|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫ  приказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела  Чувашской Республики  от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_  (приложение 2) |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Глава администрации  Козловского района  Чувашской Республики  муниципального района  (городского округа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Васильев  Подпись Расшифровка подписи  \_30\_\_ декабря\_\_ 2019 г. |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении «Основных направлений развития архивного дела в**

\_МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела»

Козловского района Чувашской Республики

**(наименование муниципального образования)**

**за 2019 год**

| №  п/п | Показатели | | Единица измерения | Объем за год | | Объем по кварталам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I кв. | | II кв. | | | | | I п/г | | | | III кв. | | 9 мес. | | IV кв. | |
| план | факт | план | факт | план | факт | | | | план | | | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | **Физико-химическая и техническая обработка дел (подшивка дел)** | | ед.хр. | 100 | 100 | 20 | 20 | 20 | 20 | | | | 40 | | | 40 | 30 | 30 | 70 | 70 | 30 | 30 |
| 1.2 | **Создание страхового фонда** | | ед.хр.  кадр |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **Картонирование** | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | дел на бумажной основе | | ед.хр. | 300 | 300 | 50 | 50 | 50 | 50 | | | | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | 100 | 100 |
| 1.3.2 | перекартонирование | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | поступление в закартонированном виде из организаций | | ед.хр. | 700 | 644 | 160 | 28 | 122 | 73 | | | | 282 | | | 101 | 123 | 166 | 405 | 267 | 295 | 377 |
| 1.4 | **Проверка наличия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | дел на бумажной основе | | фонд  ед.хр. | 4/728 | 734 | 1/156 | 1/163 | 1/280 | 1/180 | | | | 2/436 | | | 2/343 | 1/122 | 1/122 | 3/558 | 3/465 | 1/170 | 269 |
| 1.4.2 | фотодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | страхового фонда | | кадр |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | **Проведение розыска дел** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 | числилось необнаруженными (всего) | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.2 | количество необнаруженных дел за отчётный год | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3 | снято с учёта в отчётном году | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.4 | обнаружено в течение года | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | **Выявление ОЦД** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | поставлено на учёт ОЦД (всего) | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. принято ОЦД из организаций | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | **Прием документов от организаций и физических лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | управленческой документации постоянного хранения | | ед.хр. | 700 | 465 | 160 | 13 | 122 | 73 | | | | 282 | | | 86 | 123 | 119 | 405 | 205 | 295 | 260 |
| 2.1.2 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | фотодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | фонодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | видеодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 | документов личного происхождения | | усл.дело |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| документ |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7 | документов по личному составу | | ед.хр. |  | 179 |  | 15 |  |  | | | |  | | | 15 |  | 47 |  | 62 |  | 117 |
| 2.1.8 | документов временного хранения | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе – прием дел от организаций-банкротов и ликвидированных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.9 | количество организаций | | организация | - | 4 | - | 1 |  |  | | | |  | | | 1 |  | 1 |  | 3 |  | 1 |
| 2.1.10 | управленческой документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.11 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.12 | документов по личному составу | | ед.хр. | - | 179 |  | 15 |  |  | | | |  | | | 15 |  | 47 |  | 62 |  | 117 |
| 2.1.13 | документов временного хранения | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **Утверждение (согласование) описей дел организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | управленческой документации | | ед.хр. | 653 | 808 | 282 | 125 | 123 |  | | | | 405 | | | 125 | 167 | 86 | 572 | 211 | 81 | 597 |
| 2.2.2 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | фотодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 | фонодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 | видеодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6 | документов по личному составу | | ед.хр. | 167 | 880 | 57 | 4 | 30 |  | | | | 87 | | | 4 | 17 | 107 | 104 | 111 | 63 | 769 |
| 2.3 | **Упорядочение дел на договорной основе** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | управленческой документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 | документов по личному составу | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | **Ознакомления (изучения) делопроизводства и обеспечения сохранности дел** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1 | комплексные | | ознакомление |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 | тематические | | ознакомление | 7 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 4 | | | 4 | 1 | 1 | 5 | 5 | 2 | 2 |
| 2.4.3 | контрольные | | ознакомление |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | **Проведение семинаров** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1 | количество семинаров | | семинар | 2 | 2 |  |  |  |  | | | |  | | |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.5.2 | количество слушателей | | человек |  | 57 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  | 21 |  | 21 |  | 36 |
| 2.6 | **Согласование** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1 | номенклатур дел | | номенклатура | 5 | 7 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  | 5 | 7 |
| 2.6.2 | инструкций по делопроизводству | | инструкция |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3 | положений об ЭК организации | | положение | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  | | | | 11 | | | 11 |  |  | 11 | 11 |  |  |
| 2.6.4 | положений об архиве организации | | положение | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  | | | | 11 | | | 11 |  |  | 11 | 11 |  |  |
| 2.7 | **Заключение договоров** о передаче документов юридических и физических лиц в собственность муниципального образования | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам,**  **ведение автоматизированного учета и НСА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | **Описание архивных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | управленческой документации | | ед.хр. | 653 | 808 | 282 | 180 | 123 |  | | | | 405 | | | 180 | 167 | 100 | 572 | 280 | 81 | 528 |
| 3.1.2 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | фотодокументов (на традиционных носителях) | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | фотодокументов (на электронных носителях) | | ед.хр.  ед.учёта |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.5 | фонодокументов | | ед.хр.  ед.учёта |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.6 | видеодокументов | | ед.хр.  ед.учёта |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.7 | документов личного происхождения | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.8 | документов по личному составу | | ед.хр. | 167 | 880 | 57 | 32 | 30 |  | | | | 87 | | | 32 | 17 | 107 | 104 | 139 | 63 | 741 |
| 3.2 | **Усовершенствование описей дел, документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | управленческой документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | фотодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 | документов по личному составу | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | **Переработка описей дел, документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | управленческой документации | | ед.хр. | 800 | 400 | - | - | - | - | | | | - | | | - | 400 | 200 | 400 | 200 | 400 | 200 |
| 3.3.2 | научно-технической документации | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 | фотодокументов | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4 | документов по личному составу | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | **Каталогизация в традиционном виде** | | ед.хр.  карточка |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | **Ведение ПК «АФ»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.5.1 | новых фондов | | фонд | 5 | 4 |  |  |  |  | | | |  | | |  | 3 |  | 3 |  | 2 | 4 |
| 3.5.2 | ввод в раздел «Дело» | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 | ввод в раздел «Документ» | | документ |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | **Ведение тематических БД** | | ед.хр.  запись |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | **Оцифровка архивных документов** | | ед.хр.  лист |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | **Перевод описей в электронный вид** | | опись  заголовок |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1 | размещение описей в сети интернет | | опись  заголовок |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | **Составление исторических справок** | | справка |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9.1 | внесение исторических справок в ПК «АФ» | | справка |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | **Проведение информационных мероприятий (архив – головная организация)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Количество информационных мероприятий | | информ. мероприятие | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 2 | | | 2 |  |  | 2 | 2 | - | - |
| в т.ч. | по заданию органов государственной власти и местного самоуправления | | информ. мероприятие |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Общее количество участников информационных мероприятий | | человек | 40 | 47 | 15 | 17 | 25 | 30 | | | | 40 | | | 47 |  |  | 40 | 47 |  |  |
| 4.1.3 | Проведение выставок | | выставка |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество посетителей | | человек |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | Проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.) | | экскурсия | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 2 | | | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |
|  | количество экскурсантов | | человек |  | 2 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и издание | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сборников документов | | сборник  объем п.л. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Электронных изданий | | диск  файл |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.6 | Конференции, школьные уроки, круглые столы, встречи с общественностью и др. | | информ. мероприятие |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| количество участников | | человек |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.7 | Доклады и лекции, подготовленные архивом | | доклад |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| количество слушателей на мероприятиях, проведенных другими организациями | | человек |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.8 | Публикации в СМИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в газетах | | статья |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| для размещения на сайте | | статья |  | 2 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| для иных изданий | | статья |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.9 | Радиопередачи (радиоинтервью) | | передача |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.10 | Телепередачи (телеинтервью) | | передача |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.11 | Интервью в СМИ | | статья |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | **Работа читального зала** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Количество пользователей | | пользователь |  | 17 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  | 17 |
| в т.ч. | сотрудников органов ПФР, | | пользователь |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | граждан иностранных государств | | пользователь |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 | Количество посещений | | посещение |  | 28 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | сотрудниками органов ПФР, | | посещение |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | гражданами иностранных государств | | посещение |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3 | Количество ед.хр., выданных сотрудникам органов ПФР | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4 | Количество ед.хр., выданных гражданам иностранных государств | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | **Выдача документов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы | | ед.хр. |  | 143 |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 | количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 | количество ед.хр., выданных сотрудникам архива | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.4 | количество выданных ед.хр. фонда пользования | | ед.хр. |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.5 | количество изготовленных копий архивных документов | | листов |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | **Тематические запросы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | поступило (всего) | |  |  | 177 |  | 48 |  | 56 | | | |  | | | 48 |  |  |  |  |  | 25 |
|  | исполнено (всего) | | запрос |  | 163 |  | 44 |  | 47 | | | |  | | | 47 |  |  |  |  |  | 25 |
| в т.ч. | поступило дистанционно  (в электронном виде) | | запрос |  | 20 |  | 3 |  | 5 | | | |  | | | 7 |  |  |  |  |  | 5 |
| в т.ч. | от граждан иностранных государств | | запрос |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | генеалогических запросов | | запрос |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | **Социально-правовые запросы** | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | поступило (всего) | |  |  | 956 |  | 231 |  | 211 | | | |  | | |  |  | 245 |  |  |  | 269 |
|  | исполнено (всего) | | запрос |  | 895 |  | 215 |  | 153 | | | |  | | |  |  | 258 |  |  |  | 269 |
| в т.ч. | поступило дистанционно  (в электронном виде) | | запрос |  | 30 |  | 5 |  | 7 | | | |  | | |  |  | 7 |  |  |  | 11 |
| в т.ч. | от граждан иностранных государств | | запрос |  |  |  | - |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | исполнено с положительным результатом | | запрос |  | 772 |  | 175 |  | 141 | | | |  | | |  |  | 207 |  |  |  | 249 |
| в т.ч. | исполнено в установленные законодательством сроки | | запрос |  | 810 |  | 215 |  | 153 | | | |  | | |  |  | 201 |  |  |  | 241 |
| в т.ч. | через программу Vip Net | | запрос |  | 112 |  | 47 |  | 52 | | | |  | | |  |  | 13 |  |  |  | - |
| в т.ч. | через МФЦ | | запрос |  | 54 |  | 7 |  | 21 | | | |  | | |  |  | 15 |  |  |  | 11 |
| 4.6 | Информации в раздел «Новости» сайта «Архивы Чувашии» | | информация |  |  |  |  |  |  | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Развитие и укрепление материально-технической базы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | **Выделено площадей** | кв.м. |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | | **Ремонт помещений** (капитальный, текущий, частичный: кровли, **отопит.сетей,** электросетей, фасадов и т.д.)  (указать какой) | кв.м. |  | 107 кв.м. |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | | **Установка (ремонт) охранной сигнализации, «тревожной кнопки»** | площадь оснащения (кв.м.) |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | | **Установка (ремонт) пожарной сигнализации** | площадь оснащения (кв.м.) |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | | **Стеллажи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.4.1 | | прирост протяженности архивных полок (указать каких) | пог.м. |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.2 | | замена архивных полок (деревянных, смежных или старых металлических)  (нужное подчеркнуть) | пог.м. |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.3 | | количество установленных и введенных в эксплуатацию стеллажей | стеллажи |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | | **Установлены или заменены** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.5.1 | | окна | шт. | 2 | 2 |  |  |  | |  | | | |  | |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 5.5.2 | | двери противопожарные | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.3 | | шкафы металлические | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.4 | | радиаторы отопления | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.5 | | осветительные приборы | шт. | 6 | 6 |  |  |  | |  | | | |  | |  | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |
| 5.5.6 | | контрольно-измерительные приборы | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | | **Огнетушители** | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.1 | | приобретены новые | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.2 | | проведена перезарядка | шт. |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | | **Обеспечение архивными коробами** | шт. | 100 | 100 | 50 | 50 |  | | 50 | | | |  | |  |  | 50 |  | 100 |  |  |
| **6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Наличие ЛВС, с указанием количества рабочих мест | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производилось ли модернизация ЛВС в отчетном периоде, с указанием количества рабочих мест | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | | Наличие компьютеров/серверов, всего | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено компьютеров/серверов в отчетном периоде | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | | Наличие принтеров А4/А3/А1, всего  (\* - иные принтеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено принтеров А4/А3/А1 в отчетном периоде  (\* - иные принтеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | | Наличие сканеров А4/А3/А2+, всего  (\* - иные сканеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено сканеров А4/А3/А2+ в отчетном периоде  (\* - иные сканеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | | Наличие ксероксов, всего | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено в отчетном периоде | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | | Наличие МФУ А4/А3/А0, всего | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено МФУ А4/А3/А0 в отчетном периоде | шт. |  |  |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | | Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | шт. |  | 2 |  |  |  | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составила зав. сектором архива М.И.Мишуткина