



В номере:

1. **Постановление администрации района №825 от 14.09.2021 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 21.07.2021 № 688 «Об образовании избирательных участков, образованных на территории Урмарского района Чувашской Республики»**
2. **Постановление администрации района №830 от 15.09.2021 О проведении районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»**
3. **Постановление администрации района №829 от 15.09.2021 О проведении районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни»**
4. **Постановление администрации района №828 от 15.09.2021 О проведении районного (заочного) конкурса видеороликов и презентации по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»**
5. **Постановление администрации района №839 от 17.09.2021 О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**
6. **Постановление администрации района №843 от 21.09.2021 О проведении на территории Урмарского района профилактического мероприятия «Неделя безопасности»**
7. **Постановление администрации района №845 от 21.09.2021 Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**
8. **Постановление администрации района №849 от 23.09.2021 Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №825

пос. Урмары

14 сентября 2021 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 21.07.2021 № 688 «Об образовании избирательных участков, образованных на территории Урмарского района Чувашской Республики»

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 12.04.2018 № 50/221-6 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Чувашской Республики» Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 21.07.2021 № 688 «Об образовании избирательных участков, образованных на территории Урмарского района Чувашской Республики» следующие изменения:

Подпункт 22 пункта 1 изложить в следующей редакции:

22) Тансаринский избирательный участок № 1522

Границы участка: деревня Тансарино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: д. Тансарино, ул. Ленина, дом № 3, помещение Тансаринский ФАП - БУ «Урмарская ЦРБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики тел. 8 (835-44) 42-2-29.

2. Согласовать месторасположение, состав территории и нумерацию избирательных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления с Урмарской территориальной избирательной комиссией.

3. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №830

пос. Урмары

15 сентября 2021 года

О проведении районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», в целях устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, создания условий для организации профилактической деятельности, способствующей снижению совершения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики вредных привычек, привлечения внимания к здоровому образу жизни Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести до 25 октября 2021 года районный конкурс творческих работ «Жизнь без вредных привычек» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1);

2.2. Состав рабочей группы по организации и проведению Конкурса (Приложение № 2);

2.3. Состав Конкурсной комиссии (Приложение № 3);

2.4. Смету расходов (Приложение № 4).

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.

4. Финансирование по организации и проведению Конкурса осуществить за счет средств бюджета мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

6. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 830

Положение

о проведении районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

I. Общие положения

Районный конкурс творческих работ «Жизнь без вредных привычек» (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 № 416.

Настоящее Положение о районном конкурсе творческих работ «Жизнь без вредных привычек» устанавливает порядок его проведения.

II. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для организации профилактической деятельности, способствующей снижению совершения правонарушений среди несовершеннолетних, профилактики вредных привычек, привлечения внимания к здоровому образу жизни.

2.2. Задачи:

- привлечение внимания детей и молодежи к социально значимой проблеме общества: безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, их причины и пути устранения;

- формирование навыков самоконтроля, потребности и умения сознательного исполнения законов;

- пропаганде здорового образа жизни;

- формирование у обучающихся представления о негативных последствиях потребления наркотических и психоактивных веществ.

III. Сроки и место проведения

Конкурс проводится до 25 октября 2021 года. Место проведения: МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района. Телефон для справок: 8(83544) 2-11-71.

IV. Организаторы

Общее руководство проведением Конкурса осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации Урмарского района. Непосредственным организатором Конкурса является МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района (далее – Организатор).

V. Участники

В конкурсе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений Урмарского района от 5 до 17 лет.

Конкурс проводится в пяти возрастных группах:

- дошкольники;

-1-4 классы (младшая возрастная группа);

-5-8 классы (средняя возрастная группа);

-9-11 классы (старшая возрастная группа);

- педагогические работники.

