

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2021 год
12 июля
№ 20
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ ПЛ. ФОРМАТ А-4

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

12.07.2021 №43/3

город Козловка

ОЧЕРЕДНОЕ 14 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского городского поселения от 28.11.2018 №143/2 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района»

В целях приведения решения в соответствие требованиям Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о муниципальной службе Козловского городского поселения Козловского района, утвержденного решением Собрания депутатов Козловского городского поселения 28.11.2018 №143/2 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.3:

- подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

- дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;»;

1.2. подпункты 6, 7 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения

Л.С. Осипова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

12.07.2021 №44/4

город Козловка

ОЧЕРЕДНОЕ 14 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25.09.2008 г. №91/1 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении Козловского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления»

Рассмотрев протест прокурора Козловского района от 15 июня 2021 года на решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 сентября 2008 г. №91/1 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении Козловского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» и целях

приведения указанного решения в соответствии действующему законодательству Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 сентября 2008 г. №91/1 «Об утверждении Положения о вопросах налогового регулирования в Козловском городском поселении Козловского района, отнесенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления» изменение, дополнив пункт 2 статьи 13 Положения подпунктом 7 следующего содержания:

«7) невозможность единовременной уплаты сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации по результатам налоговой проверки, до истечения срока исполнения направленного в соответствии со статьей 69 Налогового кодекса Российской Федерации требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, определяемая в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 статьи 64 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского городского поселения Козловского района

Л.С. Осипова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

12.07.2021 №42/2

город Козловка

ОЧЕРЕДНОЕ 14 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О повторном объявления конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 38 Устава Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, пунктом 18 Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 09 декабря 2020 года №21/2, протоколом №2 от 30 июня 2021 года заседания конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики повторно в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района от 09 декабря 2020 года №21/2.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и на официальном сайте администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Козловского городского поселения –
председатель Собрания депутатов
Козловского городского поселения

Л.С. Осипова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

12.07.2021 №41/1

город Козловка

ОЧЕРЕДНОЕ 14 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09 декабря 2020 года №21/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики и формы контракта с главой администрации Козловского городского поселения Козловского района, назначаемым по контракту»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», от 01 октября 2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» и Устава Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики, утвержденное решением Собрания депутатов Козловского городского поселения Козловского района Чувашской Республики от 09 декабря 2020 года №21/2, следующие изменения:

1.1. пункт 5 исключить;

1.2. подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.3. подпункт 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»;

1.4. подпункт 6 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»;

1.5. подпункт 7 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»;

1.6. в абзаце 13 пункта 8 слова «5 дней» заменить словами «1 день».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского городского
поселения Козловского района

Л.С. Осипова

Извещение о согласовании проектов межевания земельных участков

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 21:12:060101:136 о месте и порядке ознакомления с проектами межевания земельных участков, образуемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемых земельных участков. Заказчиками проектов межевания являются: Чулмакова Светлана Михайловна, проживающая по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименеево, ул.Шименеевская, д.107 телефон 8-905-028-67-59, Манешов Николай Витальевич, проживающий по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д.Шименеево, ул.Шименеевская, д.109 телефон 8-905-028-67-59.

Проекты межевания земельных участков подготовлены кадастровым инженером Биккиным С. А., номер квалификационного аттестата 21-13-9, почтовый адрес: г.Чебоксары, ул. Новгородская, д. 40 кв. 237, тел: 8(8352) 22-88-17 электронная почта — 22.88.17@mail.ru. Кадастровый номер исходного земельного участка 21:12:060101:136. Адрес (местоположение): Чувашская Республика, Козловский район, Карамышевское сельское поселение, СХПК «Волга».

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары ул. Новгородская, д. 40 кв. 237.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевания относительно размера и местоположения границы земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресам: г. Чебоксары, ул. Новгородская, д. 40 кв. 237. и по адресу: 428017 г. Чебоксары, Московский проспект, д. 37

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021 №344

г. Козловка

О внесении изменений в постановление администрации Козловского района от 30.11.2015 №581 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козловского района администрация Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 30.11.2015 №581 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Козловского района Чувашской Республики» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. в пункте 29 Положения:

- в подпункте «а» после слов «отчества» дополнить словами «(при наличии)»;
- в подпункте «б» после слов «отчества» дополнить словами «(при наличии)»;
- в подпункте «д» после слов «отчества» дополнить словами «(при наличии)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«12» июля 2021 г. № 24

**О перезакладке похозяйственных книг
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2021 – 2025 годы**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», в связи с истечением в 2021 году срока действия прежних форм первичного похозяйственного учета, в целях сохранения похозяйственного учета в администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, учитывая, что эти данные являются источником информации об имуществе, поголовье скота и птицы, посевах сельскохозяйственных культур, администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок ведения похозяйственных книг в администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению.

