|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ ХОРОШЕГО КАЧЕСТВА | ***ПОСАДСКИЙ***  ***ВЕСТНИК*** | **2021**  **июнь, 15,**  **вторник,**  **№ 27** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ  РЕСПУБЛИКИ  CĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ  РАЙОН |
| СĔНТĔРПУÇ ЯЛ  ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĔ  Й Ы Ш Ă Н У  09.06.2021 № 31  Сĕнтĕрпуç ялĕ | АДМИНИСТРАЦИЯ  БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  09.06.2021 № 31  д. Большое Шигаево |

**О внесении изменений в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 14.02.2014 № 16 «О контрактном управляющем администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско – Посадского района Чувашской Республики»**

В целях организации деятельности администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со [статьей 38](garantf1://70253464.38/) ч.2 и ч.3 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федерального закона от 01.05.2019 г. № 71-ФЗ, администрация Большешигаевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения от 14.02.2014 г. № 16 "О контрактном управляющем администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики " (с изменениями, внесенными постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения от 23.11.2015 г. № 70, 06.01.2017 г. № 06; от 05.04.2018 г. № 24) следующие изменения:

1) пункт 2 "Функциональные обязанности контрактного управляющего" изложить в следующей редакции:

"2. контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

2.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

2.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

2.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

2.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

2.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

2.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика".

2) пункт 3 "Функции и полномочия контрактного управляющего" признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Большешигаевского сельского поселения В.В.Иванов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. **Й Ы Ш Ё Н У** 2021.06.09 340 №  Сентервёрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е    09.06.2021 № 340  г. Мариинский Посад |

О внесении изменения в постановление

от 26 июня 2017 г. № 478 «Об утверждении

Положения «Об ограничениях и запретах,

связанных с муниципальной службой в

администрации Мариинско-Посадского

района Чувашской Республики»

# **В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики,**

# п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление от 26 июня 2017 г. № 478 «Об утверждении Положения «Об ограничениях и запретах, связанных с муниципальной службой в администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

1) Подпункты 1.1.6 и 1.1.7 пункта 1 раздела 1 «Ограничения, связанные с муниципальной службой» изложить в следующей редакции:

«1.1.6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

1.1.7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 июля 2021 г.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаеву

Управляющий делами – начальник

отдела организационной работы Л.Н. Хлебнова

Начальник отдела

юридической службы О.В. Цветкова

Главный специалист-эксперт

отдела организационной работы С.В. Сапожникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чаваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. Й Ы Ш Ё Н У **№**  С.нт.рвёрри хули |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  **10.06.2021 № 341**  г. Мариинский Посад |

**О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 25.11.2020 № 759 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» следующие изменения:

в Порядке определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.2:

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«мероприятия, проводимые в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);»;

абзацы шестой и седьмой считать абзацами седьмым и восьмым соответственно;

дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

«1.21 . Наименования республиканских и муниципальных программ, федеральных и/или региональных проектов, национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, а также мероприятий, проводимых в рамках указанных проектов (программ) указываются в решении Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов о бюджете Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и вступает в силу с 01.01.2021.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава администрации Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ (ОБЪЯВЛЕНИЕ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

**- Главного специалиста-эксперта отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры;**

Квалификационные требования к конкурсантам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

1) личное заявление

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, ( форма 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО "Справки БК");

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 15 июня 2021 г. по рабочим дням с 8 до 17 часов по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д.47 в каб. 312 администрации Мариинско-Посадского района. Прием документов прекращается 05 июля 2021 г. в 15 ч. 00 мин.

Предполагаемая дата проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы 06 июля 2021 г. в 14 часов в 201 кабинете администрации Мариинско-Посадского района.

Место нахождения: Чувашская Республика, г. Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47

Адрес электронной почты: marpos@cap.ru

Контактное лицо: Сапожникова Светлана Владимировна

Номер контактного телефона: **8(83542) 2-13-41, факс 8(83542) 2-19-35**

Электронный адрес сайта: http://marpos.cap.ru/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĚН  ЯЛ ХУТЛĂХĚ  **ЙЫШĂНУ**  **2021.06.09 38 №**  Аксарин ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **09.06.2021 № 38**  деревня Аксарино |

**Об итогах исполнения бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 1 квартал 2021 года**

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 18.12.2013 № 58/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Аксаринском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» администрация Аксаринского сельского поселения

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 1 квартал 2021 года (далее-отчёт).

