



# Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2021  
30  
июня  
18(476)

## В номере:

1. **Постановление администрации района №608 от 21.06.2021 О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**
2. **Постановление администрации района №609 от 21.06.2021 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Урмарского района Чувашской Республики»**
3. **Постановление администрации района №619 от 25.06.2021 О проведении районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе**
4. **Материалы Собрании депутатов от 23.06.2021:**
  - 1.0 **назначении дополнительных выборов депутата Урмарского районного Собрания депутатов седьмого созыва по Чубаевскому одномандатному избирательному округу № 16**
  5. **Постановление администрации района №622 от 28.06.2021 О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019 – 2035 годы»**
  6. **Постановление администрации района №627 от 29.06.2021 Об утверждении административного регламента администрации Урмарского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»**
  7. **Список политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, общероссийских общественных объединений и иных общественных объединений, зарегистрированных на территории Чувашской Республики, имеющих право принимать участие в выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике**
  8. **История органов прокуратуры**
  9. **Разъяснения Прокуратуры**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №608

пос. Урмары

21 июня 2021 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Урмарского района, п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:  
ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Большие Чаки, ул. Ленина, с кадастровым № 21:19:140201:526 площадью 68 кв. м.;  
Лот № 2 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – магазины, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Новое Шептахово, ул. Николаева, д.7а, с кадастровым № 21:19:080701:698, площадью 127 кв. м.;  
- Лот № 3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:230301:242, площадью 20889 кв.м.;  
- Лот № 4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160401:150, площадью 10000 кв.м.;  
- Лот № 5 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, с кадастровым № 21:19:180101:1448 площадью 13157 кв.м.;  
- Лот № 6 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шихабыловское, с кадастровым № 21:19:020101:757, площадью 2102 кв.м.;  
- Лот № 7 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шихабыловское, с кадастровым № 21:19:040101:253, площадью 5307 кв.м.;  
- Лот № 8 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:190101:189, площадью 178907 кв.м.;  
- Лот № 9 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, с кадастровым № 21:19:120101:192, площадью 263540 кв.м.
2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (Приложение № 3).
3. Аукцион назначить на 30 июля 2021 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.
4. Управлению экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Урмарского района.
5. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.  
Глава администрации Урмарского района Д.Г. Иванов  
Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики

от 21.06.2021 № 608

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением админи-

страции Урмарского района Чувашской Республики от 21.06.2021 № 608 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

**ЛОТ № 1** – земельный участок из категории земель населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Большие Чаки, ул. Ленина, с кадастровым № 21:19:140201:526 площадью 68 кв. м.;

### с критерием:

- начальная цена размера годовой арендной платы – 27200 (Двадцать семь тысяч двести) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки № 21/03-77.2 от 14.05.2021 года, подготовленного ЦНО ООО «Меридиан»,

### с условиями:

- цель использования – магазины.
- срок аренды -3 года.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы и составляет 5440 (Пять тысяч четыреста сорок) руб. 00 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 816 (Восемьсот шестнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

### Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к электрическим сетям: имеется техническая возможность присоединения к электрическим сетям Урмарского РЭС Южного ПО филиала ПАО «МРСК-Волги» - «Чувашэнерго» опора № 1 по ВЛ-0,4 кВ № 1 от КТП-10/0,4 №18/160 кВА по ВЛ-10 кВ Чакинский от ПС-110/10 кВ Шоркистры;
- техническое условие подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения исх. №168 от 04.06.2021 выдано Филиалом в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары»;
- техническое условие на подключение к сетям водоснабжения Исх. №94 от 25.05.2021 выдано администрацией Большечакинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

**Лот № 2** – земельный участок из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование – магазины, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, д. Новое Шептахово, ул. Николаева, д.7а, с кадастровым № 21:19:080701:698, площадью 127 кв. м.;

### с критерием:

- начальная цена размера годовой арендной платы – 50419 (Пятьдесят тысяч четыреста девятнадцать) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ согласно Отчета об оценке объекта оценки № 21/03-77.3 от 25.05.2021 года, подготовленного ЦНО ООО «Меридиан»,

### с условиями:

- цель использования – магазины
- срок аренды -3 года.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20% от первоначальной суммы и составляет 10083 (Десять тысяч восемьдесят три) руб. 80 коп., без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 1512 (Одна тысяча пятьсот двенадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

### Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- к электрическим сетям: имеется техническая возможность присоединения к электрическим сетям Урмарского РЭС Южного ПО филиала ПАО «МРСК-Волги» - «Чувашэнерго» опора №54 по ВЛ-0,4 кВ №2 от КТП -10/0,4 кВ №14/100 кВА по ВЛ-10кВ Чувашия от ПС35/10 кВ Вурманская;
- техническое условие подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения исх. №168 от 04.06.2021 выдано Филиалом в г. Козловка АО «Газпром газораспределение Чебоксары»;
- техническое условие на подключение к сетям водоснабжения Исх. №94 от 25.05.2021 выдано администрацией Большечакинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики.

**Лот № 3** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:230301:242, площадью 20889 кв.м.;

### с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 971 (Девятьсот семьдесят один) руб. 33 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

### с условиями:

- цель использования –сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 971 (Девятьсот семьдесят один) руб. 33 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 29 (Двадцать девять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

**Лот № 4** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160401:150, площадью 10000 кв.м.;

### с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 465 (Четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

### с условиями:

- цель использования –сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 465 (Четыреста шестьдесят пять) руб. 00 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 13 (Тринадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

**Лот № 5** – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Староурмарское, с кадастровым № 21:19:180101:1448 площадью 13157 кв.м.;

### с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 611 (Шестьсот одиннадцать) руб. 80 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет – 611 (Шестьсот одиннадцать) руб. 80 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 18 (Восемнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

- Лот № 6 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шихабыловское, с кадастровым № 21:19:020101:757, площадью 2102 кв.м.;

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 651 (Шестьсот пятьдесят один) руб. 62 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 10% от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 651 (Шестьсот пятьдесят один) руб. 62 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 19 (Девятнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

- Лот № 7 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шихабыловское, с кадастровым № 21:19:040101:253, площадью 5307 кв.м.;

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1645 (Одна тысяча шестьсот сорок пять) руб. 17 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет – 1645 (Одна тысяча шестьсот сорок пять) руб. 17 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 49 (Сорок девять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

- Лот № 8 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:190101:189, площадью 178907 кв.м.

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 8319 (Восемь тысяч триста девятнадцать) руб. 17 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет – 4159 (Четыре тысячи сто пятьдесят девять) руб. 58 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 249 (Двести сорок девять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

- Лот № 9 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Шоркистринское, с кадастровым № 21:19:120101:192, площадью 263540 кв.м.

**с критерием:**

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 12254 (Двенадцать тысяч двести пятьдесят четыре) руб. 61 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

**с условиями:**

- цель использования – сельскохозяйственное использование,
- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет – 6127 (Шесть тысяч сто двадцать семь) руб. 30 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 367 (Триста шестьдесят семь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **30 июля 2021 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **30 июля 2021 года, 14 часов 30 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **28 июня 2021 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **28 июля 2021 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(835-44) 2-10-20, 8(835-44) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http://gov.sar.ru.gov\\_id=73](http://gov.sar.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

**1. Порядок оформления участия в аукционе**

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие

надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);
- 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

- 1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);
- 3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией);
- 4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **28 июля 2021 года**.

**2. Порядок внесения и возврата задатка**

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок до **28 июля 2021 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03232643976380001500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**3. Порядок проведения аукциона**

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **30 июля 2021 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).
2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики  
от 21.06.2021 № 608

**Заявка на участие в аукционе**

(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится \_\_\_\_\_ 2021 года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

- подписать протокол о результатах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;
- заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Подпись Заявителя  
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.  
Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 21.06.2021 № 608

## ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года  
Урмарского района

**Арендодатель** — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый далее Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, (далее

- Участок), для \_\_\_\_\_.

- 1.2. Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_.
- 1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).
- 1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.
- 1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским судом Чувашской Республики.

### II. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ г. до \_\_\_\_\_ г.
  - 2.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2020 года.
- Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Арендодатель имеет право:

- 3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
- 3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.
- 3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.
- 3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

#### 3.2. Арендодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.
- 3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

#### 3.3. Арендатор имеет право:

- 3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои

права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

#### 3.4. Арендатор обязан:

- 3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.
- 3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

3.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.14. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

### IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с \_\_\_\_\_ устанавливается в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 40101810900000010005, в Отделении - НБ Чувашская Республика, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 049706001).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру. При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

### VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

### VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель** – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района \_\_\_\_\_.

**Юридический адрес:** Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

**Реквизиты:**

р/с 40101810900000010005

в Отделение - НБ Чувашская Республика

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 049706001

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П.

**Арендатор:** \_\_\_\_\_**Адрес (место нахождения):** \_\_\_\_\_

телефоны: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

Расчетный счет Арендатора N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от \_\_\_\_\_ г.

**АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пос. Урмары

\_\_\_\_\_ года

Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка: Чувашская Республика, Урмарский район, \_\_\_\_\_
2. Кадастровый № \_\_\_\_\_
3. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

**Арендодатель** – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района \_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

**Арендатор:** \_\_\_\_\_**Адрес (место нахождения):** \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №609

пос. Урмары

21 июня 2021 года

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями), Уставом Урмарского района Чувашской Республики, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги администрация Урмарского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Урмарского района Чувашской Республики" согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании "Урмарский вестник".

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно - коммунального хозяйства администрации Урмарского район Чувашской Республики.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Рес-  
публики  
от 21.06.2021 № 609

**Административный регламент**

администрации Урмарского района Чувашской Республики предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности Урмарского района Чувашской Республики"

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Урмарского района Чувашской Республики" (далее по тексту - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при исполнении указанной муниципальной услуги.

1.2. Для целей настоящего административного регламента заявителем, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга (далее по тексту - заявитель) является физическое или юридическое лицо.

От имени заявителей запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок устного информирования.

1.3.1.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе исполнения услуги осуществляется специалистом администрацией Урмарского района, (далее по тексту специа-

лист администрации) при личном обращении, а также по номеру телефона, указанному в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

При индивидуальном устном информировании применяются все меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалистом администрации осуществляется не более 10 минут.

1.3.2. Порядок письменного информирования.

1.3.2.1. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется на основании обращений заявителей, направленных почтовой связью, электронной почтой, а также в форме электронного документа путем размещения на официальном портале администрации Урмарского района Чувашской Республики (через раздел "Обращения граждан") или направления на электронную почту по адресу, а также номерам телефонов/факсов, указанным в приложении 2 к настоящему административному регламенту для администрации Урмарского района Чувашской Республики.

1.3.2.2. При процедуре письменного информирования заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа (учреждения), в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) фамилию, имя, отчество заявителя (физического лица), его место жительства, наименование заявителя (юридического лица), фамилию, имя, отчество руководителя;
- 3) почтовый либо электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 4) способ доставки ответа по обращению (почтовой связью, на адрес электронной почты);
- 5) суть обращения;
- 6) дату обращения и подпись заявителя (в случае письменного обращения).

1.3.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается на официальном портале администрации Урмарского района Чувашской Республики.

1.3.4. При информировании по письменным обращениям ответ дается в простой, четкой и понятной форме и должен содержать ответы на поставленные вопросы. Ответ подписывается главой администрации Урмарского района или иным уполномоченным лицом, в нем должны быть указаны фамилия, имя, отчество, номер телефона исполнителя.

Ответ направляется почтовой связью, по электронной почте в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления письменного обращения.

При информировании по обращениям, поступившим на официальный портал администрации Урмарского района Чувашской Республики через раздел "Обращения граждан", ответ дается через официальный портал, а также направляется почтовой связью или на электронный адрес в зависимости от способа доставки ответа, указанного в обращении заявителя, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления обращения.

1.3.5. При отсутствии в письменном обращении сведений о почтовом или электронном адресе, по которому должен быть направлен ответ, а также номера телефона, по которому можно связаться с заявителем, ответ на обращение не дается.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту административного регламента - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского района.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее по тексту настоящего административного регламента - ИСОГД).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих календарных дней с даты предоставления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- 1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, направление запроса на рассмотрение - 1 рабочий день;
- 2) запрос недостающих для предоставления муниципальной услуги документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия - 1 рабочий день;
- 3) рассмотрение запроса и документов сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготовка сведений, содержащихся в ИСОГД - 1 рабочий день;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю - 1 рабочий день.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации в действие";
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности";
- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 N 85 "Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности" (вместе с "Положением о системе классификации и кодирования, используемой при ведении книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности", "Положением о порядке ведения книг, входящих в состав информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, и порядке присвоения регистрационных и идентификационных номеров");
- Приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 N 57 "Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности";
- иными нормативными правовыми актами.

2.6. Запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) фамилию и инициалы заявителя, личную подпись заявителя (в случае обращения представителя физического лица - фамилию и инициалы представителя заявителя, личную подпись представителя заявителя);
- 2) полное наименование заявителя - юридического лица, юридический адрес, фамилию и инициалы руководителя, подпись руководителя, печать юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица - полное наименование заявителя - юридического лица, юридического адреса, фамилия и инициалы представителя, личная подпись представителя юридического лица);
- 3) раздел информационной системы;
- 4) запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке или объекте капитального строительства;
- 5) перечень прилагаемых документов;
- 6) почтовый адрес заявителя;
- 7) форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки;
- 8) дата.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной

услуги.

2.7.1. Перечень документов, подлежащих предоставлению заявителем при обращении за предоставлением сведений ИСОГД:

- 1) запрос по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении, подтверждающего оплату за предоставление сведений ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату);

2.7.2. Перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 2) материалы картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.8. Запрет требования от заявителя

При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;
- 3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций (в случае, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии), уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю (в случае, если предусмотрено соглашением о взаимодействии). Сведения об адресе, контактах, приведены в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

2.10. При обращении заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги должен предъявляться документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя, а также, при обращении представителя заявителя, документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя.

2.11. При подаче запроса заявителем одновременно с документами, указанными в пункте 2,7 настоящего административного регламента, для проверки на предмет их соответствия подлинникам должны предоставляться оригиналы документов.

Копии многостраничных документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью заявителя или представителя заявителя (печатью организации в случае обращения с запросом юридического лица).

2.12. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) несоответствие запроса требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- 2) нарушение заявителем (представителем заявителя) требования пункта 2.10 настоящего административного регламента об обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- 3) при обращении с запросом представителя заявителя нарушение им требований пункта 2.10 настоящего административного регламента об обязательном предъявлении и представлении документов, подтверждающих права (полномочия) представителя;
- 4) непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) запрос, межведомственный запрос не содержит информации: реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указывает кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. В случае направления запроса в бумажной форме пользователь указывает адрес электронной почты, на который орган местного самоуправления направляет уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

- б) запрос не отвечает следующим требованиям: в случае направления пользователем запроса в бумажной форме такой запрос подписывается пользователем собственноручно. В случае подписания запроса в бумажной форме лицом, уполномоченным действовать от имени пользователя (далее - уполномоченное лицо), обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанное полномочие такого лица и в случае если запрос направляется пользователем или уполномоченным лицом в электронной форме, такой запрос подписывается простой электронной подписью пользователя либо уполномоченного лица. В случае подписания уполномоченным лицом запроса в электронной форме обязательным приложением к такому запросу являются документы, подтверждающие указанные полномочия такого лица;

- в) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и пользователь не имеет права доступа к ней;

- г) по истечении 7 рабочих дней со дня направления пользователю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении пользователем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у органа местного самоуправления отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

- д) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в информационной системе на дату рассмотрения запроса, межведомственного запроса.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется за плату. За предоставление сведений, документов, материалов за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы, с физических и юридических лиц взимается плата в размере:

- а) 100 рублей - за предоставление копии одного документа, материала в электронной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
- б) 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии документов, материалов в бумажной форме (за исключением материалов и результатов инженерных изысканий);
- в) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в электронной форме (вне зависимости от количества листов);
- г) 5000 рублей - за предоставление копии материалов и результатов инженерных изысканий в бумажной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 копии таких материалов и результатов;
- д) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) в электронной форме;
- е) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном земельном участке (части земельного участка) за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади такого участка и (или) дополнительный контур (для многоконтурных земельных участков) и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

- ж) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства в электронной форме;

- з) 1000 рублей - за предоставление сведений об одном объекте капитального строительства и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

- и) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель в электронной форме;

- к) 1000 рублей - за предоставление сведений о неразграниченных землях за каждые полные (неполные) 10000 кв. метров площади таких земель и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

- л) 100 рублей - за предоставление сведений, размещенных в информационной системе, не указанных в подпунктах «д»-«к» настоящего пункта, в электронной форме и 100 рублей - за каждую сторону листа формата А4 таких сведений в бумажной форме;

- м) в случае если материалы предоставляются в бумажном формате, отличном от формата А4, стоимость рассчитывается исходя из количества полных или неполных листов формата А4, необходимых для размещения указанного материала;

- н) расчет стоимости предоставления сведений о территории производится исходя из количества земельных участков (частей земельных участков) и площади неразграниченных земель, расположенных в границах такой территории.