VI. Условия проведения конкурса и определения победителей

На Конкурс принимаются работы в следующих номинациях:

«Декоративно-прикладное творчество» - аппликация, коллаж, оригами, лепка, скрапбукинг (для групп: дошкольники, обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 5-8 классов);

«Литературное творчество» - рассказ, стихотворение (для групп: обучающиеся 1-4 классов, обучающиеся 5-8 классов; обучающиеся 9-11 классов);

Для участия в конкурсе участникам необходимо представить оригинальные и не публиковавшиеся ранее художественные произведения на заданную тему. На титульном листе указать ФИО выполнявшего работу, наименование образовательного учреждения (по уставу ОУ), класс, ФИО руководителя. На титульном листе не должно быть названия текста. Работа должна быть оформлена в текстовом редакторе WORD через одинарный интервал, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер литературного произведения в стихотворной форме должен быть не менее трех четверостиший. Объем страниц литературного произведения в прозаической форме не должен превышать 3 печатных страниц формата А-4.

«Плакат» - плакаты, фотоколлажи в стиле селфи «Я за здоровый образ жизни».

Работы должны быть выполнены на плакате формата А3 в любой технике (гуашь, тушь, пастель, карандаши, компьютерная графика, фотоработы, смешанная графика) (для групп: обучающиеся 5-8 классов; обучающиеся 9-11 классов);

«Мультимедийная презентация» - отчет педагогического работника (до 10 слайдов) о проведенных мероприятиях (классных часах, конкурсах, беседах и т.д.) по пропаганде здорового образа жизни, противодействию распространения вредных привычек.

Работы должны показать приоритетные ценности здорового образа жизни, которые являются альтернативой вредным привычкам. К конкурсным материалам прилагается заявка по форме (Приложение);

На конкурс принимаются индивидуальные работы;

Конкурсные материалы принимаются по 25 октября 2021 года по адресу: пос. Урмары, пер. Школьный, д. 2а (МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района). Подведение итогов Конкурса – 26-27 октября 2021 года.

Участие в Конкурсе подтверждает факт предоставления участником Организатору Конкурса согласия на обработку персональных данных в целях проведения Конкурса.

VII. Требования, предъявляемые к конкурсным работам:

Критерии оценивания конкурсных работ:

- соответствие заданной теме;
- эффективность воздействия;
- аккуратность и эстетичность выполнения работы;
- техника выполнения работы;
- оригинальность замысла;
- композиция;
- информационная насыщенность материала;
- отсутствие отрицательного воздействия на целевую аудиторию;

VIII. Подведение итогов и награждение победителей и призеров

8.1. С целью оценки поступивших работ на конкурс создается Конкурсная комиссия (Приложение № 3). По результатам Конкурса конкурсной комиссией определяются победители, призеры Конкурса.

Итоги конкурса и награждение проводятся по номинациям отдельно с учетом возрастных категорий.

8.2. Призеры и победители Конкурса награждаются дипломами Управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района и ценными призами.

8.3. Расходы на награждение победителей и призеров ценными призами осуществляются за счет бюджета мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

IX. Финансирование

Финансовые расходы осуществляются за счет бюджета мероприятий в рамках подпрограммы «Профилактика правонарушений в Урмарском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением Администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

Приложение
к положению районного конкурса
творческих работ
«Жизнь без вредных привычек»

Заявка участника районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

Ф.И.О. участника	Образовательное учреждение, класс (возраст)	Номинация, название работы	Руководитель

_____ (Ф.И.О)
дата

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 830

Состав рабочей группы по организации и проведению районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района, председатель;
Сергеева А.В. – главный специалист-эксперт отдела социального развития администрации Урмарского района, секретарь комиссии по профилактике правонарушений в Урмарском районе Чувашской Республики;
Пудрикова К. А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;
Ефимова Л.Н. – методист информационно-методического центра управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.
Иванова Л.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района.
Саминова А.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 830

Состав Конкурсной комиссии по проведению районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района, председатель;
Пудрикова К. А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;
Ефимова Л.Н. – методист информационно-методического центра управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.
Иванова Л.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района.
Саминова А.В. – методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района.
Ларионова И.О. – преподаватель МБОУ ДО «Урмарская ДШИ»;
Ларионова Е.И. – учитель русского языка и литературы МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е.Егорова».

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 830

Смета расходов для награждения победителей и призеров районного конкурса творческих работ «Жизнь без вредных привычек»

№	Наименование статьи расхода	Сумма, руб.
1.	Дипломы для победителей и призеров, сертификаты для участников	360
2.	Ценные призы для награждения победителей и призеров.	2726,40

Итого: 3086 руб.40 копеек

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №829

пос. Урмары

15 сентября 2021 года

О проведении районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни»

Согласно плану мероприятий антинаркотической комиссии в Урмарском районе Чувашской Республики на 2021 год Администрация Урмарского района постановляет:

1. Провести 28 октября 2021 года на базе МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики научно-практическую конференцию «Мы за здоровый образ жизни».

2. Утвердить:

- положение о проведении районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни» (Приложение № 1);

- состав оргкомитета и состав жюри по проведению районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни» (Приложения № 2,3);

- смету расходов (Приложение № 4).

3. Расходы по проведению районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни» произвести за счёт средств антинаркотической комиссии в Урмарском районе Чувашской Республики, в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

5. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 15.09.2021 № 829

Положение о проведении районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни»

I. Общие положения

Научно - практическая конференция «Мы за здоровый образ жизни» проводится в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском районе Чувашской Республики», муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики».

II. Цели и задачи

2.1. Научно - практическая конференция «Мы за здоровый образ жизни» проводится в целях развития у молодого поколения компетенции в области научно-исследовательской, экспериментальной и творческой деятельности; формирование экологической культуры и социальных установок на позитивное мышление, стрессоустойчивость и ведение здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- способствовать раскрытию нравственного и интеллектуального потенциала личности,

ее научно-познавательных и творческих способностей;

- формировать понимание ценности здоровья, здорового образа жизни;
- формировать позитивный взгляд на жизнь, положительно направленные социальные установки;
- способствовать формированию экологического сознания;
- формировать современные основы технологий самосбережения здоровья.

III. Сроки и место проведения

Научно - практическая конференция «Мы за здоровый образ жизни» проводится 28 октября 2021 года в 10:00. Место проведения: МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района Чувашской Республики. Телефон для справок: 8 (835-44) 2-11-71.

IV. Организаторы

Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

V. Участники

Участниками научно – практической конференции могут стать учащиеся, педагоги образовательных учреждений Урмарского района в возрасте с 14 до 35 лет.

VI. Требования по содержанию и оформлению работы

6.1. Тематика:

6.1.1. Здоровье – норма жизни:

- организация правильного питания;
- формирование потребности в ЗОЖ;
- новые формы массового спортивного движения;
- вредные привычки и здоровье;
- ЗОЖ и народные традиции.

6.1.2. Психология здоровья:

- психологические особенности ЗОЖ;
- управление эмоциями;
- влияние компьютера на здоровье;
- влияние вредных факторов на психику человека;
- самооценка и уровень притязаний.

6.1.3. Экология здоровья:

- окружающая среда и здоровье (шум, электромагнитное излучение, экология питания, жилища и т.п.).

6.2. На конференцию представляются работы следующих видов:

- научно – исследовательские работы прикладного характера;
- проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;
- проектно-поисковые, нацеленные на поиск, разработку и защиту проекта;
- реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит наблюдение, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей, нацеленных на трактовку самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

Для участия в конференции могут быть рекомендованы работы и других видов.

6.3. Работа, представленная на конференцию, должна иметь характер научного или творческого исследования.

Требования к содержанию и оформлению работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных или творческих исследований. Работа должна содержать:

6.3.1. Титульный лист (наименование конференции, название секции, тема работы, сведения об авторах (ФИО, класс и учебное заведение, название населенного пункта) и научных руководителях (ФИО, ученая степень и звание, должность, место работы).

6.3.2. Оглавление (основные заголовки работы и соответствующие номера страниц).

6.3.3. Введение (формулировка проблемы (в проекте, научном исследовании), отражение актуальности темы, определение целей и задач, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада автора работы в решение избранной проблемы).