2. Направить вышеуказанный отчёт Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Собранию депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Аксаринского сельского поселения | А.А. Потемкина |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнение бюджета по доходам по состоянию на 01.04.2021 г.** | | | |
| **Аксаринского сельского поселения** | | | |
|  |  |  | | |  |
|  |  | Единица измерения: руб. | |
| Наименование | План утвержденный на год | Исполнено с начала года | % исполнения к утвержденному плану года |
| *(18210102010011000110) Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227/1, и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)* | 14 900,00 | 3 286,72 | 22,06 |
| *(18210102010012000110) Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пре* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210102010012100110) НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци (пени)* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210102010013000110) Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лиц* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210102020012100110) Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210102030011000110) Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210102030012100110) Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210102030013000110) Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(00010100000000000000) НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **14 900,00** | **3 286,72** | **22,06** |
| *(10010302231010000110) Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации иместными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 133 100,00 | 56 770,56 | 42,65 |
| *(10010302241010000110) Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации иместными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 0,00 | 386,36 | 0,00 |
| *(10010302251010000110) Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимы на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации иместными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 199 700,00 | 79 469,24 | 39,79 |
| *(10010302261010000110) Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин бензин, производимы на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации иместными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты* | 0,00 | -10 127,01 | 0,00 |
| **(00010300000000000000) НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **332 800,00** | **126 499,15** | **38,01** |
| *(18210503010011000110)Единный сельскохозяйственный налог (сумма платежа)* | 2 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210503000012100110)Единный сельскохозяйственный налог (пени)* | 0,00 | 141,35 | 0,00 |
| *(18210503010013000110) Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов))* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(00010500000000000000) НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **2 500,00** | **141,35** | **5,65** |
| *(18210601030101000110) Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | 73 200,00 | 2 128,42 | 2,91 |
| *(18210601030102100110) налог на имущество физических лиц зачисляемый в бюджеты поселений* | 0,00 | 75,19 | 0,00 |
| *(18210601030104000110) налог на имущество физических лиц зачисляемый в бюджеты поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210606033101000110) Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | 71 700,00 | 2 878,00 | 4,01 |
| *(18210606033102100110) Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | 0,00 | 0,36 | 0,00 |
| *(18210606033103000110) Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210606043101000110) Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа)* | 167 400,00 | 4 490,18 | 2,68 |
| *(18210606043102100110) Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | 0,00 | 181,09 | 0,00 |
| *(18210606043104000110) Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(00010600000000000000) НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **312 300,00** | **9 753,24** | **3,12** |
| *(99310804020011000110) Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностыми лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальным действий* | 0,00 | 200,00 | 0,00 |
| **(00010800000000000000) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **0,00** | **200,00** | **0,00** |
| *(18210904050101000110) Земельный налог (по обязательствам, возникшим 1 января 2006г.) мобилизуемый на территориях поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210904053101000110)Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210904053102200110) Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений (проценты)* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(18210904053104000110) Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 01.01.06г.), мобилизируемый на территориях поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(0001090000000000000) ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЕНЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | ***662 500,00*** | ***139 880,46*** | **21,11** |
| (99311105013100000120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных учасков) | *0,00* | *0,00* | 0,00 |
| *99311105025100000120) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 77 000,00 | 28 395,98 | 36,88 |
| *(99311105035100000120) Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий* | 40 000,00 | 10 000,00 | 25,00 |
| *(99311109045100000120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)* | 50 000,00 | 10 549,00 | 21,10 |
| **(000111000000000000000) ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **167 000,00** | **48 944,98** | **29,31** |
| *(99311302065100000130) Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99311302995100000130) Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(000113000000000000000) ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *(99311402052100000440) Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99311402053100000410) Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99311406025100000430) Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(0001140000000000000) ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *(99311633050100000140) Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(00011600000000000000) ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *(99311701050100000180) Невыясненые поступления, зачисляемые в бюджеты поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99311705050130000180) Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **(00011700000000000000) ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ** | ***167 000,00*** | ***48 944,98*** | **29,31** |
| *(99320215001100000150) Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | 1 857 900,00 | 464 471,00 | 25,00 |
| *(99320215002100000150) Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99320220216100000150)Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов* | 485 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99320220077100000150 Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности)* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99320229999100000150)Прочие субсидии бюджетам сельских поселений* | 474 557,00 | 190 000,00 | 40,04 |
| *(99320235118100000150) Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | 103 300,00 | 25 835,00 | 25,01 |