2.15. Максимально допустимое время ожидания в очереди при обращении с запросом о предоставлении муниципальной услуги и продолжительность приема заявителя (представителя заявителя) при решении отдельных вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, не должно превышать 30 минут.

Максимально допустимое время ожидания при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

в журнале регистрации заявлений путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 15 минут;

в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано" в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

2.16. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа к нему инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде местной администрации, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются: обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале); ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенно предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в соответствии с соглашением.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу;

информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги;

прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют

специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги могут осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона N 210-ФЗ.

При обращении за получением муниципальной услуги допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписью, определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением муниципальной услуги установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- 2) запись на прием в МФЦ для подачи запроса;
- 3) формирование запроса;
- 4) прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- 6) взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;
- 7) получение результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- 9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действия (бездействия) органа местного самоуправления, его должностного лица или муниципального служащего;
- 10) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Описание последовательности прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.2. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, направление запроса на рассмотрение;
- 2) запрос недостающих для предоставления муниципальной услуги документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) рассмотрение запроса и документов сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготовка сведений ИСОГД;
- 4) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

3.3. Прием и регистрация документов, представленных заявителем для предоставления муниципальной услуги, направление запроса на рассмотрение.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги с приложением к запросу документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

Специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики, ответственный за прием запросов о предоставлении муниципальной услуги, совершает следующие действия:

- а) осуществляет прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) проверяет принадлежность документа, удостоверяющего личность, лицу, подающему запрос, свидетельствует тождественность всех копий прилагаемых документов их оригиналам, проверяет правильность заполнения запроса;
- в) определяет наличие (либо отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.12 настоящего административного регламента;
- г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, выявленных при проверке, специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики ставит на запросе отметку об отказе в приеме документов с обязательным указанием причины отказа, заверяет указанную отметку своей подписью, и возвращает заявителю запрос с приложенными к нему документами;
- д) в случае соответствия запроса и представленных документов требованиям пунктов 2.7, 2.12 настоящего административного регламента специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики в день поступления запроса в присутствии заявителя (представителя заявителя) в установленном порядке производит его регистрацию.

Зарегистрированный запрос и представленные заявителем документы передаются на рассмотрение начальнику отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики. Начальник отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики рассматривает запрос и приложенные к нему документы и определяет специалиста отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.1. Максимальный срок выполнения административных действий, перечисленных в пункте 3.3 настоящего административного регламента - 1 календарный день.

Критерий принятия решения - соответствие представленных документов и запроса требованиям пунктов 2.7, 2.12 настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является регистрация запроса и представленных документов, а также наложение начальником отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики резолюции с указанием специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Способ фиксации результата - внесение в журнал регистрации входящих документов автоматизированной системы учета и контроля обращения записи о регистрации запроса и резолюции о назначении специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики, ответственный за прием запросов о предоставлении муниципальной услуги, начальник отдела администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3.4. Запрос недостающих для предоставления муниципальной услуги документов в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Основание для начала административной процедуры - необходимость запроса документов в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента.

3.4.1. Сотрудник администрации Урмарского района Чувашской Республики при поступлении на исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- а) проводит проверку наличия всех необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- б) в случае если заявителем (представителем заявителя) самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего административного регламента, обеспечивает направление межведомственных запросов (при необходимости) в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.4.2. Подготовка и направление межведомственных запросов.

Направление межведомственных запросов осуществляется посредством электронного межведомственного взаимодействия, а в период отсутствия технической возможности электронного межведомственного взаимодействия - посредством почтового отправления или межведомственными запросами через систему СИР.

В случае направления межведомственных запросов посредством электронного межведомственного взаимодействия специалист, ответственный за направление межведомственных запросов, подготавливает запрос, подписывает его электронно-цифровой подписью и направляет в соответствующие государственные органы, подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Критерии принятия решений - необходимость получения недостающих сведений для предоставления муниципальной услуги у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административного действия является направление межведомственного запроса в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

Способ фиксации результата - подписание запроса электронно-цифровой подписью или внесение в журнал регистрации исходящей корреспонденции автоматизированной системы учета и контроля обращений записи о регистрации исходящего запроса.

Срок выполнения административной процедуры - 1 календарный день.

3.5. Рассмотрение запроса и документов сотрудником, ответственным за предоставление муниципальной услуги, подготовка сведений ИСОГД.

3.5.1. Специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики при поступлении на исполнение запроса о предоставлении муниципальной услуги в рамках административной процедуры:

- а) рассматривает документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего административного регламента, анализирует сведения ИСОГД администрации Урмарского района Чувашской Республики;
- б) за исключением случаев, указанных в подпунктах в) и г) настоящего пункта, подготавливает проект сведений ИСОГД.

Специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики подготавливает сведения ИСОГД в виде выписки, справки и (или) выкопировки (далее по тексту административного регламента - сведения ИСОГД).

Проект сведений ИСОГД передается на подпись главе администрации Урмарского района или иному уполномоченному лицу. Срок исполнения административного действия - 3 календарных дня.

в) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента, специалист подготавливает проект письма о возврате запроса.

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, специалист подготавливает проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги передается на подпись главе администрации Урмарского района или иному уполномоченному лицу. Срок исполнения административного действия - 2 календарных дня.

Регистрация письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в установленном порядке в день его подписания главой администрации Урмарского района или иным уполномоченным лицом.

3.5.3. Критерий принятия решений - наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры являются подписанные главой администрации Урмарского района или иным уполномоченным лицом сведения ИСОГД или подписанное главой администрации Урмарского района или иным уполномоченным лицом и зарегистрированное письмо о возврате запроса и приложенных к нему документов заявителю, или подписанное главой администрации Урмарского района или иным уполномоченным лицом и зарегистрированное письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата являются подписанные главой администрации Урмарского района или иным уполномоченным лицом сведения ИСОГД или регистрация подписанного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, или регистрация подписанного письма о возврате запроса и приложенных к нему документов заявителю.

По запросам, направленным до 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом, по запросам, направленным после 1 января 2022 г., сведения, документы, материалы предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня осуществления оплаты физическим или юридическим лицом.

3.5.5. Возврат средств, внесенных на счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, осуществляется на основании письменного заявления физического или юридического лица, обратившегося с запросом о предоставлении сведений ИСОГД о возврате уплаченной суммы, в случае отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.12 и 2.13 настоящего административного регламента.

Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 N 363 "Об информационном обеспечении градостроительной деятельности", правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю.

3.6.1. Специалист администрации Урмарского района Чувашской Республики, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения подписанных сведений ИСОГД либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма о возврате запроса, оповещает заявителя (представителя заявителя) по телефону о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя (представителя заявителя) время в течение двух календарных дней со дня оповещения.

В случае указания в запросе необходимости получения результата муниципальной услуги по почте или в случае невозможности связаться с заявителем (представителем заявителя) по телефону на следующий день после регистрации результата предоставления муниципальной услуги или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью с уведомлением о вручении. В случае неявки заявителя (представителя заявителя) для получения документов в течение двух дней со

дня оповещения, произведенного согласно настоящему пункту, через два дня со дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

3.6.2. Критерии принятия решений - указание в тексте запроса на необходимость личного получения результата предоставления муниципальной услуги или направление результата предоставления муниципальной услуги почтой.

Результат административной процедуры - выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата - в случае личного обращения за результатом предоставления муниципальной услуги: подпись заявителя на втором экземпляре сведений ИСОГД, письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги; в случае отправки результата муниципальной услуги по почте - реестр отправленной корреспонденции администрации Урмарского района уведомление о вручении отправления заявителю.

Максимальный срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 календарных дней.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава администрации города (района, поселения) либо по его поручению заместитель главы администрации, курирующий предоставление муниципальной услуги, путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации города (района, поселения).

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации города (района, поселения) рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц структурных подразделений за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц или муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

#### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.2 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

отказ структурного подразделения, его должностного лица (специалиста) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района.

5.3. Органы местного самоуправления, многофункциональный центр, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, либо в администрацию Урмарского района, которая является учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу подаются на имя главы администрации Урмарского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра - администрации Урмарского района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подаются руководителям этих организаций.

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта органа местного самоуправления, официального сайта многофункционального центра, официальных сайтов организаций, предоставляющих муниципальные услуги, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг уполномоченным органом (далее - информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба приложение №5 к Административному регламенту) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ Администрация принимают одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сектором опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района;

2) В удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг или их работников при предоставлении муниципальной услуги, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в местной администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление сведений  
информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности  
администрации Урмарского района  
Чувашской Республики"

Главе администрации Урмарского района Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя; наименование организации)

(почтовый (электронный) адрес)

(номер телефона)

ЗАПРОС

Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности администрации Урмарского района Чувашской Республики

(указать раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке или объекте капитального строительства)  
Разделы ИСОГД:

- 1) документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;
- 2) документы территориального планирования субъектов Российской Федерации в части, касающейся территорий муниципальных образований;
- 3) документы территориального планирования муниципальных образований, материалы по их обоснованию;
- 4) правила землепользования и застройки, внесение в них изменений;
- 5) документация по планировке территории;
- 6) изученность природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;
- 7) резервирование земель и изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
- 8) геодезические и картографические материалы;
- 9) дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;
- 10) иные документы и материалы.

Ответ прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указать способ получения ответа: почтовым отправлением, вручить лично)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов

Прилагаются заявителем в обязательном порядке:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) копия платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении, подтверждающего оплату за предоставление сведений ИСОГД (в случае предоставления муниципальной услуги за плату).

Прилагаются по желанию заявителя либо запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия:

- 1) кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;
- 2) материалы картографических работ, выполненных в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление сведений  
информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности  
администрации Урмарского района  
Чувашской Республики"

Сведения

о месте нахождения и графике работы администрации Урмарского района Чувашской Республики

Администрация Урмарского района Чувашской Республики

Адрес: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5  
Адрес электронной почты: urmagu@car.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
Иванов Дмитрий Геннадьевич	Глава администрации Урмарского района	2-12-81	понедельник - пятница 8.00 - 17.00
Иванова Наталья Геннадьевна	Заместитель главы - начальник отдела строительства, дорожного и ЖКХ администрации Урмарского района	2-10-02	
Васильева Татьяна Анатольевна	Главный специалист-эксперт-главный архитектор отдела строительства, дорожного и ЖКХ администрации Урмарского района	2-11-73	

Перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

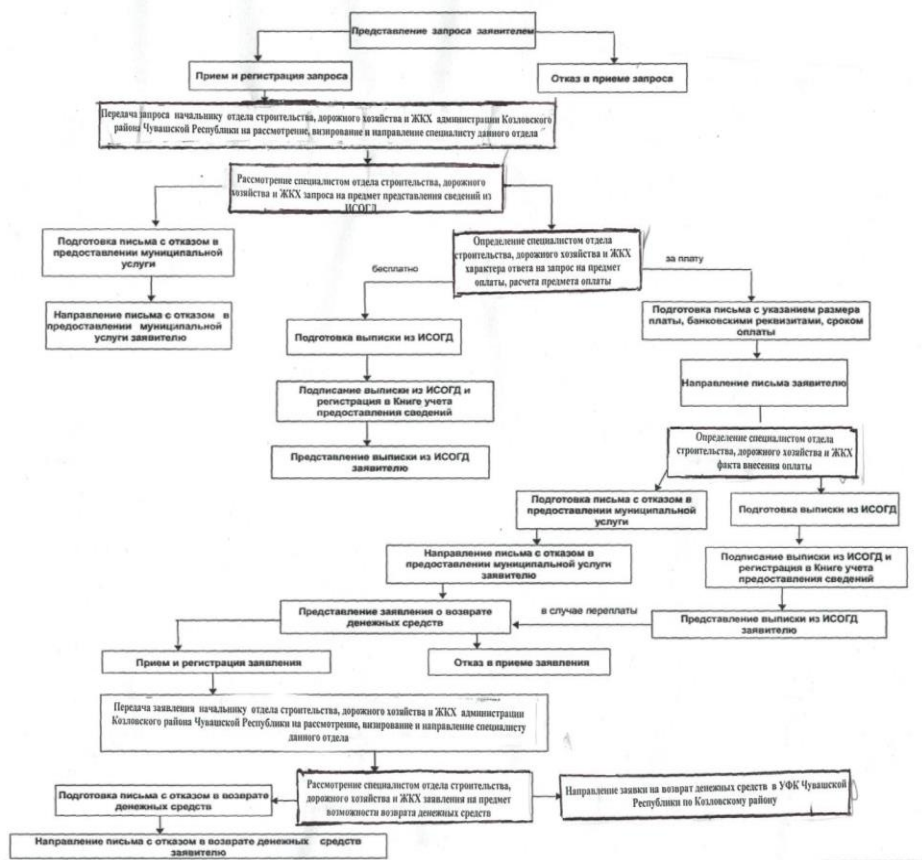
Сведения о месте нахождения и графике работы АУ МФЦ Урмарского района Чувашской Республики

Адрес: 429400, Чувашская Республика, п. Урмары, ул. Мира, д. 5  
Адрес электронной почты: mfc-oreg-@car.ru

Ф.И.О.	Должность	Служебный телефон	График приема
Жандаров Александр Петрович	директор АУ "МФЦ" Урмарского района Чувашской Республики	2-33-32	понедельник - пятница 8.00 - 18.00 без перерыва на обед Суббота 8.00 - 12.00 без перерыва на обед
Контролеры		2-33-32	

Без перерыва на обед; выходные дни - воскресенье, праздничные дни.

Приложение 3  
к административному регламенту  
администрации Урмарского района  
Чувашской Республики  
по предоставлению муниципальной услуги  
"Предоставление сведений государственных  
информационных систем обеспечения  
градостроительной деятельности  
администрации Урмарского района  
Чувашской Республики"



Блок-схема



Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление сведений  
информационной системы обеспечения  
градостроительной деятельности  
администрации Козловского района  
Чувашской Республики"

Главе администрации  
Урмарского района Чувашской Республики

## ЖАЛОБА

на решение должностного лица

Я, \_\_\_\_\_, "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обратился в \_\_\_\_\_ с заявлением о принятии решения о подготовке документации по планировке территории \_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. мной был получен отказ в предоставлении муниципальной услуги, который я считаю необоснованным.

Прошу повторно рассмотреть мое заявление и выдать разрешение на строительство \_\_\_\_\_.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №619

пос. Урмары

25 июня 2021 года

О проведении районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 24.06.1993 № 459- рп «О праздновании Дня молодежи», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653 Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 25 июня по 15 июля 2021 года в Урмарском районе акцию «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ».

2. Утвердить:

- положение о проведении районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе (Приложение № 1);

- состав оргкомитета и состав жюри по проведению районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе (Приложение № 2,3);

- смету расходов (Приложение № 4).

3. Расходы по проведению районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе произвести за счёт средств подпрограммы «Молодежь Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653 .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 25.06.2021 № 619

### Положение о проведении районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе

#### I. Общие положения

Районная акция «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященная празднованию Дня молодежи в Урмарском районе (далее Акция) проводится в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 24 июня 1993 г. № 459- рп «О праздновании Дня молодежи», в рамках реализации подпрограммы «Молодежь Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653 .

#### II. Цели и задачи

2.1. Акция проводится в целях популяризации различных видов и направлений жизнедеятельности молодежи и формирования положительного имиджа современной молодежи.

2.2. Задачи:

- способствовать раскрытию нравственного и интеллектуального потенциала личности;
- выявление и поощрение лидеров среди молодежи Урмарского района;
- стимулирование молодежи к активному участию в повседневной жизни и общественной жизни района;
- формирование здорового образа жизни и высокоэффективных поведенческих стратегий молодежи.

#### III. Сроки проведения

Районная акция «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященная празднованию Дня молодежи в Урмарском районе проводится с 25 июня по 15 июля 2021 года.

#### IV. Организаторы

Общее руководство подготовкой и проведением акции осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

#### V. Участники

К участию в акции приглашаются представители молодежи Урмарского района (обучающиеся образовательных учреждений Урмарского района, члены молодежных организаций и объединений, работающая молодежь) в возрасте от 14 до 35 лет.

#### VI. Условия участия

Районная акция «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященная празднованию Дня молодежи в Урмарском районе заключается в 10 конкурсах:

##### 6.1. Конкурс 1 – «Родные просторы»

Сочини текст, напиши музыку, спой песню о родном районе!  
Размести свою работу под #РодныеПросторы#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

\*Допускается использование фонограмм известных музыкальных произведений.

##### 6.2. Конкурс 2 – «Я тебя вижу!»

Сделай снимок - исторических мест Урмарского района и размести

под #ЯТебяВижу#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.3. Конкурс 3 – «Урмарский район - сказка!»

