******

АЛИКОВСКИЙ ВЕСТНИК

**09.07.**

**2021 г.**

**№ 18**

***Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики*** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 25.06.2021 г. №620 «Об утверждении «Дорожной карты» по передаче бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства эксплуатирующим организациям на территории Аликовского муниципального района»

В целях исполнения пункта 2.3 вопроса 2 Перечня поручений по итогам еженедельного совещания от 11 мая 2021 года по передаче бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства эксплуатирующим организациям на территории Аликовского района администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «Дорожную карту» по передаче бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства эксплуатирующим организациям на территории Аликовского муниципального района (приложение 1).

 2. Структурным подразделениям администрации района, ответственным за реализацию мероприятий, предусмотренных «дорожной картой», обеспечить их выполнение в установленный срок.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации А.Н. Куликов

Аликовского района

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

 Аликовского района Чувашской Республики

от 25.06.2021 г. № 620

План мероприятий «Дорожная карта» по передаче бесхозяйных объектов

электросетевого хозяйства эксплуатирующим организациям

на территории Аликовского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта бесхозяйного электросетевого имущества** | **Местоположение объекта (населенный пункт, район и т.д.)** | **Уровень напряжения кВ** | **ВЛ, км** | **КЛ, км** | **Установленная мощность трансформаторов кВА** | **Срок постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества (месяц, год)** | **Срок регистрации права муниципальной собственности на имущество (месяц, год)** | **Срок передачи объектов на баланс (аренду) электросетевым организациям (месяц, год)** | **Ответственные** |
| (**ПС, ТП, РП, ВЛ, КЛ и т.п.)** |
| 1 | КТП 10/0,4 кВА д. Ягунькино | Яндобинское с/п, д. Ягунькино | \* | \* | \* | 10/0,4 | август 2021 | сентябрь 2021 | декабрь 2021 | Ведущий специалист – эксперт Воинова В.Ф., Глава администрации Яндобинского с/п Мукин, Л.П. |
| 2 | КТП 10/0,4 кВА, д. Челкасы | Яндобинское с/п, д. Челкасы | \* | \* | \* | 10/0,4 | август 2021 | сентябрь 2021 | декабрь 2021 | Ведущий специалист – эксперт Воинова В.Ф., Глава администрации Яндобинского с/п Мукин, Л.П. |

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 29.06.2021 г. №626 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка»

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 21:07:142120:67, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с/пос. Аликовское, с. Аликово, ул. Пушкина, общей площадью 80 кв.м. с вида разрешенного использования «для строительства торгового дома, для размещения объектов торговли» на вид разрешенного использования «магазины».

Территориальная зона: Зона общественно- делового назначения (О-1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Аликовского района.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 29.06.2021 г. №627 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка»

В целях предупреждения образования просроченной кредиторской задолженности, снижению (ликви В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 21:07:142120:138, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Аликовский, с/пос Аликовское, с. Аликово, ул. Советская, общей площадью 71 кв.м. с вида разрешенного использования «для содержания хозяйственных построек» на вид разрешенного использования «хранение автотранспорта».

Территориальная зона: Зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики, земельных и имущественных отношений администрации Аликовского района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Аликовского района.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 29.06.2021 г. №629 «Об отнесении квартиры к жилым помещениям специализированного жилищного фонда Аликовского района Чувашской Республики»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 29 февраля 2012 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законами Чувашской Республики от 06 февраля 2009 г. № 5 «Об опеке и попечительстве», от 17 октября 2005 г. № 42 «О регулировании жилищных отношений», от 28 мая 2013 г. № 27 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Чувашской Республики», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Отнести квартиру №11 дом 2 а по улице Восточная с. Аликово, с/поселение Аликовское, Аликовского района Чувашской Республики, к специализированному жилищному фонду для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Аликовского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление направить в Аликовский сектор Моргаушского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в муниципальной газете «Аликовский вестник» и размещению на официальном сайте Аликовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Аликовского района – начальника управления экономики, сельского хозяйства и экологии Л.М. Никитину.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 01.07.2021 г. №637 «Об оценке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году»

В целях оценки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2021-2022 учебного года администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций к началу 2021-2022 учебного года (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Павлов П.П. – заместитель главы администрации Аликовского района по социальным вопросам – начальник отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации района.

