

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Собрания депутатов  
города Шумерля  
от «29» 07 2021 г. № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом отделе**  
**администрации города Шумерля**

г. Шумерля  
2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации города Шумерля (Сёмёрле хула администрацийён финанс пайё, сокращенное наименование – Горфинотдел далее - финансовый отдел) является финансовым органом администрации города Шумерля, осуществляющим выработку единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в городе Шумерле (далее - город), нормативное правовое регулирование в данной сфере деятельности и координирующим в этой сфере деятельность иных органов местного самоуправления.

1.2. Финансовый отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом города Шумерля, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Шумерля, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свои полномочия в координации и взаимодействии с Министерством финансов Чувашской Республики, налоговыми органами, органами Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также в координации с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, Национальным банком Чувашской Республики Центрального банка Российской Федерации (Банка России), коммерческими банками и другими финансовыми организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4. Финансирование деятельности финансового отдела осуществляется за счет средств бюджета города Шумерля, предельная численность работников утверждается начальником финансового отдела администрации города Шумерля. Работники финансового отдела, замещающие должности муниципальной службы являются муниципальными служащими.

1.5. Финансовый отдел является юридическим лицом и по статусу является муниципальным казенным учреждением, имеет смету, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике, печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики и со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.6. Имущество находится на балансе финансового отдела и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

1.7. Местонахождение финансового отдела: 429122, Чувашская Республика, город Шумерля, улица Октябрьская, дом 20.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами финансового отдела являются:

- разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Шумерля;
- формирование проектов бюджета и бюджетного прогноза города Шумерля на долгосрочный период, организация исполнения бюджета города Шумерля, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета города Шумерля;
- совершенствование организации бюджетного процесса;
- организация повышения эффективности использования бюджетных средств;

- участие в проведении единой политики муниципальных заимствований города Шумерля, предоставление муниципальных гарантий городу Шумерля, управление муниципальным долгом;
- осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- методическое обеспечение составления и исполнения бюджета города Шумерля;
- организация взаимодействия финансового отдела и главных распорядителей средств бюджета города Шумерля, главных администраторов доходов бюджета города Шумерля, главных администраторов источников финансирования бюджета города Шумерля;
- осуществление предварительного и текущего контроля за соблюдением бюджетного законодательства при финансировании расходов бюджета города Шумерля, в рамках требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, законов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов, приказов и инструкций Министерства финансов Российской Федерации и Чувашской Республики, Федерального казначейства, финансового отдела администрации города Шумерля.

### III. Функции

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает проекты решений органов местного самоуправления города Шумерля, касающихся вопросов:

- организации и функционирования бюджетной системы города Шумерля;
- бюджета города Шумерля на очередной финансовый год и на плановый период, порядка его исполнения в очередном финансовом году, отчетности об исполнении бюджета;
- финансовых взаимоотношений бюджета города Шумерля с бюджетом Чувашской Республики;

- предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания депутатов города Шумерля о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период, и в порядке, установленном администрацией города Шумерля;

- предоставления муниципальных гарантий в пределах лимита средств, утвержденного решением Собрания депутатов города о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период;

- совершенствования структуры муниципальных расходов, системы оплаты труда муниципальных учреждений города Шумерля, предельной численности работников органов местного самоуправления города;

- финансовой деятельности и финансового регулирования в условиях военного времени, а также подготовки финансовой системы к условиям военного времени;

- налоговой политики;
- эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- управления муниципальным долгом и финансовыми активами города;
- контроля и надзора в финансово-бюджетной сфере;
- муниципальных внутренних заимствований города.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает:

- порядок формирования и исполнения бюджета города Шумерля;
- порядок ведения бюджетной росписи бюджета города Шумерля;
- порядок ведения муниципальной долговой книги города Шумерля;
- бюджетную роспись города Шумерля.

3.1.3. Готовит предложения к представляемым проектам решений, органов местного самоуправления по вопросам, касающимся:

- муниципальных программ города Шумерля.

