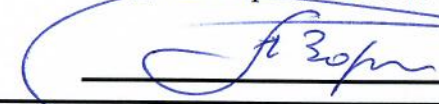


Карточка проекта «Оптимизация процесса работы с входящей документацией»

после В.А. Борисов

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Администрации Главы Чувашской Республики



В.А. Борисов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Руководитель Администрации Главы Чувашской Республики – Борисов Вячеслав Аркадьевич

Периметр проекта: Секретариат Главы Чувашской Республики

Границы процесса: от поступления входящих документов в канцелярию Администрации Главы Чувашской Республики до получения документов ответственными органами исполнительной власти

Владелец процесса: руководитель Секретариата Главы Чувашской Республики – Краснов Александр Валериевич

Руководитель проекта: руководитель Секретариата Главы Чувашской Республики Краснов Александр Валериевич

Команда проекта: Семенова О.А., Алексеева И.И., Кирчанов Е.К., Кольцов А.Л., Кузьмина О.А., Мишкина О.В., Трофимова М.В., Михайлова Д.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков исполнения документов ответственными органами исполнительности власти

Проблемы:

1. Длительность согласования проектов поручений
2. Затраты времени и материальных ресурсов при формировании документов в бумажном виде
3. Излишние трудозатраты

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Увеличение доли документов в электронном виде	50%	99%
Сокращение времени протекания процесса обработки входящей документации	35 ч. 20 мин	4 час.

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 07.04.2021
2. Диагностика и целевое состояние – до 10.06.2021
 - Разработка текущей карты процесса – до 10.05.2021
 - Разработка целевой карты процесса – до 10.06.2021
3. Kick-off – 15.07.2021
4. Внедрение улучшений – до 15.09.2021
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 10.10.2021

Куратор – Думчев Сергей Николаевич



Руководитель проекта –
руководитель Секретариата Главы Чувашской Республики –
Краснов Александр Валериевич

