Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики

шестого созыва

13 - заседание

Решение № 13/6

28 сентября 2016 г. пгт. Вурнары

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся на территории Вурнарского района Чувашской Республики |  |

В целях определения порядка и условий установления и прекращения органами местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики публичных сервитутов на земельных участках на территории муниципального образования, руководствуясь [статьями 5](garantF1://12024624.5), [23](garantF1://12024624.23) и [48](garantF1://12024624.48) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьями 4](garantF1://11801341.4) и [27](garantF1://11801341.27) Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 20.07.2005 N 26 "Об установлении публичных сервитутов на земельные участки в Чувашской Республике", Уставом Вурнарского района Чувашской Республики, **Вурнарское районное Собрание депутатов Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся на территории Вурнарского района.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на отдел экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в периодичном печатном издании «Вестник Вурнарского района».

Глава Вурнарского района

Чувашской Республики В. Ф. Шумилов

Приложение

к Решению Собрания Депутатов

№ 13/6 от 28 сентября 2016 г.

# Порядок установления публичных сервитутов на земельные участки, находящиеся на территории Вурнарского района

Настоящий Порядок определяет порядок и условия установления и прекращения публичного сервитута на земельный участок (земельные участки) в интересах муниципального образования - Вурнарского района Чувашской Республики или местного населения на территории Вурнарского района Чувашской Республики.

Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Действие настоящего Порядка также не распространяется на отношения, когда установление публичных сервитутов принимается федеральными органами исполнительной власти.

Общие положения

1. Публичный сервитут устанавливается в случае, когда интересы муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики не могут быть обеспечены без его установления.

2. Публичный сервитут устанавливается в отношении земельного участка (земельных участков), прошедшего государственный кадастровый учет.

3. Осуществление публичного сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка (земельных участков), в отношении которого он установлен.

4. Публичный сервитут может быть срочным или постоянным.

5. Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

Основные понятия

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) публичный сервитут - право ограниченного пользования чужим земельным участком (земельными участками), устанавливаемое постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики в случае, если это необходимо для обеспечения интересов муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики, без изъятия земельного участка (земельных участков);

2) общественные слушания - способ выявления мнения населения по вопросу об установлении публичного сервитута на земельный участок (земельные участки) в интересах муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики с целью информирования и обеспечения участия граждан в обсуждении и принятии решения.

Цели установления публичных сервитутов

1. Публичные сервитуты могут устанавливаться для:

1) прохода или проезда через земельный участок (земельных участков), в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;

3) размещения на земельном участке (земельных участков) межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

4) проведения дренажных работ на земельном участке;

5) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

7) сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

8) использования земельного участка в целях охоты и рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

Порядок и условия установления публичного сервитута

1. Решение об установлении публичного сервитута (кроме случаев, когда решения принимаются федеральными органами исполнительной власти), в интересах муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики принимается постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики по представлению отделами сельского хозяйства и экологии, строительства и жилищно-коммунального хозяйства, экономики и имущественных отношений администрации Вурнарского района Чувашской Республики (далее - Уполномоченный орган), с учетом результатов общественных слушаний.

Инициатором установления публичного сервитута могут выступать органы местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, граждане и юридические лица.

2. Заявление об установлении публичного сервитута ([Приложение N 1](#sub_1100)) направляется в Уполномоченный орган. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) о земельном участке (земельных участках), в отношении которого предполагается установить публичный сервитут, в том числе о местонахождении, о кадастровом номере, о площади, о категории земель, о разрешенном использовании, об обременениях;

2) о правообладателе земельного участка (правообладателях земельных участков);

3) о цели установления публичного сервитута (содержание публичного сервитута) и обоснование необходимости его установления;

4) о предлагаемом сроке действия публичного сервитута;

5) план (схема) предполагаемой границы действия публичного сервитута.

К заявлению прилагается протокол общественных слушаний (Приложение N 2), а также заявление собственника земельного участка (собственников земельных участков) об установлении соразмерной платы за пользование земельным участком (земельными участками) при установлении публичного сервитута или об отказе в ее установлении.

3. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности документов и сведений, содержащихся в документах, перечисленных в части 2 настоящей статьи.

При этом Уполномоченный орган вправе обращаться в соответствующие органы для проверки достоверности представленных документов и сведений.

Если в процессе проверки выявится, что представлен неполный перечень необходимых документов и сведений, установленный частью 2 настоящей статьи, или в них содержится недостоверная информация, Уполномоченный орган возвращает ходатайство в месячный срок с момента его регистрации для устранения выявленных недостатков.

Уполномоченный орган при получении полного перечня необходимых документов в течении двух месяцев принимает решение о направлении представления в администрацию Вурнарского района Чувашской Республики о принятии решения об установлении публичного сервитута в интересах муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики или об отказе в установлении публичного сервитута. Отказ в установлении публичного сервитута должен быть мотивированным.

Постановление администрации Вурнарского района Чувашской Республики об установлении публичного сервитута или об отказе в установлении публичного сервитута должно быть принято в течение трех месяцев со дня регистрации заявления.

В решении об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

1) содержание публичного сервитута;

2) местонахождение, площадь, кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на который устанавливается публичный сервитут, а также план (схема) границы действия публичного сервитута;

3) данные о правообладателе земельного участка (правообладателях земельных участков);

4) права лиц, использующих земельный участок (земельные участки) на основании публичного сервитута;

5) срок действия публичного сервитута;

6) размер платы, если данная плата устанавливается по требованию собственника земельного участка (собственников земельных участков);

7) указание на лицо, обязанное осуществить государственную регистрацию публичного сервитута.

Копия решения об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение пяти дней со дня принятия направляется правообладателю земельного участка (правообладателям земельных участков), в отношении которого он был установлен, а также инициатору установления публичного сервитута.

4. Решение администрации Вурнарского района Чувашской Республики об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случаях, если:

1) публичный сервитут не соответствует правовому режиму земельного участка;

2) цель, для достижения которой предполагалось установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления частного сервитута.

5. Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении подлежит опубликованию в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Вурнарского района Чувашской Республики.

Порядок проведения общественных слушаний

1. Организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута обеспечивает инициатор публичного сервитута. Общественные слушания проводятся до внесения вопроса об установлении публичного сервитута на рассмотрение Уполномоченного органа.

2. Общественные слушания проводятся среди заинтересованных граждан, органов муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики и организаций по месту нахождения земельного участка (земельных участков), в отношении которого предполагается установить публичный сервитут.

3. Сообщение о проведении общественных слушаний в целях доведения его до заинтересованных граждан, органов муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики и организаций публикуется в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Вурнарского района Чувашской Республики, в срок не позднее 30 календарных дней до их проведения.

4. Сообщение о проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута должно содержать сведения:

1) о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

2) об инициаторе установления публичного сервитута, в том числе о его местонахождении и контактные телефоны;

3) о земельном участке (земельных участках), в отношении которого предполагается установить публичный сервитут;

4) о правообладателе земельного участка (правообладателях земельных участков), в отношении которого предполагается установить публичный сервитут;

5) о цели установления публичного сервитута (содержание публичного сервитута) и обоснование необходимости его установления;

6) о предлагаемом сроке действия публичного сервитута;

7) о порядке ознакомления с иной информацией.

5. Инициатор установления публичного сервитута вручает или направляет правообладателю земельного участка (правообладателям земельных участков), в отношении которого предполагается установить публичный сервитут, уведомление о проведении общественных слушаний.

Инициатор установления публичного сервитута обеспечивает регистрацию участников общественных слушаний и иных лиц, присутствующих на общественных слушаниях, а также составляет список желающих выступить.

В протоколе общественных слушаний по установлению публичного сервитута указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, в том числе количество участников общественных слушаний, содержание выступлений, результаты голосования и принятые решения.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников общественных слушаний.

6. Протокол общественных слушаний составляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола общественных слушаний направляется инициатором его установления в Уполномоченный орган с заявлением.

Государственная регистрация публичных сервитутов

1. Уполномоченный орган совместно с инициатором установления публичного сервитута обеспечивают государственную регистрацию ограничения права на земельный участок (земельные участки) в связи с установлением публичного сервитута в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://11801341.0) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

2. Публичный сервитут вступает в силу после его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Основания прекращения публичного сервитута

1. Публичный сервитут прекращается:

1) по представлению Уполномоченного органа в случае отсутствия государственных нужд, для которых он был установлен, путем принятия администрацией Вурнарского района Чувашской Республики решения об отмене публичного сервитута;

2) по истечении срока его действия, определенного постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики, которым установлен публичного сервитут;

3) со вступлением в законную силу решения суда о прекращении установленного сервитута либо о признании недействительным постановления администрации Вурнарского района Чувашской Республики об установлении публичного сервитута;

4) в иных, предусмотренных законодательством случаях.

2. При отмене публичного сервитута постановлением администрации Вурнарского района Чувашской Республики копия такого постановления в 3-дневный срок после его подписания направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав для внесения в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи о прекращении сервитута, а также правообладателю земельного участка (правообладателям земельных участков), в отношении которого он был установлен, а также инициатору установления публичного сервитута. Решение о прекращении публичного сервитута подлежит опубликованию в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Вурнарского района Чувашской Республики.

Источники финансирования

1. Финансирование расходов, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута в интересах муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики, а также с государственной регистрацией ограничения права на земельный участок (земельные участки) в связи с установлением публичного сервитута, осуществляется за счет средств инициатора его установления.

2. Финансирование расходов, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута в интересах муниципального образования – Вурнарского района Чувашской Республики, в случае, если инициатором его установления являются органы местного самоуправления Вурнарского района Чувашской Республики, осуществляется за счёт средств бюджетов муниципальных образований Вурнарского района Чувашской Республики.

Приложение N 1  
к [**Порядку**](#sub_1000) установления  
публичных сервитутов  
на земельные участки,  
находящиеся на территории  
Вурнарского района

В администрацию Вурнарского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить публичный сервитут на земельный участок (часть

земельного участка), отображенный на кадастровой карте (плане) земельного

участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный(ого) по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается населенный пункт, улица, N дома или местоположение,

ориентир расположения земельного участка,

на который устанавливается сервитут)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель установления публичного сервитута)

сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата начала и окончания действия сервитута

или пишется "постоянный")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата

──────────────────────────────

Примечание.

От юридического лица заявление принимается на фирменном бланке, содержащем объем вышеуказанных сведений.

Приложение N 2  
к [**Порядку**](#sub_1000) установления  
публичных сервитутов  
на земельные участки,  
находящиеся на территории  
Вурнарского района

# ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОВЕСТКА ДНЯ О ВОЗМОЖНОСТИ УСТАНОВЛЕНИЯ ПОСТОЯННОГО (СРОЧНОГО: УКАЗЫВАЕТСЯ СРОК НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ) ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА)

ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение)

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

# ХОД СЛУШАНИЙ

Открытие собрания, доклад председателя.

Рассмотрели поступившие письменные предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого, о чем)

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кто из присутствующих, о чем)

Вопросы присутствующих и ответы на них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть вопроса-ответа)

Проголосовали (в случае голосования подсчитываются голоса):

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

воздержались \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

Может быть принято одно из решений:

1. Одобрить возможность установления публичного сервитута.

2. Отклонить возможность установления публичного сервитута как не

соответствующего интересам населения.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись