







принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях, жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов, а также других пожарно-профилактических мероприятий;

разработать и утвердить в срок до 25 апреля 2021 года планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2021 год. В указанных планах предусмотреть мероприятия по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду, организовать контроль за их исполнением;

организовать и провести в срок до 1 июня 2021 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда, объектов с массовым пребыванием людей;

организовать и провести на территории сельского поселения встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Определить и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение требований Правил пожарной безопасности. Организовать обучение мерам пожарной безопасности, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;

организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от сгораемых отходов и мусора. Принять меры к обеспечению населенных пунктов пожарными водоемами, произвести ремонт имеющихся водоемов, прудов и запруд, водонапорных башен, произвести ремонт подъездных путей к ним;

с наступлением сухой и ветреной погоды на территории населенных пунктов, на пожароопасных объектах ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, определить порядок утилизации мусора;

рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2. Рекомендовать руководителям крестьянско-фермерских хозяйств:

- организовать круглосуточное дежурство должностных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая, установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства водителей, трактористов на них;

- организовать комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении весеннее - полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая, обучению механизаторов и рабочих, привлекаемых к данным работам, правилам пожарной безопасности по программе пожарно - технического минимума;

- организовать ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений, очистку территорий сельхоз объектов от сгораемого мусора и отходов производства. Добиться обеспечения зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава Мишукковского  
сельского поселения

А.И.Конов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Никулинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 29

от 06.04.2021

### О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенных пунктов Никулинского сельского поселения в весенне-летний период 2021 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Никулинского сельского поселения в пожароопасный весенне-летний период 2021 года, администрация Никулинского сельского поселения постановляет:

1. Принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенных пунктах, организациях и жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;

1.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на весенне-летний период 2021 года, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенных пунктах и на объектах экономики;

1.2. Организовать и провести на территории сельского поселения встречи с населением и сходы граждан по вопросам пожарной безопасности;

1.3. Организовать и провести очистку улиц населенных пунктов от сгораемых отходов и мусора;

1.4. Обеспечить населенные пункты пожарными водоемами и подъездными путями к ним;

1.5. С наступлением сухой и ветреной погоды ввести особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора;

1.6. Рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, расположенных на территории поселения, организовать:

- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовки кормов и уборки урожая;

- установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;

- обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

- очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;

- обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава сельского поселения

Г.Л.Васильев

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 32

от 08.04.2021

### О подготовке проекта актуализации генерального плана Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Положением «О составе, порядке подготовки проектов генерального плана Поречского сельского поселения и внесения в него изменений, составе и порядке подготовки планов реализации генерального плана Поречского сельского поселения», утвержденного постановлением Поречского сельского поселения от 29.01.2019 № 13/1, администрация Поречского сельского поселения постановляет:

1. Ведущему специалисту-эксперту по вопросам хозяйственного учета и земельных отношений администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики – Шишкиной Е.Ю.:

- в срок до 12.04.2021 г. подготовить задание на разработку проекта актуализации генерального плана Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики;

- в срок до 17.05.2021 г. организовать работу по актуализации генерального плана Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики;

- в срок до 17.05.2021 г. обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по проекту решения Собрания депутатов Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики об актуализации генерального плана;

- в срок до 24.05.2021 г. разместить генеральный план Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики с изменениями в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП);

- обеспечить согласование проекта актуализации генерального плана в порядке, установленном статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Вестник Поречья» и на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поречского сельского поселения – Шамакову Ю.Н.

Глава Поречского  
сельского поселения

А.Е. Барыкин

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 26-р

от 02.04.2021

### О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Поречского сельского поселения Поречского района, утвержденного постановлением администрации Поречского сельского поселения от 29.01.2019 № 13/1, решило:

1. Назначить публичные слушания по проекту о внесении изменений в генеральный план Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики 05 мая 2021 года, по адресу: Чувашская Республика Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина д. 1, 2 этаж, кабинет заместителя главы, начало в 16:00 часов.

2. Назначить ведущего специалиста-эксперта по вопросам хозяйственного учета и земельных отношений администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики Шишкикову Е.Ю., ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний.

3. Председательствующим на публичных слушаниях назначить заместителя главы администрации Поречского сельского поселения Поречского района – Шамакову Ю.Н.

4. Предложения и замечания по проекту о внесении изменений в генеральный план Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики направлять в администрацию Поречского сельского поселения по адресу: Чувашская Республика Поречский район, с. Поречское, ул. Ленина д.1, (тел. 2-19-74) в срок до 05 мая 2021 года включительно.

5. Обеспечить опубликование протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в муниципальной газете «Вестник Поречья».

6. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Поречского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поречского сельского поселения – Шамакову Ю.Н.

Глава Поречского  
сельского поселения

А.Е. Барыкин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

№ 30

от 02.04.2021

### Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом Рындинского сельского поселения Поречского района администрации Рындинского сельского поселения Поречского района от 0 2 6 н о в л я е т :

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации

Рындинского сельского поселения

Н.Н. Бучурлина

Приложение  
к постановлению администрации Рындинского сельского поселения Поречского района  
от 02.04.2021 №30

### Руководство по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при осуществлении муниципального контроля на территории Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. В соответствии с требованиями статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) на официальных сайтах органов муниципального контроля в сети «Интернет» в целях предупреждения нарушений обязательных требованиями лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установления причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

#### 2. Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований

2.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядок вступления их в действие, а также рекомендации по исполнению обязательных требований, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения и обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующего обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего руководства, если иной порядок не установлен федеральным законом.

2.3. Федеральным законом, порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление администрацией Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

2.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, лицом, содержащимся в постуциии обращения и заявителя (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, администрация Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок администрацию Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики.

2.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или привели к нарушению этих требований.

2.7. Порядок составления, индивидуальными предпринимателем возложен на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

2.8. Под действием (бездействием) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущим к нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, следует понимать действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей влечущие за собой нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и иные противоправные действия (бездействия).

2.9. Рекомендации по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами: ознакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Рындинского сельского поселения, не нарушать законодательство и обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, выполнять в срок все рекомендации и предписания, выданные администрацией Рындинского сельского поселения; производить систематическое обучение административного персонала предприятий в области обязательных требований; использовать информацию, размещенную на сайте администрации Рындинского сельского поселения; применять системы внутреннего самоконтроля и соблюдения обязательных требований.

3. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1. По мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации Рындинского сельского поселения Поречского района Чувашской Республики с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся в том числе:

1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) административные обследования объектов земельных отношений;

3) измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, сетей и средств связи, включая параметры излучений радиотехнических средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований при распространении рекламы;

7) осуществление функций по контролю, установленных федеральными законами.

3.2. Порядок оформления и содержание заданий и порядок оформления должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.

3.3. В случае выявления при проведении указанных в пункте 8 мероприятий по контролю, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований. По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальными предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Процедура предварительной проверки поступивших обращений

4.1. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в установленном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

4.2. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, полученных достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

5. Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

5.1. В Федеральном законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документальной проверки. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Вместе с тем, орган муниципального контроля после издания распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Порядок рассмотрения анонимных и недовольных обращений, содержащих информацию, являющуюся основанием для проведения проверки

6.1. Федеральным законом № 294-ФЗ установлено, что в случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

6.2. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

6.3. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими

ми невозможности проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки...

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

7.2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки...

7.3. Заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручается под роспись должностным лицам органа муниципального контроля...

7.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя...

7.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

8.Сроки проведения проверки

8.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных ст. 11 (документарная проверка) и ст. 12 (выездная проверка) Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

8.1.1. Правительство Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки...

8.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

8.2.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия...

8.2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

8.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку...

8.4. Срок проведения каждой из предусмотренных ст. 11 (документарная проверка) и ст. 12 (выездная проверка) Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу...

9.Порядок оформления результатов проверки

9.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводившим проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа муниципального контроля;
3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя...

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя...

9.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя...

9.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки...

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки...

9.10. Журнал учета проверок должен быть пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

9.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений...

10.Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

10.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным

коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

10.3. Меры, принимаемые по результатам проведения проверок качества образования, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

11.Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований Федерального закона № 294-ФЗ

11.1. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене выходящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11.2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

- 1) частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
1.1) пунктами 7 и 9 статьи 2 Федерального закона № 294-ФЗ (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан);
2) пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;
3) частью 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ (в части нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);
4) частью 1 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ (в части проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);
5) пунктами 1, 1.1 и 1.2, пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 15 Федерального закона № 294-ФЗ;
6) частью 4 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ (в части непредставления акта проверки);
7) частью 3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);
8) частью 6 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района Чувашской Республики от 06.04.2021 № 29а

О мерах по обеспечению пожарной безопасности объектов экономики и населенного пункта Сыресинского сельского поселения Порецкого района в весенне-летний период 2021 года

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 25 ноября 2005г. № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», от 15 апреля 1996г. № 7 «О защите населения и территорий Чувашской Республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях предупреждения и снижения количества пожаров, своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними, безопасности людей, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения населения на территории Администрации Сыресинского сельского поселения Порецкого района в пожароопасный период 2021 года, администрация Сыресинского сельского поселения Порецкого района постановляет:

- 1.принять соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие проведение пожарно-профилактических работ в населенном пункте, организация и жилом секторе, проведение общих собраний жильцов, обучение граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, изготовление и распространение среди населения агитационных и пропагандистских материалов;
2.разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенного пункта и объектов экономики на весенне-летний период 2021 года;
3.разработать и утвердить в установленном порядке мероприятия, направленные на предотвращение и ликвидацию пожаров в населенном пункте и на объектах экономики, расположенных вблизи лесных массивов;
4.организовать и провести в срок до 6 мая 2021 года комплексные проверки выполнения требований пожарной безопасности жилищного фонда и объектов с массовым пребыванием людей, уделяя особое внимание оздоровительному школьному лагерю, учреждению здравоохранения и социальной защиты населения;
5.организовать и провести на территории сельского поселения встречу с населением и сходь граждан по вопросам пожарной безопасности;
6.организовать и провести очистку улиц населенного пункта от сгораемых отходов и мусора;
7.обеспечить населенный пункт пожарными водоемами и подъездными путями к ним;
8.с наступлением сухой и ветреной погоды вводить особый противопожарный режим, запретив разведение костров, проведение сельскохозяйственных палов, ограничив доступ техники и людей в леса, определив порядок утилизации мусора;
9.рассмотреть проблемные вопросы в области обеспечения пожарной безопасности на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.
2. Рекомендовать руководителю сельскохозяйственного ООО «Заветы Ильича» Сыресинского сельского поселения Порецкого района организовать:
- круглосуточное дежурство ответственных лиц в период проведения весенних полевых работ, заготовок кормов и уборки урожая;
- установку автотракторной техники с цистернами с водой в ночное время в населенных пунктах и порядок дежурства на них водителей и трактористов;
- обучение механизаторов и рабочих правилам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;
- ремонт устройств молниезащиты зданий и сооружений;
- очистку территорий от сгораемого мусора и отходов производства;
- обеспечение зданий и сооружений первичными средствами пожаротушения.
3. Рекомендовать руководителю Порецкого участка лесничества КУ «Шумерлинское лесничество» обеспечить комплекс мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, повышению бдительности имеющихся пожарных команд, пожарной техники и инвентаря.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Вестник Поречья».

Глава сельского поселения Н.Н.Аверьянова

Проведенной 11 марта 2021 прокуратурой Порецкого района Чувашской Республики проверкой по факту задолженности по уплате налогов в деятельности МУП «ОП ЖКХ Порецкого района» Порецкого района ЧР выявлены нарушения требований трудового законодательства.

Согласно п.2.1 положения об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах для работников МУП «ОП ЖКХ» Порецкого района, утвержденного 28.02.2020 выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 25-го числа расчетного месяца (аванс) и 10-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательные расчет).

Проверкой установлено, что в нарушение требований трудового законодательства в МУП «ОП ЖКХ Порецкого района» аванс за февраль 2021 был выплачен 03.03.2021, 05.03.2021, а окончательный расчет 10.03.2021. По данному факту 15.03.2021 внесено представление, по результатам рассмотрения которого нарушения устранены, 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. Главный бухгалтер привлечен к административной ответственности по ст.5.27 ч.6 КоАП РФ 01.04.2021 в виде предупреждения.

Старший помощник Прокурора Порецкого района м.л.советник юстиции В.А.Горбунов

Прокуратурой Порецкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 24-летнего жителя д.Коровино. Он обвинялся в совершении преступления, предусмотренного ч.3 ст.327 УК РФ (приобретение и использование поддельного удостоверения).

Судом установлено, что мужчина, 5 октября 2020 подсудимым были переданы 65 тыс.руб. и копия паспорта своему знакомому для приобретения поддельного водительского удостоверения (без прохождения экзамена, без сдачи экзаменов и т.д.). 16 октября 2020 поддельное водительское удостоверение было получено. 16.12.2020 года подсудимый был остановлен, будучи за рулем автомобиля с данным удостоверением, которое предъявил сотруднику ГИБДД.

Вину в совершенном преступлении подсудимый признал. Суд, согласившись с мнением государственного обвинителя, назначил ему наказание в виде 6 месяцев ограничения свободы.

Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник Прокурора Порецкого района м.л.советник юстиции В.А.Горбунов

Состоялся обвинительный приговор по уголовному делу о покушении на кражу 7 апреля 2021 года Шумерлинский районный суд огласил приговор, которым 39-летний житель поселка Нилвка Порецкого района, признан виновным в совершении 2 преступлений, предусмотренных пунктом «а» ч.3 ст.158 УК РФ (кража с незаконным проникновением в жилище).

Судом установлено, что подсудимый осенью 2019 года умышленно похитил имущество на сумму 5 тыс.руб. из дома № 3 по ул.Садовая поселка Нилвка, а имущества на сумму 3 тыс. руб. из дома № 19 по той же улице. При проникновении в данные дома он ломал запертые устройства. Ущерб по делу был возмещен.

Согласившись с мнением государственного обвинителя, суд признал подсудимого виновным в совершении преступлений и назначил ему наказание в виде 2 года лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год 8 месяцев.

Старший помощник прокурор района младший советник юстиции В.А.Горбунов

Судебные будни

08.02.2021 в Шумерлинский районный суд направлены иски об обеспечении жильем Белякова Ю.В. и Илюшина Д.Д., относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей и сиротам.

Решениями Шумерлинского районного суда от 06.04.2021 и 07.04.2021 искивые требования прокурора удовлетворены.

Старший помощник  
Прокурора Порецкого района  
мл.советник юстиции

В.А.Горбунов

Прокуратурой Порецкого района поддержано государственное обвинение по уголовному делу в отношении 39-летней жительницы с.Напольное.

Она обвинялась в совершении преступления, предусмотренного ст. 111 ч.2 п. «з» УК РФ (причинение тяжких телесных повреждений с использованием предмета в качестве оружия).

Приговором Шумерлинского районного суда Чувашской Республики от 8 апреля 2021 года она осуждена за совершение преступления, предусмотренного п. «з» ч.2 ст. 111 УК РФ, и ей назначено наказание в виде 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года.

При назначении наказания судом учтено поведение потерпевшего.

По делу установлено, что 18.11.2020 в своем доме, около 19 часов 15 минут, в ходе ссоры со своим сожителем, находившемся в состоянии алкогольного опьянения и затеявшим ссору и нанешим ей несколько ударов, кухонным ножом нанесла не менее 6 ударов лежащему потерпевшему.

Приговор в законную силу не вступил.

Старший помощник  
Прокурора Порецкого района  
мл.советник юстиции

В.А.Горбунов