6.3.4. Основную часть (информация, подразделенная на главы: описание рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных и новых предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения - эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.).

6.3.5. Заключение (выводы и результаты, полученные автором с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).

6.3.6. Список использованных источников и литературы (публикации, издания и источники, использованные автором, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные).

6.3.7. Приложения (необязательная часть: иллюстративный материал (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием).

6.4. Оформление работы

Текст работы печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, размер 12-14 пт, межстрочный интервал 1,5, поля: слева - 25 мм, справа - 10 мм, сверху и снизу - 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), который выполняется черной пастой (тушью).

Объем работы: не более 20 страниц вместе с приложением и титульным листом. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте на них должны содержаться ссылки.

Страницы должны быть пронумерованы. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

6.5. Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

VII. Регламент работы конференции

7.1. Работы принимаются (в печатном варианте).

7.2. Время для выступления: 5-7 минут.

7.3. Заявки на участие в конференции принимаются с 11 до 25 октября 2021 года на адрес электронной почты: urmaru-ddt@mail.ru. Контактный телефон: 8 (835-44) 2-11-71.

7.4. Заявка отправляется по форме:

ФИО	Класс,	Название	Образовательное	ФИО научного	Телефон руко-
-----	--------	----------	-----------------	--------------	---------------

участника	возраст	работы	учреждение	руководителя	водителя
-----------	---------	--------	------------	--------------	----------

VIII. Подведение итогов

Победители и призеры научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни» награждаются дипломами и ценными призами, участники сертификатами.

IX. Финансирование

Финансовые расходы осуществляются за счет средств антинаркотической комиссии в Урмарском районе Чувашской Республики, в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

Приложение № 2

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.09.2021 № 829

Состав оргкомитета по проведению районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни»

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
Пудрикова К.А. – директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского;
Саминова А.В. - методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского;
Федорова О.В.- ведущий специалист – эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
Иванова Л.В.- методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;
Викторова В.Н. - заведующий информационно-методическим центром управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
Ефимова Л.Н.- методист информационно-методического центра управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Приложение № 3

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.09.2021 № 829

Состав жюри по проведению районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни»

Иванова Л.В.- методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;
Викторова В.Н. - заведующий информационно-методическим центром управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
Ефимова Л.Н.- методист информационно-методического центра управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
Кузьмина Н.И. – учитель биологии и экологии МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»;
Табаква Т.Р. - учитель биологии и экологии МАОУ «Большеяниковская СОШ».

Приложение № 4

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 15.09.2021 № 829

Смета расходов на проведение районной научно-практической конференции «Мы за здоровый образ жизни»

1. Дипломы: 20 шт. * 15,00 руб. = 300,00 руб.;
2. Тетрадный блок: 6 шт. * 200,00 руб. = 1200,00 руб.;
3. Набор ручек: 6 шт. * 150,00 руб. = 900,00 руб.;
4. Текстовый выделитель: 6 шт. * 100,00 руб. = 600,00 руб.;

Итого: 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №828

пос. Урмары

15 сентября 2021 года

О проведении районного (заочного) конкурса видеороликов и презентации по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», в целях формирования в молодежной среде установок на ведение здорового образа жизни как устойчивой социальной нормы, устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, создания условий для организации профилактической деятельности Администрации Урмарского района по с т а н о в л я е т:

1. Провести с 22 сентября по 14 октября 2021 г. в МБОУДО «Дом детского творчества» районный (заочный) конкурс видеороликов и презентаций по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав рабочей группы по организации и проведению Конкурса (Приложение № 2);
 - 2.3. Состав Конкурсной комиссии (Приложение № 3);
 - 2.4. Смету расходов (Приложение № 4).
3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.
4. Финансирование по организации и проведению Конкурса произвести за счёт средств

антинаркотической комиссии в Урмарском районе Чувашской Республики, в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

6. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №839

пос. Урмары

17 сентября 2021 года

О проведении районного (заочного) конкурса видеороликов и презентации по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», в целях формирования в молодежной среде установок на ведение здорового образа жизни как устойчивой социальной нормы, устранения причин возникновения негативных явлений в детской и молодежной среде, создания условий для организации профилактической деятельности Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 22 сентября по 14 октября 2021 г. в МБОУДО «Дом детского творчества» районный (заочный) конкурс видеороликов и презентаций по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!» (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1);

2.2. Состав рабочей группы по организации и проведению Конкурса (Приложение № 2);

2.3. Состав Конкурсной комиссии (Приложение № 3);

2.4. Смету расходов (Приложение № 4).