2. Организовать перезакладку похозяйственных книг на 2021-2025 годы согласно номерам:

- похозяйственная книга № 1, село Аттиково, 124 листа;
- похозяйственная книга № 2, село Аттиково, 128 листа;
- похозяйственная книга № 3, деревня Байметево, 120 листа;
- похозяйственная книга № 4, деревня Верхнее Анчиково, 116 листа;
- похозяйственная книга № 5, деревня Казаково, 128 листа;
- похозяйственная книга № 6, деревня Казаково, 126 листа;
- похозяйственная книга № 7, деревня Мартыново, 122 листа;
- похозяйственная книга № 8, деревня Мартыново, 128 листа;
- похозяйственная книга № 09, деревня Нижнее Анчиково, 126 листа;
- похозяйственная книга № 10, деревня Решетниково, 122 листа;
- похозяйственная книга № 11, село Тоганашево, 124 листа;
- похозяйственная книга № 12, село Тоганашево, 126 листа;
- похозяйственная книга № 13, деревня Чешлама, 122 листа;
- похозяйственная книга № 14, деревня Чешлама, 120 листа;
- похозяйственная книга № 15, деревня Чешлама, 120 листа;
- похозяйственная книга № 16, деревня Чешлама, 120 листа;

3. Назначить ответственным за ведение и сохранность похозяйственных книг старшего специалиста 1 разряда администрации Аттиковского сельского поселения Тиканову В.В.

4. Ведение похозяйственных книг осуществлять в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Ответственному за ведение и сохранность похозяйственных книг обеспечить организацию перезакладки книг похозяйственного учета и проведение работ по уточнению содержащихся в похозяйственных книгах сведений.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Аттиковского

**Порядок ведения похозяйственных книг в администрации Аттиковского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Ведение похозяйственных книг (далее - книг) в целях учета личных подсобных хозяйств (далее - хозяйств) осуществляется администрацией Аттиковского сельского поселения.

2. Глава Аттиковского сельского поселения обеспечивает организацию ведения книг и в установленном порядке назначает должностных лиц, ответственных за их ведение и сохранность. При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ведение книг осуществляется на бумажных носителях и (или) в электронном виде. При ведении книг с применением программных средств и электронных носителей информации все вносимые изменения должны регистрироваться, а информация заверяться электронными цифровыми подписями членов хозяйств и должностных лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Распечатка книг, сведения в которой заверены электронными цифровыми подписями, может осуществляться при передаче их на хранение. Кроме того, в течение всего срока ведения книги и в дальнейшем по передаче ее на хранение должна иметься резервная копия (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации. Если программные средства используются без применения электронных цифровых подписей, книгу надлежит оформлять в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Книга ведется на листах формата А4 и состоит из титульного листа, необходимого количества листов. Листы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Листы нумеруются по порядку только на лицевой стороне. Обратная сторона листа не нумеруется. На последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления и скрепляется печатью органа местного самоуправления. Обложка книги может не прошиваться, но должна быть изготовлена из материала, обеспечивающего книге и данным сохранность в течение установленного срока хранения.

5. Книга закладывается на пять лет на основании постановления администрации Аттиковского сельского поселения. В муниципальном правовом акте указываются номера закладываемых книг. При необходимости в правовом акте указывают названия населенных пунктов и (или) улиц, по хозяйствам которых закладываются книги. По истечении пятилетнего периода администрация Аттиковского сельского поселения издает правовой акт о перезакладке книг.

6. Завершенные книги хранятся в администрации Аттиковского сельского поселения до их передачи в государственные и муниципальные архивы в течение 75 лет. Например, книга, заложенная на 2010 - 2014 гг., подлежит хранению до 2089 г. включительно, о чем делается запись на титульном листе книги.

7. Записи в книгу производятся должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля. Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в книгах не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

8. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода. В каждой книге лицевые счета начинаются с номера "1" и по мере заполнения книги не должны содержать пропусков в нумерации. Все книги в органах местного самоуправления должны быть пронумерованы. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства. Например, хозяйство записано в книге N 3 под номером (лицевой счет) 27. В оформляемых документах следует указывать номер книги (книга N 3) и номер лицевого счета (л/счет N 27), либо только номер лицевого счета, но включающий в себя номер книги (л/счет N 3-27).

9. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории органов местного самоуправления, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство, а также отдельные жилые дома (хутора, лесные сторожки, железнодорожные станции, разъезды, будки и т.п.) и дома в мелких населенных пунктах. В этих случаях орган местного самоуправления делает запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве). В каждой книге следует оставлять свободные листы для записи новых хозяйств.

10. В строке "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

11. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют как главу хозяйства. В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

12. В случае изменений паспортных данных главы хозяйства запись зачеркивают и указывают "См. р. V". Данные нового паспорта главы хозяйства указывают в свободных строках раздела V с указанием даты внесения записи и основания изменения паспортных данных (например, "по достижении 45 лет" или "по утере").

13. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства в верхней части лицевого счета вписывается фамилия, имя и отчество нового главы хозяйства, его паспортные данные. Фамилия, имя и отчество и паспортные данные прежнего главы хозяйства зачеркиваются.

14. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

15. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

16. В разделе I в строке "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи. Для патронированных детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.

17. В разделе I в строке "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку.

18. В разделе I в строке "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельств о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

19. Если члены хозяйства проживают в хозяйстве не постоянно, а временно или сезонно, в разделе I эти сведения отражаются в строке "Отметка о проживании и ведении хозяйства".

20. Раздел I рассчитан на хозяйство, имеющее в своем составе до 5 членов. Если же хозяйство состоит из большего количества членов, то для записи всех членов отводят два или более листов, указывая на каждом листе "Продолжение лицевого счета N ___".

21. Если количество членов хозяйства увеличилось после закладки книги на пять лет, то в книгу вклеивают вкладыш необходимого листа и присваивают ему порядковый номер с литерами "а", "б" и т.д. Например, если лицевой счет хозяйства был записан на листах 8 и 9, то вкладыш может быть вклеен либо после листа 8 с присвоением номера "8а", либо после листа 9 с присвоением номера "9а". На последней странице производят запись о вклеивании листа с указанием его номера, которую подписывает руководитель органа местного самоуправления.

22. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

23. В разделе II записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства. Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

24. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

25. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения раздела III.

26. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе "Птица - всего", а других животных (например, верблюдов, лосей, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, верблюд - 6 лет и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.). По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам. При необходимости подробного перечисления состава животных в хозяйстве вклеивается лист книги или обычный лист формата А4 (возможно разлинованный), который оформляется так же, как в случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка.

27. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в подраздел "Дополнительные сведения об изменениях количества животных". Сведения об изменении количества животных граждане вправе также предоставлять самостоятельно регулярно (например, ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе, а если места для внесения сведений в книге недостаточно, то вклеивать дополнительные листы и оформлять их аналогично случаям, указанным в пунктах 21 и 26 настоящего Порядка.

28. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или иные вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе V.

29. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в город Самару, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 24.11.2009 в связи с переездом членов хозяйства в г. Самару". Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге. Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

30. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I - V книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

31. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

32. Лицевой счет каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как в период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложенных книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

33. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства.

34. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок. Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги (указаны в пункте 2 настоящего Порядка), и заверяются печатью органа местного самоуправления. Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

35. По всем сведениям, указанным в книгах, орган местного самоуправления не позднее 1 сентября составляет обобщенные сведения.

АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июля 2021 г. №23

село Аттиково

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2 квартал 2021 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Аттиковском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрании депутатов Аттиковского Чувашской Республики от 07 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2 квартал 2021 года» (далее - отчет).
2. Направить отчет Собранию депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

И.Ю.Андреева

Форма 0503117
с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	148 129,18	-184 346,88	332 476,06
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700		148 129,18	-184 346,88	332 476,06

Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	148 129,18	-184 346,88	332 476,06
увеличение остатков средств, всего	710		-7 125 369,69	-1 925 832,68	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-7 125 369,69	-1 925 832,68	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-7 125 369,69	-1 925 832,68	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-7 125 369,69	-1 925 832,68	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	992 01 05 02 01 10 0000 510	-7 125 369,69	-1 925 832,68	X
уменьшение остатков средств, всего	720		7 273 498,87	1 741 485,80	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	7 273 498,87	1 741 485,80	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	7 273 498,87	1 741 485,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	7 273 498,87	1 741 485,80	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	992 01 05 02 01 10 0000 610	7 273 498,87	1 741 485,80	X

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 12 » июля 2021 г. № 38 **деревня Еметкино**

Об утверждении отчета «Об исполнении бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2 квартал 2021 года»

Руководствуясь ст. 33 Положения о бюджетном процессе в Еметкинском сельском поселении Козловского района, утвержденного Решением Собрании депутатов Еметкинского Чувашской Республики от 07 декабря 2005 г. № 20/2, администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет «Об исполнении бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2 квартал 2021 года» (далее - отчет).

2. Направить отчет Собранию депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и контрольно-счетному органу Козловского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Еметкинского сельского поселения

С.А.Матанова

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

	на 1 июля 2021 г.	Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0503117
		по	01.07.2021
Наименование финансового органа	Еметкинское сельское поселение Козловского района	ОКПО	
Наименование публично-правового образования	Бюджет сельских поселений	Глава по БК	993
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		по	
Единица измерения: руб.		ОКТМО	97619425
		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержден ные	Исполнено	Неисполнен ные назначения
-------------------------	------------	---	------------------	-----------	---------------------------------

			бюджетные назначения		
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	9 361 712,67	6 098 105,93	3 263 606,74
в том числе: НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	741 400,00	365 419,21	345 136,77
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	741 400,00	365 419,21	345 136,77
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	741 400,00	365 419,21	345 136,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	342 000,00	165 244,52	176 755,48
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02231 01 0000 110	342 000,00	165 244,52	176 755,48
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	2 400,00	1 244,79	1 155,21
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02241 01 0000 110	2 400,00	1 244,79	1 155,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	397 000,00	229 773,92	167 226,08

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02251 01 0000 110	397 000,00	229 773,92	167 226,08
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	0,00	-30 844,02	0,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02261 01 0000 110	0,00	-30 844,02	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	553 600,00	166 294,14	388 092,27
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	49 900,00	14 290,55	36 395,86
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	49 900,00	14 290,55	36 395,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	48 400,00	12 004,14	36 395,86
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	0,00	12 003,81	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	0,00	0,33	0,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02020 01 0000 110	1 500,00	2 260,53	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02020 01 1000 110	0,00	2 260,53	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	0,00	25,88	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	0,00	13,20	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 1 01 02030 01 3000 110	0,00	12,68	0,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	24 700,00	22 224,12	2 475,88
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	24 700,00	22 224,12	2 475,88
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	24 700,00	22 224,12	2 475,88
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	0,00	22 196,10	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 05 03010 01 2100 110	0,00	28,02	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	479 000,00	129 779,47	349 220,53

Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	275 000,00	92 546,36	182 453,64
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	275 000,00	92 546,36	182 453,64
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	0,00	92 116,84	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01030 10 2100 110	0,00	429,52	0,00
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	204 000,00	37 233,11	166 766,89
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	63 200,00	21 103,00	42 097,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	63 200,00	21 103,00	42 097,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	0,00	21 103,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	140 800,00	16 130,11	124 669,89
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	140 800,00	16 130,11	124 669,89
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	0,00	14 213,07	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06043 10 2100 110	0,00	1 917,04	0,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	4 353 681,67	4 130 847,58	499 203,29
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	240 600,00	46 524,98	194 075,02

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 05000 00 0000 120	240 600,00	46 524,98	194 075,02
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05020 00 0000 120	140 600,00	8 034,00	132 566,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05025 10 0000 120	140 600,00	8 034,00	132 566,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05030 00 0000 120	100 000,00	38 490,98	61 509,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05035 10 0000 120	100 000,00	38 490,98	61 509,02
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	993 1 14 00000 00 0000 000	4 045 165,00	4 045 166,20	276 368,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 14 02000 00 0000 000	141 789,00	418 158,20	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	993 1 14 02050 10 0000 410	141 789,00	418 158,20	0,00

Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	993 1 14 02053 10 0000 410	141 789,00	418 158,20	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	993 1 14 06000 00 0000 430	3 903 376,00	3 627 008,00	276 368,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 14 06020 00 0000 430	3 903 376,00	3 627 008,00	276 368,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 14 06025 10 0000 430	3 903 376,00	3 627 008,00	276 368,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 17 00000 00 0000 000	67 916,67	39 156,40	28 760,27
Инициативные платежи	010	993 1 17 15000 00 0000 150	67 916,67	39 156,40	28 760,27
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	993 1 17 15030 10 0000 150	67 916,67	39 156,40	28 760,27
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 00 00000 00 0000 000	3 713 031,00	1 435 545,00	2 277 486,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	993 2 02 00000 00 0000 000	3 713 031,00	1 435 545,00	2 277 486,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 10000 00 0000 150	2 136 800,00	1 068 400,00	1 068 400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 00 0000 150	2 136 800,00	1 068 400,00	1 068 400,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	993 2 02 15001 10 0000 150	2 136 800,00	1 068 400,00	1 068 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	993 2 02 20000 00 0000 150	1 472 431,00	310 045,00	1 162 386,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	993 2 02 20216 00 0000 150	704 900,00	0,00	704 900,00

Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	993 2 02 20216 10 0000 150	704 900,00	0,00	704 900,00
Прочие субсидии	010	993 2 02 29999 00 0000 150	767 531,00	310 045,00	457 486,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	993 2 02 29999 10 0000 150	767 531,00	310 045,00	457 486,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 30000 00 0000 150	103 800,00	57 100,00	46 700,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 00 0000 150	100,00	100,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	993 2 02 30024 10 0000 150	100,00	100,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 00 0000 150	103 700,00	57 000,00	46 700,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	993 2 02 35118 10 0000 150	103 700,00	57 000,00	46 700,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	9 523 706,24	3 529 323,78	5 994 382,46
в том числе:					
Обеспечение функций муниципальных органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 000	1 809 800,00	896 929,59	912 870,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0104 45 Э 01 00200 100	1 291 200,00	452 959,10	838 240,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 120	1 291 200,00	452 959,10	838 240,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 121	0,00	355 941,05	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	200	993 0104 45 Э 01 00200 129	0,00	97 018,05	0,00

государственных (муниципальных) органов					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 200	483 600,00	439 921,79	43 678,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 240	483 600,00	439 921,79	43 678,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 244	0,00	439 921,79	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 800	35 000,00	4 048,70	30 951,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 850	35 000,00	4 048,70	30 951,30
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 851	0,00	2 750,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 852	0,00	1 200,00	0,00
Уплата иных платежей	200	993 0104 Ч5 Э 01 00200 853	0,00	98,70	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 000	500,00	0,00	500,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 800	500,00	0,00	500,00
Резервные средства	200	993 0111 Ч4 1 01 73430 870	500,00	0,00	500,00
Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	200	993 0113 А4 1 02 76120 000	40 000,00	0,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0113 А4 1 02 76120 200	40 000,00	0,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0113 А4 1 02 76120 240	40 000,00	0,00	40 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 000	103 700,00	44 653,45	59 046,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 100	97 100,00	44 653,45	52 446,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 120	97 100,00	44 653,45	52 446,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 121	0,00	34 995,46	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 129	0,00	9 657,99	0,00

иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 200	6 600,00	0,00	6 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 240	6 600,00	0,00	6 600,00
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 000	1 000,00	0,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 200	1 000,00	0,00	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 04 70280 240	1 000,00	0,00	1 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики	200	993 0405 Ц9 И 09 S6810 000	32 000,00	0,00	32 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 И 09 S6810 200	32 000,00	0,00	32 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0405 Ц9 И 09 S6810 240	32 000,00	0,00	32 000,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 74191 000	634 952,54	0,00	634 952,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74191 200	634 952,54	0,00	634 952,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74191 240	634 952,54	0,00	634 952,54
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 74192 000	63 200,00	0,00	63 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74192 200	63 200,00	0,00	63 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74192 240	63 200,00	0,00	63 200,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 000	783 300,00	0,00	783 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 200	783 300,00	0,00	783 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 240	783 300,00	0,00	783 300,00

Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 000	497 300,00	344 494,00	152 806,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 200	497 300,00	344 494,00	152 806,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 240	497 300,00	344 494,00	152 806,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 244	0,00	344 494,00	0,00
Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселений	200	993 0409 Ч2 1 04 74240 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 74240 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 04 74240 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	200	993 0412 А4 1 02 77590 000	138 233,16	54 233,16	84 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 А4 1 02 77590 200	126 500,00	42 500,00	84 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 А4 1 02 77590 240	126 500,00	42 500,00	84 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0412 А4 1 02 77590 244	0,00	42 500,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0412 А4 1 02 77590 800	11 733,16	11 733,16	0,00
Исполнение судебных актов	200	993 0412 А4 1 02 77590 830	11 733,16	11 733,16	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	993 0412 А4 1 02 77590 831	0,00	11 733,16	0,00
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	200	993 0412 Ч9 1 01 73020 000	70 000,00	0,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 Ч9 1 01 73020 200	70 000,00	0,00	70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0412 Ч9 1 01 73020 240	70 000,00	0,00	70 000,00
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	200	993 0502 А1 3 01 73090 000	10 000,00	0,00	10 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 A1 3 01 73090 200	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 A1 3 01 73090 240	10 000,00	0,00	10 000,00
Уличное освещение	200	993 0503 A5 1 02 77400 000	515 692,64	437 413,58	78 279,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 A5 1 02 77400 200	515 692,64	437 413,58	78 279,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 A5 1 02 77400 240	515 692,64	437 413,58	78 279,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 A5 1 02 77400 244	0,00	305 692,64	0,00
Закупка энергетических ресурсов	200	993 0503 A5 1 02 77400 247	0,00	131 720,94	0,00
Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	993 0503 A5 1 02 77420 000	440 870,54	50 000,00	390 870,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 A5 1 02 77420 200	440 870,54	50 000,00	390 870,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 A5 1 02 77420 240	440 870,54	50 000,00	390 870,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 A5 1 02 77420 244	0,00	50 000,00	0,00
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	200	993 0503 A6 2 01 S6570 000	483 385,00	0,00	483 385,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 A6 2 01 S6570 200	483 385,00	0,00	483 385,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 A6 2 01 S6570 240	483 385,00	0,00	483 385,00
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих	200	993 0505 A2 1 03 12980 000	100,00	0,00	100,00

право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0505 А2 1 03 12980 200	100,00	0,00	100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0505 А2 1 03 12980 240	100,00	0,00	100,00
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	200	993 0603 Ч3 2 01 73180 000	8 000,00	0,00	8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 01 73180 200	8 000,00	0,00	8 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 01 73180 240	8 000,00	0,00	8 000,00
Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 000	3 179 672,36	1 701 600,00	1 478 072,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 200	1 478 072,36	0,00	1 478 072,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 240	1 478 072,36	0,00	1 478 072,36
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 500	1 701 600,00	1 701 600,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 540	1 701 600,00	1 701 600,00	0,00
Строительство (реконструкция) зданий муниципальных учреждений культуры	200	993 0801 Ц4 1 10 71220 000	600 000,00	0,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0801 Ц4 1 10 71220 200	600 000,00	0,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0801 Ц4 1 10 71220 240	600 000,00	0,00	600 000,00
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	200	993 1101 Ц5 1 01 71390 000	12 000,00	0,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 71390 200	12 000,00	0,00	12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 1101 Ц5 1 01 71390 240	12 000,00	0,00	12 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-161 993,57	2 568 782,15	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	161 993,57	-2 568 782,15	2 730 775,72
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700		161 993,57	-2 568 782,15	2 730 775,72
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	161 993,57	-2 568 782,15	2 730 775,72
увеличение остатков средств, всего	710		-9 361 712,67	-6 171 142,94	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-9 361 712,67	-6 171 142,94	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-9 361 712,67	-6 171 142,94	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-9 361 712,67	-6 171 142,94	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	992 01 05 02 01 10 0000 510	-9 361 712,67	-6 171 142,94	X
уменьшение остатков средств, всего	720		9 523 706,24	3 602 360,79	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	9 523 706,24	3 602 360,79	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	9 523 706,24	3 602 360,79	X
Уменьшение прочих остатков	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	9 523 706,24	3 602 360,79	X

денежных средств бюджетов					
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	992 01 05 02 01 10 0000 610	9 523 706,24	3 602 360,79	X