| *(99320230024100000150) Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99320249999100000150) Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений* | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| *(99320705030100000150) Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений* | 0,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| **(00020200000000000000) Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов** | **2 920 957,00** | **690 306,00** | **23,63** |
| **СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ** | 829 500,00 | 188 825,44 | 22,76 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | **3 750 457,00** | **879 131,44** | **23,44** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнение бюджета по расходам по состоянию на 01.04.2021 г. | | | | |
| **Аксаринского сельского поселения** | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| Наименование показателя | Код показателя | Роспись (годовая) | Сумма (касс. расход) | %исп.к год.плану | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **1 131 600,00** | **145 385,46** | **12,85** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **0104** | **1 126 600,00** | **145 385,46** | **12,90** | |
| *Заработная плата* | *211* | *770 704,00* | *110 964,67* | *14,40* | |
| *Начисления на выплаты по оплате труда* | *213* | *234 096,00* | *28 467,94* | *12,16* | |
| *Услуги связи* | *221* | *15 200,00* | *3 195,85* | *21,03* | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *5 000,00* | *2 000,00* | *40,00* | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *16 100,00* | *550,00* | *3,42* | |
| *Страхование* | *227* | *4 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме* | *266* | *4 500,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Налоги, пошлины и сборы* | *291* | *1 960,00* | *207,00* | *10,56* | |
| *Иные выплаты текущего характера организациям* | *297* | *2 640,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов* | *343* | *45 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)* | *346* | *27 400,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования* | *352* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования* | *353* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **0107** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Иные выплаты текущего характера организациям* | *297* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Резервные фонды** | **0111** | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Расходы* | *200* | *5 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)* | *346* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Иные выплаты текущего характера организациям* | *297* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **103 300,00** | **18 655,18** | **18,06** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **0203** | **103 300,00** | **18 655,18** | **18,06** | |
| *Заработная плата* | *211* | *76 800,00* | *14 792,00* | *19,26* | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *2 700,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Начисления на выплаты по оплате труда* | *213* | *23 200,00* | *3 863,18* | *16,65* | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *600,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости материальных запасов* | *346* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** | **29 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0309** | **9 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Увеличение стоимости основных средств* | *310* | *8 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости материальных запасов* | *346* | *1 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **0310** | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Увеличение стоимости основных средств* | *310* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)* | *346* | *20 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **0314** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** | **1 308 012,00** | **200 000,00** | **15,29** | |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **0405** | **85 712,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *85 712,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонлы)** | **0409** | **1 142 300,00** | **200 000,00** | **17,51** | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *1 142 300,00* | *200 000,00* | *17,51* | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **0412** | **80 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Услуги, работы для целей капитальных вложений* | *228* | *80 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** | **497 545,00** | **29 930,48** | **6,02** | |
| **Жилищное хозяйство** | **0501** | **50 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *50 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Коммунальное хозяйство** | **0502** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Налоги, пошлины и сборы* | *291* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Иные выплаты текущего характера организациям* | *297* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости материальных запасов* | *310* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости материальных запасов* | *340* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **Благоустройство** | **0503** | **447 545,00** | **29 930,48** | **6,69** | |
| *Транспортные услуги* | *222* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Коммунальные услуги* | *223* | *60 000,00* | *29 930,48* | *49,88* | |
| *Работы, услуги по содержанию имущества* | *225* | *245 845,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости основных средств* | *310* | *40 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости строительных материалов* | *344* | *50 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)* | *346* | *47 700,00* | *0,00* | *0,00* | |
| *Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения* | *349* | *4 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **0600** | **13 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания** | **0603** | **13 000,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *13 000,00* | *0,00* | *0,00* | |
| **КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** | **668 000,00** | **131 000,00** | **19,61** | |
| **Культура** | **0801** | **634 600,00** | **123 000,00** | **19,38** | |
| *Прочие работы, услуги* | *226* | *0,00* | *0,00* | 0,00 | |
| *Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *251* | *634 600,00* | *123 000,00* | *19,38* | |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **0804** | **33 400,00** | **8 000,00** | **23,95** | |
| *Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | *251* | *33 400,00* | *8 000,00* | *23,95* | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **1100** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| **Физическая культура** | **1101** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| *Прочие расходы* | *290* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
|  | **ИТОГО** | **3 750 457,00** | **524 971,12** | **14,00** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  СĔнтĔрвĂрри РАЙОНĚ  КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН  АДМИНИСТРАЦИЙĚ  ЙЫШĂНУ  **2021.06.08 40 №**  Кукашни ялě | Gerb-ch | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **08.06.2021 № 40**  деревня Сутчево |
| **Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации Сутчевского сельского поселения** | | |

В целях организации деятельности администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со [статьей 38](garantf1://70253464.38/) ч.2 и ч.3 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федерального закона от 01.05.2019 г. № 71-ФЗ, администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем администрации Сутчевского сельского поселения согласно Приложению.

2. Назначить главу Сутчевского сельского поселения ответственным за осуществление закупок – (контрактным управляющим), включая исполнение каждого контракта, в Сутчевском сельском поселении.

3. Признать утратившим силу постановления:

- от 05.04.2018 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения от 01.04.2014г. № 22 «Положение о контрактном управляющем»;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сутчевского сельского поселения | С.Ю. Емельянова |

Приложение

к постановлению администрации

Сутчевского сельского поселения

от 08.06.2021 № 40

**Положение о контрактном управляющем Сутчевского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://70253464.0) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления Сутчевским сельским поселением (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://70253464.0), [гражданским законодательством](garantF1://10064072.3) Российской Федерации, [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.2) Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Основными принципами назначения и функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

1.4.1. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

1.4.2. свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

1.4.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

1.4.4. достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.5. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

2. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

2.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

2.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

2.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

2.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

2.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

2.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. Й Ы Ш Ё Н У №  С.нт.рвёрри хули | герб_ум | | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  10.06.2021 № 342  г. Мариинский Посад |
| **Об отмене аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № 3, находящегося в государственной неразграниченной собственности, назначенного на 13 мая 2021 года** | |

В соответствии со статьей 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 48 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании предписания управления Федеральной Антимонопольной службы по Чувашской Республике № 021/10/18.1-529/2021 от 02.06.2021г., администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Отменить результаты аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по лоту № 3, находящегося в государственной неразграниченной собственности, назначенный на 13 мая 2021 года:

- Лот № 3, земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – растениеводство, расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Кугеевское, кадастровый № 21:16:220503:498, площадью 50000 кв.м.

2. Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики обеспечить возврат денежных средств, оплаченных победителем аукциона по лоту № 3 в трёхдневный срок.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района

Чувашской Республики В.Н.Мустаев

**Сведения**

о численности муниципальных служащих и фонде оплаты труда,

финансируемых за счет бюджета Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**за 1 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Численность муниципальных служащих (человек) | | Фонд оплаты труда (в тыс. рублях) | |
| утверждено по штатному расписанию | фактически замещено на отчетную дату | план | факт |
| Администрация Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района | 3 | 3 | 265,2 | 170,3 |
|  |  |  |  |  |

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А.Орлов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН  СĚНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ  ШУРШĀЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĚН АДМИНИСТРАЦИЙЕ  **№ 37 ЙЫШĂНУ**  **Июнь уйåхěн 09-мěшě 2021 ç.**  ШУРШĂЛ ялě |  | ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА  МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  АДМИНИСТРАЦИЯ  ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **«09» июня 2021 г. № 37**  село Шоршелы |

**О внесении изменений в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 25.02.2014 г. № 31 «Об утверждении Положения о контрактном управляющем администрации Шоршелского сельского поселения»**

В целях организации деятельности администрации Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со [статьей 38](garantf1://70253464.38/) ч.2 и ч.3 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Федерального закона от 01.05.2019 г. № 71-ФЗ, администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Шоршелского сельского поселения от 25.02.2014 г. № 31 «Положения о контрактном управляющем администрации Шоршелского сельского поселения» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Шоршелского сельского поселения от 17.03.2017 г. № 25; от 21.05.2018 г. № 39) следующие изменения:

1) пункт 3 "Функции и полномочия контрактного управляющего" признать утратившим силу.

2) пункт 2 "Функциональные обязанности контрактного управляющего"изложить в следующей редакции:

### «2. контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

2.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

2.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

2.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

2.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

2.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьей 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесенных в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьей 90 Федерального закона;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

2.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

2.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

2.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

2.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.5.5. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Шоршелского сельского поселения | М.Ю. Журавлёв |

**Сведения**

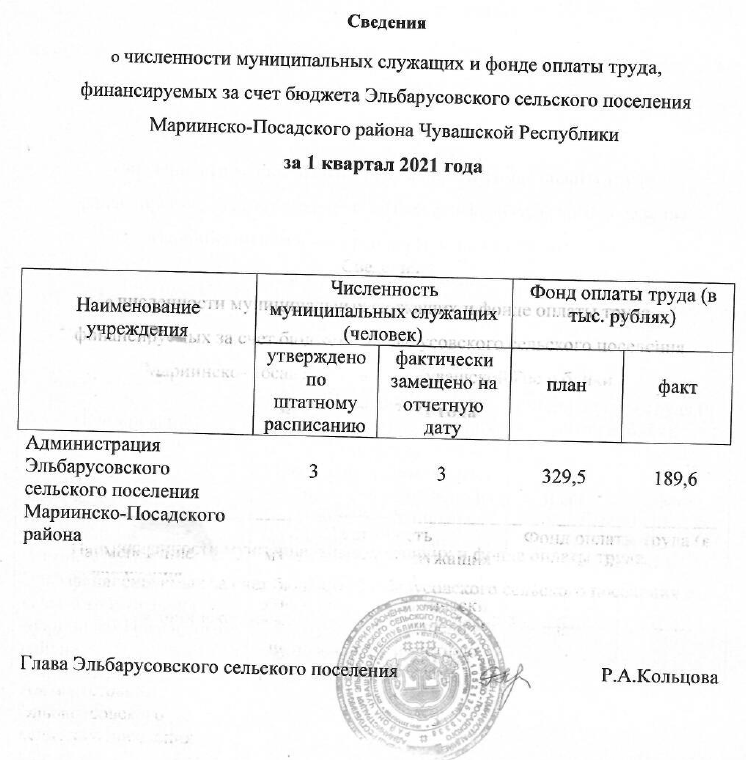
о численности муниципальных служащих и фонде оплаты труда,

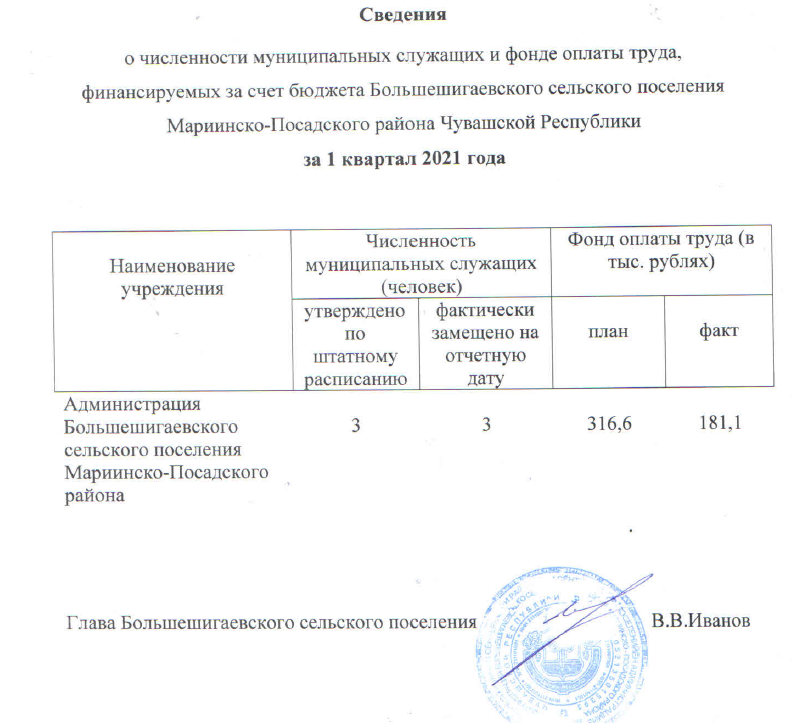
финансируемых за счет бюджета Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

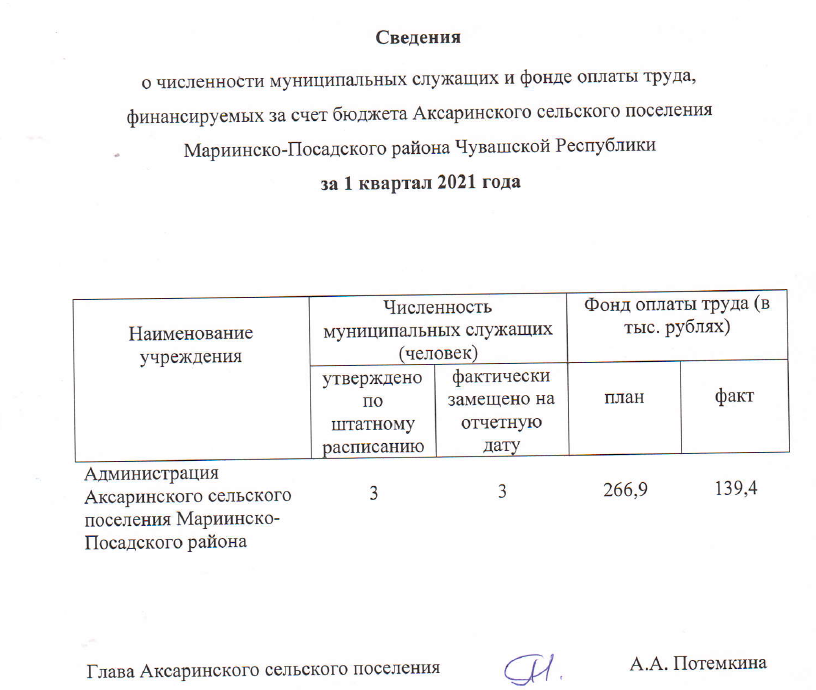
**за 1 квартал 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Численность муниципальных служащих (человек) | | Фонд оплаты труда (в тыс. рублях) | |
| утверждено по штатному расписанию | фактически замещено на отчетную дату | план | факт |
| Администрация Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района | 3 | 3 | 329,5 | 189,6 |
|  |  |  |  |  |

Глава Шоршелского сельского поселения М.Ю.Журавлев







**У т в е р ж д а ю:**

**Глава администрации Мариинско-Посадского района**

**Чувашской Республики**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н.Мустаев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности**

**1.** **Организатор аукциона:** Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

**2.** **Адрес Организатора аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, телефон/факс: 8 (83542) 2-23-32; 2-19-35.

Адрес электронной почты: [*marpos\_sizo@cap.ru*](mailto:marpos_sizo@cap.ru)

**3.** **Форма торгов:** открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

**4.** **Основание проведения аукциона:** постановление администрации Мариинско-Посадского района № 348 от 15.06.2021 г. «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности».

**5. Предмет аукциона:** право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Участки), собственность не разграничена:

**Лот № 1**

**Адрес (местонахождение):** Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Большешигаевское

**Площадь земельного участка: 110**кв.м.

**Категория земель: земли населенных пунктов**.

**Права на земельный участок:** собственность неразграничена

**Разрешенное использование: хранение автотранспорта.**

**Кадастровый номер: 21:16:121304:237**

**Начальная цена годового размера арендной платы за Участок** – **2762 руб. (Две тысячи семьсот шестьдесят два) руб 00 коп**. без учета НДС, определена в соответствии с отчетом об оценке Частнопрактикующего оценщика Войнова Евгения Александровича № 523-04-21 от 29.04.2021 года.

**Начальный «шаг аукциона» (3 %):**82 (Восемьдесят два) руб. 86 коп.

**Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту:** 100 % от первоначальной суммы и составляет – **2762 руб. (Две тысячи семьсот шестьдесят два) руб 00 коп**. без учета НДС.

**Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 15 июля 2021г.**

**Срок аренды: 3 года**

**6. Условия проведения аукциона по каждому лоту.**

**6.1. Место, дата, время и сроки приема Заявок и проведения открытого аукциона:**

**6.1.1. Место приема заявок:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311**.**

**6.1.2. Дата и время начала приема заявок: с 15 июня 2021. в рабочие дни,**

с понедельника по четверг - **с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин** (здесь и далее время московское);

пятница и предпраздничные дни – **с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин**.;

перерыв **с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.**

**6.1.3.** **Дата и время окончания приема заявок: 15 июля 2021г. 17 час. 00 мин.**

**6.2. Место, дата и время определения Участников аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311, **16 июля 2021г. 11 час. 00 мин.**

**6.3. Место проведения аукциона:** 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311**.**

**6.4.** **Дата и время регистрации участников аукциона**: **19 июля 2021г. с 10 час. 30 мин. по 10 час. 50 мин.**

**6.5. Дата и время начала аукциона: 19 июля 2021г в 11 час. 00 мин.**

**6.6. Дата и место подведения итогов аукциона: 19 июля 2021г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311.**

**6.7. Порядок публикации информации о проведении аукциона.**

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети «Интернет», и публикуется в муниципальной газете «Посадский вестник».

