Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)
Зарегистрировано в Минюсте ЧР 25 октября 2012 г. N 1327

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 4 сентября 2012 г. N 04-13/334

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЕТ РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ), И В СЛУЧАЕ

РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,

РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499,от 16.03.2016 N 03/1-03/140, от 27.10.2016 N 03/1-03/908,от 07.03.2017 N 03/1-03/156, от 20.02.2018 N 03/1-03/118,от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 13.11.2019 N 03/1-03/904,от 30.03.2020 N 03/1-03/202, от 12.10.2020 N 03/1-03/674,от 01.06.2021 N 03-03/284, от 01.09.2021 N 03-03/564) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 апреля 2011 г. N 166 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P52) Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги "Выдает разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)".

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики - главного архитектора Чувашской Республики.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.ГРОМОВ

Утвержден

приказом Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики

от 04.09.2012 N 04-13/334

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЕТ РАЗРЕШЕНИЕ

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО

СТРОИТЕЛЬСТВА ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИЯХ

ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ

РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ), И В СЛУЧАЕ РЕКОНСТРУКЦИИ

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО

НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499,от 16.03.2016 N 03/1-03/140, от 27.10.2016 N 03/1-03/908,от 07.03.2017 N 03/1-03/156, от 20.02.2018 N 03/1-03/118,от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 13.11.2019 N 03/1-03/904,от 30.03.2020 N 03/1-03/202, от 12.10.2020 N 03/1-03/674,от 01.06.2021 N 03-03/284, от 01.09.2021 N 03-03/564) |  |

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики государственной услуги "Выдает разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)" (далее также - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее также - Минстрой Чувашии) при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (далее также - разрешение на строительство).

Действие настоящего Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с выдачей разрешения на строительство объектов индивидуального жилищного строительства.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, обеспечивающее на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, а также их уполномоченные представители (далее также - заявитель, застройщик).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

Прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, документов, необходимых для получения указанного разрешения, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача указанного разрешения могут осуществляться:

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

1) непосредственно Минстроем Чувашии;

(пп. 1 введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Минстроем Чувашии;

(пп. 2 введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

3) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) или регионального портала государственных и муниципальных услуг;

(пп. 3 введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

4) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

(пп. 4 введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

5) для застройщиков, наименования которых содержат слова "специализированный застройщик", наряду со способами, указанными в пунктах 1 - 4 настоящего подраздела с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Чувашской Республики подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

(пп. 5 введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

1.3.1. Информационное обеспечение предоставления государственной услуги осуществляется Минстроем Чувашии.

Информация, предоставляемая заявителю о государственной услуге, является открытой и общедоступной.

Информация о государственной услуге предоставляется отделом градостроительства и архитектуры.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведения о ходе предоставления государственной услуги размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также соответственно - официальный сайт Минстроя Чувашии, сеть "Интернет"), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в МФЦ.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

Справочная информация (о месте нахождения и графике работы Минстроя Чувашии, справочные телефоны, адрес официального сайта Минстроя Чувашии, адреса электронной почты) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минстроя Чувашии, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заявитель вправе обратиться:

- в устной форме в Минстрой Чувашии или МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи в Минстрой Чувашии или МФЦ;

- в письменной форме или в форме электронного документа в Минстрой Чувашии или МФЦ;

- через официальный сайт Минстроя Чувашии, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

Информирование заявителей организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

1.3.3. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом Минстроя Чувашии, либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заинтересованного лица за информацией:

- лично;

- по телефону.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, специалист МФЦ (по телефону или лично) должны относиться к заинтересованному лицу корректно и внимательно.

При устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должностное лицо Минстроя Чувашии дает ответ самостоятельно с использованием официально-делового стиля речи. При этом содержание устного обращения заносится в карточку приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно, о чем делается запись в карточке приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Минстроя Чувашии, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность. Во время разговора должностное лицо Минстроя Чувашии должно четко произносить слова, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат; не вправе осуществлять консультирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной услуги. В конце консультирования должностное лицо Минстроя Чувашии, осуществляющее прием и консультирование заявителя, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в Минстрой Чувашии осуществляется с использованием средств почтовой, факсимильной связи либо электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц, не требующие дополнительного изучения и проверки, направляются в адрес заинтересованных лиц не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения, на иные обращения - в течение 30 дней со дня регистрации обращения и должны содержать дату документа, регистрационный номер документа, фамилию гражданина (или наименование организации), которому (которой) направляется ответ, его почтовый адрес (адрес организации), текст документа (ответы на поставленные вопросы), наименование должности лица, подписавшего документ, его инициалы, фамилию и подпись; фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минстрой Чувашии в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Минстрой Чувашии в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Минстрой Чувашии обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" на официальном сайте Минстроя Чувашии.

1.3.5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется Минстроем Чувашии путем публикации информационных материалов в СМИ, на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Минстроя Чувашии, размещения в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга "Выдает разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)".

2.2. Наименование органа исполнительной власти Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Государственная услуга предоставляется органом исполнительной власти Чувашской Республики - Минстроем Чувашии и осуществляется через структурное подразделение - отдел градостроительства и архитектуры.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, органами местного самоуправления в Чувашской Республике.

Минстрой Чувашии не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Чувашской Республики государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный Кабинетом Министров Чувашской Республики.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство является:

- выдача разрешения на строительство;

- отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.3.2. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство является:

- внесение изменений в разрешение на строительство;

- отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Разрешение на строительство или отказ в выдаче разрешения на строительство выдается в течение пяти рабочих дней со дня получения [заявления](#P841) о выдаче разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 07.03.2017 N 03/1-03/156, от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

2.4.2. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

2.4.3. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении изменений в разрешение на строительство принимается в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

2.4.4. В случае подачи заявления, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, выдача разрешения на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, государственная услуга оказывается в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

(п. 2.4.4 введен Приказом Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Минстроя Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в Минстрой Чувашии [заявление](#P841) о выдаче разрешения на строительство, оформленное в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 2 п. 2.6.1 подразд. 2.6 разд. II слово "документы:" будет заменено словами "документы и сведения:". |  |

Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 13.11.2019 N 03/1-03/904, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

1.1) При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(пп. 2 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

(пп. 3 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

абзацы одиннадцатый - четырнадцатый утратили силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

4.1) утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930;

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительного кодекса Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4.2 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

4.3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4.3 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.03.2017 N 03/1-03/156)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 абз. 23 п. 2.6.1 подразд. 2.6 разд. II будет изложен в следующей редакции:"7) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;". |  |

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

7.1) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

(пп. 7.1 введен Приказом Минстроя ЧР от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

(пп. 8 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

9) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Чувашской Республикой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или Чувашской Республикой).

(пп. 9 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.06.2021 N 03-03/284)

Абзацы двадцать шестой - тридцать первый утратили силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.

Предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется в случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

(п. 2.6.1 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

2.6.2. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

2.6.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет в Минстрой Чувашии уведомление, оформленное в письменной форме о переходе к нему прав на земельные участки, об образовании земельного участка, с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в [абзаце пятнадцатом пункта 3.1.5 подраздела 3.1](#P544) настоящего Административного регламента;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [абзацами шестнадцатым](#P545) и [семнадцатым пункта 3.1.5 подраздела 3.1](#P546) настоящего Административного регламента;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [абзацем семнадцатым пункта 3.1.5 подраздела 3.1](#P546) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Заявители, указанные в [абзацах пятнадцатом](#P544) - [семнадцатом пункта 3.1.5 подраздела 3.1](#P546) настоящего Административного регламента, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка представить в Минстрой Чувашии, копии документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P223) - [3](#P227) настоящего пункта Административного регламента.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Абзацы шестой - шестнадцатый утратили силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

2.7.1. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1](#P183) - [5](#P203), [7](#P210), [8](#P213) и [9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#P215) Административного регламента, запрашиваются Минстроем Чувашии в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P183), [3](#P189) и [4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#P196) Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в [подпунктах 1](#P183) - [5](#P203), [7](#P210), [8](#P213) и [9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#P215) Административного регламента.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения Минстроем Чувашии в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

сведения об утверждении типового архитектурного решения объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для исторического поселения, в границах которого планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, не может являться основанием для отказа Минстроем Чувашии в выдаче разрешения на строительство.