Украшай и благоустрой свой двор, улицу, палисадник под окном.  
Снимай свою работу и её результат на видео, размести под #УрмарскийрайонСказка#ДеньМолодежи на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.4. Конкурс 4 – «Известная личность»

Расскажи об интересных людях района – известных личностях, своих родственниках, друзьях, знакомых!  
Видео размести под #ИзвестнаяЛичность#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.5. Конкурс 5 – «МЕГАСемья»

Сними на видео свои оригинальные рассказы о жизни своей семьи, о детях, о любви и традициях, об успехах и достижениях!  
Видео размести под #МЕГАСемья#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.6. Конкурс 6 – «Мысль»

Придумай весёлый интернет-статус, кричалку, мотиватор или стих!  
Размести свои важные мысли, картинки и ролики под #Мысль#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.7. Конкурс 7 – «Учи танцевать!»

Все, кто любит танцевать – профессионал и любитель - предлагай разучить и повторить на видео известные и придуманные тобой танцевальные связки!  
Видео размести под #УчиТанцевать#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.8. Конкурс 8 – «Вот так могу!»

Всех, кто умеет делать что-то необычное, неординарное, приглашаем принять участие в этом конкурсе.  
Предлагаем продемонстрировать свой таланты, свое умение, мастерство, снять видеоролик и разместить под #ВотТакМогу#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.9. Конкурс 9 – «СУПЕРвиртуозы»

Исполни известное или авторское произведение на музыкальных инструментах! Допускается применение оригинального музыкального сопровождения.  
Размести видео под #СуперВиртуозы#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

##### 6.10. Конкурс 10 – «Мой секретный рецепт»

Ты профи-кулинар или повар-самоучка? Раскрой секрет мастерства - поделись рецептом вкуснятины!!!  
Приготовь блюдо мечты, сними процесс на видео и размести под #МойСекретныйРецепт#ДеньМолодежи#Урмарскийрайон на своей странице в социальной сети ВКонтакте!

#### VII. Условия проведения Акции

7.1. На конкурс представляются работы на заданные темы.

7.2. Фотоматериалы и видеоролики должны отвечать следующим требованиям:

- Используемые форматы – для фотоматериалов JPG; для видеороликов WMV, MPEG, AVI;
- Максимальная продолжительность видеоролика – не более 3-х минут;
- Использование при монтаже и съемке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника.

7.3. Работы принимаются до 15 июля 2021 года на адрес электронной почты: [anna.grigoreva.1995@inbox.ru](mailto:anna.grigoreva.1995@inbox.ru) с приложением заявки:

ФИО участника	Возраст участника	Название конкурса	Образовательное учреждение/место работы	Ссылка размещения работы в социальной сети ВКонтакте	Телефон участника

Телефон для справок: 8 (835-44) 2-19-97.

#### VIII. Критерии оценивания работы

- соответствие работы заявленной теме;
- четкий и ясный сюжет, связанный с темой конкурса;
- оригинальность идеи;
- техника и качество выполнения работы;
- уровень исполнительского мастерства.

#### IX. Подведение итогов

Победители и призеры в каждом конкурсе награждаются дипломами управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района и ценными призами, участники сертификатами.

#### X. Финансирование

Расходы по проведению районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе произвести за счёт средств подпрограммы «Молодежь Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653 .

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 25.06.2021 № 619

#### Состав оргкомитета по проведению районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!», посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Уливанова С.Л. – заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Пудрикова Кристина Алексеевна - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Саминова А.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Григорьева А.В. - ведущий специалист – эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Хисамова Н.Н. – ведущий специалист – эксперт управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Иванова Л.В. - методист дополнительного образования МБОУ ДО «Дом детского творчества» Урмарского района.

Приложение № 3  
к постановлению администрации

**Состав жюри  
по проведению районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!»,  
посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе**

Макарова А.А. - директор МБОУ ДО «Урмарская ДШИ»;  
Пудрикова Кристина Алексеевна - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;  
Саминова А.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;  
Григорьева А.В. - ведущий специалист – эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;  
Хисамова Н.Н. – ведущий специалист – эксперт управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;  
Иванова Л.В. - методист дополнительного образования МБОУ ДО «Дом детского творчества» Урмарского района.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 25.06.2021 № 619

**Смета расходов  
на проведение районной акции «ПОПАДИ В ДЕСЯТКУ!»,  
посвященной празднованию Дня молодежи в Урмарском районе**

№	Наименование статьи расхода	Сумма, руб.
1.	Дипломы для победителей и призеров, сертификаты для участников	500
2.	Ценные призы для награждения победителей и призеров	4500

Итого: 5000 (пять тысяч рублей 00 копеек).

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
СЕДЬМОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ №81**

Пос. Урмары 23 июня 2021 года

О назначении дополнительных выборов депутата Урмарского районного Собрания депутатов седьмого созыва по Чубаевскому одномандатному избирательному округу № 16

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 5 Закона Чувашской Республики от 25.11.2003 N 41 (ред. от 05.05.2015) «О выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике», статьей 12 Устава Урмарского района Чувашской Республики от 18.11.2005 N 22 (ред. от 05.03.2015)

**Урмарское районное Собрание депутатов  
РЕШИЛО:**

1. Назначить дополнительные выборы депутата Урмарского районного Собрания депутатов седьмого созыва по Чубаевскому одномандатному избирательному округу № 16 на 19 сентября 2021 года.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Херле ялав».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного Собрания депутатов Ю.А. Иванов

**АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №622**

пос. Урмары 28 июня 2021 года  
О внесении изменений в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019 – 2035 годы»

В соответствии с Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019 – 2035 годы», утвержденную постановлением администрации Урмарского района от 28 мая 2019 года № 401 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Урмарского района от 10 июля 2019 г. № 512, от 27 апреля 2020 г. № 377, от 10 февраля 2021 г. № 166, от 26 мая 2021 г. № 496).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района Д.Г. Иванов

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 28.06.2021 № 622

**И з м е н е н и я,**

которые вносятся в муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019 – 2035 годы»

1. В паспорте Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2019–2035 годы (далее – Муниципальная программа):

позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	- общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 350817,4 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 44018,9 тыс. рублей;
	в 2020 году – 46572,9 тыс. рублей;
	в 2021 году – 24593,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 46213,4 тыс. рублей;
	в 2023 году – 18270,6 тыс. рублей;
	в 2024 году – 14257,8 тыс. рублей;
	в 2025 году – 14262,8 тыс. рублей;
	в 2026-2030 годах – 71314,0 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 71314,0 тыс. рублей;
	из них средства:
	федерального бюджета – 7384,3 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 3934,0 тыс. рублей;
	в 2020 году – 2137,6 тыс. рублей;
	в 2021 году – 1312,7 тыс. рублей;
	в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
	в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
	республиканского бюджета Чувашской Республики - 60951,1 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 14830,1 тыс. рублей;
	в 2020 году – 21646,2 тыс. рублей;
	в 2021 году – 214,3 тыс. рублей;
	в 2022 году – 24023,5 тыс. рублей;
	в 2023 году – 201,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 3,0 тыс. рублей;
	в 2025 году – 3,0 тыс. рублей;
	в 2026-2030 годах – 15,0 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 15,0 тыс. рублей;
	бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 274080,3 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 24754,8 тыс. рублей;
	в 2020 году – 22222,4 тыс. рублей;
	в 2021 году – 22681,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 21804,9 тыс. рублей;
	в 2023 году – 17679,6 тыс. рублей;
	в 2024 году – 13744,8 тыс. рублей;
	в 2025 году – 13744,8 тыс. рублей;
	в 2026-2030 годах – 68724,0 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 68724,0 тыс. рублей;
	внебюджетных источников - 8401,7 тыс. рублей, в том числе:
	в 2019 году – 500,0 тыс. рублей;
	в 2020 году – 566,7 тыс. рублей;
	в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;
	в 2022 году – 385,0 тыс. рублей;
	в 2023 году – 390,0 тыс. рублей;
	в 2024 году – 510,0 тыс. рублей;
	в 2025 году – 515,0 тыс. рублей;
	в 2026-2030 годах – 2575,0 тыс. рублей;
	в 2031-2035 годах – 2575,0 тыс. рублей.
	Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»;

2. в разделе III Муниципальной программы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы» абзац третий изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Муниципальной программы на 2019 - 2035 годы составляет 350817,4 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2  
(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств				
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	бюджета Урмарского района Чувашской Республики	внебюджетных источников	
2019	44018,9	3934,0	14830,1	24754,8	500,0	
2020	46572,9	2137,6	21646,2	22222,4	566,7	
2021	24593,0	1312,7	214,3	22681,0	385,0	
2022	46213,4	0,0	24023,5	21804,9	385,0	
2023	18270,6	0,0	201,0	17679,6	390,0	
2024	14257,8	0,0	3,0	13744,8	510,0	
2025	14262,8	0,0	3,0	13744,8	515,0	
2026-2030	71314,0	0,0	15,0	68724,0	2575,0	
2031-2035	71314,0	0,0	15,0	68724,0	2575,0	
<b>Всего</b>	<b>350817,4</b>	<b>7384,3</b>	<b>60951,1</b>	<b>274080,3</b>	<b>8401,7»;</b>	

3. приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:  
Приложение № 2 к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики»  
Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики»

Статус	Наименование государственной программы Чувашской Республики (подпрограммы государственной программы Чувашской Республики, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации	Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
		главный целевая статья расходов											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная	«Развитие культуры	х	х	Всего	44018,9	46572,9	24593,0	46213,4	18270,6	14257,8	14262,8	71314	71314

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
программа Урмарского района Чувашской Республики	и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019 – 2035 годы»	x	Ц400000000	Федеральный бюджет	3934,0	2137,6	1312,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	Ц400000000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	14830,1	21646,2	214,3	24023,5	201,0	3,0	3,0	15,0	15,0
		x	Ц400000000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	24754,8	22222,4	22681,0	21804,9	17679,6	13744,8	13744,8	68724	68724
		x	x	Внебюджетные источники	500,0	566,7	385,0	385,0	390,0	510,0	515,0	2575,0	2575,0
Подпрограмма	«Развитие культуры и туризма в Урмарском районе Чувашской Республики»	x	x	Всего	44018,9	46572,9	24593,0	46213,4	18270,6	14257,8	14262,8	71314	71314
		x	Ц410000000	Федеральный бюджет	3934,0	2137,6	1312,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	Ц410000000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	14830,1	21646,2	214,3	24023,5	201,0	3,0	3,0	15,0	15,0
		x	Ц410000000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	24754,8	22222,4	22681,0	21804,9	17679,6	13744,8	13744,8	68724	68724
Основное мероприятие 1	Развитие библиотечного дела	x	x	Всего	8661,1	7262,3	7890,4	7890,4	7890,4	2677,1	2677,1	13385,5	13385,5
		903	Ц410200000	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410200000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410200000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	8561,1	7262,3	7890,4	7890,4	7890,4	2577,1	2577,1	12885,5	12885,5
Основное мероприятие 2	Развитие музейного дела	903	Ц410200000	Внебюджетные источники	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	500,0	500,0
		x	x	Всего	379	275,0	275,0	275,0	275,0	481,2	481,2	2406	2406
		903	Ц410300000	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410300000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела	903	Ц410300000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	374,0	275,0	275,0	275,0	275,0	476,2	476,2	2381,0	2381,0
		903	Ц410300000	Внебюджетные источники	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	25,0	25,0
		x	x	Всего	682,2	698,3	725,0	725,0	725,0	682,2	682,2	3411,0	3411,0
		903	Ц410400000	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4	Развитие образования в сфере культуры и искусства	903	Ц410400000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410400000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	672,2	698,3	725,0	725,0	725,0	672,2	672,2	3361,0	3361,0
		903	Ц410400000	Внебюджетные источники	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	50,0	50,0
		x	x	Всего	13949,7	1011,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5	Сохранение и развитие народного творчества	903	Ц410600000	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410600000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	12600,0	954,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410600000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	1349,7	57,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410600000	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 6	Мероприятия, связанные с подготовкой и проведением празднования 100-летия образования Чувашской автономной области	x	x	Всего	13978,3	13766,0	14162,3	12045,7	9179,2	10529,3	10534,3	52671,5	52671,5
		903	Ц410700000	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410700000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц410700000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	13593,3	13199,3	13777,3	11660,7	8789,2	10019,3	10019,3	50096,5	50096,5
Основное мероприятие 7	Развитие муниципальных учреждений культуры	903	Ц410700000	Внебюджетные источники	385,0	566,7	385,0	385,0	390,0	510,0	515,0	2575,0	2575,0
		x	x	Всего	2235,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц411400000	Федеральный бюджет	1494,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц411400000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	705,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений культуры	903	Ц411400000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	35,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц411400000	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Всего	4133,3	23559,6	1540,3	201,0	201,0	3,0	3,0	15,0	15,0
		903	Ц411500000	Федеральный бюджет	2439,9	2137,6	1312,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений культуры	903	Ц411500000	Республиканский бюджет Чувашской Республики	1524,2	20692,1	214,3	201,0	201,0	3,0	3,0	15,0	15,0
		903	Ц411500000	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	169,2	729,9	13,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	Ц411500000	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	Всего	0,0	0,0	0,0	25076,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 8	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов учреждений культуры	903	x	Республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	23822,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	Бюджет Урмарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	1253,82	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		903	x	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4. в приложении № 3 Подпрограммы «Развитие культуры в Урмарском районе Чувашской Республики» Муниципальной программы позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации

- общий объем финансирования Подпрограммы составляет 350817,4 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 44018,9 тыс. рублей;  
в 2020 году – 46572,9 тыс. рублей;  
в 2021 году – 24593,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 46213,4 тыс. рублей;  
в 2023 году – 18270,6 тыс. рублей;  
в 2024 году – 14257,8 тыс. рублей;  
в 2025 году – 14262,8 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 71314,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 71314,0 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 7384,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 3934,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2137,6 тыс. рублей;  
в 2021 году – 1312,7 тыс. рублей;  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 0,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики - 60951,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 14830,1 тыс. рублей;  
в 2020 году – 21646,2 тыс. рублей;  
в 2021 году – 214,3 тыс. рублей;  
в 2022 году – 24023,5 тыс. рублей;  
в 2023 году – 201,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 3,0 тыс. рублей;  
в 2025 году – 3,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 15,0 тыс. рублей;  
в 2031-2035 годах – 15,0 тыс. рублей;

бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 274080,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 24754,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 22222,4 тыс. рублей;

в 2021 году – 22681,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 21804,9 тыс. рублей;

в 2023 году – 17679,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 13744,8 тыс. рублей;

в 2025 году – 13744,8 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 68724,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 68724,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников - 8401,7 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 500,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 566,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 385,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 385,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 390,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 510,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 515,0 тыс. рублей;

в 2026-2030 годах – 2575,0 тыс. рублей;

в 2031-2035 годах – 2575,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.»;

- в разделе IV Подпрограммы «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы» абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы за счет всех источников финансирования составляет 350817,4 тыс. рублей. Показатели по годам и источникам финансирования приведены в табл. 2.

Таблица 2  
(тыс. рублей)

Годы	Всего	В том числе за счет средств
------	-------	-----------------------------



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
			ции Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	903	0801	Ц410370760	x	ской Республики		374,0	275,0	275,0	275,0	275,0	476,2	476,2	2381,0	2381,0			
				x	0801	Ц410370760	x	внебюджетные источники		5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»																					
Основное мероприятие 3	Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства, архивного дела	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	x	x	x	x	Всего		682,2	698,3	725,0	725,0	725,0	672,2	672,2	3361,0	3361,0			
				903	0801	Ц404000000	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц404000000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц404000000	x	бюджет Урмарского района Чувашской Республики		672,2	698,3	725,0	725,0	725,0	672,2	672,2	3361,0	3361,0			
				903	0801	Ц404000000	x	внебюджетные источники		10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 3		Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %								90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	94,0	96,0			
		Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2018 году								1,0	1,05	1,1	1,15	1,2	1,25	1,3	1,55	2,0			
Мероприятие 3.1	Организация деятельности муниципальных архивных учреждений		ответственный исполнитель – сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	x	x	x	x	Всего		682,2	698,3	725,0	725,0	725,0	672,2	672,2	3361,0	3361,0			
				903	0801	Ц410440750	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				903	0801	Ц410440750	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц410440750	x	бюджет Урмарского района Чувашской Республики		672,2	698,3	725,0	725,0	725,0	672,2	672,2	3361,0	3361,0			
				903	0801	Ц410440750	x	внебюджетные источники		10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»																					
Основное мероприятие 4	Развитие образования в сфере культуры и искусства	расширение доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам, сохранение культурного и исторического наследия	ответственный исполнитель – сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	x	x	x	x	Всего		13949,7	1011,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903	x	Ц410600000	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц410600000	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		12600,0	954,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц410600000	x	бюджет Урмарского района Чувашской Республики		1349,7	57,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	Ц410600000	x	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 4		Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг в сфере культуры, %								90,0	90,0	90,5	91,0	91,0	91,5	92,0	94,0	96,0			
		Увеличение числа посещений организаций культуры, % по отношению к 2018 году								1,0	1,05	1,1	1,15	1,2	1,25	1,3	1,55	2,0			
Мероприятие 4.1	Укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств		ответственный исполнитель – сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	x	x	x	x	Всего		363,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903	0801	Ц410670411	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				903	0801	Ц410670411	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц410670411	x	бюджет Урмарского района Чувашской Республики		363,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц410670411	x	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных детских школ искусств		ответственный исполнитель – сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	x	x	x	x	Всего		13586,0	1011,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
				903	0801	Ц4106S9270	x	федеральный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц4106S9270	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		12600,0	954,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц4106S9270	x	бюджет Урмарского района Чувашской Республики		986,0	57,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				903	0801	Ц4106S9270	x	внебюджетные источники		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Цель «Создание условий для сохранения, развития культурного потенциала и формирования единого культурного пространства»																					









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	в д.Кульгеша Урмарского района ЧР		тель – сектор социально-го развития и культуры администрации Урмарского района, соисполнители – МБУК «ЦРК Урмарского района»	903	0801	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	23822,53	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	x	x	бюджет Урмарского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	1253,82	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				903	0801	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №627

пос. Урмары

29 июня 2021 года

Об утверждении административного регламента администрации Урмарского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения принятия решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами, администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Урмарского района по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение  
к постановлению администрации  
Урмарского района Чувашской Республики  
от 29.06.2021 № 627

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами».

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Урмарского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами» (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения принятия администрацией Урмарского района решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее - установленными требованиями действующего законодательства) в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории Урмарского района.

##### 1.2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются: исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия,

исполнительные органы государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственные им государственные учреждения, должностные лица государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды,

органы местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

##### 1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

###### 1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону Администрации;  
по электронной почте;  
по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;  
при личном обращении заявителя в Администрацию;  
на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:  
контактные данные Отдела (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);  
график работы Администрации с заявителями;  
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих);

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:  
текст настоящего административного регламента;  
контактные данные Администрации;  
график работы Администрации с заявителями;  
порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;  
сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц (муниципальных служащих).

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги: принятие решений о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

Краткое наименование муниципальной услуги: принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства.

##### 2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющей муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Урмарского района.

##### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями действующего законодательства.

##### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления услуги составляет 20 рабочих дней.

##### 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Урмарского района, на Портале органов власти Чувашской Республики в сети "Интернет", в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В целях получения муниципальной услуги заявителем направляется в администрацию Урмарского района уведомление о выявлении самовольной постройки (приложение 2).

К уведомлению прилагаются:

1) Акт проверки, составленный в порядке, определенном **статьей 16** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 14, ст. 2022, № 29, ст. 4389), по **форме**, установленной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

2) Акт проверки, указанный в **пункте 7 статьи 71** Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 30, ст. 4235).

3) Акт проверки, указанный в **пункте 5 статьи 72** Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 30, ст. 4235).

4) Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставленные в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или ином виде, установленном в соответствии со **статьей 62** Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2016, № 26, ст. 3890, № 27, ст. 4237, ст. 4294; 2017, № 31, ст. 4767, № 48, ст. 7052; 2018, № 28, ст. 4139, № 32, ст. 5131, № 53, ст. 8404).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

В целях получения муниципальной услуги заявитель вправе направить в администрацию Урмарского района:

1) Акт проверки, составленный в порядке, определенном **статьей 16** Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 14, ст. 2022, № 29, ст. 4389), по **форме**, установленной **приказом** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011

г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).

2) Акт проверки, указанный в пункте 7 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 30, ст. 4235).

3) Акт проверки, указанный в пункте 5 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147; 2014, № 30, ст. 4235).

4) Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, предоставленные в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в Единый государственный реестр недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости или иным виде, установленном в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2016, № 26, ст. 3890, № 27, ст. 4237, ст. 4294; 2017, № 31, ст. 4767, № 48, ст. 7052; 2018, № 28, ст. 4139, № 32, ст. 5131, № 53, ст. 8404).

2.8. Запрет требования от заявителя

При предоставлении муниципальной услуги орган местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы в орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6., 2.7. Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя, в том числе в электронной форме о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в течение трех дней с момента поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Вход в здание администрации Урмарского района оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Урмарского района на русском и чувашском языках, на местонахождение отделов по работе с обращениями граждан, делопроизводства и строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района указывают соответствующие вывески с основными реквизитами администрации Урмарского района и графиком работы специалистов данных отделов.

На прилегающей территории администрации Урмарского района находится парковка для автомобилей.

Прием заявителей для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику приема граждан специалистами отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района.

Помещение для оказания муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет».

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан специалистами отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги.

Специалист отдела строительства дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района администрации Урмарского района имеет настольные таблички с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

Здание, в котором размещается МФЦ (далее - здание), располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудована указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход.

Вход в здание и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

На территории, прилегающей к зданию, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществлять внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

В МФЦ для организации взаимодействия с заявителями помещение разделено на следующие функциональные сектора (зоны):

сектор информирования;  
сектор ожидания;  
сектор приема заявителей.

В секторе информирования предусматривается наличие не менее 2 окон для осуществления информирования о порядке предоставления услуг, предоставляемых через МФЦ. Сектор ожидания оборудован электронной системой управления очередью, предназначенной для автоматизированного управления потоком заявителей и обеспечения комфортных условий ожидания. Предусмотрено получение актуальной правовой информации, информации о предоставляемых услугах в электронном виде, посредством

размещенных в секторе ожидания терминалов с соответствующим программным обеспечением. Также сектор ожидания оборудован стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, информационными стендами, на которых размещены график работы, приема граждан и информация о способах оформления документов.

Сектор приема заявителей оборудован окнами для приема и выдачи документов. Каждое окно оформлено информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

обеспечение информирования о работе структурного подразделения администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале и Портале);

ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

обеспечение свободного доступа в здание администрации;

организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб.

Специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления специалист отдела, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

искажать положения нормативных правовых актов;

предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации.

Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах, Едином портале государственных и муниципальных услуг.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) рассмотрение документов,

4) принятие решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1. Прием и регистрация документов

1) в администрации Урмарского района

Основанием для получения муниципальной услуги является представление уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в администрацию Урмарского района заявителем лично либо его уполномоченным лицом при наличии надлежаще оформленных документов.

Заявитель при предоставлении заявления и документов, необходимых для получения Разрешения, предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В течение 2 рабочих дней уведомление регистрируется и в порядке делопроизводства поступает специалисту отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района(далее – отдела).

Специалист отдела строительства, строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документах, представленных для выдачи Разрешения.

В ходе приема специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства производит проверку представленных документов: наличие необходимых документов, проверяет правильность заполнения уведомления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

При приеме документов на подлиннике уведомления проставляется дата входящей корреспонденции с указанием номера регистрации согласно реестру учета входящей корреспонденции.

При подготовке уведомления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если уведомление и документы поступили после 16.00 часов, срок предоставления муниципальной услуги начинается с рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное и принятое к рассмотрению уведомление с приложенными документами с резолюцией руководства.

2) в МФЦ:

Прием, регистрация уведомления и выдача документов могут осуществляться автономным учрежде-

нием «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района Чувашской Республики (далее - МФЦ).

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя уведомления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в АИС МФЦ с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации специалист МФЦ готовит расписку о принятии документов, согласие на обработку персональных данных (далее – расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с заявлением и принятым пакетом документов направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- порядковый номер заявителя;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации уведомления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня организует доставку предоставленного заявителем пакета документов из МФЦ в орган местного самоуправления, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «отправлено в ведомство». В случае приема документов в будние дни после 16.00 или в субботу, днем начала срока предоставления муниципальной услуги будет являться рабочий день, следующий за днем принятия заявления с приложенными документами.

Результатом административной процедуры является принятое к рассмотрению зарегистрированное уведомление с приложенными документами с резолюцией руководства.

3.2. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, с целью получения сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос администрации Урмарского района о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- дата направления межведомственного запроса;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3. Рассмотрение принятых документов

Основанием для начала административной процедуры является принятое к рассмотрению зарегистрированное уведомление с приложенными документами с резолюцией руководства.

Специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства в течение двенадцати рабочих дней со дня получения администрацией Урмарского района уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, в рамках проведения их проверки:

- осуществляет внешний осмотр и фиксирует на фото с указанием даты съемки земельный участок с расположенным на нем объектом, обладающим признаками самовольной постройки (далее - объект);
- составляет акт осмотра объекта;
- осуществляет в отношении земельного участка и расположенного на нем объекта сбор следующих документов и сведений:
  - о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;
  - о необходимости получения разрешения на строительство;
  - о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию в случае, если такое разрешение или акт требуются;
  - о правообладателе (застройщике) объекта;
  - о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования;
  - о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка.

По результатам проведения проверки уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства рассматривает имеющиеся материалы и составляет в течение трех рабочих дней заключение с указанием каждого проверенного объекта, а также предлагаемых к совершению администрацией Урмарского района действий в соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Заключение подписывается отделом строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства. К заключению приобщаются материалы фотосъемки и документы, полученные в результате проверки.

Результатом процедуры является подписанное заключение с указанием каждого проверенного объекта, а также предлагаемых к совершению администрацией Урмарского района действий в соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.4. Принятие решения о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации

На основании сведений, содержащихся в заключении, отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает совершение администрацией Урмарского района действий в соответствии с пунктом 3.4.1 Административного регламента.

3.4.1. Администрация Урмарского района в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного само-

управления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.4.2. Администрация Урмарского района принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные пунктом 3.4.2. Административного регламента решения не могут быть приняты администрацией Урмарского района:

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

- в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Религиозные организации вправе использовать указанные в настоящем пункте Административного регламента самовольные постройки в случае соответствия таких построек требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае, если такие самовольные постройки не отвечают указанным требованиям, их использование религиозными организациями допускается до 2030 года.

3.4.3. Администрация Урмарского района не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

Положения данного пункта Административного регламента применяются также в отношении жилых домов и жилых строений, созданных до 01.01.2019 соответственно на дачных и садовых земельных участках.

3.4.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

- 1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 01.09.2018;
- 2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

3.4.5. Положения пункта 3.4.4 Административного регламента применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018.

3.4.6. Администрация Урмарского района не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- 1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

3.4.7. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимается администрацией Урмарского района путем издания правового акта в форме постановления (далее - Постановление).

3.4.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;
- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в администрацию, регистрируется, рассматривается Главой администрации и направляется с резолюцией исполнителю.

Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

В случае выявления наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки проекта внесения изменения в решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или

ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе на подпись главе администрации.

Глава администрации Урмарского района подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства регистрирует подписанное главой администрации уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и направляет заявителю.

Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе не может превышать трех рабочих дней с даты регистрации в администрации заявления об исправлении технической ошибки.

Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменения в решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями либо уведомления о непредоставлении муниципальной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

Способом фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, является регистрация в администрации:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - подготовка проекта внесения изменения в решение о сносе самовольной постройки, решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями либо уведомления о непредоставлении муниципальной услуги;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.4.9 Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале, официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию администрации, посредством размещения вопроса в разделе «Интерактивная приемная» на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Поступившие обращения рассматриваются в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации в администрации.

2) Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании утвержденного плана работы, не реже одного раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги организуются на основании распоряжений администрации Урмарского района.

По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав заявителей глава администрации Урмарского района рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

Специалист отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района Чувашской Республики несет ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и(или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

##### 5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, которые установлены **статьями 11.1 и 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;

отказ отдела строительства и развития общественной инфраструктуры, специалиста в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа в администрацию Урмарского района.

##### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Урмарского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг уполномоченным органом (далее – информационная система досудебного (внесудебного) обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в абзацах седьмом-десятым настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа местного самоуправления;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

Портала государственных и муниципальных услуг;

информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

##### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию Урмарского района, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица отдела, администрации Урмарского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

##### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с **частью 7 статьи 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ администрация Урмарского района принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных сотрудником отдела строительства и развития общественной инфраструктуры опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация Урмарского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации Урмарского района, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

##### 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае подачи жалобы посредством информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа местного самоуправления, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа местного самоуправления, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице органа местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

## 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие муниципальной или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации Урмарского района, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:  
в устной форме;  
в форме электронного документа;  
по телефону;  
в письменной форме.  
Приложение 1

Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Урмарского района  
Адрес: 429400, п. Урмары, ул. Мира ,д.5  
Адрес сайта Урмарского района в сети Интернет:  
e-mail: <http://urmary.cap.ru/>  
Адрес электронной почты администрации Урмарского района:

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Руководство				
Иванов Дмитрий Геннадьевич	Глава администрации Урмарского района		(8-83544) 2-13-15, 2-12-81 (факс) 8(83544) 2-11-92	urmary.cap.ru

Сведения о месте нахождения и графике работы отдела строительства и развития общественной инфраструктуры администрации Урмарского района  
Адрес: 429400, п. Урмары, ул. Мира ,д.5  
Адрес сайта в сети Интернет: e-mail <http://urmary.cap.ru/>.

Ф.И.О.	Должность	№ каб.	Служебный телефон	Электронный адрес
Иванова Наталья Геннадьевна	Заместитель главы администрации района - начальник отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства	311	(8-83544) 2-10-02	urmary_stroi3@cap.ru
Васильева Татьяна Анатольевна	главный специалист-эксперт	310	(8-83544) 2-11-73	urmary_stroi@cap.ru
Артюкова Анна Андреевна	ведущий специалист-эксперт	310	(8-83544) 2-11-73	urmary_stroi2@cap.ru

Сведения о месте нахождения АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Урмарского района Чувашской Республики.

Адрес: 429400, п. Урмары, ул. Мира ,д.5  
Адрес электронной почты: e-mail [mfc@urmary.cap.ru](mailto:mfc@urmary.cap.ru).  
тел(8-83544) 2-13-32  
Приложение 2  
Форма  
№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление о выявлении самовольной постройки

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, государственное учреждение или орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, ст. 5135)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи) уведомляет \_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, орган местного самоуправления муниципального района)

что по результатам проведенной \_\_\_\_\_ проверки (дата проведения проверки) \_\_\_\_\_ на земельном участке \_\_\_\_\_ (кадастровый номер (при наличии) \_\_\_\_\_) расположенном \_\_\_\_\_,

(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_.\*

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_.\*

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_.\*

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения \_\_\_\_\_

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии)

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки \_\_\_\_\_.\*

(сведения об акте проверки)

Приложение: \_\_\_\_\_

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, Предусмотренных **пунктом 1 статьи 222** Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2006, № 27, ст. 2881; 2015, № 29, ст. 4384; 2018, № 32, ст. 5132)

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

\* Заполняется при наличии выявленного факта.

## Список

**политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, общероссийских общественных объединений и иных общественных объединений, зарегистрированных на территории Чувашской Республики, имеющих право принимать участие в выборах в органы местного самоуправления в Чувашской Республике**

1. Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2. Политическая партия «Коммунистическая партия Российской Федерации»
3. Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»
5. Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»
6. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
7. Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
8. Политическая партия «Демократическая партия России»
9. Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»
10. Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
11. Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!
12. Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»
13. Политическая партия **РОССИЙСКАЯ ПАРТИЯ СВОБОДЫ И СПРАВЕДЛИВОСТИ**
14. Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
15. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
16. **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»**
17. Политическая партия **«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»**
18. Политическая партия «Гражданская Платформа»
19. **ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»**
20. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
21. Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»
22. Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
23. **Политическая партия «Партия Возрождения России»**
24. Политическая партия «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»
25. Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»
26. Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»
27. Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
28. Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»
29. Политическая партия «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу»
30. Политическая партия **ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА**
31. Политическая партия «Партия прямой демократии»
32. Политическая партия **«НОВЫЕ ЛЮДИ»**
33. Чувашское региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
34. Чувашское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально - демократической партии России
35. Чувашское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
36. Региональное отделение в Чувашской Республике Политической партии «Партия народной свободы» (ПАРНАС)
37. Чувашское республиканское отделение Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
38. Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Чувашской Республике
39. Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА» в Чувашской Республике
40. ЧУВАШСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**
41. Региональное отделение Политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Чувашской Республике
42. Региональное отделение Общественной организации Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила» в Чувашской Республике
43. Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Чувашской Республике – Чувашии
44. Региональное отделение **ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА»** в Чувашской Республике – Чувашии
45. Региональное отделение Всероссийской политической партии «Гражданская инициатива» в Чувашской Республике
46. Региональное отделение **Политической партии «Партия Возрождения России»** в Чувашской Республике
47. Чувашское региональное отделение Политической партии «Партия Социальных Реформ – Прибыль от природных ресурсов – Народу»
48. Региональное отделение в Чувашской Республике Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
49. Региональное отделение в Чувашской Республике – Чувашии Политической партии «Гражд-

