УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Порецкого района

 от \_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

# разработки и реализации муниципальных программ Порецкого района

#  I. Общие положения

# 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Порецкого района (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ муниципального планирования, представляющий собой комплекс взаимоувязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, которые являются неотъемлемой частью муниципальной программы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Порецкого района, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации Порецкого района, иными главными распорядителями средств бюджета Порецкого района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Порецкого района и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств бюджета Порецкого района, являющиеся ответственными за разработку и (или) реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей (входящих) в состав муниципальной программы, реализующие одно или несколько основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм), муниципальные учреждения Порецкого района, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета Порецкого района.

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления, публичные акционерные общества с государственным участием, государственные (муниципальные) унитарные предприятия, территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Порецкого района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

# II. Требования к содержанию муниципальной программы

 2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;

паспорт муниципальной программы по форме согласно [приложению №1](#sub_10000) к настоящему Порядку;

текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

общую характеристику сферы деятельности, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно [приложениям №2](#sub_2000)**,** 6 к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы в качестве приложений к муниципальной программе;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации Порецкого района - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

2.3. Цель муниципальной программы формулируется исходя из тактических целей, поставленных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

2.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Задача муниципальной программы может отражать цель (цели) подпрограммы муниципальной программы.

2.5. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность - показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решения задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

точность - погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы);

объективность - не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

достоверность - способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы (подпрограммы);

сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

экономичность – получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Порецкого района на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной программы (подпрограммы), влияющие на достижение результатов муниципальной программы (подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, а также показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы Порецкого района и их значениях приводятся по форме согласно [приложению №2](#sub_2000)к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.6. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

2.7. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

2.8. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Порецкого района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;

б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Порецкого района и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период;

в) анализ рисков реализации муниципальной программы, в том числе недостижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

г) обоснование набора подпрограмм;

д) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

е) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы;

ж) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы (при наличии);

з) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимого для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы).

Материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Порецкого района.

2.9. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Порецкого района, объем которой должен быть не более трех печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Порецкого района, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Порецкого района должна содержать основные показатели социально-экономического развития Порецкого района за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Порецкого района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период.

2.10. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.11. Правовым актом структурного подразделения администрации Порецкого района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, утверждаются прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Порецкого района по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Порецкого района по муниципальной программе приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий (основных мероприятий, программ Порецкого района, подпрограмм) указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Порецкого района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). В случае если для реализации мероприятий (основных мероприятий, программ Порецкого района, подпрограмм) в бюджете Порецкого района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

Правовой акт состоит из текстовой части и таблиц по формам согласно [приложениям №4](#sub_7000), 7 к настоящему Порядку.

Проект правового акта (проект решения о внесении изменений в правовой акт) подлежит согласованию с отделом экономики, имущественных отношений и бухгалтерского учета администрации Порецкого района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Порецкого района (далее – финансовый отдел) в течение одного месяца после утверждения администрацией Порецкого района муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

# III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Порецкого района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономики по согласованию с финансовым отделом исходя из стратегии социально-экономического развития Порецкого района на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, Порецкого района, предусматривающих реализацию муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Порецкого района на основании предложений отдела экономики, подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики и Порецкого района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений администрации Порецкого района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей;

перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Порецкого района не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных постановлением администрации Порецкого района от 15 августа 2012 г. №261 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органом местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики и их проектов». Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.5. Проект муниципальной программы до направления его на согласование в отдел экономики и финансовый отдел подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается администрацией Порецкого района.

3.6. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы в электронном виде.

Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм и основных мероприятий (мероприятий).

3.7. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в Собрание депутатов Порецкого района, а также на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики.

В течение 5 рабочих дней со дня направления проекта муниципальной программы в Собрание депутатов Порецкого района ответственный исполнитель муниципальной программы организует проведение рабочего совещания с участием депутатов Собрания депутатов Порецкого района. Итоги рабочего совещания оформляются протоколом.

В отдел экономики и финансовый отдел ответственным исполнителем направляется проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на бумажном носителе и в электронном виде с приложением копии заключения Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики о финансово-экономической экспертизе проекта муниципальной программы и копии протокола рабочего совещания с участием депутатов Собрания депутатов Порецкого района.

3.8. Проект постановления администрации Порецкого района об утверждении муниципальной программы представляется в отдел экономики и финансовый отдел с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

3.9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Порецкого района на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Порецкого района.

3.10. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.11. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Порецкого района на среднесрочный период.

3.12. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части подпрограмм и основных мероприятий, состоящих из мероприятий утвержденного регионального проекта, осуществляются с учетом [Положения](http://internet.garant.ru/document/redirect/42525238/1000) об организации проектной деятельности в Чувашской Республике, утвержденного Кабинетом Министров Чувашской Республики.

# IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Порецкого района о бюджете Порецкого района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют органы местного самоуправления сельских поселений Порецкого района, муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы представляются по форме согласно [приложению](#sub_9000) №6 к настоящему Порядку. В случае если финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики, данный источник финансирования выделяется отдельно.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Порецкого района в отношении формирования и реализации районной адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрания депутатов Порецкого района о бюджете Порецкого района на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с [бюджетным законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/4) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Порецкого района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.7. В финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть включены расходы на содержание структурных подразделений администрации Порецкого района, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, бюджетных и казенных учреждений Порецкого района.

При этом указанные расходы в целях аналитического обоснования распределяются по целевым программам Порецкого района по форме согласно [приложению](#sub_9000) №6 к настоящему Порядку. В случае если расходы на содержание аппаратов управления структурных подразделений администрации Порецкого района, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, не включены в расходы отраслевых целевых программ Порецкого района, такие расходы учитываются в подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы».

4.8. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Правила предоставления межбюджетной субсидии (включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных субсидий) устанавливаются соответствующей муниципальной программой и должны содержать:

а) целевое назначение межбюджетных субсидий, за исключением адресного (пообъектного) распределения межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства (мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, устанавливаемого муниципальной программой (подпрограммой));

б) условия предоставления и расходования межбюджетных субсидий;

в) критерии отбора муниципальных образований Порецкого района (объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и объектов недвижимого имущества для предоставления межбюджетных субсидий;

г) методику распределения межбюджетных субсидий между муниципальными образованиями Порецкого района, учитывающую уровень софинансирования из местного бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования межбюджетных субсидий, а также перечень показателей результативности использования межбюджетных субсидий, соответствующих целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ;

е) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления межбюджетных субсидий;

ж) основания и порядок применения мер финансовой ответственности органа местного самоуправления муниципального района при невыполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета Порецкого района бюджетам сельских поселений, в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения межбюджетных субсидий в случае невыполнения сельским поселением условий предоставления межбюджетных субсидий и обязательств по целевому и эффективному их использованию.

#

# V. Разработка подпрограммы муниципальной программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Порецкого района (по форме согласно [приложению](#sub_11000) №8 к настоящему Порядку).

5.2.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления в реализации подпрограммы;

перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения официальных требований (методических рекомендаций) Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций по разработке муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно [приложению](#sub_8100) №5 к настоящему Порядку.

5.3. Требования, указанные в [пунктах 5.1-5.](#sub_51)2 настоящего Порядка, не распространяются на подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» содержит только обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, по форме согласно [приложению №6](#sub_9000) к настоящему Порядку.

# VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников.

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом планов мероприятий («дорожных карт») в соответствующих сферах социально-экономического развития Порецкого района.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы, в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Порецкого района, по мере необходимости, ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Порецкого района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Порецкого района по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя после корректировки (принятия новых) отраслевых целевых программ Порецкого района, включенных в муниципальную программу. Проект постановления администрации Порецкого района о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы, отделу экономики, финансовому отделу с приложением обоснования объема финансовых ресурсов, необходимого для реализации муниципальной программы, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), в том числе на сроки и ожидаемые результаты реализации структурных элементов подпрограмм.

При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее показателей (индикаторов) за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, разработка проекта постановления администрации Порецкого района о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления межбюджетной субсидии, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с заинтересованными структурными подразделениями администрации Порецкого района, отделом экономики и финансовым отделом.

Предметом согласования структурными подразделениями администрации Порецкого района, отделом экономики и финансовым отделом при рассмотрении проекта постановления администрации Порецкого района, указанного в [абзаце пятом](#sub_645) настоящего пункта, являются только правила предоставления межбюджетной субсидии или изменения в них. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

# VII. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации муниципальной программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики до 10 февраля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в отдел экономики до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации отраслевых целевых программ Порецкого района и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно [приложению №9](#sub_7111632) к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно [приложению №10](#sub_12000) к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Порецкого района на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации отраслевых целевых программ Порецкого района и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно [приложениям №11](#sub_14000)**,** [1](#sub_15000)2,[13](#sub_15100) к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Порецкого района, местных бюджетов и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Порецкого района.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию о кассовых расходах бюджета Порецкого района на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Порецкого района, местных бюджетов и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Порецкого района и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Порецкого района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

7.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного подразделения администрации Порецкого района - ответственного исполнителя муниципальной программы или его заместителем.

7.10. Отдел экономики ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Порецкого района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов Порецкого района об исполнении бюджета Порецкого района за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет в администрацию Порецкого района.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, отдел экономики представляет в администрацию Порецкого района.

7.11. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Порецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.12. В целях контроля реализации муниципальных программ отдел экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.13. Финансовый отдел представляет в отдел экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.14. Руководители структурных подразделений администрации Порецкого района - ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

# VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке в администрацию Порецкого района;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу отдела экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов, в том числе в форме отраслевой целевой программы Порецкого района;

подготавливает и представляет в отдел экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу отдела экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение №1

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# ПАСПОРТмуниципальной программы Порецкого района

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Участники муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы (программы) |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение №2

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Сведенияо целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Порецкого района, подпрограмм

# муниципальной программы Порецкого района (программ) и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Целевой показатель (индикатор) (наименование) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) |
| текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа Порецкого района |
| 1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа) |
| ... | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |

Приложение №3

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

СВЕДЕНИЯ
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы Порецкого района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Подпрограмма 1 |
| Отраслевая целевая программа Порецкого района/(Основное мероприятие) 1.1 |
|  |  |  |  |  |
| Отраслевая целевая программа Порецкого района Порецкого района /(Основное мероприятие) 1.2 |
|  |  |  |  |  |
| ... |

Приложение №4

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

#

# Прогнозсводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

#  Порецкого района по муниципальной программе Порецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы/ВЦП | Значение показателя объема услуги | Расходы бюджета Порецкого района на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |
|  |
| Показатель объема услуги: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |
|  |
| Показатель объема услуги: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |
|  |
| Показатель объема услуги: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Наименование услуги и ее содержание: |  |
|  |
| Показатель объема услуги: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы Порецкого района за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района (программы, отраслевой целевой программы Порецкого района, основного мероприятия, мероприятия) | Задача подпрограммы муниципальной программы Порецкого района | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | Код [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/1000) | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей |
| главный распорядитель бюджетных средств | [раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/2000), подраздел | [целевая статья расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100340) | группа (подгруппа) [вида расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100350) | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет[\*(1)](#sub_1111) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики[\*(2)](#sub_2222) |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | местные бюджеты[\*(3)](#sub_3333) |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники[\*(4)](#sub_4444) |  |  |  |  |
| Цель 1 подпрограммы 1 |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с ВЦП 1.1 |  | х |  |  |  |  |
| Цель 2 подпрограммы 1 |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с ВЦП 2.1 |  | х |  |  |  |  |
| Цель 1 подпрограммы 2 |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1 |  | х |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |

Приложение №6

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценкарасходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Порецкого района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Порецкого района, подпрограммы муниципальной программы (программы, отраслевой целевой программы, основного мероприятия) | **Код** [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100000) | Источники финансирования | Расходы по годам, тыс. рублей |
| главный распоря-дитель бюджет-ных средств | [целевая статья расходов](http://internet.garant.ru/document/redirect/70408460/100340) | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа Порецкого района |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
| х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
| х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
| х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  | х | х | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | местные бюджеты |  |  |  |  |
|  |  | х | х | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  | х | х | внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"[\*](#sub_11111) |  |  |  | всего |  |  |  |  |
|  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |  |  |
|  |  |  |  | бюджет Порецкого района |  |  |  |  |

\* В расходы по строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» включаются расходы на содержание структурных подразделений администрации Порецкого района, не включенные в расходы отраслевых целевых программ Порецкого района, с учетом средств республиканского бюджета на осуществление переданных государственных полномочий

Приложение №7

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# План реализации муниципальной программы Порецкого района на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Порецкого района, отраслевой целевой программы Порецкого района, мероприятий отраслевой целевой программы Порецкого района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Ответствен-ный исполнитель (структурное подразделе-ние), соисполните-ли, участники | Срок | Ожидаемый непосредст-венный результат (краткое описание) | Код[бюджет-ной классифи-кации](http://internet.garant.ru/document/redirect/12181731/11000) | Финансирование, тыс. рублей |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 |  |  |   | х | х |  |
| Отраслевая целевая программа 1 |  |  |   | х |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | х |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | х |  |
| ... |  |  |  |  | х |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  | х |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  |  |  |  | х |  |
| Мероприятие 1.2 |  |  |  |  | х |  |
| ... |  |  |   |  | х |   |
| ... |  |  |  |  | х |  |
| Итого  |   |  |

Приложение №8

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# ПАСПОРТподпрограммы муниципальной программы Порецкого района

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы[\*](#sub_6666) |  |
| Цели подпрограммы (если имеются) |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

──────────────────────────────

\* В случае отсутствия в составе подпрограммы отраслевых целевых программ Порецкого района данная графа не заполняется.

Приложение №9

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Отчето реализации отраслевых целевых программ Порецкого района и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы Порецкого района

#  за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы Порецкого района), отраслевой целевой программы Порецкого района, основного мероприятия | Сведения о выполнении соответствующего мероприятия[(1)](#sub_111111) | Примечание[(2)](#sub_111222) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Государственная программа Чувашской Республики "..." |  |  |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |
| 1.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1 |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие 2 |  |  |
| ... | ... |  |  |

──────────────────────────────

(1) Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

(2) Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (недостижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы Порецкого района). В случае недостижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы Порецкого района) представляются пояснения причин недостижения.

Приложение №10

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Сведенияо достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Порецкого района, подпрограмм

#  муниципальной программы Порецкого района (программ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) государственной программы Чувашской Республики, подпрограммы государственной программы Чувашской Республики (программы) | Обоснование отклонений значений целевых показателей (индикаторов) на конец отчетного года (при наличии) | Значения целевых показателей (индикаторов) муниципаль-ной программы Порецкого района, подпрограммы муниципаль-ной программы (программы) на текущий год (план) |
| год, предшествующий отчетному[\*](#sub_7777) | отчетный год |
| первона-чальный план | уточнен-ный план | факт |
|  | Муниципальная программа Порецкого района |
| 1. | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы Порецкого района (программа) |
|  | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |
| .... | ... |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Приложение №11

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Отчетоб использовании бюджетных ассигнований бюджета Порецкого района на реализацию муниципальной программы Порецкого района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Статус | Наименование муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы Порецкого района, программы) | Расходы, тыс. рублей |
| план расходов на отчетный год | фактические расходы за отчетный год | план расходов с начала реализации муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы, программы) | фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы, программы) |
| Муниципальная программа Порецкого района |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (программа 1) |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (программа 2) |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» |  |  |  |  |

Приложение №12

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Информация о финансировании реализации муниципальной программы Порецкого района за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы Порецкого района (подпрограммы муниципальной программы), программы | Источники финансирования | План, тыс. рублей[\*](#sub_8888) | Фактические расходы, тыс. рублей[\*\*](#sub_9999) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа Порецкого района |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| местные бюджеты |  |  |
| территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| Подпрограмма 1 (Программа) |  | всего |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |
| республиканский бюджет Чувашской Республики |  |  |
| местные бюджеты |  |  |
| территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |
| ... |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В соответствии с муниципальной программой Порецкого района.

\*\* Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов, территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики, внебюджетные источники.

Приложение №13

к [Порядку](#sub_1000) разработки и реализации
муниципальных программ
Порецкого района

# Информацияо финансировании реализации отраслевых целевых программ Порецкого района и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы Порецкого района за счет всех источников финансирования за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование подпрограммы муни-ципальной программы Порецкого района, от-раслевых целевых прог- рамм Порецкого района, основного мероприятия (мероприятия), целевого показателя (индикатора) | Ответственный исполни-тель, соиспол-нители | Код [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/1000) | Источники финансиро-вания | Едини-ца измере-ния | Факти-ческие данные за год, предше-ствую-щий отчет-ному[\*](#sub_7111634) | Данные за отчетный год | Плановые данные на очередной финансовый год |
| главный распоряд-итель средств бюджета | [раздел](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/15000)**,** подраздел | [целевая статья расхо-дов](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/16000) | группа (группа и подгру-ппа) [вида расхо-дов](http://internet.garant.ru/document/redirect/71971578/17000) | план[\*\*](#sub_711624) | сводная роспись на 1 января | сводная роспись на 31 декабря | факт[\*\*\*](#sub_1513333) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | x |  | x | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  | x | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| ОЦП 1.1 |  |  |  | x |  | x | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| ОЦП 1.2 |  |  |  | x |  | x | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | x | x | x | x | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | территориальный государственный внебюджетный фонд Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  | всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | республиканский бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | местные бюджеты | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | внебюджетные источники | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

\*\* В соответствии с муниципальной программой Порецкого района.

\*\*\* Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, местных бюджетов, территориального государственного внебюджетного фонда Чувашской Республики, внебюджетных источников.