Зарегистрировано в Минюсте ЧР 19 декабря 2012 г. N 1389

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

от 22 октября 2012 г. N 01/06-1851

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СБЫТОВЫХ НАДБАВОК ГАРАНТИРУЮЩИХ

ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 24.09.2013 N 01/06-1743, от 18.11.2015 N 01/06-1604,от 06.07.2016 N 01/06-622, от 08.02.2018 N 01/06-124,от 04.04.2018 N 01/06-314, от 16.11.2018 N 01/06-1065,от 22.07.2019 N 01/06-774, от 13.03.2020 N 01/06-188) |

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P42) Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам по предоставлению государственной услуги по принятию решений об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

А.ЕГОРОВА

Утвержден

приказом

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

от 22.10.2012 N 01/06-1851

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СБЫТОВЫХ НАДБАВОК ГАРАНТИРУЮЩИХ

ПОСТАВЩИКОВ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 24.09.2013 N 01/06-1743, от 18.11.2015 N 01/06-1604,от 06.07.2016 N 01/06-622, от 08.02.2018 N 01/06-124,от 04.04.2018 N 01/06-314, от 16.11.2018 N 01/06-1065,от 22.07.2019 N 01/06-774, от 13.03.2020 N 01/06-188) |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам по предоставлению государственной услуги по принятию решений об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии (далее также соответственно - Административный регламент, Служба, государственная услуга, сбытовые надбавки) регулирует сроки и последовательность действий (административных процедур) по принятию решения об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

1.2. Круг заявителей

Получателями государственной услуги являются гарантирующие поставщики электрической энергии на территории Чувашской Республики (далее также - заявители). Заявители вправе обращаться лично либо через своих уполномоченных представителей.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Службой.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на официальном сайте Службы на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Службы), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Службу:

в устной форме лично;

с использованием средств телефонной связи;

в письменной форме или в форме электронного документа.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования, в том числе через официальный сайт Службы.

Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение Службы (далее - уполномоченное подразделение) при обращении заинтересованного лица за информацией:

лично;

по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная информация, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Службы на имя руководителя Службы (далее также - Руководитель).

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службу осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через официальный сайт Службы.

Руководитель или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается Руководителем или по его поручению заместителем Руководителя.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Службу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Службы.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через официальный сайт Службы, размещается на официальном сайте Службы в разделе "Обзор обращений граждан" в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного подразделения, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного подразделения дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного подразделения заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного подразделения (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте Службы, использования информационных стендов.

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Службы.

На информационных стендах и официальном сайте Службы размещается следующая обязательная информация:

полное наименование Службы;

почтовый адрес Службы;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;

план проезда к Службе;

адрес официального сайта Службы;

номера телефонов уполномоченного подразделения;

график работы уполномоченного подразделения;

график личного приема Руководителя;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Службы;

информация о предоставлении государственной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Службы, уполномоченного подразделения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на официальном сайте Службы, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по принятию решений по установлению сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

Государственная услуга предоставляется Службой и осуществляется через уполномоченное подразделение - отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение.

В предоставлении государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвует Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении сбытовых надбавок.

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743.

В случае если заявитель не опубликовал предложение о размере сбытовых надбавок, подлежащих регулированию, тарифов для населения в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. N 24, или указанное опубликованное предложение не соответствует предложению, представляемому в Службу, заявителю выдается извещение Службы об отказе в открытии дела об установлении сбытовых надбавок (оригинал, в 1 экз.).

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в течение года, предшествующего очередному финансовому году, но не позднее 31 декабря, начиная со дня поступления в Службу от заявителя материалов, указанных в [подразделе 2.6](#P151) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Для заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование сбытовых надбавок, сбытовые надбавки устанавливаются в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в Службу в полном объеме. По решению Службы данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

Направление извещения об открытии дела об установлении сбытовых надбавок либо извещения об отказе в открытии дела об установлении сбытовых надбавок производится в течение 14 рабочих дней с даты регистрации обосновывающих материалов (документов), указанных в [подразделе 2.6](#P151) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743, от 13.03.2020 N 01/06-188)

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Службы, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения государственной услуги заявитель направляет на имя руководителя Службы [заявление](#P599) об установлении сбытовых надбавок (далее также - заявление), составленное по форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом заявителя и заверенное печатью заявителя (при наличии печати).

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743, от 18.11.2015 N 01/06-1604)

К заявлению прилагаются обосновывающие материалы (в подлиннике или заверенных заявителем копиях) в соответствии с пунктом 17 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен, (тарифов) в электроэнергетике, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 1178:

1) баланс электрической энергии;

2) баланс электрической мощности, в том числе информация об установленной, располагаемой и рабочей генерирующей мощности;

3) бухгалтерская и статистическая отчетность за предшествующий период регулирования;

4) расчет полезного отпуска электрической энергии с обоснованием размера расхода электрической энергии на собственные и производственные нужды и на передачу (потери) по сетям;

5) данные о структуре и ценах потребляемого топлива с учетом перевозки;

6) расчет расходов и необходимой валовой выручки от осуществления регулируемой деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), разработанного в соответствии с методическими указаниями, утверждаемыми Федеральной антимонопольной службой;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

7) расчет тарифов на отдельные услуги, оказываемые на рынках электрической и тепловой энергии;

8) инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала;

9) разработанные в соответствии с установленными требованиями программы энергосбережения в случаях, когда разработка таких программ предусмотрена законодательством Российской Федерации;

10) оценка экономически не обоснованных расходов (доходов), расходов, не учтенных в составе тарифов, дохода, недополученного по независящим от регулируемой организации причинам в предшествующий период регулирования, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность, в том числе дополнительно полученных сетевой организацией доходов, возникших в предшествующий период регулирования вследствие взыскания стоимости выявленного объема бездоговорного потребления электрической энергии с лиц, осуществляющих бездоговорное потребление электрической энергии;

11) документы, подтверждающие осуществление (фактическое или планируемое) регулируемой деятельности, - документы, подтверждающие право собственности или иные законные основания владения в отношении объектов, используемых для осуществления деятельности, и договоры на осуществление регулируемой деятельности (при реорганизации юридического лица - передаточные акты);

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604, от 13.03.2020 N 01/06-188)

12) один из следующих документов, подтверждающих обязанность потребителя оплатить расходы сетевой организации, связанные с установкой для него приборов учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности:

договор, регулирующий условия установки прибора учета электрической энергии, заключенный между потребителем услуг и сетевой организацией;

вступившее в законную силу решение суда о принудительном взыскании расходов, связанных с установкой прибора учета электрической энергии;

13) справка о наличии официального сайта в сети "Интернет" и выделенного абонентского номера для обращений потребителей услуг по передаче электрической энергии, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии печати).

(п. 13 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-188)

При установлении сбытовых надбавок для организации, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы и материалы, представленные в соответствии с [пунктами 3](#P158), [11](#P167), [12 подраздела 2.6](#P169) настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Организацией, созданной в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность такой организации на дату ее государственной регистрации.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774.

В случае, если в ходе анализа представленных заявителем заявления и обосновывающих материалов возникнет необходимость их уточнений либо обоснований Служба запрашивает дополнительные [материалы](#P643) в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту, а заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-188)

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе представить в регулирующий орган дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования. Уточненные предложения подлежат опубликованию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. N 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии".

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-188)

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

(введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

Служба в день поступления и регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при непредставлении заявителем указанных сведений).

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

Служба не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года, N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Службу по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 3 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743;

- неопубликование заявителем предложения о размере сбытовых надбавок, подлежащих регулированию, тарифов для населения в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. N 24, или несоответствие указанного опубликованного предложения предложению, представляемому в Службу.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о представлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди представителя заявителя при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Заявитель представляет документы для предоставления государственной услуги:

доставкой через курьера в Службу;

лично;

почтовым отправлением в адрес Службы.