**6.8. Порядок, форма приема Заявок и срок отзыва Заявок на участие в Аукционе.**

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

**Настоящее извещение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а представление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, является акцептом такой оферты и признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.**

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоту).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в собственность;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

**6.9. Порядок, сроки и размеры платежей, необходимых для перечисления Заявителем в бюджет Мариинско-Посадского района:** Задаток вносится в размере 100% от начальной цены за земельный участок по следующим реквизитам: ИНН 2111002134, КПП 211101001, Получатель: УФК по Чувашской Республике г.Чебоксары (Администрация Мариинско-Посадского района, л/с 03153001890), банк получателя: Отделение–НБ Чувашская Республика Банка России, р/с 03232643976290001500, БИК 019706900, ОКТМО 97629000, назначение платежа - «задаток на участие в аукционе по Лоту №\_\_». **Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 15 июля 2021г.**

**6.10. Порядок возврата задатка:**

1) в случае если заявитель отозвал принятою организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

***4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;***

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе,

засчитывается в счет суммы продажи за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**6.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.** Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

**6.12. Аукцион признается несостоявшимися**:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

**6.13.** Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участники аукциона (их представители) должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона. Организатор аукциона перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона. Так же предусматривается кратность хода шагов аукциона по желанию участников.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

**6.14.** Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**7.** Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

**8.** Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

**9.** Ознакомиться с документами и иными сведениями о выставляемых на аукцион земельных участках, а так же с формой заявки, условиями договора аренды земельного участка, можно с момента начала приёма заявок по адресу Организатора торгов по рабочим дням с 08.00 до 12.00 - с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района и сети интернет. Осмотр земельных участков будет осуществляться по рабочим дням с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47 по предварительным заявкам заявителей Организатору аукциона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин  С.нт.рвёрри  район.н администраций. Й Ы Ш Ё Н У №  С.нт.рвёрри хули | |  | Чувашская Республика  Администрация  Мариинско-Посадского  района  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  15.06.2021 № 348  г. Мариинский Посад |
| О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности |

В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.48 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу и по форме подачи предложений о цене, по продаже права на заключение договора аренды сроком на 3 года следующий земельный участок:

- Лот № 1, земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – хранение автотранспорта, расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Большешигаевское, кадастровый № 21:16:121304:237, площадью 110 кв.м.; вид права – государственная не разграниченная собственность;

2. В соответствии с ч.12 ст.39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации начальная цена стоимости годовой арендной платы земельных участков определена по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и установлена в соответствии с отчетом специалистов:

- по лоту № 1 в соответствии с отчетом Частнопрактикующего оценщика Войнова Евгения Александровича № 523-04-21 от 29.04.2021 года – 2762 руб. (Две тысячи семьсот шестьдесят два) руб 00 коп.

3. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (приложение №3).

4. Аукцион назначить на **19 июля 2021 года в 11 час. 00 мин**. по московскому времени в администрации Мариинско-Посадского района расположенного по адресу: Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311.

5. Установить шаг аукциона - 3% от начальной цены, размер задатка – 100% от начальной цены земельного участка.

6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену.

7. Организатором торгов определить администрацию Мариинско - Посадского района Чувашской Республики.

8. Администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики опубликовать информационное сообщение о проведении открытого аукциона в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>), на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района В.Н.Мустаев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Муниципальная газета «Посадский вестник»***  ***Адрес редакции и издателя:***  ***429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47***  ***E-mail:*** [***marpos@cap.ru***](mailto:marpos@cap.ru) | ***Учредители – муниципальные образования Мариинско-Посадского***  ***района*** | ***Главный редактор: Л.Н. Хлебнова***  ***Верстка: А.В. Максимова***  ***Тираж 30 экз.***  ***Формат А3*** |