Заместитель председателя:

Терентьев А.Ю. – заместитель главы администрации Аликовского района - начальник отдела строительства, ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

Секретарь комиссии:

Николаева Н.В. – заместитель начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района.

Члены комиссии:

Викторова А.В. – председатель районной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Волков Э.К. – помощник Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Аликовскому району (по согласованию);

Мешков И.А. – врио начальника ОНД и ПР по Аликовскому району УНД и ПР Главного управления МЧС РФ по Чувашской Республике-Чувашии (по согласованию);

Никитин В.П. – ведущий специалист-эксперт сектора специальных программ и по делам ГО и ЧС администрации Аликовского района;

Никитина М.Д. – инспектор ПДН ОП по Аликовскому району МО МВД РФ «Вурнарский» (по согласованию);

Семенова В.В. – специалист по охране труда ХЭГ отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района;

Филиппов В.Н. – начальник ХЭГ отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации Аликовского района;

сотрудник УФСБ России по Чувашской Республике (по согласованию).

2. Утвердить:

2.1. График работы комиссии на период проведения оценки готовности образовательных учреждений (приложение №1).

2.2. Форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2021-2022 учебному году (приложение №2).

3. Возложить на комиссию:

- общую координацию работ по обеспечению своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к началу нового учебного года;

- организацию проверки и оценки готовности образовательных организаций;

- организацию контроля и оказание помощи руководителям образовательных организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе проверки;

- сбор, анализ, обобщение сведений о результатах приемки образовательных организаций.

4. Председателю комиссии организовать работу комиссии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 г. №213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», указаниями Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 г. № АН-720/09 «О подготовке к началу учебного года».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Аликовского района по социальным вопросам - начальника отдела образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики, культуры и спорта администрации района Павлова П.П.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

Приложение №1

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 01.07.2021 № 637

График

работы комиссии на период проведения оценки готовности образовательных учреждений

27 июля:

МАУДО «Аликовская ДШИ»;

МАОУ «Чувашско-Сорминская СОШ»;

МБУДО «Аликовский ЦД и ЮТ»;

МАУДО «ДЮСШ «Хěлхем»;

28 июля:

МАОУ «Вотланская ООШ»;

МАОУ «Яндобинская СОШ»;

МАОУ «Карачуринская ООШ»;

Дошкольная группа МБДОУ «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç» в д.Ефремкасы;

МБОУ «Тенеевская ООШ»;

29 июля:

МБДОУ «Аликовский детский сад №1 «Çăлкуç»;

МБОУ «Аликовская СОШ им. И.Я. Яковлева»;

МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хěвел»;

30 июля

МБДОУ «Таутовский детский сад №3 «Пучах»;

МАОУ «Раскильдинская СОШ»;

МБОУ «Шумшевашская СОШ»;

МАОУ «Большеямашевская СОШ»;

04 августа

МАОУ «Большевыльская СОШ им. братьев Семеновых»;

МБОУ «Питишевская СОШ»;

10 августа

МБОУ «Таутовская СОШ им. Б.С. Маркова».

Приложение №2

к постановлению администрации

Аликовского района Чувашской Республики

от 01.07.2021 № 637

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,

к новому 20 \_\_\_\_-20\_\_\_\_ году

составлен"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |
| --- |
|   |
| (полное наименование организации, год постройки) |
|   |
| (учредитель организации) |
|   |
| (юридический адрес, физический адрес организации) |
|   |
| (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона) |

|  |  |
| --- | --- |
| В соответствии с приказом |   |
|   | (наименование органа управления образованием, издавшего приказ) |
|   |

от"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № в период с " \_\_\_ " по "\_\_\_ " 20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| комиссией |   |
|   | (наименование органа управления образованием, проводившего проверку) |

в составе:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
|   | ; |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
| Секретарь комиссии: |
|   | ; |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
| Члены комиссии: |   |
|   | ; |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
|   | ; |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
|   | ; |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
|   | ; |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |   |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| проведена проверка готовности |   |
|   | (полное наименование организации) |
|   |
| (далее - организация). |

**I. Основные результаты проверки**

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со [ст. 52](http://resource.e-mcfr.ru/scion/citation/pit/MCFR100651%23597/MCFRLINK?cfu=default&cpid=edu) Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Устав |   |
|   | (полное наименование образовательной организации) |

№ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.,

|  |  |
| --- | --- |
|   | , |
| (наименование органа управления, выдавшего свидетельству) |   |

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., серия\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | , |
| (наименование органа управления, выдавшего лицензию) |   |

срок действия лицензии -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от "\_\_\_\_\_" 20\_\_\_\_\_года оформлен.