- данская Платформа»
50. ЧУВАШСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
  51. Региональное отделение в Чувашской Республике Политической партии **«НОВЫЕ ЛЮДИ»**
  52. Региональное отделение в Чувашской Республике Политической партии «Российская экологическая партия «Зелёные»
  53. Урмарское районное местное отделение Чувашского регионального отделения политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
  54. Урмарское районное Чувашской Республики местное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
  55. Урмарское районное отделение Чувашского республиканского отделения Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
  56. Местное отделение Социалистической политической партии **«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ»** в Урмарском районе Чувашской Республики
  57. Общероссийская общественная организация "Союз пенсионеров России"
  58. Общероссийская общественная организация "Федерация дзюдо России"
  59. Общероссийская общественная организация "Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья"
  60. Общероссийская общественная организация "Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов"
  61. Общероссийская общественная организация "Российское общество скорой медицинской помощи"
  62. Общероссийская общественная организация "Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям"
  63. Общероссийская общественная организация "ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕННЫЕ 3000"
  64. Общероссийская общественная организация "Общественный Комитет народного контроля"
  65. Общероссийская общественная организация инвалидов "Интеграция"
  66. Общероссийская общественная организация "Общество защиты прав потребителей образовательных услуг"
  67. Общероссийская общественная организация "Казачество России"
  68. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ"
  69. Общероссийская общественная организация "Российская Христианско-Демократическая перспектива"
  70. Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии" "ВРОСЭРРИ"
  71. Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация "Молодая Европа"
  72. Общероссийская общественная организация "Российский Союз ветеранов Афганистана"
  73. Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов
  74. Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
  75. Общероссийская общественная организация "Российская Ассоциация Репродукции Человека"
  76. Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"
  77. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация Кикбоксинга ВПКА России"
  78. Общероссийская общественная организация инвалидов "Образование для инвалидов"
  79. Общероссийская общественная организация "Шахматные надежды России"
  80. Общественная организация "Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики"
  81. Общероссийская общественная организация "Российский творческий Союз работников культуры"
  82. Общероссийская общественная организация "Ассоциация ревматологов России"
  83. Всероссийская общественная организация "Молодая Гвардия Единой России"
  84. Общероссийская общественная организация "Общество офтальмологов России"
  85. Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов "Всероссийское общество гемофилии"
  86. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация рукопашного боя"
  87. Общероссийская общественная организация "Российское хитиновое общество"
  88. Общероссийская общественная организация "Федерация судомодельного спорта России"
  89. Общероссийская общественная организация "Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России"
  90. Общероссийская общественная организация "Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации"
  91. Общероссийская общественная организация "Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до"
  92. Общероссийская общественная организация "Народно-Патриотическое Объединение "РОДИНА"
  93. Общероссийская общественная организация "Российская академия юридических наук"
  94. Общероссийская общественная организация "Барменская ассоциация России"
  95. Общероссийская общественная организация "Ассамблея народов России"
  96. Общероссийская общественная организация "Деловые женщины России"
  97. Общероссийская общественная организация "Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов"
  98. Общероссийская общественная организация "Молодежный союз экономистов и финансистов"
  99. Общероссийская общественная организация "Национальный совет защиты экологии"
  100. Общественная организация "Российское медицинское общество"
  101. Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса "Российская конфедерация предпринимателей"
  102. Общероссийская общественная организация "Ассоциация нейрохирургов России"
  103. Общероссийская общественная организация "Ассоциация Частных Инвесторов"
  104. Общероссийская общественная организация "Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России"
  105. Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
  106. Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество глухих"
  107. Общероссийская молодежная общественная организация "Азербайджанское молодежное объединение России"
  108. Общероссийская общественная организация "Федеральный союз адвокатов России"
  109. Общероссийская общественная организация "Российские ученые социалистической ориентации"
  110. Общероссийская общественная организация "Союз нефтегазопромышленников России"
  111. Общероссийская общественная организация "Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации"
  112. Общероссийская общественная организация "Российское историко-просветительское и правозащитное общество "Мемориал"
  113. Общероссийская общественная организация "Женщины бизнеса"
  114. Общероссийская общественная организация радиоспорта "Союз радиолюбителей России"
  115. Общероссийская общественная организация инвалидов "Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих"
  116. Общероссийская общественная организация "Союз кинематографистов Российской Федерации"
  117. Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) "Ветеран-геологоразведчик"
  118. Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
  119. Общероссийская общественная организация "Российский союз офицеров запаса"
  120. Общероссийская общественная организация "Федерация анестезиологов и реаниматологов"
  121. Общероссийская общественная организация "Объединенная федерация спорта сверхлегкой авиации России"
  122. Общероссийская общественная организация "Союз Дизайнеров России"
  123. Общероссийская общественная организация "Российское общество историков-архивистов"
  124. Общероссийская общественная организация "Общероссийское объединение корейцев"
  125. Общероссийская общественная организация "Федерация космонавтики России"
  126. Общероссийская общественная организация "Федерация гандбола России"
  127. Общественная организация "Гильдия кинорежиссеров России"
  128. Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны природы"
  129. Общероссийская общественная организация "Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности"
  130. Общероссийская общественная организация писателей "Литературное сообщество писателей России"
  131. Всероссийская общественная организация "Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры"
  132. Общероссийская общественная организация "Совет родителей военнослужащих России"
  133. Всероссийская общественная организация "Союз композиторов России"
  134. Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России"
  135. Общероссийская общественная организация "Всероссийское общество спасания на водах"
  136. Общероссийская общественная организация "Российский Союз Правообладателей"
  137. Общероссийская общественно-государственная организация "Союз женщин России"
  138. Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
  139. Общероссийская общественная организация "Российская академия естественных наук"
  140. Общероссийская общественная организация "Российский Союз Молодежи"
  141. Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд "КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ"
  142. Общероссийская общественная организация "Всероссийский Совет местного самоуправления"
  143. Всероссийская общественная организация ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"
  144. Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии "Трудовая доблесть России"
  145. Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов "Россия"
  146. Общероссийская общественная организация "ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ"
  147. Общероссийская общественная организация "ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ"
  148. Общероссийская общественная организация "Союз машиностроителей России"
  149. Общероссийская общественная организация "Российское научное медицинское общество терапевтов"
  150. Общероссийская общественная организация "Российское общественное объединение экономистов-аграрников"
  151. Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России "Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев"
  152. Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
  153. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев "Тайфун"
  154. Общероссийская общественная организация "Народно-патриотическая организация России"
  155. Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
  156. Общероссийская общественная организация "Российский союз молодых ученых"
  157. Общероссийская общественная организация "Общество Врачей России"
  158. Общероссийская общественная организация трансплантологов "Российское трансплантологическое общество"
  159. Общероссийская молодежная общественная организация "Российский союз сельской молодежи"
  160. Общероссийская общественная организация "Центр противодействия коррупции в органах государственной власти"
  161. Общероссийская общественная организация "Всероссийская Федерация Панкратиона"
  162. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Всероссийская федерация школьного спорта"
  163. Общероссийская Общественная организация "Ассоциация искусствоведов"
  164. Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов "Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих"
  165. Общероссийская общественная организация "Общероссийская физкультурно-спортивная организация "Союз чир спорта и черлидинга России"
  166. Общероссийская общественная организация собаководов "Российский союз любителей немецкой овчарки"
  167. Общероссийская общественная молодежная организация "ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ"
  168. Общероссийская общественная организация "Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам"
  169. Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация "Союз карате-до России"
  170. Молодежная общероссийская общественная организация "Российские Студенческие Отряды"
  171. Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний "Российская наркологическая лига"
  172. Общероссийская общественная организация "Ассоциация Молодых Предпринимателей"
  173. Общероссийская общественная организация "РОДИНА-Конгресс Русских Общин"
  174. Общероссийская общественная организация "Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана"
  175. Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды "Общественный экологический контроль России"
  176. Общероссийская общественная патриотическая организация "Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова"
  177. Общероссийская общественная организация "Медицинская Лига России"
  178. Общероссийская общественная организация "Российский союз инженеров"
  179. Общероссийская общественная организация "Федерация спортивно-прикладного собаководства в системе Российской Кинологической Федерации"
  180. Общероссийская общественная организация "Российский клуб финансовых директоров"
  181. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация нокдаун каратэ России"
  182. Общероссийская общественная организация содействия защите прав граждан и безопасности общества "Безопасное Отечество"
  183. Общероссийская общественная организация "Российское общество симуляционного обучения в медицине"
  184. Общероссийская общественная организация "Федерация Боулспорта России"
  185. Общероссийская общественная организация "Дети войны"
  186. Общероссийская общественная организация "Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан"
  187. Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей "Союз Украинцев России"
  188. Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья "Национальная Академия Здоровья"
  189. Общероссийская общественная организация "Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей"
  190. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация функционального многоборья"
  191. Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов "СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ"
  192. Общероссийская общественная организация "Федерация сноуборда России"
  193. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК "РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ"
  194. Общероссийская общественная организация "Ассоциация травматологов-ортопедов России"

195. Общероссийская общественная организация "Российское общество клинической онкологии"
196. Общероссийская общественная организация по развитию казачества "Союз Казаков Воинов России и Зарубежья"
197. Общероссийская общественная организация "Движение поддержки патриотических инициатив "Служу России!"
198. Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию "Инвестиционная Россия"
199. Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи "ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА - МОЁ ОТЕЧЕСТВО"
200. Общероссийская общественная организация по вовлечению молодежи в развитие территорий "Городские реновации"
201. Всероссийская общественная организация "Общество герниологов"
202. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ"
203. Общероссийская общественная организация инвалидов "Федерация гандбола глухих России"
204. Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив "Ленинский коммунистический союз молодежи Российской Федерации"
205. Общероссийская общественная организация "Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость"
206. Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения "Общество трезвенников"
207. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ "АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ"
208. Общероссийская общественная организация "Экологическая палата России"
209. Общероссийская общественная организация "Ассоциация антропологов и этнологов России"
210. Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок "Объединение Перевозчиков России"
211. Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан "Во славу Отечества"
212. Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия "Диалог цивилизаций "Кыргызский конгресс"
213. Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения "Волонтеры-медики"
214. Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий "Ветераны боевых действий России"
215. Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив "Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией"
216. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация Брейк-данса"
217. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация бодибилдинга России"
218. Общероссийская общественная организация "Содружество ветеранов спорта России"
219. Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи "Российский Союз Православных Единборцев"
220. Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования "Воспитатели России"
221. Общероссийская общественная организация инвалидов "Российское общество интеграции и адаптации инвалидов"
222. Общероссийская общественная организация "Российское общество специалистов по профилактике и лечению опухолей репродуктивной системы"
223. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "Всероссийская Федерация гонок с препятствиями"
224. Общероссийская общественная организация "Всероссийское физкультурно-спортивное общество "Трудовые резервы"
225. Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество социальной поддержки инвалидов"
226. Общероссийская общественная организация "Российское гидрометеорологическое общество"
227. Общероссийская общественная организация "Всероссийское объединение поддержки молодежи в регионах "Прогресс 2030"
228. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация КЮШО России"
229. Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив "Комиссия по борьбе с коррупцией"
230. Общероссийская общественная организация инвалидов "Российское общество социально-трудовой адаптации и реабилитации"
231. Общероссийская общественная организация военных инвалидов "ВоИн"
232. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация автомобильного спорта России"
233. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Российская Федерация петанка"
234. Общероссийская общественная организация содействия судебно-экспертной деятельности "Судебно-экспертная палата Российской Федерации"
235. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация Шорт-хоккея России"
236. Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира "Российское биологическое общество"
237. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация развития спорта шашки "Содружество шашкистов России"
238. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация армреслинга (спорт глухих)"
239. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация по развитию высокоточной винтовочной стрельбы "Федерация Ф-класса России"
240. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация "Федерация Хапкидо России"
241. Общероссийская общественная организация инвалидов "Всероссийское общество социальной поддержки детей инвалидов"
242. Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны
243. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация Косики каратэ"
244. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация шахбокса" России"
245. Общероссийская общественная организация содействия развитию фелинологии "Российское Фелинологическое общество"
246. Общероссийская общественная организация кинологов "Кинологический центр "Элита"
247. Общероссийская общественная организация инвалидов боевых действий и военной службы
248. Общероссийская Общественная Организация по Развитию Спорта, Политики и Культуры Российской Федерации "ЗВЕЗДА РОССИИ"
249. Общероссийская общественная организация содействия развитию и поддержке сферы занятости и управления персоналом "Кадровый работник"
250. Общероссийская общественная организация содействия развитию культуры и искусства "Объединение дизайнеров России"
251. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация по развитию азиатских боевых искусств "Федерация НОМАД ММА России"
252. Общероссийская общественная организация "Общество гигиенистов, токсикологов и санитарных врачей"
253. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация мыльного футбола России"
254. Общероссийская общественная организация политического просвещения и инициатив "Молодёжь СПРАВЕДЛИВОЙ РОССИИ"
255. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация джампинг фитнеса"
256. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Всероссийская федерация абсолютно реального боя"
257. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация хоккея 4x4 России"
258. Общероссийская общественная организация "Российское Содружество специалистов, преподавателей и студентов колледжей"
259. Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость "ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО"
260. Общероссийское общественное движение "Всероссийский Женский Союз - Надежда России"
261. Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства "РОССИЯ"
262. Общероссийское общественное движение Зеленых "Родина"
263. Общероссийское общественное движение "Российское объединение избирателей"
264. Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей "Благоденствие"
265. Общероссийское общественное движение сельских женщин России
266. Общероссийское общественное движение "В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки"
267. Общероссийское общественное движение "Российская коммунистическая рабочая перспектива"
268. Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России "Россия Православная"
269. Общероссийское Общественное Движение "Сотворчество народов во имя жизни" (Сенежский форум)
270. Общероссийское общественное движение "Национальное Артийское Движение России"
271. Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение "БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ"
272. Общероссийское общественное движение "В защиту Детства"
273. Общероссийское общественное движение "Выбор России"
274. Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России "КЕДР"
275. Общероссийское общественное движение "Российское Движение Демократических Реформ"
276. Общероссийское общественное движение "Российский конгресс народов Кавказа"
277. Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей "Объединение потребителей России"
278. Общероссийское общественное движение "СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ"
279. Общероссийское общественное движение "Путь России"
280. Общероссийское общественное движение "За сбережение народа"
281. Общероссийское общественное движение "Социал-демократический союз женщин России"
282. Всероссийское общественное движение "Матери России"
283. Общероссийское общественное движение "Корпус "За чистые выборы"
284. Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества "Поисковое движение России"
285. Общероссийское общественное движение "НАРОДНЫЙ ФРОНТ "ЗА РОССИЮ"
286. Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России "Всероссийское созидательное движение "Русский Лад"
287. Общероссийское общественное движение "ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ"
288. Всероссийское общественное движение "СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ"
289. Всероссийское общественное движение "СТОПНАРКОТИК"
290. Общероссийское общественное движение "За социально-ответственное государство "НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ"
291. Всероссийское общественное движение "ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ"
292. Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение "За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи "Волонтерская Рота Боевого Братства"
293. Общероссийское общественное движение тюркоязычной молодежи "ИНДЖИ" (ЖЕМЧУЖИНА)
294. Общероссийское общественное движение "Клубы исторической реконструкции России"
295. Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи "Наставники России"
296. Общероссийская молодежная общественная организация "Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи"
297. Общероссийская общественно-государственная организация "Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России"
298. Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация "Российское движение школьников"
299. Общероссийская общественно-государственная просветительская организация "Российское общество "Знание"
300. Общероссийский профсоюз спортсменов России
301. Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук
302. Общероссийский профсоюз авиационных работников
303. Общероссийский союз "Федерация Независимых Профсоюзов России"
304. Общественная организация "Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности"
305. Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
306. Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности
307. Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
308. Российский профсоюз работников промышленности
309. Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
310. Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации "Торговое единство"
311. Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства"
312. Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
313. Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
314. Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
315. Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
316. Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
317. Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
318. Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
319. Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации"
320. Конгресс российских профсоюзов
321. Профессиональный союз лётного состава России
322. Российский профсоюз докеров
323. Общественная общероссийская организация "Российский профессиональный союз работников судостроения"
324. Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
325. Общероссийское объединение профсоюзов "Конфедерация труда России" (КТР)
326. Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации
327. Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
328. Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
329. Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации

330. Общероссийский профессиональный союз работников природноресурсного комплекса Российской Федерации
331. Общественная организация "Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения"
332. Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации
333. Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
334. Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
335. Общественная организация Профсоюз работников связи России
336. Общественная организация "Всероссийский Электропрофсоюз"
337. Общественная организация "Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации"
338. Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
339. Общероссийский профессиональный союз работников культуры
340. Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
341. Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
342. Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
343. Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья "РОССЕЛЬПРОФ"
344. Общероссийский профессиональный союз казначеев России
345. Российский профсоюз строителей и работников смежных профессий
346. Общероссийский профессиональный союз работников промышленной и экологической безопасности
347. Общероссийская общественная организация "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ"
348. Общероссийский Профсоюз работников малого и среднего предпринимательства "Единение"
349. Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала "СОДРУЖЕСТВО"
350. Общероссийский профсоюз работников реставрационной сферы деятельности
351. Межрегиональная общественная организация «Межрегиональный центр поддержки больных анорексией «Радужка»
352. Общественная организация «Ассоциация стоматологов Чувашской Республики»
353. Общественная организация «Независимые профсоюзы Чувашской Республики»
354. Общественная организация «Община казаков Чувашской Республики»
355. Общественная организация «Союз Дизайнеров Чувашской Республики» - региональное отделение общероссийской общественной организации «Союз Дизайнеров России»
356. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация гиревого спорта в Чувашской Республике»
357. Общественная организация «Федерация подводного спорта Чувашской Республики»
358. Общественная организация «Чувашская республиканская федерация плавания»
359. Общественная организация-Объединение ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск Чувашской Республики»
360. Общественный фонд развития культуры Чувашской Республики
361. Общественный фонд Чувашской Республики Елены Николаевны
362. Региональная общественная организация «Союз журналистов Чувашской Республики»
363. Региональная общественная организация «Федерация профессионального бокса Чувашской Республики»
364. Региональная общественная организация «Федерация регби Чувашской Республики»
365. Региональная Общественная Организация «Федерация чир спорта Чувашской Республики»
366. Региональная экологическая общественная организация «Зеленый город» Чувашской Республики
367. Региональная физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация восточного боевого единоборства Чувашской Республики»
368. Республиканская общественная организация «Федерация пауэрлифтинга Чувашской Республики»
369. Чувашская региональная общественная организация «Гражданская инициатива»
370. Чувашская региональная общественная организация «Федерация закалывания и зимнего плавания «АкваИСпорт»
371. Чувашская региональная общественная организация по защите прав потребителей «Легион»
372. Чувашская республиканская молодежная общественная организация «Чувашия молодая»
373. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация киокусинкай Чувашской Республики».
374. Чувашская республиканская общественная организация «Кинологический Клуб «Элита»
375. Чувашская республиканская общественная организация «Клуб любителей водно-моторной техники «Гладиатор»
376. Чувашская республиканская общественная организация «Комитет по защите прав человека»
377. Чувашская республиканская общественная организация «Немецкий культурный центр»
378. Чувашская республиканская общественная организация «Союз охотников и рыболовов Чувашской Республики»
379. Чувашская республиканская общественная организация «Союз чувашских художников»
380. Чувашская республиканская общественная организация «Студенческий спортивный союз»
381. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация биатлона Чувашской Республики»
382. Чувашская республиканская общественная организация «Федерация лыжных гонок Чувашской Республики»
383. Чувашская республиканская общественная организация «Фонд Правосудие»
384. Чувашская республиканская общественная организация «Центр духовно-нравственного развития «СЕМЬЯ»
385. Чувашская республиканская общественная организация ветеранов (пенсионеров) органов внутренних дел и внутренних войск
386. Чувашская республиканская общественная организация ветеранов боевых действий «Доблесть»
387. Чувашская республиканская общественная организация Всероссийского общества изобретателей и рационализаторов
388. Чувашская республиканская общественная организация по защите прав потребителей «Опора»
389. Чувашская республиканская общественная организация помощи инвалидам «Опора»
390. Чувашская республиканская общественная организация развития предпринимательства «Клуб деловых людей «Сура»
391. Чувашская республиканская общественная организация Союз «В защиту прав потребителей»
392. Чувашская республиканская территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации
393. Чувашская республиканская организация профсоюза работников электросвязи общественной организации Профсоюза работников связи России
394. Чувашский региональный союз - территориальное объединение первичных профсоюзных организаций Объединения профсоюзов России СОЦПРОФ
395. Чувашский республиканский профсоюз предпринимателей
396. Чувашское региональное отделение «Волга» Общероссийской общественной организации «Федерация охотничьего собаководства»
397. Чувашская региональная общественная организация содействия в решении социальных проблем семьи и человека «Право на жизнь»
398. Чувашская республиканская общественная организация пограничников «Пограничное братство»
399. Чувашская республиканская общественная организация «Правозащитный центр Виктора Ильина»
400. Чувашская республиканская общественная организация помощи людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию "Новая жизнь"
401. Чувашская республиканская общественная организация утверждения и сохранения Трезвости "Трезвая Чувашия"
402. Чувашская региональная общественная организация детей-инвалидов и их родителей "Дети-Ангелы"
403. Чувашская республиканская общественная организация содействия ветеранам десантных войск "Союз десантников Чувашской Республики"
404. Чувашская региональная общественная организация защиты прав потребителей "Комитет Народного Контроля"
405. Региональная спортивная общественная организация "Федерация практической стрельбы Чувашской Республики-Чувашия"
406. Чувашская республиканская общественной организация "Федерация самолетного спорта"
407. Чувашская региональная общественная организация Военно-Патриотический Клуб "Ушаковцы"
408. Региональная общественная организация "Федерация конного спорта Чувашской Республики"
409. Общественная организация "Спортивная федерация ушу Чувашской Республики"
410. Чувашская Региональная общественная организация "Кинологическая Федерация"
411. Общественная организация "Союз юристов Чувашской Республики"
412. Региональная общественная организация Чувашской Республики "Доброе дело"
413. Чувашская республиканская общественная организация "Православные добровольцы Чувашии"
414. Чувашская региональная общественная организация "Федерация Сётокан каратэ-до"
415. Региональная общественная организация "Федерация танцевального искусства Чувашской Республики"
416. Чувашская Республиканская общественная организация "Фелинологический центр "Милый друг"
417. Чувашская республиканская общественная организация "Федерация воднолыжного спорта и вейкборда"
418. Чувашская республиканская общественная организация помощи бездомным животным "Усатые-Полосатые"
419. Чувашская республиканская общественная организация "Клуб ветеранов футбольной команды "Динамо"
420. Чувашская республиканская общественная организация "Спортивный центр художественной гимнастики "Олимпикс"
421. Чувашская республиканская общественная организация "Волжские культурные инициативы"
422. Чувашское региональное отделение Всероссийского общественного движения "ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ"
423. Общественная организация "Федерация оздоровительного Цигун и Тайцзицюань и Ушу по Чувашской Республике"
424. Чувашская республиканская общественная организация по формированию гражданского общества "Союз активной молодежи"
425. Региональная общественная организация "Ассамблея представителей народов, проживающих на территории Чувашской Республики"
426. Общественная организация «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АТНАШЕВО» Чувашской Республики
427. Общественная организация «Федерация бодибилдинга Чувашской Республики»
428. Региональная общественная организация «Федерация современного пятиборья Чувашской Республики»
429. Региональная общественная организация «Спортивный клуб велосипедного спорта «СУВАРЫ» Чувашской Республики
430. Чувашская региональная общественная организация «Центр социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации»
431. Чувашская республиканская общественная организация «Центр социального проектирования»
432. Чувашская республиканская общественная организация по формированию гражданского общества «Совет отцов Чувашии»
433. Чувашская республиканская молодежная общественная организация "Республиканский волонтерский центр "Действуй"
434. Чувашское региональное отделение Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения "Волонтеры-медики"
435. Чувашская республиканская общественная организация "Землячество Марининско-Посадского района "СЕНТЕР ЕН"
436. Чувашская региональная спортивная общественная организация "Федерация велосипедного спорта"
437. Чувашская региональная общественная организация содействия спорту в соревновательной деятельности "ВМЕСТЕ"
438. Чувашская Республиканская общественная организация "Общее дело"
439. Чувашская республиканская общественная организация "Чувашская национальная академия наук и искусств"
440. Общественная организация "Чувашское республиканское физкультурное спортивное общество "Урожай"
441. Чувашская региональная молодежная общественная организация Военно-патриотический клуб "Берет"
442. Чувашское республиканское отделение Всероссийской общественной организации ветеранов "БОЕВОЕ БРАТСТВО"
443. Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация скейтбординга Чувашской Республики"
444. Общественная организация "Ассоциация развития и поддержки вольной борьбы" Чувашской Республики
445. Общественная организация "Землячество краснотайцев "Чавал" Чувашской Республики"
446. Чувашская региональная общественная организация по реализации социальных программ "Город добрых дел"
447. Региональная физкультурно-спортивная общественная организация "Федерация тайского бокса" Чувашской Республики
448. Чувашская Республиканская Общественная Организация "Колыбель Надежды детей-инвалидов и сирот"
449. Чувашская региональная общественная организация по защите детей и пенсионеров "Надежда"
450. Региональная общественная организация "Ассоциация хирургов коленного сустава Чувашской Республики"
451. Общественная организация "Союз ветеранов Военно-Морского Флота Чувашской Республики"
452. Региональная общественная организация "Центр развития изобразительного искусства Чувашской Республики "Художественная школа Аксенова В.В."
453. Чувашская республиканская общественная организация по защите прав потребителей "Щит потребителя"
454. Чувашская региональная общественная организация "Спортивный клуб БОБР"
455. Чувашское республиканское общественное движение "Землячество Ибресинцев"
456. ЧУВАШСКАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФЕДЕРАЦИЯ ЕЗДОВОГО СПОРТА "СЛЕД СЕВЕРА"
457. Общественная организация "Федерация регбола Чувашской Республики"
458. Межрегиональная общественная организация "Русская ассоциация хирургов коленного сустава"
459. Чувашская Республиканская общественная организация "Ассоциация участников Федеральной программы подготовки управленческих кадров для отраслей народного хозяйства РФ "Развитие"
460. Чувашская республиканская общественная организация социально-культурного развития "ФРАГМЕНТ"
461. Чувашская республиканская общественная организация "Чувашская республиканская федерация самбо"
462. Чувашское региональное отделение Межрегионального общественного Движения содействия духовному развитию "Исток Руси"
463. Региональная общественная организация "Федерация шашек Чувашской Республики"
464. Чувашская республиканская общественная организация "Поисковое объединение "Алые маки"
465. Общественная организация "Центр русской культуры Чувашской Республики"
466. Общественная организация "Федерация Тхэквондо по Чувашской Республике"



467. Общественная организация - Чувашский республиканский профсоюз работников потребкооперации и предпринимательства
468. Чувашская республиканская организация Общероссийского профессионального союза работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации
469. Чувашская республиканская профсоюзная организация работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
470. Чувашская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации
471. Общественная организация - Чувашская республиканская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
472. Чувашская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения
473. Общественная организация - Чувашская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
474. Чувашская республиканская организация Профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
475. Чувашский республиканский комитет профсоюза работников культуры
476. Чувашская республиканская организация Профсоюза работников связи России
477. Общественная организация - Чувашская республиканская организация Профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
478. Чувашская республиканская организация профсоюза работников лесных отраслей Российской Федерации (России)
479. Чувашская республиканская организация Общественной организации "Всероссийский Электропрофсоюз"
480. Чувашская республиканская организация Российского профсоюза работников среднего и малого бизнеса
481. Первичная профсоюзная организация бюджетного учреждения Чувашской Республики "Урмарская центральная районная больница" Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации

Список предоставлен Управлением Минюста России по Чувашской Республике

### История органов прокуратуры

Указ Петра I об учреждении Российской прокуратуры

12 января 1722 года в соответствии с Именным Высочайшим Указом Петра I Правительствующему Сенату была учреждена Российская прокуратура - "Надлежит быть при Сенате Генерал-прокурору и Обер-прокурору, а также во всякой Коллегии по прокурору, которые должны будут рапортовать Генерал-прокурору". При создании прокуратуры Петром I перед ней ставилась задача «уничтожить или ослабить зло, протекающее из беспорядков в делах, неправосудия, взяточничества и беззакония».

Первым Генерал-прокурором Сената император назначил графа Павла Ивановича Ягужинского. Представляя сенаторам Генерал-прокурора, Петр I сказал: "Вот око мое, коим я буду все видеть".

Эта же мысль нашла свое отражение и в Указе от 27 апреля 1722 года "О должности Генерал-прокурора": «И понеже сей чин - яко око наше и стряпчий о делах государственных». Указ также устанавливал основные обязанности и полномочия Генерал-прокурора по надзору за Сенатом и руководству подчиненными органами прокуратуры.

С 1802 года институт прокуратуры стал составной частью вновь образованного Министерства юстиции, а Министр юстиции по должности стал Генерал-прокурором.

Судебная реформа 1864 года установила "Основные начала судебных преобразований", которые в части, касающейся судостроительства, определяли, что "при судебных местах необходимы особые прокуроры, которые по множеству и трудности возлагаемых на них занятий, должны иметь товарищей", а также констатировали, что "власть обвинительная отделяется от судебной".

В ноябре 1917 года высшим органом власти в стране - Советом Народных Комиссаров - был принят Декрет о суде № 1, согласно которому упразднились существовавшие до революции суды, институты судебных следователей, прокурорского надзора, а также присяжной и частной адвокатуры. Их функции взяли на себя вновь созданные народные суды, а также революционные трибуналы. Для производства предварительного следствия были образованы особые следственные комиссии.

В мае 1922 года постановлением ВЦИК было принято первое «Положение о прокурорском надзоре», согласно которому в составе Народного комиссариата юстиции была учреждена Государственная Прокуратура. При этом на прокуратуру были возложены следующие функции:

- осуществление надзора от имени государства за законностью действий всех органов власти, хозяйственных учреждений, общественных, частных организаций и частных лиц путем возбуждения уголовного преследования против виновных и опротестования нарушающих закон постановлений;
- непосредственное наблюдение за деятельностью следственных органов дознания в области раскрытия преступлений, а также за деятельностью органов государственного политического управления;
- поддержание обвинения на суде;
- наблюдение за правильностью содержания заключенных под стражей.

В ноябре 1923 года была образована Прокуратура Верховного суда Союза ССР, которой предоставили широкие полномочия - право законодательной инициативы и совещательного голоса в заседаниях высших органов власти страны, а также право приостанавливать решения и приговоры коллегий Верховного суда СССР.

В июне 1933 года Постановлением ЦИК и СНК Союза ССР принято решение об учреждении прокуратуры Союза ССР, на которую возлагались, в том числе, дополнительные функции:

- надзор за соответствием постановлений и распоряжений отдельных ведомств Союза ССР и союзных республик и местных органов власти Конституции и постановлениям правительства Союза ССР;
- наблюдение за правильным и единообразным применением законов судебными учреждениями союзных республик с правом истребования любого дела в любой стадии производства, опротестования приговоров и решений судов в вышестоящие судебные инстанции и приостановление их исполнения;
- возбуждение уголовного преследования и поддержание обвинения во всех судебных инстанциях на территории Союза ССР;
- надзор на основе особого положения за законностью и правильностью действий ОГПУ, милиции, уголовного розыска и исправительно-трудовых учреждений;
- общее руководство деятельностью прокуратуры союзных республик.

Утвержденное в декабре 1933 года «Положение о Прокуратуре Союза ССР» определило правовой статус Прокуратуры СССР как самостоятельного государственного органа. Прокуратура Верховного Суда СССР была упразднена. Прокурор Союза ССР назначался ЦИК СССР и был подотчетен ему, а также его Президиуму. Помимо этого Прокурор Союза ССР был подотчетен и СНК СССР. Это обеспечивало независимость Прокурора Союза ССР от каких-либо государственных органов и должностных лиц.

Первым прокурором Союза ССР был назначен Иван Алексеевич Акулов. В «Положении о Прокуратуре Союза ССР» были определены отрасли прокурорского надзора, ставшие традиционными: общий надзор, надзор за правильным и единообразным исполнением законов судебными органами; надзор за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия; надзор за законностью и, правильностью действий ОГПУ, милиции, исправительно-трудовых учреждений. В Положении были определены система и структура органов прокуратуры. В качестве структурных подразделений в Прокуратуру входили военная и транспортная прокуратуры. Весьма обстоятельно были сформулированы функции центрального аппарата Прокуратуры СССР. Его главное предназначение заключалось в осуществлении руководства нижестоящими прокуратурами

путем издания различного рода указаний и распоряжений, созыва совещаний подчиненных прокуроров и следователей, проведение проверок деятельности нижестоящих прокуратур, получение регулярных отчетов об их деятельности. На Прокуратуру СССР возлагались функции по подбору, расстановке и воспитанию кадров прокуроров и следователей.

Проведение в жизнь «Положения о Прокуратуре Союза ССР» в существенной мере способствовало укреплению единства и строгой централизации органов прокурорского надзора. Конституция СССР,

принятая в декабре 1936 г., впервые в истории конституционного законодательства вводит понятие высшего надзора за точным исполнением законов. Причем, эта prerogativa была отнесена к полномочиям только Прокурора Союза ССР (ст. 113).

Таким образом, в 1936 г. произошло окончательное выделение органов прокуратуры из системы юстиции в самостоятельную единую централизованную систему.

В годы Великой Отечественной войны деятельность органов Прокуратуры была подчинена общей задаче - победе советского народа над немецким фашизмом. В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 22 июня 1941 г. «О военном положении», работа органов прокуратуры, как военных, так и территориальных, была перестроена на военный лад.

С целью укрепления трудовой и исполнительской дисциплины Указом Президиума Верховного Совета СССР в сентябре 1943 г. прокурорско-следственным работникам устанавливаются классные чины с выдачей форменного обмундирования. Одновременно вводится сравнительная градация классных чинов прокуроров и следователей, приравненных к воинским званиям.

Учитывая важное государственное и политическое значение деятельности органов прокуратуры и в целях повышения престижа, авторитета и влияния органов прокуратуры на обеспечение законности в государстве, Верховный Совет СССР в марте 1946 г. принимает Закон СССР «О присвоении Прокурору СССР наименования Генерального прокурора СССР».

Первым Генеральным прокурором СССР стал Константин Петрович Горшенин.

В мае 1955 г. Указом Президиума Верховного Совета СССР утвержден такой важный законодательный акт как «Положение о прокурорском надзоре в СССР». Статья 1 Положения возлагает на Генерального прокурора СССР осуществление высшего надзора за точным исполнением законов всеми министерствами и подведомственными им учреждениями, а также гражданами СССР.