3.1.4. Разрабатывает проекты соглашений и договоров, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.5. Заключает в соответствии с действующим законодательством соглашения и договоры, протоколы о сотрудничестве и взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, органами местного самоуправления, организациями по бюджетно-финансовым вопросам, контролирует их выполнение.

3.1.6. Вносит предложения для органов местного самоуправления по формированию бюджетных показателей по организациям, финансируемым из бюджета города Шумерля.

3.1.7. Внедряет политику информатизации в бюджетной и налоговой сфере.

3.1.8. Принимает решение о:

управлении муниципальным внутренним долгом города;

проведении межбюджетных расчетов бюджета города с бюджетом Чувашской Республики;

перемещении средств бюджета города;

взыскании в бесспорном порядке с лицевого счета главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств и получателей средств бюджета города бюджетных средств, использованных не по целевому назначению.

3.1.9. Проводит экспертизу финансово-экономических обоснований к проектам муниципальных правовых актов и проектов заключений администрации города по проектам муниципальных правовых актов о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, об изменении финансовых обязательств города, другим проектам муниципальных актов города, предусматривающим расходы, покрываемые за счет бюджета города Шумерля.

3.1.10. Прогнозирует кассовое исполнение бюджета города Шумерля.

3.1.11. Формирует прогнозы поступления доходов в бюджет города Шумерля.

3.1.12. Контролирует на основании анализа представленных документов и проверок:

финансовое состояние получателей бюджетных средств, в том числе получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

соблюдение получателями бюджетных инвестиций условий получения и эффективно-сти использования указанных средств;

правильность расходования средств бюджета города Шумерля;

устранение выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов;

правильность ведения бюджетного учета, составления отчетности по исполнению

бюджета города Шумерля;

состояние контрольно-ревизионной работы;

в установленном порядке эффективное и целевое использование средств бюджета города Шумерля.

3.1.13. Исполняет поручения главы администрации города Шумерля:

по представлению стороны города Шумерля в договорах о предоставлении средств бюджета города Шумерля на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета города Шумерля.

3.1.14. Готовит проект бюджета города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.15. Представляет для главы администрации города отчеты об исполнении бюджета города.

3.1.16. Вносит предложения по награждению работников отрасли государственными наградами Российской Федерации, Чувашской Республики, почетными грамотами, благодарностями.

3.1.17. Готовит:

представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета города с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов в области бюджетного регулирования;

ответы на поступившие в финансовый отдел обращения и письма граждан и организаций.

3.1.18. Исполняет функции организатора по:

привлечению кредитных ресурсов;

координации бюджетной политики в соответствии с задачами макроэкономической политики;

проведению мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств и выполнения доходной части бюджета города Шумерля;

проведению сводного систематического, полного и стандартизированного учета операций по движению средств бюджета города Шумерля, средств, поступивших во временное распоряжение получателей средств бюджета города Шумерля, средств автономных и бюджетных учреждений города Шумерля на счетах финансового отдела;

составлению отчетности об исполнении бюджета города;

проведению повышения квалификации работников финансового отдела.

3.1.19. Исполняет функции эмитента муниципальных ценных бумаг города Шумерля.

3.1.20. Анализирует:

поступление налогов и неналоговых доходов в бюджет города Шумерля;

бюджетную (бухгалтерскую) отчетность органов местного самоуправления города Шумерля, автономных и бюджетных учреждений города Шумерля.

3.1.21. Проводит консультации для муниципальных учреждений города по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений города Шумерля.

3.1.22. Представляет:

для органов местного самоуправления методические рекомендации по вопросам финансово-бюджетного планирования и финансирования;

для средств массовой информации, размещения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об исполнении бюджета города Шумерля, состоянии финансовой сферы города и о деятельности финансового отдела.

3.1.23. Ведет:

муниципальную долговую книгу города Шумерля и реестр муниципальных ценных бумаг города Шумерля;

реестр расходных обязательств города Шумерля.

3.1.24. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядки:

составления и ведения кассового плана бюджета города Шумерля;

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления города Шумерля, автономных и бюджетных учреждений города Шумерля;

учета бюджетных обязательств;

доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета города Шумерля бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования расходов;

исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

разрабатывает и утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета города Шумерля в текущем финансовом году.

3.1.25. Осуществляет:

составление и ведение кассового плана бюджета города Шумерля;

доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета города Шумерля лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования расходов;

проверку соответствия расчетных и платежных документов и приложений к ним требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, показателям бюджетных смет, доведенным лимитам бюджетных обязательств и предельным объемам финансирования расходов и санкционирования оплаты денежных обязательств после проверки наличия подтверждающих документов;

ведение учета и отчетности по принятым получателями средств города Шумерля денежным обязательствам, вытекающим из договоров на поставку продукции, работ и услуг, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Шумерля;

сверку операций по движению средств, отраженных на лицевых счетах по учету средств бюджета города Шумерля, по учету средств, поступивших во временное распоряжение получателей средств бюджета города Шумерля, средств автономных и бюджетных учреждений города Шумерля;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Шумерля и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Шумерля, лицевые счета которым открыты в территориальном органе Федерального казначейства;

санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

организует исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию города Шумерля о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления города Шумерля либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок;

ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в рамках внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий финансового органа контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, в сфере закупок в соответствии с функциями и полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, как органа внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

проводит анализ осуществления главными администраторами средств бюджета города Шумерля внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

осуществляется контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

реализацию полномочий в части привлечения к административной ответственности за нарушения бюджетного законодательства.

## **IV. Права**

4.1. Финансовый отдел в пределах своей компетенции вправе:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у структурных подразделений администрации города Шумерля, органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Шумерля проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению финансового отдела;

привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций научные организации, организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Финансовый отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с Главой города Шумерля, администрацией города Шумерля, Собранием депутатов города Шумерля.

4.3. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе приказы финансового отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц и граждан, на которых они распространяются, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

## V. Организация деятельности

5.1. Руководство и организацию работы финансового отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Шумерля на условиях трудового договора, заключаемого по результатам конкурса на замещение указанной должности и отвечающий квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа местной администрации, установленным Правительством Российской Федерации.

В своей деятельности начальник отдела непосредственно подчиняется главе администрации города Шумерля и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление им полномочий в сфере своей деятельности.

Начальник отдела является должностным лицом органа местного самоуправления города Шумерля.

Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником отдела по согласованию с главой администрации города Шумерля.

5.2. В период отсутствия начальника финансового отдела (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и иные причины) его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела с его согласия на основании распоряжения администрации города Шумерля.

5.3. Начальник финансового отдела:

вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления города Шумерля проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению финансового отдела;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы и распоряжения, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками финансового отдела и утверждает их должностные инструкции;

назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

утверждает штатное расписание финансового отдела;

представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового отдела к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

рассматривает обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города Шумерля и изменения в сводную бюджетную роспись;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города Шумерля;

издает на основе и во исполнение нормативных правовых актов в пределах компетенции финансового отдела приказы, вносит предписания, дает указания, проверяет их исполнение;

организует документирование деятельности финансового отдела, определяет и утверждает систему документирования и обеспечения сохранности документов, при смене начальника финансового отдела документальная часть имущества передается по акту;

обеспечивает, в установленном порядке, выполнение мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне, пожарной безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы во всех органах представительной и исполнительной власти, органах местного самоуправле-



ния, учреждениях и организациях, в судебных органах, распоряжается имуществом и денежными средствами финансового отдела;

обеспечивает исполнение полномочий, возложенных на финансовый отдел;

применяет меры к нарушителям бюджетного законодательства, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

выступает муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в обеспечении деятельности финансового отдела;

заключает муниципальные контракты (договора) и выдает доверенности в пределах своих полномочий;

организует профессиональную подготовку работников финансового отдела, их переподготовку, повышение квалификации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **VI. Создание, реорганизация и ликвидация финансового отдела**

Финансовый отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.