Декларация пожарной безопасности от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году –

|  |  |
| --- | --- |
|   | и согласован установленным порядком. |
| (разработан, не разработан) |   |

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_\_ году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) капитальных ремонтов объектов - |   | , в том числе: |
|   | (всего) |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | , выполнены |   | , |
| (наименование объекта) |   | (наименование организации, выполнявшей работы) |   |
| акт приемки |   | , гарантийные обязательства |   | ; |
|  |  |
|   | (оформлены, не оформлены) |   | (имеются, не имеются) |   |
|   | , выполнены |   | , |
| (наименование объекта) |   | (наименование организации, выполнявшей работы) |   |
| акт приемки |   | , гарантийные обязательства |   | ; |
|   | (оформлены, не оформлены) |   | (имеются, не имеются) |   |

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | , выполнены |   | , |
| (наименование объекта) |   | (наименование организации, выполнявшей работы) |   |
| акт приемки |   | , гарантийные обязательства |   | ; |
|  |  |  |  |
|   | (оформлены, не оформлены) |   | (имеются, не имеются) |   |

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (наименование объекта, вид ремонта) |   |
|   | ; |
| (наименование объекта, вид ремонта) |   |

г) потребность в капитальном ремонта (реконструкции) в новом учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - |   | . |
|   | (имеется, не имеется) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Проведение работ необходимо |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ). |   |

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| образовательных услуг: |   |   |
|   | (наименование видов деятельности и дополнительных услуг) |   |
|   | ; |

б) проектная допустимая численность обучающихся -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_\_-20 \_\_\_\_ годов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; количество обучающихся - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену -\_\_\_\_\_\_ классов, \_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ж) наличие образовательных программ - |   | ; |
|   | (имеются, не имеются) |   |

з) наличие программ развития образовательной организации-

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (имеются, не имеются) |   |

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников -\_\_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_ %;

производственных работников -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_\_\_%;

к) наличие плана работы организации на 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебный год-

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (имеются, не имеются) |   |

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оценивается как |   | . |
|   | (удовлетворительное, неудовлетворительное). |   |

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты материально- технической базы | Необходимо | Имеется | Процент оснащенности | Наличие документов по технике безопасности | Наличие актов разрешения на эксплуатацию | Наличие и состояние мебели | Оборудование средствами пожаротушения | Примечание |  |
| 1. | Кабинеты начальных классов |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. | Кабинеты иностранного языка |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 3. | Кабинет физики |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 4. |  И т.д. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| 5. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.) состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс — имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена) |   |

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц. Основные недостатки:\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

г) наличие и обеспеченность организации спортивным

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| оборудованием, инвентарем - |   | , обеспечивает (не |
|   | (имеются, не имеются) |   |

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (наименование органа оформившего акт-разрешение) |   |

Потребность в спортивном оборудовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (наименование оборудования, количество оборудования) |   |

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_\_\_ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_\_\_\_\_\_ ; кровати - \_\_\_\_\_\_\_\_ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

научно-педагогическая и методическая литература -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребность в обновлении книжного фонда |   | . |
|   | (имеется, не имеется) |   |

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией –

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (удовлетворительное, неудовлетворительное) |   |

общая площадь участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям –

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям) |   |

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности) |   |

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| объектах |   | . |
|   | (соблюдаются, не соблюдаются) |   |

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. Медицинское обслуживание в организации |   | ; |
|   | (организовано, не организовано) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| а) медицинское обеспечение осуществляется |   |
|   | (штатным, внештатным) |

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Профиль работы | Количество ставок | Характер работы (штат, договор) | Примечание |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние - \_\_\_\_\_\_\_ удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - \_\_\_\_\_ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

|  |
| --- |
|   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Потребность в медицинском оборудовании |   | ; |
|   | (имеется, не имеется) |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (при наличии потребности указать основной перечень оборудования) |   |