После того, как в 1977 году была принята новая Конституция СССР, Прокуратура Союза ССР приступила к разработке на ее основе Закона о Прокуратуре СССР, которому предстояло заменить утвержденное в 1955 году Положение о прокурорском надзоре в СССР. В соответствии с принятым в ноябре 1979 года Законом СССР о Прокуратуре СССР к основным направлениям деятельности прокуратуры было отнесено, во-первых, высший надзор за точным и единообразным исполнением законов, и, во-вторых, борьба с нарушениями законов об охране социалистической собственности; борьба с преступностью и другими правонарушениями; расследование преступлений; привлечение к ответственности лиц, совершивших преступление; обеспечение неотвратимости ответственности за преступление; разработку совместно с другими государственными органами мер предупреждения преступлений и иных правонарушений; координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступлениями и иными правонарушениями и участие в совершенствовании законодательства и пропаганде советских законов. Законом устанавливалось право законодательной инициативы Генерального прокурора СССР и его ответственность и подотчетность перед Верховным Советом СССР, а в период между его сессиями - Президиуму Верховного Совета СССР.

В Законе также закреплялось, что органы прокуратуры составляют единую и централизованную систему - прокуратуру СССР, возглавляемую Генеральным прокурором СССР, с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим.

После распада СССР, в январе 1992 г., был принят новый Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации». В дальнейшем в Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 г., в статье 129 был закреплён принцип единства и централизации системы органов прокуратуры.

В результате законодательных преобразований прокуратура Российской Федерации окончательно сформировалась структурно и функционально в самостоятельный государственный орган, не входящий ни в одну из ветвей власти.

В принятом Законе был упразднен надзор за исполнением законов гражданами, установлен запрет на вмешательство прокуратуры в хозяйственную деятельность, совсем иным стало содержание прокурорского надзора. Утвержден и последовательно проводится в жизнь приоритет надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Связь времен продолжается. Сегодня выдвигаются новые требования к прокурорам и ставятся более сложные задачи. Масштабные реформы, реализация национальных проектов требуют нового качества прокурорского надзора с тем, чтобы правозащитный и правоохранительный потенциал прокуратуры реально способствовал развитию демократического правового государства.

В числе приоритетных направлений деятельности органов прокуратуры продолжают оставаться борьба с преступностью и коррупцией, защита прав и законных интересов граждан, обеспечение единства правового пространства страны.

В настоящее время органы прокуратуры придают важное значение своевременному информированию органов представительной и исполнительной власти всех уровней о состоянии законности, складывающейся в правоприменительной практике.

Именно в этом видится основное направление деятельности прокуратуры, от которой во многом зависит благосостояние и правовая защищенность граждан, безопасность и интересы государства.

### Разъяснение №1

Вступает в силу Федеральный закон от 30.12.2020 N 488-ФЗ "Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112"

01.01.2022 вступает в силу Федеральный закон от 30.12.2020 N 488-ФЗ "Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" в Российской Федерации. Вызов экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (далее также - вызов по единому номеру "112") представляет собой поступление в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" субъекта Российской Федерации информации, требующей реагирования (согласованных действий, направленных на предотвращение или ликвидацию происшествия) экстренных оперативных служб и (или) оказания психологической и (или) информационно-справочной поддержки лицам, обратившимся по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, предотвращения угроз жизни или здоровью, сохранности имущества, а также предотвращения материального ущерба. Пунктом 7 Федерального закона от 30.12.2020 N 488-ФЗ "Об обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" определено, что органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с организацией, функционированием и развитием системы-112. На основании изложенного, в целях усовершенствования муниципальной правовой базы, межрайонной прокуратурой подготовлено и направлено в органы местного самоуправления 11 информации в порядке ст. 9 ФЗ «О прокуратуре РФ» о необходимости разработать и утвердить муниципальный правовой акт, регулирующий отношения, возникающие в связи с организацией, функционированием и развитием системы-112.

### Разъяснение №2

Вступил в силу Закон «О молодежной политике»

10.01.2021 вступил в силу Федеральный закон от 30.12.2020 № 489 «О молодежной политике в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 489), который регулирует отношения, возникающие между субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, при формировании и реализации молодежной политики в Российской Федерации, определяет цели, принципы, основные направления и формы реализации молодежной политики в Российской Федерации. Закон определяет цели, принципы, основные направления и формы реализации молодежной политики. Водятся понятия «молодежь, молодые граждане», «молодая семья», «молодежная политика», «специалист по работе с молодежью», «самореализация молодежи» и т.д. Сформирован единый подход к определению возрастной группы, которая относится к категории молодежь – это лица в возрасте от 14 до 35 лет включительно. При этом, в отдельных случаях (например, в целях применения мер господдержки) возрастная планка может быть изменена. Реализация основных направлений молодежной политики, указанных в части 1 настоящей статьи, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, с использованием инфраструктуры молодежной политики.

На основании изложенного, в целях усовершенствования муниципальной правовой базы, межрайонной прокуратурой подготовлено и направлено в органы местного самоуправления 12 информационных в порядке ст. 9 ФЗ «О прокуратуре РФ» о необходимости разработать и принять муниципальные правовые акты, реализующие основные направления молодежной политики, указанные в части 1 статьи 6 ФЗ № 489.

## Разъяснение №3

Работодатель должен оценивать риск воздействия на работников пониженных температур воздуха и принимать необходимые меры для его снижения

Работодатель обязан исполнять нормы трудового законодательства и рекомендаций, связанные с организацией труда в холодное время на открытой территории или в неотапливаемых помещениях. В соответствии с ними к работе на холоде допускаются работники, не имеющие каких-либо медицинских противопоказаний для работы на морозе. Также они должны быть обеспечены комплектом средств индивидуальной защиты, соответствующим текущим климатическим условиям. Привлечение работников к выполнению трудовых обязанностей в холодное время на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях должно сопровождаться специальными перерывами для обогрева. Причем данные перерывы обязательно включаются в рабочее время и подлежат оплате. Продолжительность и количество перерывов зависят не только от температуры воздуха, но и от силы ветра. Температура воздуха в местах обогрева должна поддерживаться на уровне 21 - 25 °С, данные помещения также следует оборудовать устройствами для обогрева кистей и стоп. При этом время пребывания рабочего на холоде должно быть определено в соответствии с допустимой степенью охлаждения человека. Указанные меры являются частью системы управления профессиональными рисками, которая, в свою очередь, является основой системы управления охраной труда. Бездействие работодателя в вопросе управления профессиональными рисками влечет административную ответственность, а в случае, если бездействие работодателя приведет к причинению вреда здоровью работника - его должностным лицам может грозить ответственность вплоть до уголовной.

## Разъяснение №4

С 1 января 2021 года вступили в силу ряд приказов Росреестра, регулирующих проведение государственной кадастровой оценки

Нововведения, в первую очередь, затронут граждан, желающих исправить ошибки в кадастровой стоимости своих объектов недвижимости. В частности, изменилась форма заявления об исправлении таких ошибок, что существенно упростит процедуру. Данная норма прописана в Приказе Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости». Теперь заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, вправе подать любое физическое или юридическое лицо в отношении любого объекта недвижимости. В одном заявлении можно будет указать сразу несколько объектов. Подать его можно как на бумаге, подписав каждый лист, так и в электронном виде, заверив документ усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

## Разъяснение №5

Введены в действие актуализированные правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ

Приказом Минтруда России от 23.09.2020 № 644н «Об утверждении Правил по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ» установлены государственные нормативные требования охраны труда при выполнении лесохозяйственных, лесозаготовительных работ и работ по обработке древесины. Требования Правил обязательны для исполнения работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами при организации и осуществлении ими деятельности, связанной с выполнением лесозаготовительных, лесохозяйственных работ и работ по обработке древесины. На основе Правил и требований технической (эксплуатационной) документации организации - изготовителя техники и оборудования, применяемых в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при выполнении лесохозяйственных работ, работодателем должна быть организована разработка инструкций по охране труда для профессий и (или) видов выполняемых работ, которые утверждаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа либо иного уполномоченного работниками, выполняющими лесозаготовительные, лесохозяйственные работы и работы по обработке древесины, представительного органа (при наличии). Предусматривается, что в случае применения техники, оборудования, технологической оснастки и выполнения работ, требования к безопасному применению и выполнению которых не регламентированы Правилами, необходимо руководствоваться требованиями технической (эксплуатационной) документации организации-изготовителя. Признан утратившим силу приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 835н, которым утверждены аналогичные правила, с внесенными в него изменениями. Настоящие Правила вступили в силу с 1 января 2021 года и действуют до 31 декабря 2025 года

## Разъяснение №6

Уголовный кодекс Российской Федерации дополнен статьей 280.2

Федеральным законом от 08.12.2020 № 425-ФЗ Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – УК РФ) дополнен статьей 280.2, устанавливающей ответственность за нарушение территориальной целостности Российской Федерации. Данной статьей предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок до 10 лет за отчуждение части территории Российской Федерации или иные действия (за исключением делимитации, демаркации, редемаркации Государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами), направленные на нарушение территориальной целостности Российской Федерации. Предварительное расследование по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных ст. 280.2 УК РФ, будет производиться следователями органов федеральной службы безопасности Российской Федерации. В соответствии с положениями ст. 15 УК РФ преступление, предусмотренное ст. 280.2 УК РФ, относится к категории тяжких преступлений. Федеральный закон вступил в силу 19.12.2020

## Разъяснение №7

За использование чужой банковской карты вопреки воли её владельца грозит уголовная ответственность

Уголовным кодексом РФ предусмотрена уголовная ответственность за кражу с банковского счета, а также в отношении электронных денежных средств. Так, в п. г) ч. 3 ст. 158 УК РФ за указанное преступление установлены различные виды наказания, в том числе лишение свободы на срок до 6 лет. Уголовная ответственность по п. «г») ч. 3 ст. 158 УК РФ наступит и в случае, если лицо не смогло распорядиться денежными средствами, т.к. владелец банковской карты её заблокировал, или на банковской карте оказалось недостаточно средств для совершения покупки. Указанные действия будут квалифицированы как покушение на хищение денежных средств с банковской карты. Следует отметить, что использование для оплаты покупок банковской карты, которая была найдена, также является хищением денежных средств с банковского счета. Данное преступление отнесено к категории тяжких, в связи с чем при квалификации содеянного не имеет значения сумма похищенных средств.

## Разъяснение №8

За непринятие мер по уничтожению дикорастущих растений, содержащих наркотические средства, грозит административная и уголовная ответственность

Статьей 29 Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» на юридических и физических лиц, являющихся собственниками или пользователями земельных участков, на которых произрастают либо незаконно культивируются наркосодержащие растения, возложена обязанность по их уничтожению. В соответствии с действующим законодательством уничтожение наркосодержащих растений возможно любым технически доступным способом. Контроль за своевременным уничтожением наркосодержащих растений осуществляется органами полиции, федеральной службы безопасности и федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. В случае невыполнения юри-

дическими и физическими лицами обязанности по уничтожению наркосодержащих растений должностные лица указанных органов выносят предписание о необходимости уничтожения очагов дикорастущих растений в установленный срок. В случае неисполнения данного предписания правонарушителю грозит административная ответственность в соответствии со ст. 10.5 КоАП РФ в виде административного штрафа (для граждан - от 1,5 до 2 тыс. руб., должностных лиц – 3 до 4 тыс. руб., юридических лиц – от 30 до 40 тыс. руб.). Также за умышленный посев и выращивание наркосодержащих растений предусмотрена уголовная ответственность. В соответствии с ч. 1 ст. 231 Уголовного кодекса РФ за незаконное культивирование в крупном размере растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, грозит наказание в виде штрафа в размере до 300 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательных работ на срок до 480 часов, либо ограничения свободы на срок до 2 лет, либо лишения свободы на тот же срок.

## Разъяснение №9

Ответственность родителей за неуплату штрафа несовершеннолетнего

Административный штраф является одним из видов административного наказания. В силу ч. 2 ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего в возрасте 16-18 лет административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей. При этом административный штраф должен быть уплачен в полном размере в течение шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу. В случае неисполнения родителями обязанности по уплате штрафа за своих несовершеннолетних детей, они могут быть привлечены к административной ответственности по ст. 20.25 КоАП РФ - неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный кодексом РФ об административных правонарушениях, с назначением наказания в виде наложения штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа.

## Разъяснение №10

Артезианские скважины подлежат внесению в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

В силу ч. 1 ст. 69.2 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, подлежат постановке на государственный учет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на указанных объектах, в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с их компетенцией. В отношении объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, и в соответствии с пп. б п. 6 Критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.08.2015 № 903, в случае осуществления на объекте деятельности, связанной с использованием участками недр (за исключением участков недр местного значения), они подлежат учету в федеральном государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, ведение которого осуществляется органами Росприроднадзора. Таким образом, объект, на котором осуществляется деятельность, связанная с использованием участка недр, содержащими подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет более 500 кубических метров в сутки, подлежит учету в федеральном государственном реестре объектов НВОС. В отношении объектов, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и в соответствии с ч. 7 ст. 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в случае осуществления на них деятельности, связанной с использованием участками недр местного значения и объемом добычи которых составляет менее 500 кубических метров в сутки, а также огороднических и садоводческих товариществ, такие объекты подлежат региональному государственному экологическому надзору. В соответствии с п. 5 критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.09.2015 № 1029, в случае осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности, не указанной в I, II и IV разделах настоящего документа и не соответствующей уровню воздействия на окружающую среду, определенным в IV разделе критериев, объект относится к объектам III категории негативного воздействия на окружающую среду. Таким образом, артезианская скважина или несколько скважин в системе единого водозабора являются объектом III категории негативного воздействия на окружающую среду.

## Разъяснение №11

Ответственность за продажу алкогольной продукции несовершеннолетним

Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» установлен запрет на розничную продажу алкогольной продукции несовершеннолетним. В случае возникновения у лица, непосредственно осуществляющего отпуск алкогольной продукции несовершеннолетним (продавца), сомнения в достижении покупателем совершеннолетия продавец вправе потребовать у этого покупателя документ, удостоверяющий личность и позволяющий установить возраст этого покупателя. Законодателем предусмотрена административная и даже уголовная ответственность за розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции. Так, частью 2.1 статьи 14.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность за розничную продажу несовершеннолетнему алкогольной продукции, предусматривающая штрафные санкции для граждан в размере до 50 000 рублей; должностных лиц - до 200 000 рублей; юридических лиц - до 500 000 рублей. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, совершенная неоднократно, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность за совершение которого предусмотрена ст. 151.1 Уголовного Кодекса Российской Федерации в виде штрафа в размере до 80 тысяч рублей, исправительных работ на срок до 1 года с лишением права занимать определенные должности до 3 лет.

## Разъяснение №12

Основные принципы правового регулирования в области охоты

Федеральным законом «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов» любительской и спортивной охотой признается деятельность, связанная с поиском, выслеживанием, преследованием охотничьих ресурсов, их добычей, первичной переработкой и транспортировкой, осуществляемая физическими лицами в целях личного потребления продукции охоты и в рекреационных целях. Основным принципом правового регулирования в области охоты является использование охотничьих ресурсов с применением орудий охоты и способов охоты, соответствующих требованиям гуманности и предотвращения жестокого обращения с животными, в том числе при подготовке и дрессировке собак охотничьих пород. К охотничьим собакам относятся собаки разных пород, выведенные и используемые для помощи человеку на охоте и предназначенные для разных видов охоты. Основные категории охотничьих собак включают гончих, подружейных собак, терьеров и такс. Подготовка и обучение охотничьих собак производится на испытательно-притренировочных (тренировочных) станциях, которые относятся к охотничьим хозяйствам и являются местом содержания диких животных. В случае использования животных для подготовки и дрессировки собак охотничьих пород в условиях искусственного ограничения свободы движения таких животных, площади их самостоятельного передвижения либо их защитных функций применяются ограждающие конструкции между собаками охотничьих пород и животными, не допускающие жестокого обращения с животными и причинения им физического вреда. Следует знать, если владелец направляет собаку (не только охотничью) на другую собаку или иное животное, в случае причинения животному увечий или гибели, он подлежит уголовной ответственности по ст. 245 Уголовного кодекса РФ. Такое деяние влечет наказание в виде штрафа в размере до 80 тыс. руб., либо обязательных работ на срок до 360 часов, либо исправительных работ на срок до одного года, либо ограничения свободы на срок до одного года, либо ареста на срок до шести месяцев, либо лишения свободы на срок до трех лет. Кроме того, поскольку согласно ст. 137 Гражданского Кодекса Российской Федерации к животным применяются общие правила об имуществе, с владельца собаки, причинившей увечье или гибель другому животному, в силу статьи 1064 Гражданского кодекса РФ может быть взыскан как материальный, так

## Разъяснение №13

## Вступили в силу новые Правила противопожарного режима в РФ

С 01.01.2021 вступили в силу новые Правила противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Правительства от 16.09.2020 №1479).

