



«29» октября 2021 г.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ

КАНАШ РАЙОНЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ

ЙЫШĂНУ

21.10.2021 13/1 №
Канаш хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КАНАШСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

21.10.2021 № 13/1
город Канаш

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», **Собрание депутатов Канашского района Чувашской Республики р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Канашского района-
Председатель Собрания депутатов
Шерне

С.А.

УТВЕРЖДЕНО
решением
Собрания
депутатов
Канашского
района
Чувашской
Республики
от 21.10.2021
года № 13/1

**Положение о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Канашского района Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Канашского района Чувашской Республики (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль являются:

1) глава администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – глава администрации);

2) заместитель главы администрации- начальник отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – заместитель главы);

3) должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и иными федеральными законами.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава администрации или заместитель главы администрации.

6. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

8. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований

контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Канашского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

12. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

13. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Канашского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

14. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

15. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Канашского района Чувашской Республики не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

16. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Канашского района Чувашской Республики и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

17. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Канашского района Чувашской Республики или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль.

18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального контроля

19. При осуществлении муниципального контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

20. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

21. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 7) экспертиза.

22. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

23. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

25. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

26. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируруемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

27. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

28. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

29. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.

30. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации Канашского района Чувашской Республики с предварительным информированием главы администрации Канашского района Чувашской Республики о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

31. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации Канашского района Чувашской Республики.

32. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации Канашского района Чувашской Республики не более чем на 20 рабочих дней.

V. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

33. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

34. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

35. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Администрацию (единица);

2) количество проведенных Администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных Администрацией нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных Администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

36. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

VI. Заключительные положения

37. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
ЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2021 711 №

25.10.2021 № 711

Канаш хули

город Канаш

О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 года № 166 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом Канашского района Чувашской Республики, в целях совершенствования организации работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (Приложение № 1);

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (Приложение № 2);

1.3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 3 августа 2020 года № 334 «О порядке разработки, утверждения и проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики Филиппову Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врио главы администрации района
Михайлов

С.Н.

Приложение № 1
Утвержден
постановлением
администрации
Канашского района
Чувашской
Республики
от 25.10.2021 № 711

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В АДМИНИСТРАЦИИ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает

требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации Канашского района Чувашской Республики (далее - Администрация).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт Администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), Администрации осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и должностными лицами, порядок взаимодействия с заявителями, органами исполнительной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (далее - органы исполнительной власти) и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги (далее - орган, являющийся разработчиком административного регламента), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района Чувашской Республики, а также с учетом решений Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку предоставления муниципальной услуги.

1.4. При разработке административных регламентов предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур и административных действий;
б) устранение избыточных процедур (действий);
в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации, предоставляющего услуги, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки исполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики;

д) ответственность должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", а также официального сайта Администрации.

1.5. Административные регламенты утверждаются постановлениями Администрации Канашского района Чувашской Республики.

1.6. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько отделов Администрации, административный регламент утверждается в установленном порядке постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики.

1.7. Исполнение Администрацией отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федеральных законов, законов Чувашской Республики с предоставлением субвенций из соответствующих бюджетов, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Чувашской Республики, если иное не установлено федеральным законом, законом Чувашской Республики.

1.8. Административные регламенты разрабатываются администрацией на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района, и включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по контролю и надзору, размещаемый в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональных информационных системах Чувашской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

1.9. Административный регламент подлежит согласованию с финансовым отделом Администрации в случае, если утверждение и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета Канашского района сверх установленных на содержание соответствующей Администрации.

1.10. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой антикоррупционной экспертизе.

1.11. Проекты административных регламентов, а также заключения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются на официальном сайте

Канашского района Чувашской Республики на баннере "Административная реформа" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.12. Постановления Администрации Канашского района Чувашской Республики, утверждающие административные регламенты и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, представляются Администрацией на государственную регистрацию в Министерство юстиции Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики от 17 декабря 2008 г. № 67 "О порядке организации и ведения регистра нормативных правовых актов Чувашской Республики".

1.13. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Канашского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям отделов Администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента определяется структурным подразделением, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:
а) общие положения;
б) стандарт предоставления муниципальной услуги;
в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) формы контроля за исполнением административного регламента;
д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования административного регламента;
б) круг заявителей;
в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

информация о местах нахождения и графике работы Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделениях, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Администрации на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержащие информацию о предоставлении муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики";

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

2.4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги;
б) наименование органа предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы исполнительной власти Чувашской Республики, иные органы местного самоуправления и организации, то указываются все органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, указанных в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Собранием депутатов Канашского района Чувашской Республики;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района для предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способах их получения заявителем, в том числе в электронной форме, и порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, администрации и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

и) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, администрации либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

к) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

м) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

о) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

п) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

р) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

с) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

т) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о

ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

у) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.5. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечень муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности

Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

В случае поступления межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации в целях предоставления государственных услуг срок предоставления таких документов и (или) информации составляет не более 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

2.7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;
- в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- в) ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.9. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба);
- б) органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- в) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

- информация для заявителя о его праве подать жалобу;
- предмет жалобы;
- органы местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат рассмотрения жалобы;
- порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- порядок обжалования решения по жалобе;
- право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Анализ практики применения административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проекты административных регламентов), разработанные органами местного самоуправления Канашского района Чувашской Республики, подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией (далее - уполномоченный орган).

3.2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3.3. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта

административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте Канашского района на баннере "Административная реформа" в сети "Интернет". Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте Канашского района на баннере "Административная реформа" в сети "Интернет".

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение, являющийся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.4. Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным отделом и последующего утверждения административного регламента.

3.5. Администрацией проводится анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

соответствия исполнения административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги. При этом подлежит установлению оценка потребителями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами администрации, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги (сроки предоставления муниципальной услуги, условия ожидания приема должностными лицами администрации, порядок информирования о муниципальной услуге и т.д.);

обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги; выполнения требований к оптимальности количества выполняемых при предоставлении муниципальных услуг административных процедур. При этом подлежат установлению наличие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков проведения административных процедур и выполнения административных действий;

соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсного обеспечения исполнения административного регламента; необходимости внесения в него изменений.

3.6. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются на официальном сайте Канашского района Чувашской Республики на баннере "Административная реформа" в сети "Интернет" (<http://kanash.cap.ru/>).

Приложение № 2
Утвержден
постановлением
администрации
Канашского
района Чувашской
Республики

от 25.10.2021 № 711

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке исполнительно-распорядительными органами администрации Канашского района Чувашской Республики (далее - Администрация) административных регламентов исполнения муниципальных функций.

Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт Администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации по осуществлению муниципального контроля (надзора) за соблюдением юридическими и физическими лицами обязательных требований и норм, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района.

1.2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами, иными органами местного самоуправления, органами исполнительной власти и организациями при исполнении муниципальной функции.

1.3. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции, являющийся разработчиком административного регламента, в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района, а также с учетом решений Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур, административных действий и (или) принятия решений и иных требований к порядку исполнения муниципальных функций.

1.4. При разработке административных регламентов Администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур и административных действий;
- б) устранение избыточных процедур (действий);

в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции. Орган, являющийся разработчиком административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным в законодательстве Российской Федерации, законодательстве Чувашской Республики;

г) ответственность должностных лиц Администрации, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур или административных действий;

д) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

1.5. Административные регламенты утверждаются постановлениями Администрации Канашского района.

1.6. Если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько отделов Администрации, административный регламент исполнения соответствующей муниципальной функции утверждается постановлением Администрации Канашского района Чувашской Республики.

1.7. Исполнение отделами Администрации отдельных государственных полномочий, переданных им на основании федеральных законов, законов Чувашской Республики с предоставлением субвенций из соответствующих бюджетов, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Чувашской Республики, если иное не установлено федеральным законом, законом Чувашской Республики.

1.8. Административные регламенты разрабатываются Администрацией на основании полномочий, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района и включаются в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по контролю и надзору, размещаемый в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональных информационных системах Чувашской Республики "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

1.9. Административный регламент подлежит согласованию с финансовым отделом Администрации в случае, если утверждение и внедрение административного регламента потребует дополнительных расходов из бюджета Канашского района сверх установленных на содержание соответствующей Администрации.

1.10. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

1.11. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключения независимой экспертизы размещаются на официальном сайте Канашского района на баннере "Административная реформа" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

1.12. Постановления администрации Канашского района Чувашской Республики, утверждающие административные регламенты, вместе с заключениями независимой экспертизы (при наличии) и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, представляются Администрацией на государственную регистрацию в Министерство юстиции Чувашской Республики в порядке, установленном Законом Чувашской Республики "О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чувашской Республики" от 17.12.2008 N 67.

1.13. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Канашского района, регулирующих исполнение муниципальной функции, изменения структуры Администрации, к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, а также по предложениям Администрации, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

II. Требования к административным регламентам

2.1. Наименование административного регламента исполнения муниципальной функции определяется органом, являющимся разработчиком административного регламента, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

2.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) наименование муниципальной функции;

б) наименование Администрации, исполняющую муниципальную функцию.

Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и организации, то указываются все органы местного самоуправления, органы исполнительной власти и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

в) перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Канашского района, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

г) предмет муниципального контроля (надзора);

д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);

е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);

ж) описание результата исполнения функции.

2.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о порядке исполнения муниципальной функции;

б) срок исполнения муниципальной функции.

2.5. В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы Администрации, исполняющих муниципальную функцию, их структурных подразделениях; способы получения информации о местах нахождения и графиках работы иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

б) справочные телефоны структурных подразделений Администрации, исполняющих муниципальную функцию, иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" Администрации, иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики";

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также на официальном сайте Администрации, исполняющих функцию, в сети "Интернет", иных органов местного самоуправления, органов исполнительной власти и организаций, участвующих в исполнении функции, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной информационной системе Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики".

2.6. В подразделе, определяющем срок исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

2.7. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

2.8. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

в) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чувашской Республики;

д) критерии принятия решений;

е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.9. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальных правовых актов Канашского района, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

в) ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.10. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования; права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии); Администрация и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке; сроки рассмотрения жалобы (претензии); результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой антикоррупционной экспертизе.

3.2. Предметом независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения муниципальной функции для граждан и организаций.

Независимая антикоррупционная экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения муниципальной функции, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети "Интернет" на официальном сайте Канашского района на баннере "Административная реформа". Данный срок не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проекта административного регламента в сети "Интернет" на официальном сайте Канашского района на баннере "Административная реформа".

По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение, которое направляется в орган, являющийся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение, являющийся разработчиком административного регламента, обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

3.3. Непоступление заключения независимой антикоррупционной экспертизы в структурное подразделение, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным отделом и последующего утверждения административного регламента.

Приложение № 3
Утвержден постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики
от 25.10.2021 № 711

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций (далее - проекты административных регламентов), разработанные администрацией Канашского района Чувашской Республики (далее - Администрация), подлежат экспертизе, проводимой сектором юридической службы Администрации (далее - соответственно экспертиза, уполномоченный отдел).

2. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, а также стандарта предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее - порядки разработки и утверждения административных регламентов), в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Канашского района;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий; устранение избыточных административных процедур и административных действий;

сокращение срока предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции);

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта Администрации об утверждении административного регламента, пояснительная записка.

В пояснительной записке к проекту административного регламента приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы, предложений заинтересованных организаций и граждан.

Заключение на проект административного регламента уполномоченный отдел представляет в срок не более 30 календарных дней со дня представления проекта административного регламента.

Структурное подразделение Администрации, являющийся разработчиком административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного отдела. Повторного направления доработанного проекта административного регламента в уполномоченный отдел на заключение не требуется.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШАНУ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2021 737 №
Канаш хули

28.10.2021 № 737
город Канаш

О внесении изменения в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 октября 2018 г. № 405 «О государственной программе Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» (в редакции от 29.10.2020 г.), решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 13 августа 2021 года № 10/7 «О внесении изменений в бюджет Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем», утвержденную постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 11.03.2020 г. № 122 (с внесением изменений от 29.01.2021 г. № 63, от 01.06.2021 г. № 342) следующее изменение:

изложить муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» (далее – Муниципальная программа) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
В.Н. Степанов

администрации

района

Приложение к постановлению администрации Канашского района Чувашской Республики от 28.10.2021 № 737

«УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 11.03.2020 г. № 122

Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики

Дата составления проекта Муниципальной программы:

11 марта 2020 года

Непосредственный исполнитель Муниципальной программы:

заместитель главы администрации – начальник отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
 Филиппова Е.В.
 (тел. 8(83533)22763, e-mail: kan-zam@car.ru)

Паспорт муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители Муниципальной программы	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Канашского района Чувашской Республики; Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики; Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского района Чувашской Республики
Участники Муниципальной программы	Сектор экономики администрации Канашского района Чувашской Республики; сельские поселения Канашского района Чувашской Республики (по согласованию)
Подпрограммы Муниципальной программы	«Поддержка строительства жилья в Канашском районе Чувашской Республики»; «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
Цель Муниципальной программы	улучшение жилищных условий граждан в Канашском районе Чувашской Республики путем увеличения объемов ввода жилья и стимулирования спроса на жилье
Задачи Муниципальной программы	совершенствование механизмов финансирования жилищного строительства, в том числе посредством развития ипотечного жилищного кредитования
Целевые индикаторы и показатели программы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 9,3 тыс. кв. метров в год; количество выданных ипотечных жилищных кредитов в год – 0,01 тыс. шт.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2019 - 2035 годы: I этап - 2019 - 2025 годы; II этап - 2026 - 2035 годы
Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляют 437449,12 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 27695,27 тыс. рублей; в 2020 году – 18535,64 тыс. рублей; в 2021 году – 62689,4 тыс. рублей; в 2022 году – 22488,4 тыс. рублей; в 2023 году – 24665,9 тыс. рублей; в 2024 году – 23282,85 тыс. рублей; в 2025 году – 23282,85 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 116415,75 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 116415,75 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета – 156518,07 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 9866,21 тыс. рублей; в 2020 году – 11818,98 тыс. рублей; в 2021 году – 10289,86 тыс. рублей; в 2022 году – 10641,10 тыс. рублей; в 2023 году – 10678,40 тыс. рублей; в 2024 году – 8601,96 тыс. рублей; в 2025 году – 8601,96 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 43009,80 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 43009,80 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики – 132485,83 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 9403,01 тыс. рублей; в 2020 году – 4823,73 тыс. рублей; в 2021 году – 32568,09 тыс. рублей;

	<p>в 2022 году – 4147,30 тыс. рублей; в 2023 году – 6287,50 тыс. рублей; в 2024 году – 6271,10 тыс. рублей; в 2025 году – 6271,10 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 31357,00 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 31357,00 тыс. рублей; местных бюджетов – 14677,10 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 696,8 тыс. рублей; в 2020 году – 304,93 тыс. рублей; в 2021 году – 2131,46 тыс. рублей; в 2022 году – 700,00 тыс. рублей; в 2023 году – 700,00 тыс. рублей; в 2024 году – 680,54 тыс. рублей; в 2025 году – 680,54 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 3402,70 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 3402,70 тыс. рублей; внебюджетных источников – 133768,25 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 7729,25 тыс. рублей; в 2020 году – 1588,00 тыс. рублей; в 2021 году – 17700,00 тыс. рублей; в 2022 году – 7000,00 тыс. рублей; в 2023 году – 7000,00 тыс. рублей; в 2024 году – 7729,25 тыс. рублей; в 2025 году – 7729,25 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 38646,25 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 38646,25 тыс. рублей; Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	увеличение ежегодного ввода жилья за счет всех источников финансирования; увеличение общей площади жилых помещений, приходящейся в среднем на одного жителя; увеличение объема выданных ипотечных жилищных кредитов

Раздел I. Приоритеты реализуемой на территории Канашского района политики в сфере реализации муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере жилищного строительства определены указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года».

Основными стратегическими приоритетами государственной политики Чувашской Республики в сфере жилищного строительства являются обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и качественным жильем, создание комфортной и экологической среды проживания для человека.

Цель Муниципальной программы - улучшение жилищных условий граждан в Канашском районе Чувашской Республики путем увеличения объемов ввода жилья и стимулирования спроса на жилье.

Для достижения указанной цели в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих приоритетных задач:

совершенствование механизмов финансирования жилищного строительства, в том числе посредством развития ипотечного жилищного кредитования;

предоставление государственной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми.

Срок реализации Муниципальной программы - 2019 - 2035 годы.

В связи с тем, что реализация государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, запланирована на 2018 - 2025 годы, мероприятия Муниципальной программы предусматривают два этапа реализации:

I этап - 2019 - 2025 годы;

II этап - 2026 - 2035 годы.

Ожидаемые результаты реализации I этапа:

объем жилищного строительства не менее чем 9 тыс. кв. метров в год;

количество выданных ипотечных жилищных кредитов в год – 0,01 тыс. шт.

Ожидаемые результаты реализации II этапа:

объем жилищного строительства не менее чем 9,3 тыс. кв. метров в год;

количество выданных ипотечных жилищных кредитов в год – 0,01 тыс. шт.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач Муниципальной программы (табл. 1).

Таблица 1

Цель Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы
------------------------------	--------------------------------	---

Улучшение жилищных условий граждан в Канашском районе Чувашской Республики путем увеличения объемов ввода жилья и стимулирования спроса на жилье совершенствование механизмов финансирования строительства, в том числе посредством развития ипотечного кредитования; предоставление государственной поддержки на приобретение жилья отдельным категориям граждан, в том числе молодым семьям и семьям с детьми увеличение жилищного строительства не менее чем до 9,3 тыс. кв. метров в год; количество выданных ипотечных жилищных кредитов в год – 0,01 тыс. шт.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм, включенных в состав Муниципальной программы, и их значениях представлены в приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере.

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем», подпрограмм и их значениях приведены в Приложении № 1 к настоящей Муниципальной программе.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм Муниципальной программы

Достижение цели и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы:

1. Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике» со следующими основными мероприятиями:

- Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Жилье».

В рамках данного основного мероприятия государственная жилищная политика в отношении различных групп населения состоит в следующем:

в отношении малоимущих и отдельных категорий граждан (молодые семьи, ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды, многодетные семьи) - в создании эффективной системы обеспечения жильем как на основе социального использования муниципального жилищного фонда, так и с использованием других инструментов, предусматривающих предоставление социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья, а также путем совершенствования механизмов использования гражданами средств материнского (семейного) капитала в целях улучшения жилищных условий;

в отношении граждан со средними и умеренными доходами (то есть доходами ниже средних, но не позволяющими гражданам быть отнесенными к категории малоимущих) - в создании системы мер государственной поддержки развития арендного жилья;

в отношении граждан со средними доходами и доходами выше средних - в развитии стабильно функционирующего рынка жилья, позволяющего удовлетворять их платежеспособный спрос на жилье.

Предусмотрены механизмы завершения строительства проблемных объектов в рамках реализации Закона Чувашской Республики от 25 ноября 2011 г. № 67 «О защите прав граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Чувашской Республики», формирования жилищного фонда социального использования и жилищного фонда коммерческого использования для предоставления в наем гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, строительства объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков, предоставленных многодетным семьям для целей жилищного строительства, реализации проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья.

Основные мероприятия:

1. Обеспечение жильем молодых семей.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается улучшение жилищных условий семей один из супругов которых не достиг 36-летнего возраста.

2. Обеспечение жильем многодетных семей, имеющих пять и более детей.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается улучшение жилищных условий семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей.

3. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку.

В рамках данного основного мероприятия предусматривается ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат на для приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

- Развитие ипотечного жилищного кредитования.

В рамках данного мероприятия предусматривается повышение доступности ипотечных кредитов для граждан.

- Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

В рамках данного мероприятия предусматривается расселение аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года.

- Обеспечение жилищного строительства земельными участками.

В рамках данного мероприятия предусматриваются подготовка документации по планировке территории земельных участков под жилищное строительство и обеспечение доступа к информации о земельных участках, предназначенных для строительства жилья, в том числе для их комплексного освоения.

- Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверки сметной стоимости объектов капитального строительства и капитального ремонта, осуществление функций технического заказчика, строительного контроля.

В рамках данного мероприятия обеспечивается соответствие объектов капитального строительства требованиям строительных норм и правил.

2. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» со следующими основными мероприятиями:

- Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Мероприятия направлены на формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, создание и предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий Муниципальной программы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019 - 2035 годах составляет 437449,12 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 156518,07 тыс. рублей, республиканского бюджета Чувашской Республики – 132485,83 тыс. рублей, местный бюджет – 14677,10 тыс. рублей, внебюджетных источников – 133768,25 тыс. рублей (табл. 2).

Таблица 2

Этапы и годы реализации Муниципальной программы	Источники финансирования, тыс. рублей				
	всего	в том числе			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
Всего 2019 - 2035 годы, в том числе:	437449,12	156518,07	132485,83	14677,10	133768,25
I этап 2019 - 2025 годы, из них:	202690,32	70498,47	69771,83	5894,27	56475,75
2019 год	27695,27	9866,21	9403,01	696,8	7729,25
2020 год	18535,64	11818,98	4823,73	304,93	1588,00
2021 год	62689,41	10289,86	32568,09	2131,46	17700,00
2022 год	22488,4	10641,10	4147,30	700,00	7000,00
2023 год	24715,90	10678,40	6287,50	700,00	7000,00
2024 год	23282,85	8601,96	6271,10	680,54	7729,25
2025 год	23282,85	8601,96	6271,10	680,54	7729,25
II этап 2026 - 2035 годы, из них:	232831,50	86019,6	62714,00	6805,40	77292,50
2026 - 2030 годы	116415,75	43009,8	31357,00	3402,70	38646,25
2031 - 2035 годы	116415,75	43009,8	31357,00	3402,70	38646,25

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в Приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1 к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

и комфортным жильем», подпрограмм и их значениях

N п.п.	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей									
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»												
1.	Объем жилищного строительства в год	тыс. кв. м	9	9,05	9,07	9,1	9,15	9,18	9,2	9,25	9,27	9,3
2.	Количество выданных ипотечных жилищных кредитов в год	тыс. шт.	0,004	0,005	0,002	0,012	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Канашском районе Чувашской Республики»												
1.	Объем ввода арендного жилья	тыс. кв. м	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Объем ввода жилья в рамках приоритетного проекта "Ипотека и арендное жилье" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	тыс. кв. м	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	семей	6	9	2	12	10	10	10	10	10	10
4.	Количество обеспеченных жильем семей граждан в соответствии с федеральным законодательством и указами Президента Российской Федерации	тыс. семей	0,006	0,009	0,002	0,012	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
5.	Объем выданных ипотечных жилищных кредитов	млн. рублей	4,763	3,553	0,67	7,938	7,938	7,938	7,938	7,938	7,938	7,938
Подпрограмма «Обеспечение жильем помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»												
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем помещениями специализирован	человек	6	12	14	18	4	5	5	5	5	5

ного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений												
2. Снижение задолженности по обеспечению жильем помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение такими жильем помещениями, на начало года	процент	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3. Проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет	единиц	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе
Канашского района Чувашской Республики
«Обеспечение граждан в Канашском
районе Чувашской Республики
доступным и комфортным жильем»

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики
«Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики
доступным и комфортным жильем»**

Статус	Наименование муниципальной программы Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной програ	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный расходный бюджетный код	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
					9	0	1	2	23	4	5	6-2030	1-2035	

		x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	---	---	------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Приложение № 3
к муниципальной программе
Канашского района Чувашской Республики
«Обеспечение граждан
в Канашском районе Чувашской Республики
доступным и комфортным жильем»

