Зарегистрировано в Минюсте ЧР 23 апреля 2013 г. N 1524

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

от 15 марта 2013 г. N 01/06-457

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЛАТЫ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ

К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

И (ИЛИ) СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК,

ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕЕ ВЕЛИЧИНУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 06.05.2014 N 01/06-1235, от 15.07.2016 N 01/06-639,от 08.02.2018 N 01/06-124, от 03.04.2018 N 01/06-301,от 16.11.2018 N 01/06-1065, от 22.07.2019 N 01/06-775,от 13.03.2020 N 01/06-189) |

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P44) предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину.

2. Признать утратившим силу приказ Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам от 29 марта 2010 г. N 01/06-62 "Об утверждении Административного регламента предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы для территориальных сетевых организаций" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 8 апреля 2010 г., регистрационный N 605).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя

Р.ЛЕБЕДЕВА

Утвержден

приказом

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

от 15.03.2013 N 01/06-457

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБОЙ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ

И ТАРИФАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЛАТЫ

ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И (ИЛИ)

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК,

ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕЕ ВЕЛИЧИНУ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 06.05.2014 N 01/06-1235, от 15.07.2016 N 01/06-639,от 08.02.2018 N 01/06-124, от 03.04.2018 N 01/06-301,от 16.11.2018 N 01/06-1065, от 22.07.2019 N 01/06-775,от 13.03.2020 N 01/06-189) |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее также соответственно - Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении государственной услуги по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированные тарифные ставки, определяющие ее величину.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются организации, осуществляющие регулируемую деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям на территории Чувашской Республики и обратившиеся в Государственную службу Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее также - Служба) с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заинтересованные лица).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Службой.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги является открытой и общедоступной.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на официальном сайте Службы на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Официальный сайт Службы), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Службу:

в устной форме лично;

с использованием средств телефонной связи;

в письменной форме или в форме электронного документа.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется посредством:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования, в том числе через Официальный сайт Службы.

Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками отдела регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение Службы (далее - уполномоченное подразделение Службы) при обращении заинтересованного лица за информацией:

лично;

по телефону.

Если заинтересованное лицо не удовлетворяет полученная информация, то оно вправе в письменной форме обратиться в адрес Службы на имя руководителя Службы.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службу осуществляется посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или через Официальный сайт Службы.

Руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо в течение одного дня с даты обращения заинтересованного лица определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем Службы или по его поручению заместителем руководителя Службы.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Службу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Службу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Службу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на Официальном сайте Службы.

При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Информация по письменному обращению, направленному через Официальный сайт Службы, размещается на Официальном сайте Службы в разделе "Обзор обращений граждан" в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения.

При ответе на телефонные звонки сотрудник уполномоченного подразделения Службы, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора сотрудник должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования сотрудник, осуществляющий прием и консультирование заявителей, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) сотрудник уполномоченного подразделения Службы дает ответ самостоятельно. При устном личном обращении заинтересованного лица сотрудник уполномоченного подразделения Службы заносит в карточку приема гражданина содержание устного обращения. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными, и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Сотрудники уполномоченного подразделения Службы (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителю.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Официальном сайте Службы, использования информационных стендов.

Информационный стенд размещается в доступном для получения государственной услуги помещении Службы.

На информационных стендах и Официальном сайте Службы размещается следующая обязательная информация:

полное наименование Службы;

почтовый адрес Службы;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения Службы;

план проезда к Службе;

адрес Официального сайта Службы;

номера телефонов уполномоченного подразделения Службы;

график работы уполномоченного подразделения Службы;

график личного приема руководителя Службы;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Службы;

информация о предоставлении государственной услуги;

выдержки из правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.

Сведения о месте нахождения Службы, уполномоченного подразделения Службы, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и адреса электронной почты размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и в СМИ, на Официальном сайте Службы, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину (далее также - плата за технологическое присоединение).

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

Государственная услуга предоставляется Службой и осуществляется через уполномоченное подразделение - отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и платы за технологическое присоединение.

