Утверждено

приказом

Министерства образования

и молодежной политики

Чувашской Республики

от 01.07.2021 № 888

(приложение № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного надзора за исполнением законодательства в сфере образования управления по надзору и контролю в сфере образования

Министерства образования и молодежной политики

Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел государственного надзора за исполнением законодательства в сфере образования (далее – отдел в управлении) является структурным подразделением управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – управление).

1.2. Отдел в управлении в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также положением о Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство), положением об управлении по надзору и контролю в сфере образования и настоящим положением.

1. Задачи

Задачей отдела в управлении является осуществление полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. Функции

Отдел в управлении в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет государственный контроль (надзор) в сфере образования, который включает в себя:

 федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрированных по месту нахождения (индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных по месту жительства) на территории Чувашской Республики, за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

государственный контроль (надзор) за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере образования.

3.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования:

3.2.1. Осуществляет:

межведомственное информационное взаимодействие с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам предоставления документов и (или) сведений, по вопросам совместного планирования и проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, информирования о результатах проводимых профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, иным вопросам межведомственного взаимодействия.

3.2.2. Готовит предложения по составлению плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план).

3.2.3. Готовит проект ежегодного плана проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Взаимодействует с другими надзорными органами по вопросу проведения совместных плановых проверок согласно предложениям органов прокуратуры.

Размещает ежегодный план проведения проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на сайте Министерства.

3.2.4. Вносит:

сведения в федеральную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации;

информацию в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования в соответствии с правилами формирования и ведения информационной системы государственного надзора в сфере образования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.5. В случаях, предусмотренных законодательством, готовит предложения:

о запрете (возобновлении) приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о направлении заявления в суд с обращением об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности у организации, осуществляющей образовательную деятельность;

о направлении в орган местного самоуправления предложения о рассмотрении вопроса об отстранении от должности руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования;

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по итогам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) либо при выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

 о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки;

о выдаче предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

о направлении материалов по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации в государственные органы, органы местного самоуправления, в том числе в правоохранительные органы (прокуратуру, судебные и следственные органы);

о принятии решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по уплате административных штрафов.

3.2.6. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.

3.2.7. Осуществляет аттестацию экспертов, привлекаемых Министерством к осуществлению экспертизы в целях федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

Ведет реестр экспертов контрольного (надзорного) органа и размещает открытые сведения из него на сайте Министерства.

3.2.8. Осуществляет анализ причин возникновения нарушений законодательства об образовании.

Обеспечивает разработку программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и размещает ее на сайте Министерства.

Проводит профилактические мероприятия (информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит) в порядке, установленном [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5Cobr-nadzor3%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%85%20%D1%81%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%D1%85%2001%2006%202020%20%283%29%20%283%29.doc#Par29)м о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденном Правительством Российской Федерации.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике (далее – доклад), размещение его на сайте Министерства, публичное обсуждение проекта доклада.

3.3. Готовит сведения, отчеты, доклады и иную информацию по вопросам, отнесенным к ведению управления, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующим вопросы государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, исполнение которых поручено отделу в управлении, и вносит их в соответствующие информационные системы.

3.4. Обеспечивает своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзор):

необходимого количества экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых Министерством, по вопросам переданных полномочий и подготовленных отделом в управлении;

информации (в том числе баз данных), необходимой для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования;

информации о протоколах об административных правонарушениях, по которым федеральным судом вынесены постановления о наложении штрафа;

информации о правоприменительной практике по части 4 статьи 19.30 КоАП РФ;

сведений, отчетов, докладов и иной информации по вопросам, отнесенным к ведению управления, представление которых предусмотрено законодательством, регулирующем вопросы осуществления переданных полномочий и порученных для исполнения отделу в управлении.

3.5. Участвует в поддерживании в актуальном состоянии информацию по вопросам, отнесенным к ведению управления, размещаемую на сайте Министерства.

3.6. Готовит документы по организации присутствия специалистов управления в пунктах проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении.

3.8. Разрабатывает предложения к представляемым проектам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам, отнесенным к ведению отдела в управлении.

3.9. Готовит ответы на поступившие обращения граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики в сфере образования в рамках компетенции управления.

3.10. Ведет учет и хранение документов отдела в управлении согласно утвержденной номенклатуре дел Министерства.

3.11. Исполняет работу по подготовке и передаче документов по отделу в управлении на хранение в архив.

4. Права

Отдел в управлении в пределах своей компетенции вправе:

4.1. Готовить предложения по:

устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;

повышению эффективности применения на практике законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования, по разработке и совершенствованию законодательства в сфере образования;

принятию управленческих решений по повышению качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2. Участвовать в совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела в управлении.

4.3. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, о материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела в управлении.

4.4. Представлять интересы Министерства в судебных органах Российской Федерации, включая участие в подготовке отзывов, возражений на заявления физических и юридических лиц, совершение иных процессуальных действий по поручению руководства Министерства.

4.5. Присутствовать в пункте проведения государственной итоговой аттестации, региональном центре обработки информации, в местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

5. Организация деятельности отдела в управлении

5.1. Отдел в управлении возглавляет начальник отдела в управлении, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром по согласованию с первым заместителем министра и по предложению начальника управления.

5.2. Начальник отдела в управлении:

вносит предложения по распределению должностных обязанностей между специалистами отдела в управлении;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении особо отличившихся работников, предоставлении их к государственным наградам и присвоении почетных званий, о привлечении к дисциплинарной ответственности;

организуем документирование деятельности отдела в управлении;

несет персональную ответственность за своевременную разработку и согласование проектов нормативных правовых актов и иных актов в курируемой сфере;

несет персональную ответственность за нарушение исполнительской дисциплины сотрудниками отдела;

визирует исходящую документацию.

5.3. Отдел в управлении работает по плану, утверждаемому начальником управления.

5.4. В период отсутствия начальника управления исполняет его обязанности на основании приказа министра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_