2.7.2. Документы, указанные в [подпунктах 1](#P223) - [3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6](#P227) Административного регламента, запрашиваются Минстроем Чувашии в порядке межведомственного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

Документы, указанные в [подпунктах 1](#P223) - [3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6](#P227) Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в [подпунктах 1](#P223) - [3 пункта 2.6.3 подраздела 2.6](#P227) Административного регламента.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, не может являться основанием для отказа Минстроем Чувашии в выдаче разрешения на строительство с внесенными изменениями.

Документы, предусмотренные [пунктами 2.6.1](#P179), [2.6.3 подраздела 2.6](#P222) Административного регламента могут быть направлены в электронной форме по правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. N 1294 "Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии "Росатом", Государственную корпорацию по космической деятельности "Роскосмос" в электронной форме".

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон) при предоставлении государственной услуги Минстрой Чувашии не вправе требовать от заявителя:

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.06.2021 N 03-03/284)

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Минстрой Чувашии по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Минстроя Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее - министр) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 4 введен Приказом Минстроя ЧР от 01.06.2021 N 03-03/284)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

2.10.1. Минстрой Чувашии готовит отказ в выдаче разрешения на строительство при:

отсутствии документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P183) - [9 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#P215) настоящего Административного регламента;

несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

В случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, Чувашской Республикой или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерацией или Чувашской Республикой).

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 01.06.2021 N 03-03/284)

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

2.10.2. Минстрой Чувашии отказывает во внесении изменений в разрешение на строительство в случае:

1) отсутствия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [подпунктами 1](#P223) - [3 подпункта 2.6.3 подраздела 2.6](#P227) настоящего Административного регламента, или отсутствия правоустанавливающего документа на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости и непредставления копий таких документов заявителем либо отсутствия документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1 подраздела 2.6](#P179) настоящего Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;

3) несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [абзацем девятнадцатым пункта 3.1.5 подраздела 3.1](#P546) настоящего Административного регламента. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в [пункте 2.6.3 подраздела 2.6](#P222) настоящего Административного регламента;

4) несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствия планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [абзацем девятнадцатым пункта 3.1.5 подраздела 3.1](#P546) настоящего Административного регламента, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличия у Минстроя Чувашии информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае Минстрой Чувашии обязан запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

8) подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.10.3. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктом 2.7.1 подраздела 2.7](#P236) настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа Минстроем Чувашии в выдаче разрешения на строительство.

2.10.4. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен в судебном порядке.

2.10.5. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Другие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Время ожидания в очереди для приема у должностного лица Минстроя Чувашии, предоставляющего государственную услугу, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Регистрация в системе делопроизводства Минстроя Чувашии документов заявителя о предоставлении государственной услуги, поступивших в том числе в электронной форме, осуществляется в день их поступления.

В день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за делопроизводство, регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в отдел градостроительства и архитектуры.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры, в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит запись в журнал регистрации выданных разрешений на строительство о принятии заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

При обращении заявителя за оказанием государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением специалист, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит регистрирующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов и в этот же день организует отправку представленного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (пакета документов), в Минстрой Чувашии.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

(введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Минстроя Чувашии оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находятся в местах предоставления государственной услуги.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников отдела градостроительства и архитектуры с заявителями.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей должностных лиц Минстроя Чувашии, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях должностных лиц Минстроя Чувашии, предоставляющих государственную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Должностное лицо Минстроя Чувашии, предоставляющее государственную услугу, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного должностного лица.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа в помещение Минстроя Чувашии и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Минстроя Чувашии, входа в помещение Минстроя Чувашии и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Минстроя Чувашии;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Минстроя Чувашии и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение Минстроя Чувашии собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Минстроя Чувашии, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Минстроя Чувашии с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения ее предоставления по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу (при его наличии), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос)

(введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

2.17.1. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

1) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

2) доступность государственной услуги;

3) доступность информации о государственной услуге;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) наглядность форм представляемой информации об административных процедурах;

3) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между Минстроем Чувашии и МФЦ. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии. При личном обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления и пакета документов в Минстрой Чувашии для предоставления государственной услуги.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет:

взаимодействие с Минстроем Чувашии;

информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

выдачу результата предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственной услуги.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи документов специалистом МФЦ, ответственным за доставку документов, в Минстрой Чувашии.

Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги осуществляют специалисты МФЦ в соответствии с графиком работы МФЦ.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей выдачи заявителю.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

МФЦ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по соглашению в соответствии с условиями указанного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Предоставление комплексного запроса не предусмотрено.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

(введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

2.18.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация отделом градостроительства и архитектуры запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в отдел градостроительства и архитектуры или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

б) уведомление о приеме и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги путем направления документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если заявителем является физическое лицо допускается использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.18.2. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

(пункт в ред. Приказа Минстроя ЧР от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в МФЦ

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешения на строительство включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 2 п. 3.1.1 подразд. 3.1 разд. III слово "документов;" будет заменено словами "документов и сведений;". |  |

1) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов;

2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство;

4) выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(пп. 5 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 1 п. 3.1.2 подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

3.1.2. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 2 п. 3.1.2 подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

Основанием для начала приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов является поступление в Минстрой Чувашии [заявления](#P841) о выдаче разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 3 п. 3.1.2 подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

В день поступления заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за делопроизводство, регистрирует принятый пакет документов в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает полученные документы на рассмотрение в отдел градостроительства и архитектуры.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 4 п. 3.1.2 подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры, ответственное за выдачу разрешения на строительство в день принятия заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вносит запись в журнал регистрации выданных разрешений на строительство о принятии заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 5 п. 3.1.2 подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

Результатом процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 1 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

3.1.2(1) Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов в многофункциональных центрах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 2 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

Основанием для начала приема и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых документов является поступление в МФЦ [заявления](#P841) о выдаче разрешения на строительство, оформленного в соответствии с приложением N 2 к настоящему Административному регламенту и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 3 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

В соответствии с соглашением специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в присутствии заявителя проверяет правильность заполнения заявления; в случае наличия ошибок заявитель может исправить их незамедлительно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 4 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слова "и документов" будут заменены словами ", документов и сведений". |  |

После проверки заявления специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня вносит регистрирующую запись о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в регистрационную карточку автоматизированной системы учета входящей и исходящей документации в соответствии с действующими правилами ведения учета документов и, в течение одного рабочего дня организуют отправку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в уполномоченное структурное подразделение через СЭД при этом меняя статус в СЭД на "отправлено в ведомство".

В случае поступления заявления в МФЦ в будние дни после 16:00 или в субботу, заявление направляется в Минстрой Чувашии в течение рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 6 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

В течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ обеспечивает передачу принятого пакета документов на бумажном носителе в Минстрой Чувашии.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564)

После регистрации в системе электронного документооборота специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, готовит и выдает заявителю расписку о принятии документов.

В расписке указываются следующие пункты:

данные о заявителе;

согласие заявителя на обработку персональных данных;

дата поступления заявления о выдаче разрешения на строительство;

порядковый номер регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 13 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

перечень принятых документов;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 14 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

уведомление о принятии документов;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 15 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "документов" будет заменено словами "документов и сведений". |  |

подпись специалиста МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов;

срок представления государственной услуги;

расписка о выдаче результата предоставления государственной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 18 п. 3.1.2(1) подразд. 3.1 разд. III слово "и документов" будут заменены словами ", документов и сведений". |  |

Результатом процедуры является прием и регистрация сотрудником МФЦ заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

(п. 3.1.2(1) введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

3.1.2(2). Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 2 п. 3.1.2(2) подразд. 3.1 разд. III слово "обращения" будет заменено словами "заявления, документов и сведений". |  |

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя обращения в электронной форме.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством размещения сведений в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, в единой информационной системе жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации".

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904, от 01.09.2021 N 03-03/564)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 4 п. 3.1.2(2) подразд. 3.1 разд. III слова "и документы" будут заменены словами ", документы и сведения". |  |

Заявление и документы на предоставление государственной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации". Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904, от 01.09.2021 N 03-03/564)

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | В соответствии с Приказом Минстроя ЧР от 01.09.2021 N 03-03/564 с 01.09.2022 в абз. 6 п. 3.1.2(2) подразд. 3.1 разд. III слова "и документов" будут заменены словами ", документов и сведений". |  |

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(п. 3.1.2(2) введен Приказом Минстроя ЧР от 16.03.2016 N 03/1-03/140)

3.1.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственный запрос Минстроя Чувашии о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минстрое Чувашии.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.1.4. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, указанных в [подпунктах 1](#P183) - [8 пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#P213) настоящего Административного регламента, в Минстрое Чувашии проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

При соответствии представленных документов установленным требованиям должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры оформляет в 2 экземплярах разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36782).

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 16.03.2016 N 03/1-03/140, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

При несоответствии представленных документов установленным требованиям должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры оформляет отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) представляется должностным лицом отдела градостроительства и архитектуры для визирования начальнику отдела градостроительства и архитектуры, заместителю министра и для подписания министру.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) начальником отдела градостроительства и архитектуры, заместителем министра - главным архитектором Чувашской Республики не должен превышать 1 рабочего дня.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 07.03.2017 N 03/1-03/156, от 12.10.2020 N 03/1-03/674, от 01.09.2021 N 03-03/564)

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) министром не должен превышать 1 рабочего дня.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 07.03.2017 N 03/1-03/156)

Минстрой Чувашии по заявлению заявителя может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

При этом разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства выдается в порядке, предусмотренном для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Результатом процедуры является оформление разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674.

3.1.5. Выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство), подписанное министром.

Разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство) выдается заявителю или его уполномоченному представителю или направляется заявителю по почте в течение 1 рабочего дня с момента его подписания министром заказным письмом с уведомлением. Разрешение на строительство выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 07.03.2017 N 03/1-03/156, от 30.03.2020 N 03/1-03/202)

Выдача разрешения на строительство регистрируется в журнале регистрации выданных разрешений на строительство.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 01.06.2021 N 03-03/284)

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

В случаях, предусмотренных [абзацем двадцать вторым пункта 2.6.1 подраздела 2.6](#P213) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры в течение трех рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство обеспечивает направление (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930; в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры в течение пяти рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведений, документов, материалов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3 и 6 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930; в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии [абзацем 10 пункта 3.1.4 подраздела 3.1](#P516) настоящего Административного регламента.

После выдачи разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствие с требованиями к ведению делопроизводства.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами девятым](#P536) - [двенадцатым](#P539) настоящего пункта Административного регламента.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения Минстроя Чувашии, в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у заявителя возникли права на земельные участки.

Минстроем Чувашии принимается решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок не более чем 30 рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок по основаниям, указанным в [абзацах девятом](#P536) - [двенадцатом](#P539) настоящего пункта Административного регламента.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Минстроем Чувашии, принимается также решение о прекращении действия разрешения на строительство в срок, указанный в [абзаце тринадцатом](#P540) настоящего пункта Административного регламента, при получении уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Заявитель, который приобрел права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства, сведения о которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Результатом процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

3.1.6. Выдача разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство в многофункциональных центрах.

Основанием для начала административной процедуры является разрешение на строительство (отказ в выдаче разрешения на строительство), подписанное министром.

В день подписания министром разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство), должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры организует доставку одного экземпляра разрешения в МФЦ для его вручения заявителю или его уполномоченному представителю.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Специалист МФЦ в день поступления от Минстроя Чувашии конечного результата оказания государственной услуги фиксирует его в системе электронного документооборота.

Экземпляр разрешения выдается заявителю либо уполномоченному лицу при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел "выдача результата" своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата.

Результатом процедуры является выдача специалистом МФЦ заявителю разрешения на строительство или отказа в выдаче разрешения на строительство.

(п. 3.1.6 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

3.1.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительстве или отказе в выдаче разрешения на строительство осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительстве или отказе в выдаче разрешения на строительство замена указанных документов производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

(п. 3.1.7 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

3.2. Утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

3.3. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство и отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Абзац утратил силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.

3.3.1. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в разрешение на строительство включает в себя следующие административные процедуры:

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

1) прием и регистрация уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

(пп. 1 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

2) формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство;

4) выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями или отказа о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(пп. 5 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

3.3.2. Прием и регистрация уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

В день поступления уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за делопроизводство, регистрирует его в системе электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты получения и в этот же день передает на рассмотрение в отдел градостроительства и архитектуры.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры, ответственное за выдачу разрешения на строительство в день поступления уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), необходимых для предоставления государственной услуги, вносит запись в журнал регистрации выданных разрешений на строительство о принятии уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

Прием и регистрация уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 3.1.2(1) подраздела 3.1](#P444) настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

Результатом процедуры является прием и регистрация уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

3.3.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках административной процедуры приема уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем, необходимости обращения в государственные органы и органы местного самоуправления с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

Межведомственный запрос Минстроя Чувашии о представлении документов (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

- наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

- наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

- указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

- сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления такого документа и (или) информации;

- контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

- дата направления межведомственного запроса;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

- фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

- информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона).

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Межведомственный запрос направляется в соответствующий орган (организацию) в день поступления уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) в Минстрое Чувашии.

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

Результатом процедуры является направление межведомственного запроса в соответствующий орган (организацию).

3.3.4. Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В срок не более чем 3 рабочих дней со дня получения уведомления или заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры рассматривает поступившие в рамках межведомственного взаимодействия либо представленные самостоятельно заявителем документы на комплектность и соответствие их установленным требованиям.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930, от 12.10.2020 N 03/1-03/674)

При соблюдении заявителем условий для внесения изменений в разрешение на строительство, установленных законодательством Российской Федерации, должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры вносит в подлинник разрешения на строительство и в экземпляр разрешения на строительство Минстроя Чувашии изменения в разрешение на строительство и представляет его для визирования начальнику отдела градостроительства и архитектуры, заместителю министра - главному архитектору Чувашской Республики и для подписания министру.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674, от 01.09.2021 N 03-03/564)

В случае, наличия оснований для отказа о внесении изменений в разрешение на строительство, предусмотренных [пунктом 2.8.3 подраздела 2.8](#P254) настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела градостроительства и архитектуры готовит отказ во внесении изменений в разрешение на строительство и представляет его для визирования начальнику отдела градостроительства и архитектуры, заместителю министра - главному архитектору Чувашской Республики и для подписания министру.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674, от 01.09.2021 N 03-03/564)

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство с внесенными изменениями (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) начальником отдела градостроительства и архитектуры, заместителем министра - главным архитектором Чувашской Республики не должен превышать 1 рабочего дня.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 12.10.2020 N 03/1-03/674, от 01.09.2021 N 03-03/564)

Срок рассмотрения и визирования разрешения на строительство с внесенными изменениями (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) министром не должен превышать 1 рабочего дня.

В случае если земельные участки были образованы в границах зоны размещения линейного объекта, предусмотренной проектом планировки территории, и если для получения разрешения на строительство линейного объекта была представлена проектная документация, разработанная на основании проекта планировки территории и проекта межевания территории, сохраняется действие ранее выданного разрешения на строительство такого объекта и внесение изменений в такое разрешение не требуется.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство Минстрой Чувашии уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение;

2) орган регистрации прав;

(пп. 2 в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

3.3.5. Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями или отказа о внесении изменений в разрешение на строительство.

Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями (отказа о внесении изменений в разрешение на строительство) осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его подписания министром заявителю или его уполномоченному представителю с соответствующей записью в журнале регистрации выданных разрешений на строительство о продлении срока действия разрешения на строительство. Направление разрешения на строительство с продленным сроком его действия (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) заявителю по почте осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента его подписания министром заказным письмом с уведомлением. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

(в ред. Приказов Минстроя ЧР от 30.03.2020 N 03/1-03/202, от 01.06.2021 N 03-03/284)

Выдача разрешения на строительство с внесенными изменениями (отказа о внесении изменений в разрешение на строительство) в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 3.1.6 подраздела 3.1](#P550) настоящего Административного регламента.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Результатом процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями или отказа о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительстве с внесенными изменениями или отказе о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляется по заявлению заявителя в произвольной форме.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительстве с внесенными изменениями или отказе о внесении изменений в разрешение на строительство замена указанных документов производится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю направляется письменное сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

Результатом административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

(п. 3.3.6 введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

IV. Формы контроля

за исполнением Административного регламента

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляют заместитель министра, руководители структурных подразделений Минстроя Чувашии, уполномоченные должностные лица.

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением структурными подразделениями Минстроя Чувашии порядка и сроков предоставления государственной услуги осуществляет уполномоченное должностное лицо уполномоченного структурного подразделения.

4.1.3. Руководители структурных подразделений Минстроя Чувашии организуют и осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги по соблюдению порядка и сроков рассмотрения обращений должностными лицами.

4.1.4. Руководитель структурного подразделения, которому подчиняется ответственное за рассмотрение обращения должностное лицо Минстроя Чувашии, обязан осуществлять контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемой заявителю государственной услуги путем проверки сведений, содержащихся в Карточке личного приема заявителя и электронных карточках, не реже 1 раза в месяц.

4.1.5. Уполномоченное должностное лицо уполномоченного структурного подразделения ежеквартально представляет министру отчет о работе Минстроя Чувашии с обращениями заявителей.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных Административным регламентом.

4.2.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (плановые проверки проводятся не реже 1 одного раза в полугодие на основании плана работы Минстроя Чувашии) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2014 N 03/1-03/499)

Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Минстроя Чувашии на основании поступивших жалоб на действия (бездействие) должностного лица Минстроя Чувашии по вопросу нарушения порядка приема и рассмотрения обращений заявителей.

4.3. Ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

Уполномоченное должностное лицо Минстроя Чувашии, ответственное за прием письменных обращений и обращений в форме электронного документа, несет персональную ответственность за соблюдение порядка приема письменных обращений и обращений в форме электронного документа, правильность внесения записей в журнал регистрации письменных обращений заявителей и электронную карточку.

Руководители структурных подразделений Минстроя Чувашии несут персональную ответственность за своевременное рассмотрение обращений.

Должностные лица Минстроя Чувашии, которым поручено рассмотрение обращений, несут персональную ответственность за сроки и качество рассмотрения поставленных в обращении вопросов.

Персональная ответственность должностных лиц Минстроя Чувашии, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем участия в опросах (в том числе электронных), форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Минстроя Чувашии, МФЦ, организаций,

указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона,

а также их должностных лиц, государственных гражданских

служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 20.02.2018 N 03/1-03/118)

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Минстроя Чувашии, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Минстроя Чувашии, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Федеральным законом с учетом особенностей, установленных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 N 596 "Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг" (далее - постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596).

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги;

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

- отказ Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе предоставления государственной услуги, на основании Административного регламента в Минстрой Чувашии, МФЦ либо в соответствующий орган исполнительной власти Чувашской Республики (орган местного самоуправления), являющийся учредителем МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596 в Кабинет Министров Чувашской Республики.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии, государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети "Интернет", официального сайта Минстроя Чувашии, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), региональной информационной системы Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики" (далее - Портал государственных услуг Чувашской Республики), портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных услуг Чувашской Республики, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Ответственным должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, не может быть лицо, действие (бездействие) которого обжалуется.

Жалоба должна содержать:

наименование Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минстроя Чувашии, должностного лица Минстроя Чувашии либо государственного гражданского служащего Чувашской Республики в Минстрое Чувашии, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в [абзацах десятом](#P716) - [тринадцатом](#P719) настоящего подраздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ).

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Минстроя Чувашии;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

системы досудебного обжалования.

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Чувашской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. N 596.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минстрой Чувашии, МФЦ, учредителю МФЦ либо Кабинет Министров Чувашской Республики, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минстроя Чувашии, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы Минстрой Чувашии принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 8.1 Закона Чувашской Республики "Об административных правонарушениях в Чувашской Республике", должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в орган исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченный на осуществление методического руководства и координацию деятельности органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке и реализации мероприятий по снижению административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

(в ред. Приказа Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930)

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена с помощью системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством указанной системы.

В ответе Минстроя Чувашии по результатам рассмотрения жалобы указываются:

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

наименование Минстроя Чувашии, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Минстроя Чувашии, принявшего решение по жалобе;

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Минстроя Чувашии, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

основания для принятия решения по жалобе;

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

принятое по жалобе решение;

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904)

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Минстроем Чувашии, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде Минстроя Чувашии, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональной информационной системе Чувашской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Чувашской Республики", на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

в устной форме;

в форме электронного документа;

по телефону;

в письменной форме.

Приложение N 1

к Административному регламенту

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики по предоставлению

государственной услуги "Выдает разрешение

на строительство объекта капитального

строительства в случае, если строительство

объекта капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)"

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утратило силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики по предоставлению

государственной услуги "Выдает разрешение

на строительство объекта капитального

строительства в случае, если строительство

объекта капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)"

 кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование застройщика,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 планирующего осуществлять строительство,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реконструкцию;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН; юридический и почтовый адреса;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя; телефон;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банковские реквизиты (наименование

 банка, р/с, к/с, БИК))

 Заявление

 о выдаче разрешения на строительство

 Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, район, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца(ев).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

 Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании Право

на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с

заинтересованными организациями и органами архитектуры и

градостроительства:

 - положительное заключение экспертизы получено за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 - схема планировочной организации земельного участка согласована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Проектная документация утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дополнительно информируем:

 Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет

осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты и номер счета)

 Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

 Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Производителем работ приказом от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ назначен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (высшее, среднее)

 Строительный контроль в соответствии с договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций технического заказчика (застройщика) закреплено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа и организации, его выдавшей)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем

заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение N 3

к Административному регламенту

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики по предоставлению

государственной услуги "Выдает разрешение

на строительство объекта капитального

строительства в случае, если строительство

объекта капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)"

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Утратило силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

Приложение N 4

к Административному регламенту

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики по предоставлению

государственной услуги "Выдает разрешение

на строительство объекта капитального

строительства в случае, если строительство

объекта капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ

НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ), И В СЛУЧАЕ

РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,

РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,

ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)"

Утратила силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.

Приложение N 5

к Административному регламенту

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики по предоставлению

государственной услуги "Выдает разрешение

на строительство объекта капитального

строительства в случае, если строительство

объекта капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,

ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,

ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ), И В СЛУЧАЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИЯХ

ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)"

Утратила силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2018 N 03/1-03/930.

Приложение N 6

к Административному регламенту

Министерства строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального хозяйства

Чувашской Республики по предоставлению

государственной услуги "Выдает разрешение

на строительство объекта капитального

строительства в случае, если строительство

объекта капитального строительства планируется

осуществлять на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов), и в случае

реконструкции объекта капитального строительства,

расположенного на территориях двух и более

муниципальных образований (муниципальных

районов, городских округов)"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

"ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО,

ЕСЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,

ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ), И В СЛУЧАЕ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИЯХ

ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ)"

Утратила силу. - Приказ Минстроя ЧР от 13.11.2019 N 03/1-03/904.