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Питание обучающихся - |   | : |
|   | (организовано, не организовано) |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| а) питание организовано в смены, в |   | смены, в |   |
|   | (количество смен) |   | (количество столовых) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет |   | на \_\_\_\_\_ мест. Количество |
|   | (имеется, не имеется) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| эстетического оформления залов приема пищи |   | , |
|   | (удовлетворительное, неудовлетворительное) |   |
| гигиенические условия перед приемом пищи |   | ; |
|   | (соблюдаются, не соблюдаются) |   |

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора) |   |

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г) хранение продуктов |   | , санитарным нормам |
|   | (организованно, не организованно |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (соответствует, не соответствует) |   |

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| д) обеспеченность технологическим оборудованием - |   | , |
|   | (достаточное, не достаточное) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| его техническое состояние |   | , |
|   | (соответствует, не соответствует нормативным требованиям) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| акты допуска к эксплуатации |   | . |
|   | (оформлены, не оформлены) |   |

Требования техники безопасности при работе с использованием

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| технологического оборудования |   | . |
|   | (соблюдаются, не соблюдаются) |   |

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

|  |  |
| --- | --- |
|   | : |
| (имеется, не имеется) |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (при необходимости указать наименование и количество оборудования) |   |

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений технологических

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| цехов и участков |   | . |
|   | (соответствует, не соответствует санитарным нормам) |   |

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ж) обеспеченность столовой посудой |   | ; |
|   | (достаточное, не достаточное) |   |

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работников |   | . |
|   | (имеется, не имеется) |   |

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководит образовательной

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| организации |   | ; |
|   | (имеется, не имеется) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| к) питьевой режим обучающихся |   | , |
|   | (организован, не организован) |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (указать способ организации питьевого режима) |   |

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (дератизация, дезинфекция) |   | , |   |
|   | (имеется, не имеется) |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги) |   |

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и

|  |  |
| --- | --- |
| производственных помещений (участков) и др. |   |
|   | (соответствует, не соответствует |

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. Транспортное обеспечение организации - |   | ; |
|   | (организовано, не организовано) |   |

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (имеется, не имеется) |   |

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка транспортного средства | Количество | Год приобретения | Соответствие требованиям ГОСТа Р51160- 98 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования" | Техническое состояние | Примечание |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений обслуживания и ремонта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| автомобильной техники - |   | , |
|   | (имеется, не имеется) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| установленным требованиям |   | . |
|   | (соответствуют, не соответствуют) |   |

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

Потребность в замене (дополнительной закупке) -

|  |  |
| --- | --- |
|   | , количество - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц. |
| (имеется, не имеется) |   |

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| защищенности организации |   | : |
|   | (выполнены, не выполнены) |   |

а) охрана объектов организации осуществляется

|  |
| --- |
|   |
| (указать способ охраны - сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) |

в составе \_\_\_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора) |   |
|   | ; |
| (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора) |   |

б) объекты организации системой охранной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (оборудованы, не оборудованы) |   |

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (оборудованы, не оборудованы) |   |

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.) |   |

д) территория организации ограждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | и |   |
| (оборудована, не оборудована) |   | (обеспечивает, не обеспечивает) |

несанкционированный доступ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба |   | . |
|   | (организована, не организована) |   |

Основные недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

12. Обеспечение пожарной безопасности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| организации |   | нормативным требованиям: |
|   | (соответствует, не соответствует) |   |

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20 \_\_\_\_\_\_ году проверка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| состояние пожарной безопасности |   | , |
|   | (проводилась, не проводилась) |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку) |   |

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предписания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| б) требования пожарной безопасности |   | ; |
|   | (выполняются, не выполняются) |   |

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

|  |  |
| --- | --- |
|   | . В организации |
| (оборудованы, не оборудованы) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| установлена |   | , |
|   | (тип (вид) пожарной сигнализации) |   |
| обеспечивающая |   | . |
|   | (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пожарная сигнализация находится |   | ; |
|   | (исправна, неисправна) |   |

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

|  |  |
| --- | --- |
|   | ; |
| (оборудованы, не оборудованы) |   |

|  |  |
| --- | --- |
| д) система передачи извещений о пожаре |   |
|   | (обеспечивает, не обеспечивает) |

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

|  |  |
| --- | --- |
|   | защиту людей и имущества от воздействия от |
| (обеспечивает, не обеспечивает) |   |

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

|  |  |
| --- | --- |
|   | беспрепятственную эвакуацию |
| (обеспечивает, не обеспечивает) |   |

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

|  |  |
| --- | --- |
|   | . Вывод на основании акта № \_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (проводилась, не проводилась) |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 \_\_\_\_ года, выданного |   | - |   |
|   | (наименование организации, проводившей проверку) |   | (соответствует (не соответствует) нормам) |

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по действиям при пожаре |   | . |
|   | (организовано, не организовано) |   |

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (проведены, не проведены, проведены не с полном объеме) |   |

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

|  |  |
| --- | --- |
|   | , |
| (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| состояние |   | , |
|   | (удовлетворительное, неудовлетворительное) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Опрессовка отопительной системы |   | , |
|   | (проведена, не проведена) |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки) |   |

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_\_\_ %. Хранение топлива

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (организовано, не организовано) |   |

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

|  |  |
| --- | --- |
|   | . |
| (соблюдается, не соблюдается) |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Воздухообмен осуществляется за счет |   | . |
|   | (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.) |   |

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Заключение комиссии**

|  |
| --- |
|   |
| (полное наименование организации) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| к новому 20\_\_- \_\_20\_ учебному году |   | . |
|   | (готова, не готова) |   |

**III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки**

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие организацию учебного процесса:

|  |
| --- |
|   |
|   | . |
| (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки) |   |

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |   |   |   |
|   | (роспись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь комиссии: |   |   |   |
|   | (роспись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Члены комиссии: |   |   |   |
|   | (роспись) |   | (инициалы, фамилия) |
|   |   |   |   |
|   | (роспись) |   | (инициалы, фамилия) |

Постановление администрации Аликовского района Чувашской Республики от 01.07.2021 г. №639 «Об утверждении «Дорожной карты» по постановке на кадастровый учет бесхозяйных объектов водопроводных сетей, расположенных на территории Аликовского муниципального района»

В целях своевременной регистрации права на бесхозяйные объекты недвижимости, находящиеся на территории муниципальных образований Аликовского района, администрация Аликовского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить «Дорожную карту» по постановке на кадастровый учет бесхозяйных объектов водопроводных сетей, расположенных на территории Аликовского муниципального района (приложение 1).

 2. Рекомендовать муниципальным образованиям Аликовского района обеспечить реализацию мероприятий в установленные сроки, предусмотренные дорожной картой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации

Аликовского района А.Н. Куликов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

 Аликовского района Чувашской Республики

от 01.07.2021 г. № 639

План мероприятий

«Дорожная карта» по постановке на кадастровый учет бесхозяйных водопроводных сетей

расположенных на территории муниципальных образований Аликовского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта бесхозяйного водопровода | Местоположение объекта (населенный пункт, район и т.д.) |  Протяжен-ность(км) | Заключение договора с кадастровым инженером на изготовление технической документации водопроводной сети (в срок до) | Формирование и направление запросов (в администрацию Аликовского района, Теримущество, Минэк Чувашии, госархив Чувашии) (в срок до) | Срок постановки на учет в качестве бесхозяйного имущества (месяц, год) | Срок регистрации права муниципальной собственности на имущество (месяц, год) | Ответственные |
|   |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Муниципальная газета Аликовского района Чувашской Республики «**Аликовский вестник**»**Учредитель –****Собрание депутатов Аликовского района Чувашской Республики**(Газета учреждена решением Собрания депутатов Аликовского района от 29.11.2005г., пр. №3) | Издатель:администрация Аликовского районаРедактор газеты- Т.Г. Козлова | Отпечатано в администрации Аликовского районаЗаказ № Тираж Подписано в печать 09.07.2021 г. | Адрес: 429250с. Аликово, ул. Октябрьская,дом. 21Тел.:22-7-56Факс: 8(235) 2-23-15Эл. почта: alikov\_doc1@cap.ru |