шумерли, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Программы, сроки и этапы реализации Программы;

- обобщенная характеристика подпрограмм муниципальной программы (основных мероприятий);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий) за счет всех источников финансирования.

2.1.3. Приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно [приложениям № 2](#sub_2000), [3](#sub_3000), [4](#sub_4000) к настоящему Порядку.

2.1.4. Подпрограммы муниципальной программы в качестве приложений к муниципальной программе.

2.1.5. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. В характеристике текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики, объем которой должен быть не более 5 печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Анализ текущего (действительного) состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики города Шумерля Чувашской Республики в этой сфере не менее чем за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики должна содержать основные показатели социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели развития соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики на среднесрочный период.

2.3. Приоритеты муниципальной политики города Шумерли Чувашской Республики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, иными документами стратегического планирования и муниципальными правовыми актами, определяющими решения вопросов местного значения.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики города Шумерли Чувашской Республики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Шумерли Чувашской Республики.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации Программы и полномочиям в этой сфере);

- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций и государственных функций (в рамках переданных полномочий), в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может отражать цель (цели) подпрограммы муниципальной программы.

2.6. При формировании муниципальных программ учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах.

2.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Республиканского бюджета Чувашской Республики и внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики Чувашской Республики и муниципальной политики города Шумерля, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения в разрезе муниципальных образований Чувашской Республики, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

в) рассчитываются по методикам, утвержденным актом ответственного исполнителя (соисполнителя) или включенным в состав муниципальной программы (при необходимости).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики и их значениях приводятся по форме согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.8. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Региональный проект Чувашской Республики, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в форме подпрограммы и (или) основного мероприятия подпрограммы.

2.9. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта и текстовые части. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.10. Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.10.1 Паспорт подпрограммы муниципальной программы (по форме согласно [приложению № 5](#sub_8000) к настоящему Порядку).

2.10.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики, прогноз ее развития;

- приоритеты реализуемой на территории города Шумерли Чувашской Республики политики в соответствующей сфере социально-экономического развития города Шумерли, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы, сроки и этапы реализации Подпрограммы;

- описание основных мероприятий (включает в себя перечень и описание основных мероприятий и мероприятий Подпрограммы);

- обеспечение реализации (содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы).

2.10.3. К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций по разработке государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации) и муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

2.11. Требования, указанные в [пунктах 2.9 - 2.10](#sub_29) настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы" содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы муниципальной программы, по форме согласно [приложению № 4](#sub_4000) к настоящему Порядку.

# **3. Основание и этапы разработки муниципальных программ**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации города Шумерля Чувашской Республики.

Проект перечня Программ формируется отделом экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля совместно с финансовым отделом администрации города Шумерля на основании положений муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ города Шумерля Чувашской Республики, а также с учетом предложений органов местного самоуправления города Шумерля, отраслевых органов и структурных подразделений администрации города Шумерля.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации города Шумерля на основании предложений отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансового отдела администрации города Шумерля, подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Шумерля, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) период реализации;

в) ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта Программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим порядком.

При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/17636608/0) администрации города Шумерля от 27 декабря 2012 года № 1055 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Шумерли и их проектов». Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1977) города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.4. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансовый отдел администрации города Шумерля подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается постановлением администрации города Шумерля.

3.5. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде.

Соисполнители (участники) муниципальной программы в течение 3 рабочих дней, со дня получения проекта муниципальной программы, согласовывают проект Программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.6. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем Программы на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики. На финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики направляются проекты только вновь принимаемых муниципальных программ.

3.7. Собрание депутатов города Шумерли вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Собрания депутатов города Шумерля.

Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на рассмотрение в Собрание депутатов города Шумерля. Вместе с проектом муниципальной программы в Собрание депутатов города Шумерля должны быть представлены:

а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

б) при направлении проекта вновь принимаемой муниципальной программы - копия заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о проведении финансово-экономической экспертизы проекта Программы.

3.8. В отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансовый отдел администрации города Шумерля ответственным исполнителем направляется проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками Программы, организационно-правовым отделом администрации города Шумерля на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копии заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о финансово-экономической экспертизе проекта муниципальной программы (при направлении проекта вновь принимаемой муниципальной программы), копии информации (протокола) профильной постоянной комиссии Собрания депутатов города Шумерля или иной постоянной комиссии Собрания депутатов города Шумерля о результатах рассмотрения проекта муниципальной программы.

Проект постановления администрации города Шумерля об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансовый отдел администрации города Шумерля с приложением копии заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.9. Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля, финансовый отдел администрации города Шумерля в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводят согласование проекта и направляют ответственному исполнителю Программы.

3.10. В случае внесения изменений в проект муниципальной программы в ходе согласования с соисполнителями и участниками программы, по итогам общественного обсуждения проекта программы, по результатам рассмотрения проекта программы профильной постоянной комиссии Собрания депутатов города Шумерля или иной постоянной комиссии Собрания депутатов города Шумерля, согласования с отделом экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансовым отделом администрации города Шумерля, ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на повторное согласование.

3.12. Текст муниципальной программы размещается на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1977) города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих [государственную тайну](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/3), и сведений конфиденциального характера.

# **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям Программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов города Шумерля о бюджете города Шумерля на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублях с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм и по мероприятиям основных мероприятий по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Объемы финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета города Шумерля на очередной финансовый год и плановый период указываются в муниципальной программе в соответствии с показателями бюджета города Шумерля на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий) представляется по форме согласно [приложению № 4](#sub_4000) к настоящему Порядку.

4.4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов города Шумерля о бюджете города Шумерля на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и города Шумерля, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Объем финансового обеспечения реализации Программы за счет средств бюджета города Шумерля на период после планового периода определяется в соответствии с показателями бюджета города Шумерля в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы второго года планового периода.

4.6. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание органов местного самоуправления города Шумерли, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, бюджетных и казенных учреждений города Шумерли. Такие расходы также могут учитываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

# **5. Управление и контроль реализации муниципальной программой**

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, распоряжений администрации города Шумерля, а также планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствующих сферах социально-экономического развития города Шумерля Чувашской Республики.

5.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики и нормативных правовых актов города Шумерля по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Внесение изменений в муниципальную программу принимается постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики, по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя, в порядке определенном [пунктами 3.3 - 3.10](#sub_35) настоящего Порядка. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых показателей (индикаторов) за истекший год позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, не допускается.

# **6. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы**

6.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляется ответственным исполнителем в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет (при необходимости) в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

6.2. Годовой отчет содержит:

а) титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- отчетный год;

- дата составления годового отчета;

- должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем отраслевого органа (структурного подразделения) администрации города Шумерля - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

б) текстовую часть, которая содержит:

- основные результаты, достигнутые за отчетный период; характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом;

в) результаты реализации основных мероприятий подпрограмм по форме согласно [приложению № 6](#sub_9000) к настоящему Порядку;

г) сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы согласно [приложению № 7](#sub_100000) к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты.

Для целевых показателей (индикаторов), у которых положительным результатом считается превышение фактического значения целевого показателя (индикатора) над плановым значением целевого показателя (индикатора), процент достижения плановых значений рассчитывается по формуле:

,

где:

Iц - фактическое достижение целевого показателя (индикатора),

Iфакт - фактическое значение целевого показателя (индикатора),

Iплан - плановое значение целевого показателя (индикатора);

Для целевых показателей (индикаторов) у которых положительным результатом считается снижение фактического значения целевого показателя (индикатора) по сравнению с плановым значением целевого показателя (индикатора) процент достижения плановых значений рассчитывается по формуле:

,

где:

Iц - фактическое достижение целевого показателя (индикатора),

Iфакт - фактическое значение целевого показателя (индикатора),

Iплан - плановое значение целевого показателя (индикатора).

д) информацию о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно [приложениям №№ 8](#sub_11000), 9 к настоящему Порядку;

е) данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с [методикой](http://internet.garant.ru/document/redirect/42512548/1000) оценки эффективности муниципальных программ города Шумерля, утвержденной [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/42512548/0) администрации города Шумерля от 08.06.2016 № 474 «Об утверждении методики оценки эффективности муниципальных программ города Шумерля»;

ж) иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

6.3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации города Шумерля Чувашской Республики.

6.4. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

6.5. Финансовый отдел администрации города Шумерля представляет в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля информацию о кассовых расходах бюджета города Шумерля Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ, в том числе в разрезе источников финансирования:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Информация о кассовых расходах бюджета города Шумерля Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ указывается в тысячах рублях с точностью до первого знака после запятой.

В рамках представления информации о кассовых расходах бюджета города Шумерля Чувашской Республики на реализацию муниципальных программ необходимо указать следующие сведения:

- запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета города Шумерля Чувашской Республики и иных средств на текущий год;

- фактические расходы на дату представления отчета;

- предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств города Шумерля Чувашской Республики с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

6.6. Годовой отчет подлежит размещению на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1977) города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.7. Руководители отраслевых органов (структурных подразделений) администрации города Шумерля - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

# **7. Подготовка сводного годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ**

7.1. Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в течение одного месяца со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета и данных об оценке эффективности муниципальной программы.

7.2. Финансовый отдел администрации города Шумерля в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля информацию о кассовых расходах бюджета города Шумерля на реализацию Программ в соответствии с пунктом 6.5. настоящего Порядка.

7.3. Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в финансовый отдел администрации города Шумерля на согласование сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств города Шумерля, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля представляет главе администрации города Шумерля согласованный с финансовым отделом администрации города Шумерля сводный годовой отчет ежегодно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

В срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля представляет главе администрации города Шумерля при необходимости уточненный сводный годовой отчет.

7.5. Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/17520999/1977) города Шумерля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ глава администрации города Шумерля может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией Программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом, начиная с очередного финансового года.

# **8. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

8.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями муниципальной программы и утверждение в соответствии с положениями настоящего Порядка;

- формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- предоставляет по запросу отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансового отдела администрации города Шумерля сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и подготовки ответов на запросы органов исполнительной власти Чувашской Республики и Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля, финансового отдела администрации города Шумерля, органов исполнительной власти Чувашской Республики и Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий);

- подготавливает и представляет в отдел экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля годовой отчет и оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете.

8.2. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

- осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансового отдела администрации города Шумерля, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля и финансового отдела администрации города Шумерля, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики, предпринимательства и торговли администрации города Шумерля дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Паспорт муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

# (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы: |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 2

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Сведения**

# **о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",** (наименование муниципальной программы)

# **подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Целевой показатель  (индикатор)  (наименование) | Единица измерения | Значение целевых показателей (индикаторов) | | | | |
| отчетный год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| ... | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ........... | | | | | | | |

Приложение № 3

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Обобщенная характеристика**

# **реализуемых в составе муниципальной программы подпрограмм (основных мероприятий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | | Соответствие цели муниципальной программы (подпрограммы) | Соответствие задачи муниципальной программы (подпрограммы) | Связь подпрограммы, основного мероприятия с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы | Связь основного мероприятия с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы муниципальной программы |
| начала реализации подпрограммы, основного мероприятия | окончания реализации подпрограммы, основного мероприятия |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ........ |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| ......... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Ресурсное обеспечение**

# **и прогнозная (справочная) оценка расходов реализации муниципальной программы (подпрограмм, основных мероприятий,**

# **мероприятий) за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование программы, подпрограммы  муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия) | Ответственный исполнитель,  соисполнители, участники | Код [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей | | | |
| главный распорядитель бюджетных средств | [целевая статья расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/16000) | Очередной  год | первый год  планового  периода | второй  год  планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа города Шумерли Чувашской Республики |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1. |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма | «Обеспечение реализации муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_» |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет  Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | бюджет города Шумерля |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение № 5

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Паспорт**

# **подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# (наименование подпрограммы муниципальной программы)

# **муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

# (наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 6

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Отчет**

# **о реализации муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики), основного мероприятия | Сведения о выполнении соответствующего мероприятия[(1)](#sub_1111) | Примечание[(2)](#sub_222) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Муниципальная программа города Шумерли Чувашской Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | |
|  | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1 |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1 |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2.2 |  |  |
| ... | ... |  |  |

──────────────────────────────

(1) Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

(2) Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) представляются пояснения причин недостижения.

Приложение № 7

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Сведения**

# **о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики, подпрограмм муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики) | | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики) на текущий год (план) |
| год, предшествующий отчетному[\*](#sub_111) | отчетный год | | |
| первоначальный план | уточненный план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа города Шумерли Чувашской Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | |
| 1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | | | | |
|  | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... | |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение № 8

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Информация**

# **о финансировании реализации муниципальной программы города Шумерля Чувашской Республики за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы города Шумерля Чувашской Республики (подпрограммы муниципальной программы города Шумерля Чувашской Республики) основного мероприятия | Источники финансирования | план расходов на отчетный год[\*](#sub_11111)  (тыс. руб.) | фактические расходы за отчетный год[\*\*](#sub_22222)  (тыс. руб.) | план расходов с начала реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)\*  (тыс. руб.) | фактические расходы с начала реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы)\*\*  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| Муниципальная программа города Шумерли Чувашской Республики |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1[\*](#sub_11111) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В соответствии с муниципальной программой города Шумерля Чувашской Республики.

\*\* Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Шумерля, внебюджетные источники.

Приложение № 9

к [порядку](#sub_1000) разработки и реализации муниципальных программ города Шумерли Чувашской Республики

# **Информация**

# **о финансировании реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы города Шумерли Чувашской Республики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, целевого показателя (индикатора) | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | | Источники финансирования | Единица измерения | Фактические данные за год, предшествующий отчетном[\*](#sub_1211) | Данные за отчетный год | | | | Плановые данные на очередной финансовый год |
| главный распорядитель средств бюджета | [целевая статья расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/16000) | План  [\*\*](#sub_1222) | сводная роспись на 1 января | сводная роспись на 31 декабря | Факт  [\*\*\*](#sub_1233) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | местный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | местный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | местный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | местный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | местный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

\*\* В соответствии с муниципальной программой города Шумерли Чувашской Республики.

\*\*\* Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета, внебюджетных источников.