Служба не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Результатом предоставления государственной услуги является установление:

1) платы для заинтересованного лица, подавшего заявку в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), в размере не более 550 рублей, в соответствии с особенностями, указанными в пункте 9 Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 29 августа 2017 г. N 1135/17 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2017 г., регистрационный N 48609) (далее - Методические указания);

2) на период регулирования:

- стандартизированных тарифных ставок согласно главе II Методических указаний;

- ставок за единицу максимальной мощности (руб./кВт), рассчитанных в соответствии с главой III Методических указаний;

- формулы платы за технологическое присоединение;

3) по обращению заинтересованного лица:

- платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям энергопринимающих устройств отдельных потребителей максимальной мощностью не менее 8900 кВт и на уровне напряжения не ниже 35 кВ в соответствии с главой IV Методических указаний;

- платы за технологическое присоединение к территориальным распределительным электрическим сетям объектов по производству электрической энергии в соответствии с главой IV Методических указаний;

- платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту в случаях, предусмотренных Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861 (далее - Правила технологического присоединения), в соответствии с главой V Методических указаний.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

Государственная услуга предоставляется в течение года, предшествующего очередному финансовому году, но не позднее 31 декабря, начиная со дня поступления в Службу от заинтересованного лица материалов, указанных в [подразделе 2.6](#P163) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Для заинтересованных лиц, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование, плата за технологическое присоединение устанавливается в течение 30 рабочих дней с даты поступления обосновывающих материалов в Службу в полном объеме. По решению Службы данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Служба утверждает плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении платы.

При отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, Служба утверждает плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, в течение 30 рабочих дней со дня получения запрошенных документов и сведений.

В случае если технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям подлежат согласованию с соответствующим субъектом оперативно-диспетчерского управления, срок утверждения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту устанавливается приказом руководителя Службы. При этом указанный срок не может превышать 45 рабочих дней.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Официальном сайте Службы, в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заинтересованным лицом

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Перечень документов для получения государственной услуги:

[заявление](#P543) по установлению платы за технологическое присоединение по рекомендуемой форме согласно приложению N 1.1 к настоящему Административному регламенту;

сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства для целей технологического присоединения и для целей реализации иных мероприятий инвестиционной программы отдельно по каждому мероприятию в соответствии с приложением N 1 к Методическим указаниям;

сведения о расходах на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "а" и "в" пункта 16 Методических указаний) в соответствии с приложением N 2 к Методическим указаниям за три последних года, по которым имеются отчетные данные;

расчет фактических расходов на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 16 Методических указаний (отдельно по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "а" и "в" пункта 16 Методических указаний) в соответствии с приложением N 3 к Методическим указаниям;

сведения о строительстве линий электропередачи при технологическом присоединении энергопринимающих устройств максимальной мощностью менее 8900 кВт и на уровне напряжения ниже 35 кВ раздельно для случаев технологического присоединения на территории городских населенных пунктов и территорий, не относящихся к территориям городских населенных пунктов в соответствии с приложением N 5 к Методическим указаниям;

проект договора (представляется в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту);

проектная документация (в случае технологического присоединения к объектам единой национальной (общероссийской) электрической сети);

индивидуальные технические условия, являющиеся неотъемлемым приложением к договору, в случае, если индивидуальные технические условия в соответствии с Правилами технологического присоединения, подлежат согласованию с системным оператором - индивидуальные технические условия, согласованные с системным оператором (представляются в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту);

калькуляция затрат на технологическое присоединение с выделением стоимости каждого мероприятия, необходимого для осуществления сетевой организацией технологического присоединения по индивидуальному проекту (представляется в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту);

расчет необходимой валовой выручки по технологическому присоединению с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых норм и нормативов расчета), выполненный в соответствии с Методическими указаниями (представляется в случае определения платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту).

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе представить в регулирующий орган дополнительные материалы к предложениям об установлении цен (тарифов) по своей инициативе не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования. Уточненные предложения подлежат опубликованию в порядке, установленном стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 г. N 24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии".

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-189)

2.7. Указание на запрет требовать от заинтересованного лица

Служба не вправе требовать от заинтересованного лица:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, подтверждающих внесение заинтересованным лицом платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заинтересованное лицо вправе представить указанные документы и информацию в Службу по собственной инициативе;

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639, от 22.07.2019 N 01/06-775)

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(п. 3 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заинтересованного лица при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

Заинтересованное лицо представляет документы для предоставления государственной услуги:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

доставкой через курьера в Службу;

лично;

почтовым отправлением в адрес Службы.

В день получения документов ведущий специалист-эксперт отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Службы регистрирует их в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения, помечает специальным штампом и передает полученные документы руководителю Службы или лицу, исполняющему его обязанности, для резолюции.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников уполномоченного подразделения Службы с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Службы, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Службы;

почтовый адрес Службы;

адреса электронной почты сотрудников уполномоченного подразделения Службы;

план проезда к Службе;

адрес Официального сайта Службы;

номера телефонов уполномоченного подразделения Службы;

график работы уполномоченного подразделения Службы;

график личного приема руководителем Службы;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Службы;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

2) доступность государственной услуги;

3) доступность информации о государственной услуге;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.16. Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике

и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов для предоставления государственной услуги;

рассмотрение заявления для получения государственной услуги;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775.

3.2. Прием документов для предоставления государственной услуги

Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Службе.

В день поступления документов специалист Службы, ответственный за делопроизводство, регистрирует их в соответствии с [подразделом 2.12](#P210) настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является направление специалистом Службы, ответственным за делопроизводство, документов в уполномоченное подразделение Службы для рассмотрения (в день получения резолюции руководителя Службы).

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775.

3.3. Рассмотрение заявления для получения государственной услуги

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заинтересованного лица с прилагаемыми обосновывающими материалами для установления платы за технологическое присоединение, в уполномоченное подразделение Службы и назначение эксперта из числа сотрудников уполномоченного подразделения Службы.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Поступившие в уполномоченное подразделение Службы документы руководитель уполномоченного подразделения Службы в день поступления передает на рассмотрение сотруднику, уполномоченному рассматривать материалы по установлению платы за технологическое присоединение.

Сотрудник уполномоченного подразделения Службы, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает комплект документов, представленный для установления платы за технологическое присоединение, на его соответствие требованиям [подраздела 2.6](#P163) настоящего Административного регламента.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления неполного комплекта документов, определенных [подразделом 2.6](#P163) настоящего Административного регламента, сотрудник уполномоченного подразделения Службы письменно уведомляет заинтересованное лицо или его представителя о необходимости устранения выявленных противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо представления недостающих документов в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.03.2020 N 01/06-189)

При отсутствии документов и сведений, необходимых для расчета платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту, сотрудник уполномоченного подразделения Службы в течение 7 дней со дня поступления заявления об установлении платы письменно уведомляет об этом заинтересованное лицо, а заинтересованное лицо направляет в Службу соответствующие документы и сведения в срок не позднее 5 дней со дня получения соответствующего уведомления. Служба утверждает плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту с разбивкой стоимости по каждому мероприятию, необходимому для осуществления технологического присоединения по индивидуальному проекту, в течение 30 рабочих дней со дня получения запрошенных документов и сведений.

В случае непредставления заинтересованным лицом материалов, предусмотренных [подразделом 2.6](#P163) настоящего Административного регламента, сотрудник уполномоченного подразделения Службы рассматривает вопрос об установлении платы за технологическое присоединение на основании проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления платы за технологическое присоединение.

В случае соответствия представленных документов требованиям [подраздела 2.6](#P163) настоящего Административного регламента сотрудником уполномоченного подразделения Службы проводится экономический анализ заявления и документов.

Сотрудник уполномоченного подразделения Службы в сроки, установленные [подразделом 2.4](#P147) настоящего Административного регламента, рассматривает заявление с прилагаемыми документами, представленными заинтересованным лицом и проводит экспертизу заявления с прилагаемыми материалами об установлении платы за технологическое присоединение.

Результатом административной процедуры является составление экспертного заключения сотрудником уполномоченного подразделения Службы.

3.4. Принятие решения об установлении платы за технологическое присоединение

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание экспертизы заявления заинтересованного лица с прилагаемыми материалами об установлении платы за технологическое присоединение.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639, от 03.04.2018 N 01/06-301)

После проведения экспертизы сотрудниками уполномоченного подразделения Службы предложение об установлении платы за технологическое присоединение выносится на заседание рабочей группы. Обсуждение проходит в присутствии заинтересованного лица. По итогам заседания рабочей группы, предложение об установлении платы за технологическое присоединение выносится на рассмотрение коллегии Службы.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

Дату и время проведения заседания коллегии Службы определяет руководитель Службы - председатель коллегии, но не позднее 27 рабочих дней с даты регистрации документов заинтересованного лица для установления платы за технологическое присоединение в Службе.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235.

Не менее чем за 3 рабочих дня до заседания коллегии Службы заинтересованное лицо и члены коллегии Службы извещаются специалистом Службы по телефону (с подтверждением получения извещения) о дате, времени и месте заседания коллегии Службы, им направляется для ознакомления и согласования проект постановления Службы об установлении платы за технологическое присоединение и расчетные материалы к нему, представленные специалистом уполномоченного подразделения Службы.

Решение об установлении платы за технологическое присоединение принимается на открытом заседании коллегии Службы и оформляется протоколом, который оформляется в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания коллегии.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235)

Подписанный председателем коллегии Службы протокол является основанием для начала подготовки постановления Службы.

Сотрудник уполномоченного подразделения Службы на основании протокольного решения коллегии Службы в течение 2 рабочих дней готовит необходимые материалы к проекту постановления по установлению платы за технологическое присоединение и представляет его руководителю уполномоченного подразделения Службы. Проект постановления визируется руководителем уполномоченного подразделения Службы, специалистом по правовым вопросам, заместителем руководителя Службы и представляется для подписания руководителю Службы (лицу, исполняющему его обязанности).

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235)

3.4.2. Основанием для выдачи копии или выписки из постановления Службы по установлению платы за технологическое присоединение является подписанное руководителем Службы (лицом, исполняющим его обязанности) постановление.

После подписания постановления Службы заинтересованному лицу в течение 7 дней со дня принятия решения об установлении тарифов выдается копия или выписка из постановления Службы по установлению платы за технологическое присоединение.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639, от 03.04.2018 N 01/06-301)

Сотрудник уполномоченного подразделения Службы делает отметку о получении копии или выписки из постановления Службы представителем заинтересованного лица в [журнале](#P610) регистрации выданных копий (выписок) из постановлений Службы (приложение N 3 к настоящему Административному регламенту).

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок выданных в результате предоставления государственной услуги документах

(введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет в Службу заявление об исправлении опечаток и ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащих правильные данные, а также выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе ответственный специалист устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет соответствующий документ с исправленными опечатками (ошибками) и направляет его заявителю или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

Исправленный документ оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного Службой по результатам предоставления государственной услуги документа.

Оригинал документа, в котором содержится опечатка и (или) ошибка, после выдачи заявителю документа с исправленными опечатками и ошибками не подлежит возвращению заявителю.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

IV. Формы контроля за исполнением

Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Службы либо по его поручению заместителем руководителя Службы, курирующим предоставление государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Службы.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению). Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся не реже чем один раз в три года. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235)

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги организуются на основании приказов руководителя Службы.

4.3. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица Службы, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Службы, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

Граждане, их объединения и организации вправе контролировать предоставление государственной услуги с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", электронной почты, почтовой, телефонной связи, знакомиться с предстоящими мероприятиями, а также могут быть приглашены сотрудником уполномоченного подразделения Службы для участия в проверке сроков и качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Службы, МФЦ, организаций, указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также

их должностных лиц, государственных гражданских служащих

Чувашской Республики, замещающих должности государственной

гражданской службы Чувашской Республики в Службе, работников

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике

и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

5.1. Информация для заинтересованного лица о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Службы, а также ее должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596).

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

5.2. Предмет жалобы

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 06.05.2014 N 01/06-1235, от 16.11.2018 N 01/06-1065)

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Чувашской Республики;

отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании настоящего Административного регламента в Службу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Службы подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Жалоба на решения и действия (бездействие) Службы, должностного лица Службы, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Службе, руководителя Службы может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Официального сайта Службы, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301, от 22.07.2019 N 01/06-775)

Жалоба в соответствии с Федеральным законом должна содержать:

наименование Службы, должностного лица Службы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование заинтересованного лица, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица (при наличии печати) и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным им лицом (для юридических лиц);

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах восьмом](#P430) - [одиннадцатом](#P434) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица, не требуется.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639, от 03.04.2018 N 01/06-301)

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639; в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом Службы, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заинтересованному лицу результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.8. Порядок информирования заинтересованного лица о результатах рассмотрения жалобы

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам ее рассмотрения, в письменной форме и по желанию заинтересованного лица в электронной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ответ заинтересованному лицу направляется посредством указанной системы.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 15.07.2016 N 01/06-639)

В ответе Службы по результатам рассмотрения жалобы указываются:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2018 N 01/06-301)

наименование Службы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Службы, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Службы, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Службой, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 16.11.2018 N 01/06-1065)

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заинтересованное лицо вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заинтересованного лица на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Способы информирования заинтересованного лица о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованное лицо вправе обратиться:

в устной форме лично в Службу;

в письменной форме в Службу;

в форме электронного документа через Официальный сайт Службы;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775)

по телефону в структурное подразделение Службы.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления Государственной службой

Чувашской Республики по конкурентной политике

и тарифам государственной услуги

по установлению платы за технологическое

присоединение к электрическим сетям

территориальных сетевых организаций

и (или) стандартизированных тарифных

ставок, определяющих ее величину

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ АДРЕСАХ И СПРАВОЧНЫХ ТЕЛЕФОНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Утратила силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775.

Приложение N 1.1

к Административному регламенту

предоставления Государственной службой

Чувашской Республики по конкурентной политике

и тарифам государственной услуги

по установлению платы за технологическое

присоединение к электрическим сетям

территориальных сетевых организаций

и (или) стандартизированных тарифных

ставок, определяющих ее величину

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 15.07.2016 N 01/06-639) |

Рекомендуемая форма заявления

 Оформляется на фирменном бланке Руководителю Государственной службы

 организации, где указываются Чувашской Республики

наименование и реквизиты организации, по конкурентной политике и тарифам

 юридический (почтовый) адрес,

 адрес электронной почты,

 контактные телефоны и факс

 Заявление

 об установлении платы за технологическое присоединение

 к электрическим сетям и (или) стандартизированных

 тарифных ставок, определяющих ее величину

 1. Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Реквизиты организации: ИНН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ОГРН - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКПО - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Контактные телефоны и факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Основания, по которым организация обратилась в Службу для

установления платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и

(или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Требование, с которым сетевая организация обратилась в Службу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. (при наличии)

Исполнитель: (Ф.И.О.), телефон

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления Государственной службой

Чувашской Республики по конкурентной политике

и тарифам государственной услуги

по установлению платы за технологическое

присоединение к электрическим сетям

территориальных сетевых организаций

и (или) стандартизированных тарифных

ставок, определяющих ее величину

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПЛАТЫ

ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

И (ИЛИ) СТАНДАРТИЗИРОВАННЫХ ТАРИФНЫХ СТАВОК,

ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ЕЕ ВЕЛИЧИНУ

Утратила силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 22.07.2019 N 01/06-775.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления Государственной службой

Чувашской Республики по конкурентной политике

и тарифам государственной услуги

по установлению платы за технологическое

присоединение к электрическим сетям

территориальных сетевых организаций

и (или) стандартизированных тарифных

ставок, определяющих ее величину

Журнал

регистрации выданных копий (выписок) из постановлений

Государственной службы Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Дата, N копии (выписки) из постановления Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам | Дата выдачи копии (выписки) из постановления Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам | Подпись, Ф.И.О. лица, получившего копию (выписку) из постановления Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |