|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чёваш Республикин Шупашкар район.н депутач.сен Пухёв. | CH | Собрание депутатовЧебоксарского районаЧувашской Республики |

 ЙЫШЁНУ РЕШЕНИЕ

 18.03.2021 № 05-04 18.03.2021 № 05-04

 К\ке= поселок. поселок Кугеси

**О внесении изменений в решение Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики от 18.09.2017 № 21-08 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Чебоксарского района Чувашской Республики»**

 В соответствии с Федеральными законами от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27.10.2020 № 347-ФЗ «О внесении изменения в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 21.09.2020 № 70 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «О муниципальной службе в Чувашской Республике», Собрание депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О:

 1. Внести в [Положение](https://internet.garant.ru/#/document/42541088/entry/1000) о муниципальной службе Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденное  [решением](https://internet.garant.ru/#/document/42541088/entry/0)  Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики от 18.09.2017 № 21-08 «Об утверждении Положения о муниципальной службе Чебоксарского района Чувашской Республики» (далее – Положение) (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Чебоксарского района Чувашской Республики [от 12.03.2018 № 26-04](https://internet.garant.ru/#/document/48752182/entry/0), [от 20.09.2018 № 31-04](https://internet.garant.ru/#/document/48764966/entry/0), [от 31.10.2019 № 40-01](https://internet.garant.ru/#/document/72965780/entry/0), от 14.02.2020 № 42-02), следующие изменения:

1) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.»;

 2) дополнить [разделом](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/83) 10.1 следующего содержания:

«10.1. **Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

 1. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация), письменно обращается к представителю нанимателя (работодателю) с ходатайством о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать.

 2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

 3. Ходатайство представляется муниципальным служащим в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

 4. Лица, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность муниципальной службы, представляют в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в части 1 настоящего раздела, не позднее следующего рабочего дня после дня назначения на должность муниципальной службы.

 5. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

 1) регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему решению;

 2) по требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

 3) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение);

 4) представляет ходатайство, мотивированное заключение, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с частью 6 настоящего раздела, на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

 6. При подготовке мотивированного заключения подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений может с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводить беседу с ним и получать от него письменные пояснения.

 7. По результатам рассмотрения ходатайства, а также мотивированного заключения и материалов, полученных в результате предварительного рассмотрения ходатайства, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

 1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

 2) не разрешать муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

 8. Основанием для принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящего раздела, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

 9. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

 10. Ходатайство, мотивированное заключение и материалы, полученные в результате предварительного рассмотрения ходатайства, решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

 11. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией, не позднее десяти календарных дней со дня изменения наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации, реорганизации некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого данное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, изменения наименования соответствующего органа или его полномочий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).»;

 3) [пункт 16.5 раздела](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/125) 16 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке»;

 4) приложение считать приложением № 1;

 5) дополнить [приложением](http://internet.garant.ru/document/redirect/17624649/4100) №2 следующего содержания:

«Приложение №2
к Положению о муниципальной службе

Чебоксарского района

Чувашской Республики

от 18 сентября 2017 г. № 21-08

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, фамилия

 и инициалы представителя нанимателя

 (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы, наименование

 должности муниципального служащего)

# ХОДАТАЙСТВОо получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 8.3 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование, местонахождение, адрес, идентификационный номер

налогоплательщика некоммерческой организации, наименование органа

управления некоммерческой организацией и его полномочия, основной вид

деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого

планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

 Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)»;

 ходатайство)

6) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение №3
к Положению о муниципальной службе

Чебоксарского района

Чувашской Республики

от 18 сентября 2017 г. № 21-08

Журнал регистрации
ходатайств о получении муниципальными служащими разрешений представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),наименование должностимуниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование и идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации, указанной в ходатайстве | Датапоступления ходатайства | Решениепредставителя нанимателя (работодателя) | Отметка о направлении уведомления муниципальному служащему о принятом решении представителем нанимателя (работодателем) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.». |   |   |   |   |   |

2. Настоящее решение вступает в силу после его  [официального опубликования](https://internet.garant.ru/#/document/74661237/entry/0).

Глава Чебоксарского района В.И. Михайлов