**Паспорт
подпрограммы «Поддержка строительства жилья
в Канашском районе Чувашской Республики» муниципальной программы
Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан
в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным
жильем»**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Канашского района Чувашской Республики; Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики; Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского района Чувашской Республики
Цель подпрограммы	создание условий, обеспечивающих доступность жилья для граждан в Канашском районе Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	повышение доступности ипотечных жилищных кредитов для граждан в Канашском районе Чувашской Республики; повышение уровня обеспеченности населения жильем путем развития направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения, включая строительство арендного жилья; привлечение инвестиций в строительство арендного жилья; формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в первую очередь в части реализации проектов комплексной застройки территорий со снижением себестоимости строительства жилья путем создания объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры за счет инвестиций, не входящих в стоимость жилья; ежегодное увеличение объема расселенного аварийного жилищного фонда
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, - 10 семей; количество обеспеченных жильем семей граждан в соответствии с федеральным законодательством и указами Президента Российской Федерации - 10 семей ежегодно; объем выданных ипотечных жилищных кредитов – 7,938 млн. рублей; общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - 33,0 кв. м; коэффициент доступности жилья для населения со средним достатком - 3,2 года
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2035 годы: I этап - 2019 - 2025 годы; II этап - 2026 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 323921,09 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 16128,11 тыс. рублей; в 2020 году – 4243,08 тыс. рублей; в 2021 году – 43828,1 тыс. рублей; в 2022 году – 18084,2 тыс. рублей; в 2023 году – 20076,8 тыс. рублей; в 2024 году – 18463,15 тыс. рублей; в 2025 году – 18463,15 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 92317,25 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 92317,25 тыс. рублей; из них средства:

федерального бюджета – 72226,18 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 4071,46 тыс. рублей;
в 2020 году – 775,54 тыс. рублей;
в 2021 году – 6105,46 тыс. рублей;
в 2022 году – 6281,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 6135,20 тыс. рублей;
в 2024 году - 4071,46 тыс. рублей;
в 2025 году - 4071,46 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 20357,3 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 20357,3 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 105322,21 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 3630,60 тыс. рублей;
в 2020 году – 1669,91 тыс. рублей;
в 2021 году – 17891,19 тыс. рублей;
в 2022 году – 4103,20 тыс. рублей;
в 2023 году – 6241,60 тыс. рублей;
в 2024 году – 5981,90 тыс. рублей;
в 2025 году – 5981,90 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 29911,00 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 29911,00 тыс. рублей;
местных бюджетов – 14581,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 696,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 209,63 тыс. рублей;
в 2021 году – 2131,46 тыс. рублей;
в 2022 году – 700,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 700,00 тыс. рублей;
в 2024 году - 680,54 тыс. рублей;
в 2025 году - 680,54 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 3402,7 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 3402,7 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 126811,25 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 7729,25 тыс. рублей;
в 2020 году – 1588,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 17700,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 7000,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 7000,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 7729,25 тыс. рублей;
в 2025 году – 7729,25 тыс. рублей;
в 2026 - 2030 годах – 38646,25 тыс. рублей;
в 2031 - 2035 годах – 38646,25 тыс. рублей.
Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	улучшение жилищных условий граждан в Канашском районе Чувашской Республики; формирование рынка доступного арендного жилья и развитие некоммерческого арендного жилищного фонда для граждан, имеющих невысокий уровень дохода; выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.
--	---

**Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы,
общая характеристика участия сельских поселений Канашского района в реализации подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание условий, обеспечивающих доступность жилья для граждан в Канашском районе Чувашской Республики.
Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:
повышение доступности ипотечных жилищных кредитов для граждан в Канашском районе Чувашской Республики;
повышение уровня обеспеченности населения жильем путем развития направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения, включая строительство арендного жилья;
привлечение инвестиций в строительство арендного жилья;
формирование условий для стимулирования инвестиционной активности в жилищном строительстве, в первую очередь в части реализации проектов комплексной застройки территорий со снижением себестоимости строительства жилья путем создания объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры за счет инвестиций, не входящих в стоимость жилья;
ежегодное увеличение объема расселенного аварийного жилищного фонда.
Важное значение имеет выбор стратегии развития жилищного строительства в муниципальных образованиях, которая должна определяться с учетом потребностей и предпочтений населения, муниципальной градостроительной политики и перспектив социально-экономического и демографического развития муниципальных образований.
Основные направления реализации муниципальной программы в области жилищного строительства предусматривает следующие мероприятия:
реализация проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства, а также проектов развития застроенных территорий;
синхронизация реализации муниципальной программы в области жилищного строительства с инвестиционными программами ресурсоснабжающих организаций по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры земельных участков, планируемых к вовлечению в оборот в целях жилищного строительства.
Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:
разработку и утверждение муниципальных программ в сфере государственной поддержки строительства жилья;
подготовку инвестиционных проектов, планируемых к софинансированию за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках настоящей

подпрограммы, и представление этих проектов ответственному исполнителю подпрограммы;

ежегодное определение объема бюджетных ассигнований местного бюджета, планируемых к софинансированию за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики в рамках мероприятий подпрограммы;

ежегодную подготовку соответствующих документов для участия в реализации подпрограммы и представление этих документов в установленные сроки ответственному исполнителю подпрограммы в целях получения субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики;

организацию среди населения информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение цели и задач подпрограммы;

составление отчетов о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, и представление этих отчетов в установленные сроки ответственному исполнителю подпрограммы;

контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию подпрограммы.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения цели и решения задач подпрограммы.

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

объем ввода жилья;

количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты;

количество обеспеченных жильем семей граждан в соответствии с федеральным законодательством и указами Президента Российской Федерации, многодетных семей, имеющих пять и более детей;

объем выданных ипотечных жилищных кредитов;

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя;

коэффициент доступности жилья для населения со средним достатком;

количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

объем жилищного строительства:

в 2019 году - 9,0 тыс. кв. метров;

в 2020 году - 9,05 тыс. кв. метров;

в 2021 году - 9,07 тыс. кв. метров;

в 2022 году - 9,1 тыс. кв. метров;

в 2023 году - 9,15 тыс. кв. метров;

в 2024 году - 9,18 тыс. кв. метров;

в 2025 году - 9,2 тыс. кв. метров;

в 2030 году - 9,25 тыс. кв. метров;

в 2035 году - 9,3 тыс. кв. метров;

количество обеспеченных жильем семей граждан в соответствии с федеральным законодательством и указами Президента Российской Федерации:

в 2019 году - 9 семей;

в 2020 году - 2 семьи;

в 2021 году - 12 семей;

в 2022 году - 10 семей;

в 2023 году - 10 семей;

в 2024 году - 10 семей;

в 2025 году - 10 семей;

в 2030 году - 10 семей;

в 2035 году - 10 семей;

объем выданных ипотечных жилищных кредитов:

в 2019 году - 3,553 млн. рублей;

в 2020 году - 0,7 млн. рублей;

в 2021 году - 7,938 млн. рублей;

в 2022 году - 7,938 млн. рублей;

в 2023 году - 7,938 млн. рублей;

в 2024 году - 7,938 млн. рублей;

в 2025 году - 7,938 млн. рублей;

в 2030 году - 7,938 млн. рублей;

в 2035 году - 7,938 млн. рублей;

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя:

в 2019 году - 27,2 кв. м;

в 2020 году - 27,4 кв. м;

в 2021 году - 27,7 кв. м;

в 2022 году - 28,0 кв. м;

в 2023 году - 28,3 кв. м;

в 2024 году - 28,7 кв. м;

в 2025 году - 29,0 кв. м;

в 2030 году - 31,0 кв. м;

в 2035 году - 33,0 кв. м;

коэффициент доступности жилья для населения со средним достатком:

в 2019 году - 4,8 года;

в 2020 году - 4,7 года;

в 2021 году - 4,6 года;

в 2022 году - 4,5 года;

в 2023 году - 4,4 года;

в 2024 году - 4,3 года;

в 2025 году - 4,2 года;

в 2030 году - 3,7 года;

в 2035 году - 3,2 года;

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности целевого индикатора и показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в жилищной сфере.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленных цели и задач подпрограммы направлены четыре основных мероприятия. Основные мероприятия подпрограммы подразделяются на отдельные мероприятия.

Основное мероприятие 1. Обеспечение жильем молодых семей.

Мероприятие направлено на увеличение объемов строительства жилья, обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Основное мероприятие 2. Обеспечение жильем многодетных семей, имеющих пять и более детей.

Мероприятие направлено на увеличение объемов строительства жилья, обеспечение жильем многодетных семей, имеющих пять и более детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Основное мероприятие 3. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку.

Мероприятие направлено на ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат на для приобретение жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей

- Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Жилье».

Мероприятие направлено на увеличение объемов строительства жилья, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Мероприятие предусматривает решение проблем граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков на территории Чувашской Республики, повышение доступности жилья для многодетных семей путем предоставления под жилищное строительство земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой.

- Развитие ипотечного жилищного кредитования.

Мероприятие направлено на развитие механизмов долгосрочного финансирования ипотечного жилищного кредитования, повышение доступности ипотечных кредитов для граждан.

- Реализация мероприятий регионального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

- Обеспечение жилищного строительства земельными участками.

- Проведение экспертизы проектно-сметной документации, проверки сметной стоимости объектов капитального строительства и капитального ремонта, осуществление функций технического заказчика, строительного контроля.

Мероприятие направлено на обеспечение соответствия объектов капитального строительства требованиям строительных норм и правил.

Комплекс мероприятий по реализации подпрограммы включает в себя набор необходимых инструментов поддержки жилищного строительства, который направлен на стимулирование спроса и предложения на рынке жилья, достижение баланса между спросом и предложением на рынке жилья.

Сроки реализации мероприятий подпрограммы - 2019 - 2035 годы.

Реализация мероприятий подпрограммы предусмотрена в два этапа:

I этап - 2019 - 2025 годы;

II этап - 2026 - 2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местного бюджета и внебюджетных источников.

При софинансировании мероприятий подпрограммы из внебюджетных источников могут использоваться различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 323921,09 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета - 72226,18 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 105322,21 тыс. рублей;

местного бюджета - 14581,8 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 126811,25 тыс. рублей (таблица).

Этапы и годы реализации подпрограммы	Источники финансирования, тыс. рублей				
	всего	в том числе			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Всего	323921,09	72226,18	105322,21	14581,8	126811,25
2019 - 2035 годы, в том числе:					
I этап 2019 - 2025 годы, из них:	139286,60	31511,58	45500,21	5798,97	56475,75
2019 год	16128,11	4071,46	3630,6	696,8	7729,25
2020 год	4243,08	775,54	1669,91	209,63	1588,00
2021 год	43828,11	6105,46	17891,1	2131,46	17700,00

				ики										
Основное мероприятие 1.3	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку			всего	2,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	14,5	14,5	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	2,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	14,5	14,5		
				Бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное мероприятие 1.4	Обеспечение жилых помещений и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма малоимущих граждан»			всего	0,00	0,0	13,22	19,41	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				Бюджет Канашского района	0,00	0,0	13,22	19,41	0,0	0,0	0,0	0,0		
				внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 (далее - Правила).

II. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

2.1. Для признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, признавший молодую семью нуждающейся в жилом помещении, следующие документы (по выбору):

- документы, подтверждающие принятие кредитной организацией решения о возможности предоставления ипотечного кредита молодой семье с указанием его максимальной суммы (письмо, выписка и прочее);
- копии заверенных нотариально договоров займа либо обязательств физических лиц о предоставлении необходимых финансовых средств;
- копии договоров займа либо гарантий юридических лиц о предоставлении необходимых финансовых средств;
- отчет профессионального оценщика об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, находящегося целиком в собственности молодой семьи;
- договор строительного подряда, акты выполненных работ, подтверждающие расходы на строительство жилого дома;
- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;
- справку или иной документ, подтверждающие наличие на расчетном счете молодой семьи достаточных сумм по вкладам в банке.

2.2. В случае наличия у молодой семьи нескольких источников привлечения денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет соответствующие документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Сумма средств, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, и предоставляемой социальной выплаты должна быть не менее расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с пунктом 16 Правил.

2.4. Администрация организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей по своему выбору, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения орган местного самоуправления письменно уведомляет молодую семью о принятом решении.

2.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

- а) непредставление документов, подтверждающих возможность оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, из указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- б) несоответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. Повторное рассмотрение документов о признании молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, допускается после устранения молодой семьей оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования списка молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

3.1. Молодая семья, признанная в соответствии с Правилами участником основного мероприятия, включается администрацией в список молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - список).

3.2. Молодые семьи включаются в список в порядке очередности исходя из времени подачи молодой семьей заявления на участие в основном мероприятии.

В первую очередь в список включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

3.3. Список формируется по форме, установленной Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - Минстрой Чувашии).

3.4. Основаниями для исключения молодой семьи - участника основного мероприятия из списка являются:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 Правил;
- б) реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;
- в) выявление недостоверности сведений, содержащихся в представленных молодой семьей документах, на основании которых молодая семья включена в список;
- г) поступление заявления молодой семьи об исключении ее из списка.

3.5. Исключение молодой семьи из списка производится на основании решения органа местного самоуправления, которое принимается не позднее 15 рабочих дней

Приложение № 2
к подпрограмме «Поддержка
строительства жилья в Канашском районе Чувашской Республики»
муниципальной программы Чувашской Республики
«Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики
доступным и комфортным жильем»

**Порядок
организации работы по реализации основного мероприятия
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации» в Чувашской Республике**

I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует отдельные вопросы организации работы по реализации в Чувашской Республике основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - основное мероприятие) в соответствии с Правилами

после дня, когда органу местного самоуправления стало известно о наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об исключении молодой семьи из списка направляет по месту ее жительства или вручает лично письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия данного решения.

3.6. Сформированный на планируемый год актуализированный список утверждается администрацией и представляется в Минстрой Чувашии до 1 июня года, предшествующего планируемому.

3.7. Утвержденный список размещается на официальном сайте администрации Канашского района Чувашской Республики.

IV. Порядок внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году

В случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой, Минстрой Чувашии на основании письменного представления администрации в течение пяти рабочих дней вносит соответствующие изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, о чем орган местного самоуправления письменно уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений.

V. Порядок предоставления молодым семьям - участникам основного мероприятия дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка

5.1. Молодой семье - участнику основного мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья (далее - дополнительная социальная выплата), рассчитанной в соответствии с пунктом 16 Правил.

На предоставление дополнительной социальной выплаты рекомендуется направлять средства местных бюджетов.

Право на дополнительную социальную выплату молодая семья имеет в случае, если ребенок родился (усыновлен) в период после утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году и до даты предоставления социальной выплаты участнику основного мероприятия.

5.2. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья представляет в администрацию следующие документы:

заявление на получение дополнительной социальной выплаты (в произвольной форме);

копию свидетельства о рождении ребенка либо копии документов, подтверждающих усыновление ребенка.

5.3. Администрация в течение пяти рабочих дней проверяет представленные документы и принимает решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты.

5.4. Решение об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты принимается в случаях, если:

- а) не представлены документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;
- б) представлены документы, которые не подтверждают право молодой семьи на получение дополнительной социальной выплаты.

5.5. При принятии решения о предоставлении дополнительной социальной выплаты производится расчет размера дополнительной социальной выплаты, после чего молодой семье выдается свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты, которое представляется в уполномоченный банк.

Приложение № 4
к муниципальной программе
Канашского района Чувашской Республики
«Обеспечение граждан
в Канашском районе Чувашской Республики
доступным и комфортным жильем»

Паспорт

Подпрограммы «Обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики
Соисполнители подпрограммы	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Канашского района Чувашской Республики; Финансовый отдел администрации Канашского района Чувашской Республики; Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики;

	Сектор по опеке и попечительству администрации Канашского района Чувашской Республики
Цели подпрограммы	обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Чувашской Республики
Задачи подпрограммы	предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным; проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет; формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	к 2036 году будут достигнуты следующие целевые индикаторы и показатели: численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями, - 6 человек ежегодно; проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, - 1 жилое помещение; снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями, на 5 процентов ежегодно.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019 - 2035 годы: I этап - 2019 - 2025 годы; II этап - 2026 - 2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 111550,7 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 11567,16 тыс. рублей; в 2020 году - 14197,26 тыс. рублей; в 2021 году - 18861,3 тыс. рублей; в 2022 году - 4404,20 тыс. рублей; в 2023 году - 4589,10 тыс. рублей; в 2024 году - 4819,70 тыс. рублей; в 2025 году - 4819,70 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 24098,50 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 24098,50 тыс. рублей; из них средства: федерального бюджета - 84291,89 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 5794,75 тыс. рублей; в 2020 году - 11043,44 тыс. рублей; в 2021 году - 4184,4 тыс. рублей; в 2022 году - 4360,1 тыс. рублей; в 2023 году - 4543,20 тыс. рублей; в 2024 году - 4530,50 тыс. рублей; в 2025 году - 4530,50 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах - 22652,50 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах - 22652,50 тыс. рублей; республиканского бюджета Чувашской Республики - 27163,53 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году - 5772,41 тыс. рублей; в 2020 году - 3153,82 тыс. рублей; в 2021 году - 14676,9 тыс. рублей; в 2022 году - 44,1 тыс. рублей;

	<p>в 2023 году – 45,9 тыс. рублей; в 2024 году – 289,20 тыс. рублей; в 2025 году – 289,20 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 1446,00 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 1446,00 тыс. рублей; бюджета Канашского района – 95,3 тыс. руб., в том числе: в 2019 году – 0,00 тыс. рублей; в 2020 году – 95,3 тыс. рублей; в 2021 году – 0,00 тыс. рублей; в 2022 году – 0,00 тыс. рублей; в 2023 году – 0,00 тыс. рублей; в 2024 году – 0,00 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00 тыс. рублей; в 2026 - 2030 годах – 0,00 тыс. рублей; в 2031 - 2035 годах – 0,00 тыс. рублей Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет; учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.</p>

оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.
 Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов наделены на неограниченный срок государственными полномочиями Чувашской Республики по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обеспечению проведения ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

В подпрограмме предусмотрены следующие целевые индикаторы и показатели достижения цели и решения задач подпрограммы:

численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями;

проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет;

снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение следующих целевых индикаторов и показателей:

численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных специализированными жилыми помещениями:

в 2019 году - 12 человек;

в 2020 году - 14 человек;

в 2021 году - 18 человека;

в 2022 году - 4 человека;

в 2023 году - 5 человек;

в 2024 году - 5 человек;

в 2025 году - 5 человек;

в 2030 году - 5 человек;

в 2035 году - 5 человек;

проведение ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет:

в 2019 году - 0 жилых помещений;

в 2020 году - 1 жилое помещение;

в 2021 году - 0 жилых помещений;

в 2022 году - 0 жилых помещений;

в 2023 году - 0 жилых помещений;

в 2024 году - 0 жилых помещений;

в 2025 году - 0 жилых помещений;

в 2030 году - 0 жилых помещений;

в 2035 году - 0 жилых помещений;

снижение задолженности по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших своевременно право на обеспечение специализированными жилыми помещениями:

в 2019 году - 5 процентов;

в 2020 году - 5 процентов;

в 2021 году - 5 процентов;

в 2022 году - 5 процентов;

в 2023 году - 5 процентов;

в 2024 году - 5 процентов;

в 2025 году - 5 процентов;

в 2030 году - 5 процентов;

в 2035 году - 5 процентов.

Раздел I. Приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия сельских поселений Канашского района в реализации подпрограммы

Приоритетом государственной политики в сфере реализации подпрограммы является повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления по обеспечению жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Чувашской Республики.

Основной целью подпрограммы является обеспечение государственных гарантий в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Канашского района Чувашской Республики.

Мероприятия подпрограммы, направленные на решение задач по предоставлению специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, проведению ремонта жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, и формированию списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями, носят комплексный межведомственный характер и реализуются с участием органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» специализированные жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленным на территории муниципального образования по месту предоставления жилого помещения.

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. № 48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет однократно по их заявлению производится ремонт жилых помещений. Ремонт производится с целью приведения жилого помещения в состояние, пригодное для проживания, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Законом Чувашской Республики от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений» определен порядок формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведены в приложении к подпрограмме.

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Достижение цели и решение задач подпрограммы осуществляются путем выполнения основных мероприятий подпрограммы:

Основное мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается предоставление субвенций на обеспечение специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также на приведение жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 14 до 23 лет, в пригодное для проживания состояние, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

Основное мероприятие 2. Формирование списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

В рамках выполнения данного основного мероприятия предполагается включение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению специализированными жилыми помещениями.

Мероприятия подпрограммы рассчитаны на период 2019 - 2035 годов. Реализация подпрограммы не предусматривает выделения отдельных этапов.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

При софинансировании мероприятий подпрограммы из внебюджетных источников могут использоваться в том числе различные инструменты государственно-частного партнерства.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019 - 2035 годах составляет 111550,7 тыс. рублей, в том числе средства:

федерального бюджета – 84291,89 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 27163,53 тыс. рублей,

бюджет Канашского района – 95,3 тыс. рублей (таблица).

Этапы и годы реализации подпрограммы	Источники финансирования, тыс. рублей				
	всего	в том числе			
		федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Всего 2019 - 2035 годы, в том числе:	111550,7	84291,89	27163,53	95,3	0
2019 год	11567,16	5794,75	5772,41	0	0
2020 год	14292,56	11043,44	3153,82	95,3	0
2021 год	18861,3	4184,4	14676,9	0	0
2022 год	4404,20	4360,10	44,1	0	0
2023 год	4589,10	4543,20	45,90	0	0
2024 год	4819,70	4530,50	289,20	0	0
2025 год	4819,70	4530,50	289,20	0	0
2026 - 2030 годы	24098,50	22652,50	1446,00	0	0
2031 - 2035 годы	24098,50	22652,50	1446,00	0	0

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы представлены в паспорте подпрограммы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» за счет всех источников финансирования приведены в Приложении к подпрограмме настоящей Муниципальной программы.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Канашского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Подпрограмма 1	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	повышение уровня обеспеченности населения жильем путем развития направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики	всего	115 67,16	141 97,26	188 61,3	44 04,2	45 89,1	48 19,7	48 19,7	240 98,5	240 98,5	
				федеральный бюджет <1>	579 4,75	110 43,44	418 4,4	43 60,1	45 43,2	45 30,5	45 30,5	226 52,5	226 52,5	
				республиканский бюджет Чувашской Республики <2>	577 2,41	315 3,82	146 76,9	44 1	45 9	28 9,2	28 9,2	144 6,0	144 6,0	
				Бюджет Канашского района <3>	0,0	95,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				внебюджетные источники <4>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 1	«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Канашском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем» за счет всех источников финансирования	повышение уровня обеспеченности населения жильем	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	всего	115 67,16	141 97,26	188 61,3	44 04,2	45 89,1	48 19,7	48 19,7	240 98,5	240 98,5	

	детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	жильем путем развития направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения	ры администрации Канашского района Чувашской Республики															
				федеральный бюджет <1>	579 4,7 5	110 43, 44	418 4,4	43 60, 1	45 43, 2	45 30, 5	45 30, 5	226 52, 5	226 52, 5					
				республиканский бюджет Чувашской Республики <2>	577 2,4 1	315 3,8 2	146 76, 9	44, 1	45, 9	28 9,2	28 9,2	144 6,0	144 6,0					
				Бюджет Канашского района <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				внебюджетные источники <4>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
Основное мероприятие 2	«Проведение ремонта жилых помещений, собственности которыми являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	повышение уровня обеспечения жильем путем развития направлений строительства жилья, доступного для широких слоев населения	Отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики	всего	0,0	95, 3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					

				<2>														
				Бюджет Канашского района <3>	0,0	95, 3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
				внебюджетные источники <4>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					