3. Руководителям образовательных учреждений обеспечить участие обучающихся в Конкурсе.

4. Финансирование по организации и проведению Конкурса произвести за счёт средств антинаркотической комиссии в Урмарском районе Чувашской Республики, в рамках реализации подпрограммы «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Урмарском районе Чувашской Республики» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Урмарском районе Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.05.2019 г. № 416.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

6. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение

к Положению о проведении районного (заочного) конкурса на лучший видеоролик по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

Заявка

на участие в районном (заочном) конкурсе на лучший видеоролик по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

1. Ф.И.О. автора (наименование организации, возраст):

2. Количество человек (в творческом коллективе):

3. Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны:

4. Название материала:

5. Название номинации:

6. Дополнительная информация

7. Согласие на некоммерческое использование материала

8. Согласие на обработку персональных данных нужно подчеркнуть: есть, нет)

9. С Положением о районном (заочном) конкурсе ознакомлен (подчеркнуть)

дата

(Ф.И.О)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 828

Состав оргкомитета

по проведению районного (заочного) конкурса на лучший видеоролик по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района, председатель;

Федорова О.В.- ведущий специалист – эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Архипов С.В. – директор АОУДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»

Пудрикова К.А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Саминова А.В. - методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Иванова Л.В.- методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Приложение № 3

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 828

Состав жюри

по проведению районного(заочного) конкурса на лучший видеоролик по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

Федорова О.В. - ведущий специалист – эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Архипов С.В. – директор АОУДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»

Пудрикова К.А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Саминова А.В. - методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Иванова Л.В.- методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Приложение № 4

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 15.09.2021 № 828

Смета расходов

для награждения победителей и призеров районного (заочного) конкурса на лучший видеоролик по формированию ответственного отношения к здоровью «Нет вредным привычкам!»

1. Дипломы: 20 шт. * 15,00 руб. = 300,00 руб.;

2. Тетрадный блок: 6 шт. * 200,00 руб. = 1200,00 руб.;

3. Набор ручек: 6 шт. * 150,00 руб. = 900,00 руб.;

4. Текстовый выделитель: 6 шт. * 100,00 руб. = 600,00 руб.;

Итого: 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №839

пос. Урмары

17 сентября 2021 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160301:815, площадью 20872 кв. м.;

ЛОТ № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:210101:156, площадью 6403 кв.м.;

ЛОТ № 3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для производства сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:5, площадью 19946 кв.м.;

ЛОТ № 4 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для производства сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:4, площадью 19249 кв.м.;

ЛОТ № 5 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:703, площадью 7770 кв. м.;

ЛОТ № 6 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – скотоводство, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:240101:1041, площадью 11187 кв. м.;

ЛОТ № 7 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Чубаевское, с кадастровым № 21:19:150101:667, площадью 127652 кв. м.;

ЛОТ № 8 - земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, с кадастровым № 21:19:270401:603, площадью 9632 кв. м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (Приложение № 3).

3. Аукцион назначить на 27 октября 2021 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

4. Отделу экономики, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

5. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» и размещение на официальном сайте администрации Урмарского района в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 17.09.2021 № 839

