**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности**

**главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики**

 В соответствии с протоколом от 09 июля 2021 года № 1 конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, назначаемого по контракту.

 Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 31 января 2019 года № С 58-1, решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 01 июля 2021 года № С 16-2 «О создании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики».

 1. Дата, время и место проведения конкурса: 10 августа 2021 года в 14.00 часов по московскому времени в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики по адресу: г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 (конференц-зал).

 2. Требования (условия конкурса), предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, назначаемого по контракту:

 1) К уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

 2) К стажу: стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, а также дополнительные требования к наличию стажа работы на государственных должностях Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных должностях или наличию стажа государственной гражданской службы (муниципальной службы) на высших или главных должностях государственной гражданской службы (муниципальной службы) не менее двух лет либо наличию стажа работы на руководящей должности (руководителя, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации) не менее трех лет.

 С квалификационными требованиями к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, установленными должностной инструкцией, можно ознакомиться по ссылке <http://nowch.cap.ru/structure-menu/3a2630b3-812b-40d3-a3bc-4807758afe7d/>.

 Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 31 января 2019 года № С 58-1.

 3. Перечень документов, предъявляемых участником для участия в конкурсе:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р (в редакции от 20.11.2019 № 2745-р);

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту (на отчетную дату);

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 Кандидат по своему усмотрению может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Заявление и документы подаются гражданином лично, либо доверенным лицом, уполномоченным гражданином осуществить данное действие по доверенности. При сдаче документов претендентом лично, им предъявляется паспорт. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

 Несвоевременное или неполное представление документов, а также установление в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, является основанием для принятия решения об отказе гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем он извещается в письменной форме не позднее, чем за один день до дня проведения конкурса.

 Достоверность представленных сведений подлежит проверке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования (выступление кандидата, ответы на вопросы), связанным с выполнением полномочий главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

 При проведении конкурса оцениваются образовательный и профессиональный уровень, а также деловые и личностные качества кандидатов, претендующих на должность главы администрации города Новочебоксарска района Чувашской Республики.

 4. Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе.

 Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Винокурова, д. 14 (кабинет № 311) в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов, кроме выходных дней.

 Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «12» июля 2021 г.

 Дата окончания срока подачи документов: «04» августа 2021 г. 17.00 часов.

 Документы для участия в конкурсе принимаются и регистрируются в порядке их поступления.

Приложение:

- проект контракта с главой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

ПРОЕКТ КОНТРАКТА

С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НАЗНАЧАЕМЫМ ПО КОНТРАКТУ

Новочебоксарский городской округ Чувашской Республики в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем "Глава города Новочебоксарска", действующего на основании Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, на основании решения Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_, принятого по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий контракт о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации принимает на себя обязательства по осуществлению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики полномочий главы администрации по решению вопросов местного значения и по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чувашской Республики (далее - отдельные государственные полномочия).

1.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей с \_\_\_\_\_\_\_ г.

II. Права главы администрации

2.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации имеет все права, предоставленные ему действующим законодательством в области местного самоуправления, а также Уставом города Новочебоксарска и иными правовыми актами Новочебоксарского городского Собрания депутатов.

2.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации имеет право:

издавать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Чувашской Республики;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить предложения в Новочебоксарское городское Собрание депутатов о создании структурных подразделений администрации муниципального образования, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий;

вносить в Новочебоксарское городское Собрание депутатов предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики;

запрашивать и получать информацию от органов государственной власти в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

обращаться в органы государственной власти за информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.3. Глава администрации также имеет права, предусмотренные положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами.

III. Обязанности главы администрации

3.1. В части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, Глава администрации обязан:

организовывать и обеспечивать работу администрации, ее структурных подразделений и подведомственных учреждений;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

предоставлять Новочебоксарскому городскому Собранию депутатов Чувашской Республики необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;

исполнять письменные постановления и распоряжения Главы города Новочебоксарска, изданные в рамках его полномочий;

решать вопросы, поставленные Новочебоксарским городским Собранием депутатов Чувашской Республики, постоянными комиссиями Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики;

в рамках своих полномочий реализовывать рекомендации Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики;

принимать меры по устранению причин коррупции в подразделениях администрации города Новочебоксарска, курируемых (возглавляемых) им согласно структуре администрации города Новочебоксарска, утвержденной решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

3.2. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, Глава администрации обязан:

организовывать и обеспечивать работу администрации и ее структурных подразделений по исполнению отдельных государственных полномочий;

обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий;

предоставлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам необходимую информацию и документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

обеспечивать возврат предоставленных материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

принимать меры по устранению причин коррупции в подразделениях администрации города Новочебоксарска, курируемых (возглавляемых) им согласно структуре администрации города Новочебоксарска, утвержденной решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики;

обеспечивать прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Чувашской Республики, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным федеральным законом.

3.3. Глава администрации также обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные положениями федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом.

IV. Оплата труда

4.1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная выплата за классный чин муниципального служащего;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4.2. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются соответствующим решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Главе администрации предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о муниципальной службе;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

VI. Срок действия контракта

Настоящий контракт заключается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Условия профессиональной деятельности и гарантии,

предоставляемые главе администрации

7.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

7.2. Главе администрации предоставляются гарантии, предусмотренные законодательством и Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики.

7.3. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность сторон контракта.

Изменение, дополнение и прекращение контракта

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении действующего законодательства;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

8.4. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут в случае и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IX. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой, по одному для каждой из сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города НовочебоксарскаАдрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)  | Глава администрации города НовочебоксарскПаспортные данные:Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи). |