|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНЫприказом Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республикиот \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_(приложение 2) |
|  |  | УТВЕРЖДАЮГлава администрации Козловского районаЧувашской Республикимуниципального района (городского округа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.ВасильевПодпись Расшифровка подписи\_30\_\_ декабря\_\_ 2019 г. |

**ОТЧЕТ**

**о выполнении «Основных направлений развития архивного дела в**

\_МАУК «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела»

Козловского района Чувашской Республики

**(наименование муниципального образования)**

**за 2019 год**

| №п/п | Показатели | Единица измерения | Объем за год | Объем по кварталам |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I кв. | II кв. | I п/г | III кв. | 9 мес. | IV кв. |
| план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| **1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** |
| 1.1 | **Физико-химическая и техническая обработка дел (подшивка дел)** | ед.хр. | 100 | 100 | 20 | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 | 30 | 30 | 70 | 70 | 30 | 30 |
| 1.2 | **Создание страхового фонда** | ед.хр.кадр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **Картонирование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | дел на бумажной основе | ед.хр. | 300 | 300 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | 100 | 100 |
| 1.3.2 | перекартонирование | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | поступление в закартонированном виде из организаций | ед.хр. | 700 | 644 | 160 | 28 | 122 | 73 | 282 | 101 | 123 | 166 | 405 | 267 | 295 | 377 |
| 1.4 | **Проверка наличия**  |
| 1.4.1 | дел на бумажной основе  | фондед.хр. | 4/728 | 734 | 1/156 | 1/163 | 1/280 | 1/180 | 2/436 | 2/343 | 1/122 | 1/122 | 3/558 | 3/465 | 1/170 | 269 |
| 1.4.2 | фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3 | страхового фонда | кадр |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | **Проведение розыска дел** |
| 1.5.1 | числилось необнаруженными (всего) | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15.2 | количество необнаруженных дел за отчётный год | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3 | снято с учёта в отчётном году | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.4 | обнаружено в течение года | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | **Выявление ОЦД** |
|  | поставлено на учёт ОЦД (всего) | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в т.ч. принято ОЦД из организаций | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Комплектование документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами** |
| 2.1 | **Прием документов от организаций и физических лиц** |
| 2.1.1 | управленческой документации постоянного хранения | ед.хр. | 700 | 465 | 160 | 13 | 122 | 73 | 282 | 86 | 123 | 119 | 405 | 205 | 295 | 260 |
| 2.1.2 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3 | фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.4 | фонодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.5 | видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6 | документов личного происхождения  | усл.дело |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| документ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.7 | документов по личному составу | ед.хр. |  | 179 |  | 15 |  |  |  | 15 |  | 47 |  | 62 |  | 117 |
| 2.1.8 | документов временного хранения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том числе – прием дел от организаций-банкротов и ликвидированных организаций** |
| 2.1.9 | количество организаций | организация | - | 4 |  - | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 3 |  | 1 |
| 2.1.10 | управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.11 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.12 | документов по личному составу | ед.хр. | - | 179 |   | 15 |  |  |  | 15 |  | 47 |  | 62 |  | 117 |
| 2.1.13 | документов временного хранения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **Утверждение (согласование) описей дел организаций** |
| 2.2.1 | управленческой документации  | ед.хр. | 653 | 808 | 282 | 125 | 123 |  | 405 | 125 | 167 | 86 | 572 | 211 | 81 | 597 |
| 2.2.2 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3 | фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4 | фонодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ед.учета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5 | видеодокументов  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6 | документов по личному составу | ед.хр. | 167 | 880 | 57 | 4 | 30 |  | 87 | 4 | 17 | 107 | 104 | 111 | 63 | 769 |
| 2.3 | **Упорядочение дел на договорной основе** |
| 2.3.1 | управленческой документации  | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 | документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | **Ознакомления (изучения) делопроизводства и обеспечения сохранности дел** |
| 2.4.1 | комплексные | ознакомление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2 | тематические | ознакомление | 7 | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1 | 5 | 5 | 2 | 2 |
| 2.4.3 | контрольные | ознакомление |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | **Проведение семинаров** |
| 2.5.1 | количество семинаров | семинар | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.5.2 | количество слушателей | человек |  | 57 |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  | 21 |  | 36 |
| 2.6 | **Согласование**  |
| 2.6.1 | номенклатур дел | номенклатура | 5 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 | 7 |
| 2.6.2 | инструкций по делопроизводству | инструкция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3 | положений об ЭК организации | положение | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  | 11 | 11 |  |  | 11 | 11 |  |  |
| 2.6.4 | положений об архиве организации | положение | 11 | 11 | 11 | 11 |  |  | 11 | 11 |  |  | 11 | 11 |  |  |
| 2.7 | **Заключение договоров** о передаче документов юридических и физических лиц в собственность муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Создание НСА к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам,****ведение автоматизированного учета и НСА** |
| 3.1. | **Описание архивных документов** |
| 3.1.1 | управленческой документации | ед.хр. | 653 | 808 | 282 | 180 | 123 |  | 405 | 180 | 167 | 100 | 572 | 280 | 81 | 528 |
| 3.1.2 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | фотодокументов (на традиционных носителях) | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.4 | фотодокументов (на электронных носителях) | ед.хр.ед.учёта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.5 | фонодокументов | ед.хр.ед.учёта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.6 | видеодокументов | ед.хр.ед.учёта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.7 | документов личного происхождения | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.8 | документов по личному составу | ед.хр. | 167 | 880 | 57 | 32 | 30 |  | 87 | 32 | 17 | 107 | 104 | 139 | 63 | 741 |
| 3.2 | **Усовершенствование описей дел, документов** |
| 3.2.1 | управленческой документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.3 | фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.4 | документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | **Переработка описей дел, документов** |
| 3.3.1 | управленческой документации | ед.хр. | 800 | 400 | - | - | - | - | - | - | 400 | 200 | 400 | 200 | 400 | 200 |
| 3.3.2 | научно-технической документации | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 | фотодокументов | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4 | документов по личному составу | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | **Каталогизация в традиционном виде**  | ед.хр.карточка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | **Ведение ПК «АФ»** |
| 3.5.1 | новых фондов | фонд | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 3 |  | 2 | 4 |
| 3.5.2 | ввод в раздел «Дело» | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3 | ввод в раздел «Документ» | документ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | **Ведение тематических БД** | ед.хр.запись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 | **Оцифровка архивных документов** | ед.хр.лист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 | **Перевод описей в электронный вид** | описьзаголовок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1 | размещение описей в сети интернет | описьзаголовок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9 | **Составление исторических справок** | справка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.9.1 | внесение исторических справок в ПК «АФ» | справка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов** |
| 4.1 | **Проведение информационных мероприятий (архив – головная организация)** |
| 4.1.1 | Количество информационных мероприятий  | информ. мероприятие | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 | - | - |
| в т.ч. | по заданию органов государственной власти и местного самоуправления | информ. мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.2 | Общее количество участников информационных мероприятий | человек | 40 | 47 | 15 | 17 | 25 | 30 | 40 | 47 |  |  | 40 | 47 |  |  |
| 4.1.3 | Проведение выставок | выставка |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | количество посетителей | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.4 | Проведение экскурсий (по выставке, архиву и др.) | экскурсия | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  | 2 | 2 |  |  |
|  | количество экскурсантов | человек |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка и издание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сборников документов | сборникобъем п.л. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электронных изданий | дискфайл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.6 | Конференции, школьные уроки, круглые столы, встречи с общественностью и др. | информ. мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество участников | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.7 | Доклады и лекции, подготовленные архивом  | доклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество слушателей на мероприятиях, проведенных другими организациями | человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.8 | Публикации в СМИ |
| в газетах | статья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для размещения на сайте | статья |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| для иных изданий | статья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.9 | Радиопередачи (радиоинтервью) | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.10 | Телепередачи (телеинтервью) | передача |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.11 | Интервью в СМИ | статья |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | **Работа читального зала** |
| 4.2.1 | Количество пользователей  | пользователь |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 17 |
| в т.ч. | сотрудников органов ПФР, | пользователь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | граждан иностранных государств | пользователь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 | Количество посещений | посещение |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | сотрудниками органов ПФР,  | посещение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | гражданами иностранных государств | посещение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.3 | Количество ед.хр., выданных сотрудникам органов ПФР | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.4 | Количество ед.хр., выданных гражданам иностранных государств | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | **Выдача документов** |
| 4.3.1 | количество ед.хр., выданных пользователям в читальные залы | ед.хр. |  | 143 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 | количество ед.хр., выданных во временное пользование по запросам сторонних организаций | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 | количество ед.хр., выданных сотрудникам архива | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.4 | количество выданных ед.хр. фонда пользования | ед.хр. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.5 | количество изготовленных копий архивных документов | листов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | **Тематические запросы** |
|  | поступило (всего) |  |  | 177 |  | 48 |  | 56 |  | 48 |  |  |  |  |  | 25 |
|  | исполнено (всего) | запрос |  | 163 |  | 44 |  | 47 |  | 47 |  |  |  |  |  | 25 |
| в т.ч. | поступило дистанционно (в электронном виде) | запрос |  | 20 |  | 3 |  | 5 |  | 7 |  |  |  |  |  | 5 |
| в т.ч. | от граждан иностранных государств | запрос |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | генеалогических запросов | запрос |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | **Социально-правовые запросы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | поступило (всего) |  |  | 956 |  | 231 |  | 211 |  |  |  | 245 |  |  |  | 269 |
|  | исполнено (всего) | запрос |  | 895 |  | 215 |  | 153 |  |  |  | 258 |  |  |  | 269 |
| в т.ч. | поступило дистанционно (в электронном виде) | запрос |  | 30 |  | 5 |  | 7 |  |  |  | 7 |  |  |  | 11 |
| в т.ч. | от граждан иностранных государств | запрос |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. | исполнено с положительным результатом | запрос |  | 772 |  | 175 |  | 141 |  |  |  | 207 |  |  |  | 249 |
| в т.ч. | исполнено в установленные законодательством сроки | запрос |  | 810 |  | 215 |  | 153 |  |  |  | 201 |  |  |  | 241 |
| в т.ч. | через программу Vip Net | запрос |  | 112 |  | 47 |  | 52 |  |  |  | 13 |  |  |  | - |
| в т.ч. | через МФЦ | запрос |  | 54 |  | 7 |  | 21 |  |  |  | 15 |  |  |  | 11 |
| 4.6 | Информации в раздел «Новости» сайта «Архивы Чувашии» | информация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Развитие и укрепление материально-технической базы** |
| 5.1 | **Выделено площадей** | кв.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | **Ремонт помещений** (капитальный, текущий, частичный: кровли, **отопит.сетей,** электросетей, фасадов и т.д.) (указать какой) | кв.м. |  | 107 кв.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | **Установка (ремонт) охранной сигнализации, «тревожной кнопки»** | площадь оснащения (кв.м.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | **Установка (ремонт) пожарной сигнализации** | площадь оснащения (кв.м.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | **Стеллажи** |
| 5.4.1 | прирост протяженности архивных полок (указать каких) | пог.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.2 | замена архивных полок (деревянных, смежных или старых металлических)(нужное подчеркнуть) | пог.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.3 | количество установленных и введенных в эксплуатацию стеллажей  | стеллажи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | **Установлены или заменены** |
| 5.5.1 | окна | шт. | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 5.5.2 | двери противопожарные | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.3 | шкафы металлические | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.4 | радиаторы отопления | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5.5 | осветительные приборы | шт. | 6 | 6 |  |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  |
| 5.5.6 | контрольно-измерительные приборы | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | **Огнетушители** | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.1 | приобретены новые | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.2 | проведена перезарядка | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | **Обеспечение архивными коробами** | шт. | 100 | 100 | 50 | 50 |  | 50 |  |  |  | 50 |  | 100 |  |  |
| **6. Развитие информационно-технологической инфраструктуры и материально-технического оснащения** |
| 6.1 | Наличие ЛВС, с указанием количества рабочих мест | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производилось ли модернизация ЛВС в отчетном периоде, с указанием количества рабочих мест | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Наличие компьютеров/серверов, всего  | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено компьютеров/серверов в отчетном периоде | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Наличие принтеров А4/А3/А1, всего(\* - иные принтеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено принтеров А4/А3/А1 в отчетном периоде (\* - иные принтеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Наличие сканеров А4/А3/А2+, всего(\* - иные сканеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено сканеров А4/А3/А2+ в отчетном периоде (\* - иные сканеры, указать какие) | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Наличие ксероксов, всего | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено в отчетном периоде | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | Наличие МФУ А4/А3/А0, всего | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретено МФУ А4/А3/А0 в отчетном периоде | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | шт. |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Составила зав. сектором архива М.И.Мишуткина