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 17.09.2021 № 839 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160301:815, площадью 20872 кв. м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 970 (Девятьсот семьдесят) руб. 55 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 970 (Девятьсот семьдесят) руб. 55 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 29 (Двадцать девять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:210101:156, площадью 6403 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 396 (триста девяносто шесть) руб. 98 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 2% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 396 (триста девяносто шесть) руб. 98 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 11 (одиннадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для производства сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:5, площадью 19946 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 939 (Девятьсот тридцать девять) руб. 45 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – для производства сельскохозяйственной продукции,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100% от первоначальной суммы и составляет 939 (Девятьсот тридцать девять) руб. 45 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 28 (Двадцать восемь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для производства сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:4, площадью 19249 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 906 (Девятьсот шесть) руб. 63 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – для производства сельскохозяйственной продукции,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 906 (Девятьсот шесть) руб. 63 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 27 (Двадцать семь) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 5 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:703, площадью 7770 кв. м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 509 (пятьсот девять) руб. 71 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 2% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – для сельскохозяйственного производства,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет – 509 (пятьсот девять) руб. 71 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 15 (пятнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 6 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – скотоводство, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:240101:1041, площадью 11187 кв. м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 582 (Пятьсот восемьдесят два) руб. 28 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – скотоводство,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 582 (Пятьсот восемьдесят два) руб. 28 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 17 (Семнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 7 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для ведения сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Чубаевское, с кадастровым № 21:19:150101:667, площадью 127652 кв. м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 6108 (Шесть тысяч сто восемь) руб. 14 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – для ведения сельскохозяйственного производства,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного Кодекса, Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет – 3054 (Три тысячи пятьдесят четыре) руб. 07 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 183 (Сто восемьдесят три) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 8 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции, местоположение: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Урмарский, с/пос. Тегешевское, с кадастровым № 21:19:270401:603, площадью 9632 кв. м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 515 (Пятьсот пятнадцать) руб. 80 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – хранение и переработка сельскохозяйственной продукции,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 515 (Пятьсот пятнадцать) руб. 80 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 15 (Пятнадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **27 октября 2021 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **27 октября 2021 года, 14 часов 30 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **24 сентября 2021 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **25 октября 2021 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(835-44) 2-10-20, 8(835-44) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с

извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится **до 28 сентября 2021 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **25 октября 2021 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03232643976380001500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **27 октября 2021 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 17.09.2021 № 839

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

_____ (далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2021 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора аренды;

– заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в поряд-

ке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.
Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.
Регистрационный номер заявки: № _____

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 17.09.2021 № 839

ДОГОВОР аренды земельного участка

пос. Урмары № _____
_____ года
Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу:

_____, (далее - Участок), для _____.

- 1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____
1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).
1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.
1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Урмарским районным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.
2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2021 года.
Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

- 3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.
3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.
3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.
3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.
3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.3. Арендатор имеет право:

- 3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.
3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

- 3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.
3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.
3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной

регистрации представить в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

3.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.14. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.
5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала.

Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары

УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 019706900

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пос. Урмары
года
Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:

Чувашская Республика, Урмарский район, _____

2. Кадастровый № _____

3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.

4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №843

пос. Урмары

20 сентября 2021 года

О проведении на территории Урмарского района профилактического мероприятия «Неделя безопасности»

В соответствии с пунктом 6 протокола совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 19 августа 2021 г. № ТГ-П8-84пр, письма Министерства внутренних дел по Чувашской Республике от 15.09.2021г. № 1/5135 и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства», в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма создания условий для организации профилактической деятельности Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 21 по 24 сентября 2021 г. на территории Урмарского района профилактическое мероприятие «Неделя безопасности» (далее – Мероприятие).

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по организации и проведению Мероприятия (Приложение №

1);

2.2. Смету расходов (Приложение № 2).

3. Руководителям образовательных учреждений совместно с сотрудниками ОГИБДД РФ «Урмарский»:

3.1. организовать работу по проведению родительских собраний и «минуток безопасности» по тематике безопасности дорожного движения, а также уроков, конкурсов, викторин, флешмобов и акций с обучающимися;

3.2. обеспечить проведение 21 сентября 2021 года «Единого дня БДД» для обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

3.3. уделить особое внимание соблюдению водителями правил перевозки детей, в том числе на школьных автобусах, соблюдению правил дорожного движения юными пешеходами и велосипедистами, а также использованию в темное время суток светоотражающих элементов;

4. Финансирование по организации и проведению Конкурса произвести за счёт средств бюджета мероприятий в рамках подпрограммы «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы Урмарского района «Развитие транспортной системы Урмарского района Чувашской Республики на 2019-2035 годы», утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 30.007.2019 г. № 555.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

6. Отделу организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 20.09.2021 № 843

Состав рабочей группы

по организации и проведению на территории Урмарского района профилактического мероприятия «Неделя безопасности»

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района, председатель;

Пудрикова К.А. - директор МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Саминина А.В. - методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Иванова Л.В.- методист дополнительного образования МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района;

Георгиев Е.А. – начальник ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» (с юрисдикцией по Урмарскому и Янтиковскому районам).

Приложение № 2

к постановлению администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 20.09.2021 № 843

Смета расходов

по организации и проведению на территории Урмарского района профилактического мероприятия «Неделя безопасности»

Светоотражающие элементы (фликеры) – 240 шт. * 40,00 руб. = 9600

Итого: 9 600 (девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №845

пос. Урмары

21 сентября 2021 года

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 23 января 2020 г. № 70 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Урмарского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя

теля главы администрации - управляющего делами управления делами администрации Урмарского района В.В. Александрова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 21.09.2021 № 845

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, отнесенные **Реестром** должностей муниципальной службы администрации Урмарского района, утвержденным **постановлением** администрации Урмарского района от 25.11.2016 № 700 "Об утверждении реестра должностей муниципальной службы администрации Урмарского района и квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района":

Раздел 1. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе высших должностей руководителей:

Глава администрации Урмарского района;

Первый заместитель главы администрации – управляющий делами администрации Урмарского района.

Раздел 2. Должности муниципальной службы, отнесенные к группе главных должностей руководителей:

Заместитель главы администрации по вопросам АПК и развития экономики – начальник отдела сельского хозяйства и экологии;

Заместитель главы администрации - начальник отдела строительства дорожного и ЖКХ.

Раздел 3. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей руководителей:

Начальник управления образования и молодежной политики;

Начальник отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами;

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения управления делами;

Начальник отдела социального развития;

Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Начальник финансового отдела;

Начальник отдела ЗАГС;

Заместитель начальника управления образования и молодежной политики;

Председатель контрольно-счетного органа Урмарского района.

Раздел 4. Должности муниципальной службы, отнесенные к ведущей группе должностей специалистов:

Заместитель начальника отдела социального развития;

Заместитель начальника отдела строительства дорожного и ЖКХ.

Раздел 5. Должности муниципальной службы, отнесенные к старшей группе должностей специалистов:

Заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

Заведующий сектором организации и проведении закупок;

Заведующий сектором опеки и попечительства;

Заведующий сектором по бюджету финансового отдела;

Заведующий сектором - главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета финансового отдела;

Заведующий сектором – главный бухгалтер сектора бухгалтерского учета;

Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами;

Главный специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами;

Главный специалист-эксперт по контролю и работе с органами местного самоуправления отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами;

Главный специалист-эксперт отдела правового и кадрового обеспечения управления делами;

Главный специалист-эксперт отдела правового и кадрового обеспечения управления делами;

Главный специалист-эксперт по работе с кадрами отдела правового и кадрового обеспечения управления делами;

Главный специалист-эксперт отдела социального развития;

Главный специалист-эксперт по экономике отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт по имуществу отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Главный специалист-эксперт – главный архитектор отдела строительства дорожного и ЖКХ;

Главный специалист-эксперт – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления образования и молодежной политике;

Главный специалист-эксперт сектора по бюджету финансового отдела;

Главный специалист-эксперт сектора по бюджету финансового отдела;

Главный специалист-эксперт сектора по бюджету финансового отдела;

Главный специалист-эксперт по финансовому контролю сектора бухгалтерского учета финансового отдела;

Главный специалист-эксперт - бухгалтер сектора бухгалтерского учета финансового от-

дела;

Раздел 6. Должности муниципальной службы, отнесенные к младшей группе должностей специалистов:

Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами;

Ведущий специалист-эксперт отдела организационно-контрольной работы и информационного обеспечения управления делами;

Ведущий специалист-эксперт отдела социального развития;

Ведущий специалист-эксперт - эколог отдела сельского хозяйства и экологии;

Ведущий специалист-эксперт отдела сельского хозяйства и экологии;

Ведущий специалист-эксперт - зоотехник отдела сельского хозяйства и экологии;

Ведущий специалист-эксперт по вопросам трудовых отношений отдела сельского хозяйства и экологии;

Ведущий специалист-эксперт отдела экономики, земельных и имущественных отношений;

Ведущий специалист-эксперт сектора организации и проведения закупок;

Ведущий специалист-эксперт отдела строительства дорожного и ЖКХ;

Ведущий специалист-эксперт отдела строительства дорожного и ЖКХ;

Ведущий специалист-эксперт управления образования и молодежной политики;

Ведущий специалист-эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики;

Ведущий специалист-эксперт по опеке и попечительству сектора опеки и попечительства управления образования и молодежной политики;

Ведущий специалист-эксперт по опеке и попечительству сектора опеки и попечительства управления образования и молодежной политики;

Ведущий специалист-эксперт сектора бухгалтерского учета;

Ведущий специалист-эксперт отдела ЗАГС.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №849

пос. Урмары

23 сентября 2021 года

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

2. Делегировать директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Васильеву Алину Георгиевну полномочия по регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в налоговых и иных органах.

3. Признать утратившим силу постановления администрации Урмарского района от 01.11.2019 года № 875, от 05.08.2021 № 718 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Н.В. Иванову.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Утвержден

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 23.09.2021 № 849

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРАБОСИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

д. Арабоси - 2021

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики (ОГРН 1052137000618) в полном объеме по всем обязательствам, реорганизованного путем присоединения к Учреждению, на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18 февраля 2021 года № 199.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского района, на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Урмарского района.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Пётёмешле пелӱ паракан муниципаллӱ бюджетлӱ вӑренӱ учреждение Чӑваш Республикин Вӑрмар районӗнчи «Арапусӗнчи пётёмешле пелӱ паракан тӑп школ».

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Арабосинская ООШ».

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Урмарского района. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарского района Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:

1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляет администрация Урмарского района.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет орган управления земельными и имущественными отношениями (далее по тексту – орган управления имуществом).

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет орган Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту - Учредитель)

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, ул. Школьная дом 14.

фактический адрес: 429403, Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, ул. Ленина дом 6.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

429403 Чувашская Республика, Урмарский район, д. Арабоси, ул. Ленина дом 6.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.16. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Урмарского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органом местного самоуправления Урмарского района.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования.

Основная цель деятельности Бюджетного учреждения:

-предоставление в соответствии с муниципальным заданием Учредителя общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего по основным общеобразовательным программам;

-создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- общеобразовательные программы дошкольного образования;

- общеобразовательные программы начального общего образования;

- общеобразовательные программы основного общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы;

- образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- присмотр и уход за детьми;

- образовательные программы дополнительного образования.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, дополнительного образования.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, не являющиеся основными видами деятельности:

-изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

-курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения;

-репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

-курсы по изучению иностранных языков;

-курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями;

-подготовка дошкольников к поступлению в Учреждение;

-создание кружков по обучению различным видам деятельности;

-создание групп по укреплению здоровья;

-ведение работ на учебно-опытном участке.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим руководящим органом Учреждения является - Учредитель.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

– определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

– создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего образовательного учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование программы развития Учреждения;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

Учреждением Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем, срок полномочий которого указывается в трудовом договоре. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Компетенция руководителя:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

3.6. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими Положениями, которые не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения, как представительный орган работников Учреждения.

3.8. Для решения спорных вопросов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Урмарский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.26. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Урмарского района, орган управления земельными и имущественными отношениями, орган управления образованием и молодежной политикой, при осуществлении функций и полномочий Учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Урмарского района о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния её лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Урмарского района.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального

нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.