Пунктом 85 Правил предусмотрен запрет на обустройство в квартирах, жилых комнатах общежитий, номерах гостиниц производственных и складских помещений для применения и хранения пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, а также запрещено изменять их функциональное назначение.

Запрещается использование открытого огня на балконах (лоджиях) квартир, жилых комнат общежитий и номеров гостиниц.

В зданиях для проживания людей запрещается оставлять без присмотра источники открытого огня (свечи, непотушенная сигарета, керосиновая лампа и др.).

Запрещается хранение баллонов с горючими газами в квартирах и жилых помещениях зданий класса функциональной пожарной опасности Ф1.1 и Ф1.2, определенного в соответствии с Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных и подвальных этажах, на чердаках, балконах, лоджиях и в галереях (п. 86).

Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающую надпись "Огнеопасно. Газ".

У входа в многоквартирные жилые дома, в том числе жилые дома блокированной застройки, а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, размещается предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "Огнеопасно. Баллоны с газом"

На землях общего пользования населенных пунктов, а также на территориях дачных домов запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест (п. 66). Штраф за такое нарушение составит от 2 тыс. до 5 тыс. руб. Также запрещается сжигать мусор, траву, листву и другие отходы, материалы или изделия, кроме мест, установленных органами местного самоуправления.

## Разъяснение №14

Внесены изменения в ч.1 ст. 213 УК (хулиганство) и ч. 2 ст. 128.1 УК (клевета)

Введена уголовная ответственность за хулиганство с применением насилия без предварительного сговора, а также совершенное группой лиц.

Такие правонарушения обладают повышенной общественной опасностью, однако, до последних изменений уголовное законодательство не позволяло отнести к данному составу преступления хулиганские действия без применения оружия или предметов, используемых в качестве оружия. Теперь законодателем данный пробел устранен.

Кроме того, ч. 2 ст. 213 УК дополнена квалифицирующим признаком, как совершение хулиганства группой лиц. При этом применение оружия или предметов, используемых в качестве оружия, будет отягчающим фактором, как и хулиганство, совершенное группой лиц. За это будет грозить лишение свободы на срок до семи лет.

В ч. 2 ст. 128.1 УК (клевета), так же внесены изменения: установлена уголовная ответственность за клевету в интернете, в том числе в отношении индивидуально неопределенных лиц.

За клевету в интернете, СМИ или в публичном выступлении грозит штрафом до 1 млн руб., либо обязательными работами на срок до 240 часов, принудительными работами на срок до двух лет, арестом на срок до двух месяцев или лишением свободы на срок до двух лет.

Клевета, совершенная с использованием служебного положения, будет грозить лишением свободы на срок до трех лет. За клевету о том, что лицо страдает заболеванием, представляющим опасность для окружающих, грозит лишение свободы на срок до четырех лет. Клевета, соединенная с обвинением в совершении преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности, либо тяжкого или особо тяжкого преступления будут грозить сроком до пяти лет.

## Разъяснение №15

Федеральным законом от 30.12.2020 № 526-ФЗ внесены изменения в ст. 267 УК РФ

Федеральным законом от 30.12.2020 № 526-ФЗ установлена уголовная ответственность за умышленное блокирование объектов транспортной инфраструктуры, воспрепятствование движению транспортных средств и пешеходов на путях сообщения, улично-дорожной сети, если эти деяния создали угрозу жизни, здоровью и безопасности граждан либо угрозу уничтожения или повреждения имущества физических и (или) юридических лиц.

За совершение таких неправомерных действий уголовным законом предусматривается штраф в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период от одного года до двух лет, либо обязательные работы на срок до двухсот сорока часов, либо принудительные работы на срок до одного года, либо лишение свободы на тот же срок.

Федеральный закон вступил в силу с 10.01.2021.

## Разъяснение №16

## Об информировании о мерах социальной поддержки

С 01.12.2020 вступил в силу Федеральный закон от 27.12.2019 № 461-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной социальной помощи» и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об актах гражданского состояния»».

В соответствии с внесенными изменениями с 01.12.2020 граждан будут информировать о мерах социальной поддержки (поддержки). Социальных услугах иных социальных гарантиях и выплатах.

Так, гражданин вправе получать персонализированную информацию, сформированную в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также информацию об условиях их назначения и предоставления:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг посредством направления ему уведомлений (с его согласия);

2) с использованием выделенного телефонного номера (бесплатно) при обязательной идентификации гражданина в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями в случае предоставления персонализированной информации;

3) при личном посещении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами, а также федеральных учреждений медико-социальной экспертизы и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок информирования гражданина о правах, возникающих в связи с событием, наступление которого предоставляет ему возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

## Разъяснение №17

## О порядке применения дисциплинарных взысканий

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарно-

го взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

## Разъяснение №18

## Трудовым кодексом РФ урегулированы вопросы дистанционной работы

Федеральным законом от 08.12.2020 № 407-ФЗ внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации в части урегулирования вопросов дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работников на такую работу по инициативе работодателя.

Дистанционная работа – выполнение определенной трудовой функцией вне места нахождения работодателя, его филиала либо представительства, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и взаимодействия с работодателем информационно-коммуникационных сетей, в том числе, сети «Интернет».

Выполнение трудовой функции дистанционно может осуществляться как на постоянной основе, так и временно (не более 6 месяцев подряд, либо путем чередования дистанционного выполнения трудовой функции с ее осуществлением на стационарном рабочем месте) на условиях, предусмотренных трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

Основные изменения связаны с законодательным закреплением обязанности работодателя обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации.

В силу положений ст. 312.6 ТК РФ с согласия или вето работодателя дистанционный работник при условии выплаты работодателем компенсации и возмещения иных понесенных расходов вправе использовать для выполнения трудовой функции принадлежащее ему оборудование и программно-технические средства.

Кроме того, установлен порядок временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, какими могут быть: природные катастрофы, несчастные случаи на производстве, пожары, эпидемии, эпизоотии, землетрясения, ставящие под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части (ст. 312.9 ТК РФ). Согласие работника на перевод на дистанционную работу в указанных ситуациях не требуется.

В том случае, если специфика работы не позволяет перевести работника на дистанционную работу в исключительных условиях, или работодатель не может обеспечить необходимым оборудованием работника, время, в течение которого работник не работает, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой согласно ч. 2 ст. 157 ТК РФ, если больший размер не предусмотрен коллективными договорами, локальными нормативными актами.

## Разъяснение №19

С 01.07.2021 года вступает в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль должны быть направлены на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

В целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля создаются:

- 1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - единый реестр видов контроля);
- 2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) информационная система досудебного обжалования;
- 4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований (далее - реестр заключений о соответствии);
- 5) информационные системы контрольных (надзорных) органов.

При этом, требования к информационному взаимодействию информационных систем устанавливаются Правительством Российской Федерации.

В отличие от Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, где субъектами проверки выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ под контролируемые лицами в целях Федерального закона понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю.

Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ вводятся новые формы профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: информирование; обобщение правоприменительной практики; меры стимулирования добросовестности; консультирование; самообследование; профилактический визит.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным (надзорным) органом.

## Разъяснение №20

Административная ответственность за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ установлена ч. 1 ст. 6.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ч. 2 ст. 20.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ в общественных местах (на улицах, стадионах, в скверах, парках, в транспортном средстве общего пользования и т.д.).

За данные правонарушения может быть назначено наказание в виде штрафа в размере от 4 до 5 тысяч рублей или административный арест на срок до 15 суток.

За совершение правонарушений, предусмотренных указанными статьями КоАП РФ, могут быть привлечены несовершеннолетние, достигшие 16-летнего возраста. При этом законом предусмотрена возможность освобождения виновного лица от административной ответственности в случае, если оно добровольно обратится в медицинскую организацию для лечения в связи с потреблением наркотических или психоактивных веществ без назначения врача.

В случае потребления наркотиков несовершеннолетними, не достигшими 16-летнего возраста, к административной ответственности по статье 20.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях подлежат привлечению их родители или законные представители. В качестве наказания предусмотрен штраф в размере от 1,5 до 2 тысяч рублей

## Разъяснение №21

## "Об уголовной ответственности за реабилитацию нацизма"

Статья 354.1 Уголовного кодекса РФ предусматривает уголовную ответственность за реабилитацию нацизма.

Ответственность по указанной статье наступает за отрицание фактов, установленных приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских

стран оси, одобрение преступлений, установленных указанным приговором, а равно распространение заведомо ложных сведений о деятельности СССР в годы

Второй мировой войны, о ветеранах Великой Отечественной войны, совершенные публично.

Федеральным законом от 05.04.2021 № 59-ФЗ в ст. 354.1 УК РФ внесены изменения, согласно которым за такое преступление предусмотрено наказание в виде штрафа в размере до трех миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Квалифицирующие признаки данной статьи также претерпели изменения. В настоящее время ч. 3 ст. 354.1 УК РФ предусматривает уголовную ответственность, в том числе и за осквернение символов воинской славы России, оскорбление памяти защитников Отечества либо унижение чести и достоинства ветерана Великой Отечественной войны, совершенные публично.

При этом, те же деяния, совершенные группой лиц, группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, или с использованием средств массовой информации либо информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» квалифицируются по ч. 4 ст. 354.1 УК РФ.

Данные деяния наказываются штрафом в размере от двух до пяти миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода, осужденного за период от одного года до пяти лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.

#### Разъяснение №22

Прокуратурой Урмарского района утвержден обвинительный акт в отношении 39-летнего жителя района и уголовное дело направлено в суд. Мужчина обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 157 УК РФ (неуплата родителем без уважительных причин в нарушение решения суда средств на содержание несовершеннолетних детей, если это деяние совершено неоднократно).

По версии органа дознания службы судебных приставов мужчина, зная о взыскании с него на содержание дочери алиментов в размере 1/4 заработка или иного дохода на основании решения мирового судьи от 18.03.2015, а также будучи привлеченным 21.01.2021 за неуплату алиментов к административной ответственности по ч. 1 ст. 5.35.1 КоАП РФ постановлением мирового суда Урмарского района, в период времени с февраля 2021 по 12 мая 2021 допустил неуплату алиментов на содержание дочери, 08.10.2003 года рождения, в размере 26 тысяч рублей, доведя общую задолженность по алиментам до 643 тысяч рублей.

Уголовное дело направлено прокуратурой района для рассмотрения в Урмарский районный суд. За совершения данного преступления обвиняемому грозит уголовное наказание в виде лишения свободы до 1 года.

Прокурор района старший советник юстиции Д.Р. Александров

#### Разъяснение №23

Прокуратурой Урмарского района утвержден обвинительный акт в отношении 46-летнего жителя района и уголовное дело направлено в суд. Мужчина обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ст. 264 ч.1 УК РФ (нарушение лицом, управляющим автомобилем, правил дорожного движения, повлекшее по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека).

По версии следствия около 18 часов 30 декабря 2020 мужчина, управляя автомобилем марки «Рено Логан» и двигаясь по улице Школьная в д. Анаткасы Урмарского района, в нарушение Правил дорожного движения, не принял мер к снижению скорости вплоть до остановки транспортного средства, выехал на полосу встречного движения, где совершил наезд на пешехода, причинив ему тяжкий вред здоровью.

Уголовное дело направлено прокуратурой района для рассмотрения в Урмарский районный суд. За совершения подобного преступления обвиняемому грозит уголовное наказание вплоть до 2 лет лишения свободы.

Прокурор района старший советник юстиции Д.Р. Александров

#### Разъяснение №24

Урмарским районным судом рассмотрено уголовное дело по факту применения насилия в отношении сотрудника полиции

В Урмарском районном суде рассмотрено уголовное дело в отношении местной жительницы. Она признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст. 318 УК РФ (применение насилия в отношении представителя власти).

Установлено, что злоумышленница 22.01.2021 около 16 часов находясь в состоянии алкогольного опьянения у себя в квартире, расположенной в пос. Урмары, выражая недовольство правомочным действиям уполномоченного участкового полиции, прибывшего для оказания содействия органам опеки и попечительства по изъятию ее малолетних детей, нанесла ему один удар кулаком в область лица, причинив телесные повреждения не образующие вреда здоровью.

По итогам рассмотрения уголовного дела виновной назначено наказание в виде условного лишения свободы на срок 6 месяцев.

Прокурор района старший советник юстиции Д.Р. Александров

#### Разъяснение №25

Прокуратура Урмарского района обратилась в суд с иском о возмещении вреда, причиненного конструкцией гидротехнического сооружения – водопропускной трубы, расположенной на территории Арабосинского сельского поселения Урмарского района Чувашской Республики

По результатам рассмотрения обращения жителей Арабосинского сельского поселения Урмарского района по вопросу ненадлежащей эксплуатации водопропускной трубы, расположенной на автомобильной дороге Урмары-Арабоси-Кудеснеры Урмарского района Чувашской Республики, прокуратурой района внесено представление об устранении выявленных нарушений.

В связи с не устранением указанных в представлении нарушений, прокуратура района обратилась в Урмарский районный суд Чувашской Республики с административным иском о возмещении вреда, причиненного КУ «Управление автомобильных дорог Чувашской Республики» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики осуществить реконструкцию указанной водопропускной трубы.

Решением Урмарского районного суда Чувашской Республики требования прокуратуры района удовлетворены. Решением суда постановлено обязать КУ «Управление автомобильных дорог Чувашской Республики» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Чувашской Республики осуществить реконструкцию водопропускной трубы, расположенной на автомобильной дороге Урмары-Арабоси-Кудеснеры Урмарского района Чувашской Республики в течение 1 года с момента вступления решения суда в законную силу.

#### Разъяснение №26

По требованию прокуратуры Урмарского района руководитель коммерческой организации оштрафован за нарушение антикоррупционного законодательства

Прокуратура Урмарского района провела проверку соблюдения законодательства о противодействии коррупции в коммерческой организации, осуществляющей деятельность по производству спецодежды на территории пгт. Урмары.

Установлено, что в 2021 году в общество был трудоустроен бывший муниципальный служащий администрации Урмарского района без надлежащего уведомления органа муниципалитета о принятии на работу бывшего муниципального служащего.

В соответствии с требованиями закона работодатель при заключении трудового договора с граждани-

ном, замещающим должности государственной или муниципальной службы, обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора работодателю по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неисполнение работодателем этой обязанности является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверкой установлено, что в адрес администрации Урмарского района поступило уведомление от нового работодателя о трудоустройстве бывшего муниципального служащего.

Однако, в нарушение требований, предъявляемых к содержанию соответствующего уведомления, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29, место рождения, дата заключения трудового договора, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином в уведомлении указаны не были.

По данному факту прокуратурой Урмарского района в отношении директора предприятия возбуждено производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.29 КоАП РФ (привлечение к трудовой деятельности бывшего муниципального служащего с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом "О противодействии коррупции").

Дело рассмотрено мировым судьей судебного участка № 1 Урмарского района с назначением наказания в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей.

Прокурор района старший советник юстиции Д.Р. Александров

#### Разъяснение №27

Прокурор Урмарского района обратился в суд с административным иском о признании информации, размещенной в сети Интернет, информацией распространение которой в Российской Федерации запрещено.

По результатам мониторинга сети Интернет прокуратурой района выявлен ряд Интернет-страниц, содержащих информацию о продаже медицинских справок для получения водительского удостоверения без прохождения медицинского осмотра, а также иных медицинских справок дистанционным способом.

По факту выявленных нарушений прокурор Урмарского района обратился в Урмарский районный суд Чувашской Республики с административным иском о признании информации, размещенной в сети Интернет, информацией распространение которой в Российской Федерации запрещено.

По результатам рассмотрения иски о признании информации, размещенной в сети Интернет, информацией распространение которой в Российской Федерации запрещено, признаны удовлетворены, информация о продаже медицинских справок о прохождении медицинских осмотров, признана информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Решение суда вступило в законную силу.

Прокурор района старший советник юстиции Д.Р. Александров

#### Разъяснение №28

Урмарским районным судом Чувашской Республики в апелляционном порядке рассмотрена жалоба директора ООО «ЕВРО» на постановление о привлечении ее к административной ответственности за осуществление деятельности по предоставлению потребительских займов в отсутствие права на осуществление такой деятельности.

Прокуратурой Урмарского района проведена проверка в ходе которой установлено, что ООО «ЕВРО» осуществляло на территории Урмарского района деятельность по предоставлению потребительских займов в отсутствие права на ее осуществление.

По данному факту прокурором Урмарского района вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ст. 14.56 КоАП РФ (незаконное осуществление профессиональной деятельности по предоставлению потребительских займов).

По результатам рассмотрения указанного дела директор общества признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 14.56 КоАП РФ и ей назначено наказание в виде административного штрафа в размере 20 000 рублей.

Не согласившись с указанным решением, директор общества обратилась в Урмарский районный суд Чувашской Республики с жалобой на постановление суда первой инстанции.

Решением Урмарского районного суда Чувашской Республики постановление мирового судьи судебного участка № 1 Урмарского района оставлено без изменения, жалоба директора ООО «ЕВРО» без удовлетворения.

Решение вступило в законную силу.

Прокурор района старший советник юстиции Д.Р. Александров