В день получения документов ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения, помечает специальным штампом и передает полученные документы Руководителю или лицу, исполняющему обязанности Руководителя, для резолюции.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Службы, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Службы;

почтовый адрес Службы;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения;

план проезда к Службе;

адрес официального сайта Службы;

номера телефонов уполномоченного подразделения;

график работы уполномоченного подразделения;

график личного приема Руководителем;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Службы;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

2) доступность государственной услуги;

3) доступность информации о государственной услуге;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике

и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- формирование и направление межведомственного запроса в органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

- рассмотрение заявления об установлении сбытовых надбавок (предложений об установлении сбытовых надбавок);

- проведение экспертизы предложений об установлении сбытовых надбавок;

- принятие решения на заседании коллегии Службы;

- подготовка постановления Службы об установлении сбытовых надбавок;

- выдача копии постановления и протокола или выписок из постановления и из протокола Службы об установлении сбытовых надбавок;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774.

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

3.2. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры являются поступление от заявителя до 1 мая года, предшествующего периоду регулирования, комплекта обосновывающих материалов (документов), указанных в [подразделе 2.6](#P151) настоящего Административного регламента, в Службу.

Для заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование сбытовых надбавок, сбытовые надбавки на очередной и (или) текущий периоды регулирования рассчитываются независимо от сроков подачи материалов.

Регистрация представленных заявителем документов осуществляется в соответствии с [подразделом 2.12](#P222) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление представленных в Службу документов заявителя в уполномоченное подразделение для рассмотрения (в день получения резолюции Руководителя).

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774.

3.2.1. Формирование и направление межведомственного запроса в органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

(введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

Основанием для начала административной процедуры является необходимость направления межведомственного запроса в органы или организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

При формировании межведомственных запросов указываются следующие сведения:

указание на Службу, направляющую межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также если имеется номер (идентификатор) такой услуги в Реестре;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность ответственного должностного лица Службы, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг").

Служба направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Результатом административной процедуры является направление межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Чувашской Республике.

3.3. Рассмотрение заявления об установлении сбытовых надбавок (предложений об установлении сбытовых надбавок)

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми обосновывающими материалами заявителя об установлении сбытовых надбавок в уполномоченное подразделение.

Поступившее в уполномоченное подразделение заявление с прилагаемыми обосновывающими материалами руководитель уполномоченного подразделения в день поступления передает на рассмотрение специалисту, уполномоченному рассматривать заявления и материалы об установлении сбытовых надбавок.

Специалист уполномоченного подразделения, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление и прилагаемые к нему материалы, представленные для установления сбытовых надбавок на их соответствие требованиям [подраздела 2.6](#P151) настоящего Административного регламента.

В случае если в ходе анализа представленных заявителем предложений об установлении сбытовых надбавок возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, Служба запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-188)

Служба в течение 14 рабочих дней с даты регистрации проводит анализ предложений и (в случае открытия дела) направляет почтой заявителю извещение об открытии дела с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-188)

Дело об установлении сбытовых надбавок не открывается в случае применения Службой метода индексации.

В случае непредставления заявителем материалов, предусмотренных [подразделом 2.6](#P151) настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления заявления заявителями, Служба рассматривает вопрос об установлении сбытовых надбавок на основании проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих сбытовых надбавок.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Служба отказывает в открытии дела об установлении сбытовых надбавок при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [подразделом 2.9](#P205) настоящего Административного регламента.

Извещение об отказе в открытии дела об установлении сбытовых надбавок направляется заявителю в течение 14 рабочих дней с даты регистрации предложений об установлении сбытовых надбавок.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743, от 13.03.2020 N 01/06-188)

Результатом административной процедуры является направление почтой в адрес заявителя:

извещения об отказе в открытии дела об установлении сбытовых надбавок (в течение дня после подписания извещения);

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743)

извещения об открытии дела об установлении сбытовых надбавок с указанием должности, фамилии, имени и отчества лица, назначенного уполномоченным по делу (в течение дня после подписания извещения).

3.4. Проведение экспертизы предложений об установлении сбытовых надбавок

Основанием для начала административной процедуры является открытие дела об установлении сбытовых надбавок либо рассмотрение вопроса об установлении сбытовых надбавок исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих сбытовых надбавок.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

Служба проводит экспертизу предложений об установлении сбытовых надбавок и устанавливает срок ее проведения, но не более 6 месяцев.

Служба назначает экспертов из числа специалистов уполномоченного подразделения. В случае сложности соответствующей экспертной работы, обусловленной отсутствием у специалистов уполномоченного подразделения технической возможности для ее выполнения, Служба вправе привлекать независимых экспертов (сторонние организации, физических лиц) (при наличии у Службы соответствующих источников финансирования) для проведения экспертизы предложений об установлении сбытовых надбавок.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Экспертное заключение, а также экспертные заключения, представленные заявителями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями приобщаются к делу об установлении сбытовых надбавок.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Экспертные заключения, представленные заявителями, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями являются дополнительными материалами и представляются в Службу в срок, предусмотренный настоящим Административным регламентом для представления предложений об установлении сбытовых надбавок.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Результатом административной процедуры является приобщение экспертного заключения, а также экспертных заключений, представленных заявителем, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями, к делу об установлении сбытовых надбавок.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

3.5. Принятие решения на заседании коллегии Службы

Основанием для начала административной процедуры является окончание экспертизы заявления с прилагаемыми материалами об установлении сбытовых надбавок, проведенной специалистом уполномоченного подразделения, а в случае принятия Службой соответствующего решения - сторонней организацией (физическим лицом).

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Решение об установлении сбытовых надбавок для заявителей, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование сбытовых надбавок, принимается в течение 30 дней с даты поступления обосновывающих материалов в Службу в полном объеме. По решению Службы данный срок может быть продлен не более, чем на 30 дней.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743)

В течение 10 рабочих дней после проведения экспертизы специалистами уполномоченного подразделения предложение об установлении сбытовых надбавок выносится на заседание рабочей группы. Обсуждение проходит в присутствии заявителя. По итогам заседания рабочей группы предложение об установлении сбытовых надбавок в течение 5 рабочих дней выносится на рассмотрение коллегии Службы.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

Решение об установлении сбытовых надбавок принимается на заседании коллегии Службы.

Заявитель за 10 дней до рассмотрения дела об установлении сбытовых надбавок извещается (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания коллегии Службы и не позднее чем за один день до заседания должен быть ознакомлен с его материалами, включая проект постановления Службы об установлении сбытовых надбавок (далее также - постановление).

Заседание коллегии Службы по рассмотрению дела об установлении сбытовых надбавок является открытым и считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов коллегии Службы.

В случае отсутствия на заседании коллегии Службы по уважительной причине официальных представителей заявителя рассмотрение может быть отложено на срок, определяемый коллегией Службы. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

Результатом административной процедуры является утвержденный председателем коллегии Службы протокол заседания коллегии Службы (далее также - протокол), в котором указываются основные показатели деятельности заявителя на расчетный период регулирования (объем необходимой валовой выручки и основные статьи расходов по регулируемому виду деятельности в соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 1178).

3.6. Подготовка постановления Службы об установлении сбытовых надбавок

Основанием для начала подготовки постановления Службы об установлении сбытовых надбавок является утвержденный председателем коллегии Службы протокол.

Специалист уполномоченного подразделения на основании подписанного председателем коллегии Службы протокольного решения в течение 3 календарных дней готовит необходимые материалы к проекту постановления Службы об установлении сбытовых надбавок и представляет данный проект руководителю уполномоченного подразделения. Проект постановления визируется руководителем уполномоченного подразделения, специалистом отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы, заместителем Руководителя и представляется Руководителю для подписания.

Результатом административной процедуры является подписание Руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) постановления Службы об установлении сбытовых надбавок.

3.7. Выдача копии постановления и протокола или выписок из постановления и из протокола Службы об установлении сбытовых надбавок

Основанием для выдачи копии постановления и протокола или выписок из постановления и из протокола Службы по установлению сбытовых надбавок являются подписанные Руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) постановление и протокол.

Служба в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении сбытовых надбавок доводит указанное решение, а также протокол до заявителя.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604, от 13.03.2020 N 01/06-188)

Представителем заявителя в [журнале](#P748) регистрации выданных копий (выписок) из постановлений Службы (приложение N 4 к настоящему Административному регламенту) делается отметка о получении копии или выписки из постановления и протокола Службы.

Результатом административной процедуры является выдача копий постановления и протокола или выписок из постановления и протокола Службы об установлении сбытовых надбавок.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах

(введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Службу заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе ответственный специалист устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Службой по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Руководителем, руководителем уполномоченного подразделения. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного подразделения нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (не чаще одного раза в год на основании плана работы Службы) и внеплановый характер (по конкретному обращению граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

(п. 4.2.2 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

4.2.3. Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604.

4.2.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании приказов Руководителя (лица, исполняющего его обязанности).

4.3. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Службы, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Службы, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, почтовой, телефонной связи, а также могут быть приглашены специалистом уполномоченного подразделения, ответственным за предоставление государственной услуги, для участия в проверке сроков и качества предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Службы, многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16

Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг", а также их должностных лиц,

государственных гражданских служащих Чувашской Республики,

замещающих должности государственной гражданской службы

Чувашской Республики в Службе, работников

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике

и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике

и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596).

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Службу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, руководителя Службы может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Службы, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314, от 22.07.2019 N 01/06-774)

Жалоба должна содержать:

наименование Службы, должностного лица Службы, либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, ее должностного лица либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604)

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах восьмом](#P491) - [одиннадцатом](#P495) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774)

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Службу, подлежит обязательной регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Службы, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.07.2016 N 01/06-622)

В ответе Службы по результатам рассмотрения жалобы указываются:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 04.04.2018 N 01/06-314)

наименование Службы, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Службы, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Службы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Службой, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке и рассмотрении жалобы заявители могут получить на информационном стенде Службы, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте, посредством ее размещения на официальном сайте Службы: (http://tarif.cap.ru).

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604, от 04.04.2018 N 01/06-314, от 22.07.2019 N 01/06-774)

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об установлении

сбытовых надбавок гарантирующих

поставщиков электрической энергии

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ АДРЕСАХ И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Утратила силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774.

Приложение N 1.1

к Административному регламенту

Государственной службы Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об установлении

сбытовых надбавок гарантирующих

поставщиков электрической энергии

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 24.09.2013 N 01/06-1743) |

Оформляется на фирменном бланке заявителя, где Руководителю

указываются наименование и реквизиты заявителя, Государственной службы

юридический (почтовый) адрес, адрес электронной Чувашской Республики

почты, контактные телефоны и факс по конкурентной политике

 и тарифам

 Заявление

 об установлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год

 (вид регулируемой деятельности)

1. Полное наименование организации, осуществляющей регулируемую

деятельность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в соответствии с учредительными документами)

2. Юридический и почтовый адрес, ИНН, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., телефон)

4. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., телефон)

5. Система налогообложения в базовом периоде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Система налогообложения на регулируемый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Действующие сбытовые надбавки (если ранее были установлены)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем установлены

8. Заявляемая величина сбытовых надбавок на регулируемый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень прилагаемых документов с указанием количества пронумерованных

листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об установлении

сбытовых надбавок гарантирующих

поставщиков электрической энергии

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ [<\*>](#P713)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 24.09.2013 N 01/06-1743, от 18.11.2015 N 01/06-1604) |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Наименование документа |
| 1. | Копия приказа об учетной политике организации на текущий год с приложением копии рабочего плана счетов бухгалтерского учета (1 экз.) |
| 2. | Копии выписок из главной книги (анализ счета и карточки счетов) по счету 44 за предшествующий год и последний отчетный период текущего года (1 экз.) |
| 3. | Расшифровки счета 01 в части основных средств, имеющих отношение к сбытовой деятельности (в случае аренды указанного оборудования необходимо дополнительно представить договоры аренды и акты приемки-передачи арендованного оборудования) за предшествующий год и последнюю отчетную дату текущего года |
| 4. | Расчет фонда оплаты труда за отчетный год, текущий и следующий за ним периоды регулирования (оригинал, 1 экз.) |
| 5. | Копия отраслевого тарифного соглашения (1 экз.) |
| 6. | Копии коллективного договора, положения о формировании фонда оплаты труда (1 экз.) |
| 7. | Копия действующего штатного расписания, утвержденного руководителем организации (1 экз.) |
| 8. | Копия положения о премировании по организации (1 экз.) |
| 9. | Расчет нормативной численности руководителей, специалистов и служащих (оригинал, 1 экз.) |
| 10. | Документы, подтверждающие налоговые ставки отчислений на социальные нужды, в том числе уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве (копии, 1 экз.) |
| 11. | Перечень установленного оборудования с указанием срока полезного использования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы") и процента амортизационных отчислений (оригинал, 1 экз.) |
| 12. | Расчет суммы амортизационных отчислений по зданиям, сооружениям, видам оборудования, имеющим отношение к сбытовой деятельности, находящимся в собственности (в пользовании) предприятия (организации) (оригинал, 1 экз.) |
| 13. | Копии приказа о проведении переоценки основных фондов, лицензии организации, осуществившей переоценку, договора (представляются, если на предприятии была проведена переоценка за период, предшествующий регулированию) (1 экз.) |
| 14. | Копии графиков планово-предупредительных ремонтов ППР с разбивкой по подразделениям предприятия и выделением участков (1 экз.) |
| 15. | Ремонтные (сводные) программы, содержащие данные по всем видам и способам производства ремонтов оборудования, относящихся к регулируемому виду деятельности за отчетный и текущий годы (оригинал, 1 экз.) |
| 16. | Сводная смета расходов на проведение текущих и капитальных ремонтов оборудования (с выделением работ, выполняемых хозспособом и подрядными организациями) на текущий и следующий за ним период регулирования (оригинал, 1 экз.) |
| 17. | Копии актов надзорных организаций о техническом состоянии установленного оборудования и необходимости проведения ремонтно- восстановительных работ (1 экз.) |
| 18. | Копии дефектных ведомостей на проведение ремонтных работ на период регулирования (1 экз.) |
| 19. | Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 24.09.2013 N 01/06-1743 |
| 20. | Копии смет на проведение ремонтных работ собственными силами на период регулирования (1 экз.) |
| 21. | Отчеты о выполнении ремонтных программ за предшествующий год и последнюю отчетную дату текущего года с представлением обосновывающих документов (копий договоров, локальных смет, актов выполненных работ, ведомостей расходов материальных ресурсов) (оригинал, 1 экз.) |
| 22. | Расшифровка затрат, относимых на себестоимость передачи электрической энергии по статье "Услуги производственного характера", с приложением копий договоров на услуги сторонних организаций за отчетный год и последний отчетный период текущего года (с представлением актов выполненных работ) (оригинал, 1 экз.) |
| 23. | Согласованная в установленном порядке инвестиционная программа (проект инвестиционной программы) на период регулирования, удовлетворяющая требованиям Федеральной антимонопольной службы, с обоснованием потребности в средствах, а также обслуживания заемного капитала (копия, 1 экз.) |
| (в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604) |
| 24. | Кредитный план организации на период регулирования (оригинал, 1 экз.) |
| 25. | Копии кредитных договоров, банковские выписки по начислению процентов за пользование кредитными средствами за отчетный период (1 экз.) |
| 26. | Копии выписок из решений исполнительного органа о необходимости привлечения кредитных ресурсов (1 экз.) |
| 27. | Расчет-обоснование расходов по привлечению кредитных средств (оригинал, 1 экз.) |
| 28. | Расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий период регулирования доходов, которые были выявлены на основании бухгалтерской отчетности или результатов проверки финансово- хозяйственной деятельности организаций, осуществляющих регулируемую деятельность (оригинал, 1 экз.) |
| 29. | Расчет сбытовых надбавок в формате шаблонов ЕИАС (оригинал, 1 экз.) |
| (в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 18.11.2015 N 01/06-1604) |

--------------------------------

<\*> Конкретный перечень дополнительных материалов, представляемых заявителем, определяется при рассмотрении предложения об установлении сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков электрической энергии.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об установлении

сбытовых надбавок гарантирующих

поставщиков электрической энергии

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратила силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-774.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

по предоставлению государственной услуги

по принятию решений об установлении

сбытовых надбавок гарантирующих

поставщиков электрической энергии

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ КОПИЙ (ВЫПИСОК) ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Дата, N копии (выписки) из постановления Службы | Дата выдачи копии (выписки) из постановления Службы | Подпись, Ф.И.О. лица, получившего копию (выписку) из постановления Службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |