



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского района**

**Выпуск №21 от 07 сентября 2021 года**

**Газета органов  
местного  
самоуправления  
Шемуршинского  
района Чувашской  
Республики**

*Издается с 2 апреля 2007 года*

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

#### **о проведении аукциона по продаже земельных участков**

Организатор аукциона: Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики.

Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление Администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2021 г. №435 «О проведении аукциона по продаже земельных участков, расположенного на территории Шемуршинского района».

Отказ от проведения аукциона: Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации Шемуршинского района Чувашской Республики, сайте [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru). Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть участникам аукциона внесенные задатки.

Место проведения аукциона: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8. (актовый зал)

**Дата и время регистрации Участников аукциона: 8 сентября 2021 года с 9 час. 45 мин. по 10 час. 00 мин.**

**Дата и время начала аукциона: 8 октября 2021 года в 10 часов 10 минут**

Предмет аукциона:

**Лот №1 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:100166:147, площадью 1021 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: ведение огородничества, находящийся по адресу:** Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское сельское поселение, д. Новая Шемурша, ул. В.Кудряшова, в собственность.

**Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Ограничения (обременения права) не зарегистрированы.**

начальная цена продажи – 13000 (Тринадцать тысяч) рублей.

сумма задатка 20% -2600 (Две тысячи шестьсот) рублей.

шаг аукциона 3 % - 390 (Триста девяносто) рублей.

**Лот №2 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:100159:219, площадью 1010 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения огородничества, находящийся по адресу:** Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское сельское поселение, с. Шемурша, ул. Красный Бор, в собственность.

**Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена. Особые условия использования земельного участка устанавливается в соответствии с Постановлением «О порядке установления охранных зон объектов**

электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» №160 от 24.02.2009 года.

начальная цена продажи – 14000 (Четырнадцать тысяч) рублей.

сумма задатка 20% -2800 (Две тысячи восемьсот) рублей.

шаг аукциона 3 % - 420 (Четыреста двадцать) рублей.

**Лот №3 – земельный участок с кадастровым номером 21:22:030308:333, площадью 1181 кв.м., из земель населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения огородничества, находящийся по адресу:** Чувашская Республика, Шемуршинский район, Трехбалтаевское сельское поселение, с. Трехбалтаево, ул. Колхозная, в собственность.

**Сведения о правах: Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена.** Особые условия использования земельного участка устанавливается в соответствии с Постановлением «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» №160 от 24.02.2009 года.

начальная цена продажи – 8300 (Восемь тысяч триста) рублей.

сумма задатка 20% -1660 (Одна тысяча шестьсот шестьдесят) рублей.

шаг аукциона 3 % - 249 (Двести сорок девять) рублей.

### **Порядок приема заявки**

Форма Заявки на участие в аукционе: Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложения 1 настоящего Извещения.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность.

- Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течении 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Место приема заявок: 429170, Чувашская Республика, Шемуршинский район, с. Шемурша, ул. Советская, д.8, каб. 24. Контактный телефон - 8(83546) 2-32-40

**Дата и время начала приема Заявок: 8 сентября 2021 года**

Прием Заявок осуществляется в рабочие дни:

понедельник - пятница с 08 час. 00 мин. до 16 час. 15 мин.

перерыв с 12 часов 00 минут до 13 час. 00 мин.

**Дата и время окончания приема Заявок: 4 октября 2021 года в 16 час. 15 мин.**

## **Порядок внесения и возврата задатка, банковских реквизитов счета для перечисления задатка**

- Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении об аукционе.
- Документ, подтверждающий внесение задатка (платежное поручение или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении), представляются Заявителем одновременно с подачей Заявки. Отдельное представление документов, подтверждающих внесение задатка, не допускается.
- Задаток для участия в аукционе вносится Заявителем единым платежом в валюте Российской Федерации на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:  
расчетный счет 032326439764700015800 в отделение НБ г. Чебоксары, БИК 049706001, ИНН 2117000849, КПП 211701001, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с 05153002920) ОКТМО 97647000, КБК 40102810945370000084, Назначение платежа - Задаток за участие в аукционе.
- Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет подтверждается выпиской со счета организатора аукциона.
- Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола приема заявок на участие в аукционе.- Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения Заявок.
- Задаток Участника аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, возвращается такому Участнику в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.
- Задаток Победителя аукциона или единственного Участника аукциона засчитывается в счет платы за земельный участок. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.
- В случае отказа Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора купли-продажи либо при уклонении Победителя аукциона или единственного Участника аукциона от заключения договора купли-продажи и/или подписания акта приема-передачи земельного участка, он утрачивает право в собственность земельного участка, задаток ему не возвращается.
- В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.
- В случае изменения реквизитов, указанных в Заявке, Заявитель должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об изменении реквизитов, при этом задаток возвращается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения такого уведомления.

### **Порядок проведения аукциона:**

- На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
  - физические лица или индивидуальные предприниматели, действующие от своего имени;
  - представители физических лиц или индивидуальных предпринимателей, действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством);
  - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника аукциона, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- Комиссия выбирает из своего состава аукциониста.

- Комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на заседании Комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

- В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Комиссией решений, заседание Комиссии переносится на другое время и/или дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех Участников аукциона.

- Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора купли-продажи, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% процентов от начальной (минимальной) цены предмета аукциона, указанного в извещении о проведении аукциона.

- При проведении аукциона Комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

**Аукцион на право заключения договора купли-продажи в открытой форме проводится в следующем порядке:**

– до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

– аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, наименования основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

- Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- аукционист объявляет очередной размер цены предмета аукциона, увеличенный в соответствии с «шагом аукциона», на который повышается цена предмета аукциона, а также номер карточки Участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления аукционистом очередного размера цены предмета аукциона;

- если после трехкратного объявления очередного размера цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается.

- По решению Комиссии, представитель Участника аукциона, нарушивший дисциплину и/или создающий неудобства другим Участникам аукциона, удаляется из аукционного зала. При этом торги останавливаются, а такой Участник аукциона обязан покинуть аукционный зал. По данному факту вносится соответствующая запись в Протокол о результатах аукциона.

- Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену, номер карточки которого был назван аукционистом последним.

- Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

- на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- ни один из Участников аукциона после трехкратного объявления аукционистом начальной цены предмета аукциона не поднял карточку, т.е. не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, который предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

- Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который подписывается Комиссией в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых передается Победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

В Протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении (адрес) и площади земельного участка;
- сведения об Участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (итоговый размер платы за земельный участок).

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка.

- В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принимал участие только 1 (один) Участник, Продавец вправе предложить Единственному участнику заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной (минимальной) цене предмета аукциона.

Единственный участник вправе заключить договор купли-продажи земельного участка. При этом заключение договора с Единственным участником для Продавца является обязательным.

Форма заявки согласно приложению №1

Проект договора купли-продажи согласно приложению №2.

С дополнительными сведениями по проведению аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи земельного участка, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения аукциона (аукционной документацией) претенденты могут ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д.8, каб. 24 (здание администрации Шемуршинского района), тел. 8(83546) 2-32-40, на официальном сайте организатора аукциона: <http://gov.cap.ru/main.asp?govid=58> или на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://torgi.gov.ru>).

**Приложение №1**

### **Заявка на участие в аукционе**

---

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, или фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_, действовавший(ая) на основании  
(полностью ФИО представителя заявителя)

---

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., для \_\_\_\_\_

**обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.
2. В случае признания победителем аукциона подписать в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона, который имеет силу договора.
3. Подписать со своей стороны договор купли-продажи земельного участка в установленный в извещении срок с момента оформления протокола о результатах аукциона.

**настоящим подтверждаю следующее:**

1. Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона, ознакомлен(а) и согласен(а).
2. Свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.
3. Что сведения, указанные в настоящей заявке, на дату ее представления достоверны.

**в случае признания победителем аукциона, соглашаюсь с тем, что:**

1. Сумма внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_ коп. не возвращается в случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона или договора купли-продажи земельного участка.

Юридический (почтовый) адрес и банковские реквизиты счета Заявителя для возврата задатка: ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_.

Предоставляю информацию для связи: \_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Настоящая заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой – у Заявителя.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись заявителя)(Инициалы, фамилия заявителя)

(дата подачи заявления)

Заявка принята организатором аукциона:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона \_\_\_\_\_

## Приложение №2

### ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_\_

#### купли-продажи земельного участка

с. Шемурша \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Продавец:** Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, в лице исполняющего обязанности начальника отдела экономики Ильичева Елена Алексеевна, действующей на основании доверенности от 23.11.2020 года, выданной главой администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

**Покупатель:** \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ на основании протокола № \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г. аукциона по лоту № \_\_ по продаже права на заключение договора купли-продажа земельного участка с кадастровым №21:22:\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., из земель \_\_\_\_\_ расположенный по адресу: Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием:

\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок (далее – Участок), общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. с кадастровым номером 21:22:\_\_\_\_\_ из земель \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте (Приложение № 1), расположенный по адресу Чувашская Республика, Шемуршинский район, Шемуршинское с/пос., \_\_\_\_\_, с разрешенным использованием « \_\_\_\_\_ ».

#### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным \_\_.\_\_.20\_\_ г. аукционом и составляет \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ рублей).

2.2. Покупатель перечисляет на банковский счет **03100643000000011500** в отделение НБ г. Чебоксары, БИК **049706001**, ИНН **2117000849**, КПП **211701001**, получатель – УФК по Чувашской Республике (Администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, л/с **04153002920**) ОКТМО **97647000**, КБК **9031140601305000430**, по платежному документу единовременно не позднее 10 дней со дня подписания настоящего договора.

### **3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**

Право собственности Покупателя на земельный участок подлежит государственной регистрации уполномоченным органом в установленном законодательном порядке.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Продавец продал земельный участок, свободный от каких-либо строений и от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора Продавец или Покупатель не мог не знать.

4.2. Покупатель осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, правовым режимом земель и претензий не имеет.

4.3. Покупатель обязуется обеспечить свободный доступ соответствующих служб в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок указанный в пункте 1.

4.4. За каждый день просрочки по оплате земельного участка в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. Покупатель уплачивает пеню в размере 0,5 % от подлежащей уплате суммы.

4.5. Ответственность и права сторон, не предусмотренных в настоящем договоре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **5. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению сторон после его государственной регистрации.

5.2. Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением, после его подписания, площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора будут разрешаться сторонами путем переговоров либо в судебных инстанциях.

### **6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами .

6.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Неотъемлемой частью договора является кадастровый план земельного участка.

7.2. Оплату расходов по оформлению настоящего договора производит Покупатель.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике и по экземпляру у каждой из сторон.

### **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Продавец:  
Администрация Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
Почтовый адрес: 429170 Чувашская  
Республика, Шемуршинский

Покупатель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

район, с.Шемурша ул. Советская, д.8  
Юридический адрес:  
Чувашская Республика, Шемуршинский  
район, с.Шемурша ул. Советская, д.8  
р/с 40101810900000010005 Отделение НБ  
Чувашской Республики  
БИК 049706001, ИНН 2117000849

---

---

---

---

---

---

ПОДПИСИ СТОРОН:

И.О.Начальника отдела экономики  
администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики

Е.А. Ильичева

## **Постановление администрации Шемуршинского района от 01 сентября 2021 года № 450**

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным Законом от 2 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Чувашской Республики от 23 июля 2013 г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», ст. 8 Закона Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике» требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в целях укрепления здоровья детей и подростков, администрация Шемуршинского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района.

2. Начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района организовать работу по координации деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания обучающихся.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 17 марта 2020 года № 131 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Шемуршинского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

## **Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района Чувашской Республики (далее – Положение) разработано с целью формирования единых подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе ст. 9 и 37 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики от 23.07.2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Федерального Закона от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ст. 8 Закона Чувашской Республики от 24.11.2004г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Шемуршинского района (далее – общеобразовательные учреждения), определяет отношения между общеобразовательными учреждениями, организациями общественного питания, родителями (законными представителями), устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.4. При организации питания обучающихся общеобразовательные учреждения руководствуются следующими нормативно-правовыми актами: Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

### **2. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях**

2.1. Организация питания обучающихся, согласно ст.37 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами организации питания детей в общеобразовательном учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В организованных детских коллективах в детских организациях исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

2.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организациями общественного питания в общеобразовательных учреждениях для обслуживания обучающихся могут быть:

- столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню;
- базовые организации школьного питания (комбинаты школьного питания, школьно-базовые столовые и т.п.), которые осуществляют закупки продовольственного сырья, производят

кулинарную продукцию, снабжают ими столовые общеобразовательных учреждений;

- доготовочные организации общественного питания, на которых осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация;
- буфеты-раздаточные, осуществляющие реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. Общеобразовательное учреждение предусматривает возможность организованного питания обучающихся: льготного питания для отдельных категорий обучающихся, двухразового горячего питания (завтрак и обед), для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.

2.7. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты общеобразовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", методическими рекомендациями, утвержденными Роспотребнадзором 24.08.2007г. №0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».

2.8. Ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.9. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения необходимо составление примерного 10-дневного или двухнедельного меню, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.10. В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей в организованных детских коллективах в детских организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, медицинских организациях, организациях социального обслуживания осуществляющих стационарное социальное обслуживание, меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.11. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. В палаточных лагерях для детей допускается разработка меню на период до 7 дней.

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности

2.12. Организация горячего питания обучающихся с использованием только готовых продуктов промышленного производства (продукты «сухого пайка», без использования горячих блюд и кулинарных изделий) возможно в исключительных случаях (при возникновении аварийных ситуаций на пищеблоке, по эпидемиологическим показаниям и др.) в течение непродолжительного времени (не более 1-2- дней).

2.13 Образовательные организации, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций и организации профессионального образования) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

2.14 Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

### **3. Предоставление бесплатного и льготного питания обучающимся общеобразовательных учреждений**

3.1. Бесплатное горячее питание установлено:

- обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях из многодетных семей с 3 и более детьми в возрасте до 18 лет, зарегистрированных в установленном порядке в качестве малоимущей;

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях.

Бесплатное двухразовое горячее питание установлено обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

3.2. Бесплатное горячее питание для обучающихся общеобразовательных учреждений организуется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и муниципальных бюджетных средств Шемуршинского района.

3.3 Основанием для предоставления бесплатного питания являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- медицинское заключение соответствующего компетентного органа о присвоении той или иной группы инвалидности или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса «Ребёнок с ОВЗ».

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания;

- родитель (законный представитель) вправе предоставить справку о проживании ребенка в малоимущей многодетной семье, полученную в органах социальной защиты населения.

Если не будет предоставлена справка, то образовательное учреждение в рамках межведомственного электронного взаимодействия, на основании соглашения, производит запрос сведений о проживании ребенка в малоимущей многодетной семье.

Основанием для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования являются:

- обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательных учреждениях Шемуршинского района.

Заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «Ребёнок с ОВЗ» представляется в общеобразовательное учреждение не позднее 25 августа текущего года и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

3.4. Общеобразовательное учреждение:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательном учреждении который: регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется бесплатное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о

предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

3.5 Бесплатное питание предоставляется с момента утверждения приказа директора общеобразовательного учреждения.

3.6 В случае прохождения обучения на дому общеобразовательное учреждение компенсирует затраты на питание на основании заявления родителей (или законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения путем перечисления средств на расчетный счет указанный в заявлении. Размер компенсации устанавливается из расчета произведения стоимости питания, установленного постановлением главы администрации Шемуршинского района и количества учебных дней в году.

## **1. Порядок организации льготного питания**

4.1 Главным распорядителем средств местного бюджета на обеспечение бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района является отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

4.2 Республиканские субсидии в бюджет Шемуршинского района предоставляются на основании заявки администрации Шемуршинского района и на основании подписанных соглашений между Министерством образования и администрацией Шемуршинского района. Общеобразовательным учреждениям предоставляется субсидия, на основании соглашения, заключаемого между отделом образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района и учреждением.

4.3 Отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района осуществляет перечисление денежных средств на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

4.4 Директора муниципальных общеобразовательных учреждения Шемуршинского района на основании представленных документов родителей (законных представителей) и заключений школьных комиссий формируют списки учащихся на организацию бесплатного питания по состоянию на первое сентября каждого года.

4.5. Отчетными документами об использовании средств являются:

табель учета посещаемости детей;

общеобразовательные учреждения ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района отчет об использовании денежных средств.

## **5. Контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении**

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим двухразовым полноценным сбалансированным питанием.

5.2. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой возлагается на директора общеобразовательного учреждения или руководителя организации, оказывающей услуги общественного питания.

5.3. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении.

5.4. Контроль за выполнением санитарных правил в сфере организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Шемуршинского района осуществляют специалисты территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в Батыревском районе.

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики  
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8  
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:  
<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории Шемуршинского района.  
БЕСПЛАТНО.  
Тираж – 50 экз.