



Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

города Алатыря

Чувашской Республики

№ 15 (335) 10 июня 2021 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 01 июня 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№349

О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора - НО «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

В соответствии с требованиями части 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании письма Государственной жилищной инспекции Чувашии от 24.02.2021 года № 5/02-17-1196 администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Формировать фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Алатыря Чувашской Республики, включенных в Республиканскую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014-2043 годы, на счете регионального оператора - некоммерческой организации «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря

С.А.Лукишин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
№ 349 от « 01 » июня 2021г.

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории города Алатыря Чувашской Республики, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный способ не был реализован в поставленный срок, в отношении которых формируется фонд капитального ремонта на счете регионального оператора

| № п/п | Адрес многоквартирного дома |
|-------|--|
| 1. | Чувашская Республика, г.Алатырь, ул.Первомайская, д.89 |

от 01 июня 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№350

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 декабря 2020 года № 772 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Алатыря от 15 октября 2013 года № 1085 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Алатыря» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 17 декабря 2020 года № 772 «Об утверждении перечня муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики», изложив приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам - начальника отдела экономики Марунину Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение к постановлению
администрации города Алатыря
Чувашской Республики
от « 1 » июня 2021 г. № 350

Перечень муниципальных программ города Алатыря Чувашской Республики

| N п/п | Наименование муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Соисполнители | Подпрограммы (основные направления реализации) муниципальной программы |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности» | Администрация города Алатыря Чувашской Республики | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Правовой отдел администрации города Алатыря; Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики; Отдел социальной защиты населения города Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии; КУ ЧР «Центр занятости населения города Алатыря» Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики; Сектор по физической культуре и спорту отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Отделение лицензионно-разрешительной работы по городу Алатырю отдела Росгвардии по Чувашской Республики; Советы профилактики правонарушений в городе Алатыре; Учреждение здравоохранения, расположенные на территории города Алатыря Чувашской Республики; Филиал по Алатырскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике; Отдел участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних МО России «Алатырский»; Общественная организация «Народная дружина» города Алатыря Чувашской Республики; Комиссия по профилактике правонарушений в городе Алатыря; Антинаркотическая комиссия города Алатыря; | «Профилактика правонарушений в городе алатыре Чувашской Республики»; «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики»; «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности». |
| 2. | «Развитие физической культуры и спорта» | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики | Подведомственные отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря муниципальные учреждения города Алатыря. | «Развитие физической культуры и массового спорта»; «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва». «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря «Развитие физической культуры и спорта» |
| 3. | «Развитие образования» | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря | Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики; Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря; КУ «Центр занятости населения города Алатыря»; «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашской Республики – отдел социальной защиты населения города Алатыря и Алатырского района Чувашской Республики. | «Муниципальная поддержка развития образования в городе Алатыре»; «Молодежь города Алатыря Чувашской Республики»; «Создание в Чувашской Республике новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» на 2016-2025 годы; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие образования». |
| 4. | «Развитие культуры и туризма» | Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря | Подведомственные отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря муниципальные учреждения города Алатыря. | «Развитие культуры в городе Алатыре»; «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов»; «Поддержка и развитие чтения»; «Туризм». |

Продолжение, начало на стр. 1

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 5. | «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики» | Отдел специальных программ, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря | Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики; Отдел образования и молодежной политики; Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики»; «Профилактика терроризма и экстремистской деятельности в Чувашской Республике»; «Построение (развитие) аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики». |
| 6. | «Экономическое развитие» | Отдел экономики администрации города Алатыря | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ; Финансовый отдел; Отдел имущественных и земельных отношений; Отдел образования и молодежной политики; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики АУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» города Алатыря; Предприятия, индивидуальные предприниматели (по согласованию). | «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Формирование благоприятной инвестиционной среды и повышение конкурентоспособности в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг»; «Совершенствование потребительского рынка и системы защиты прав потребителей в городе Алатыре Чувашской Республики»; «Совершенствование системы управления экономическим развитием» |
| 7. | «Развитие транспортной системы на 2014 – 2025 годы» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | | «Безопасные и качественные автомобильные дороги»; «Безопасность дорожного движения». |
| 8. | «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» | Финансовый отдел администрации города Алатыря | Администрация города Алатыря; Отдел экономики администрации города Алатыря; | «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета города Алатыря»; «Повышение эффективности бюджетных расходов города Алатыря»; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря «Управление общественными финансами и муниципальным долгом» |
| 9. | «Развитие потенциала муниципального управления» | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря | Правовой отдел администрации города Алатыря; Отдел ЗАГС администрации города Алатыря; МКУ «Центр бухучета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики; Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики. | «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции»; «Развитие муниципальной службы в администрации города Алатыря Чувашской Республики»; «Противодействие коррупции в администрации города Алатыря Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы города Алатыря Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления». |
| 10. | «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | | «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории города Алатыря Чувашской Республики»; «Обеспечение комфортных условий проживания граждан». |
| 11. | «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики. | «Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике»; «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем». |
| 12. | «Развитие земельных и имущественных отношений» | Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря | | «Управление муниципальным имуществом»; «Формирование эффективного государственного сектора экономики Чувашской Республики». |
| 13. | «Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | | |
| 14. | «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | Финансовый отдел администрации города Алатыря; Организации, осуществляющие деятельность в сфере отлова бродячих животных, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключения муниципальных контрактов (по согласованию) | «Развитие ветеринарии». |
| 15. | «Содействие занятости населения» | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря | Организации, предприятия и учреждения города Алатыря | «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан»; «Безопасный труд». |
| 16. | «Социальная поддержка граждан» | Отдел организационно – контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря | | «Социальная защита населения». |
| 17. | «Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | Финансовый отдел администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела; Промышленные предприятия и организации города, независимо от формы собственности. | «Биологическое разнообразие Чувашской Республики». |
| 18. | «Укрепление общественного здоровья» | Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики Отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики Отдел специальных программ гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Алатыря Чувашской Республики МО МВД России «Алатырский» БУ «ЦРБ Алатырского района» Минздрава Чувашии | |
| 19. | «Развитие строительного комплекса и архитектуры» | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря | | «Градостроительная деятельность» |
| 20. | «Социально-экономическое развитие на 2020-2025 годы» | Отдел экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики | Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря; Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря; Отдел культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря; Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря. | «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику города Алатыря»; «Создание благоприятной конкурентной среды»; «Обеспечение уровня развития социальной сферы и коммунально-бытового обслуживания населения». |

от 01 июня 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Алатыря Чувашской Республики

№5

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории кадастрового квартала 21:03:010237 для предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю :

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории кадастрового квартала 21:03:010237 для предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство.
2. Проведение публичных слушаний назначить на 02 июля 2021 года в 17 часов 30 минут в малом зале администрации по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.
3. Проведение публичных слушаний и опубликование результатов публичных слушаний возложить на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Алатыря.
4. Предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории кадастрового квартала 21:03:010237 для предоставления земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, а также извещение жителей города о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них, следует направлять в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет 215 до 02 июля 2021 года включительно, контактный телефон: 8 835 31 2-03-39.
5. Настоящее постановление и проект планировки, и проект межевания опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря (<http://galatr.cap.ru/>) в разделе «Публичные слушания».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Алатыря - председатель Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва

Д.В.Трифонов

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

от 01 июня 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Алатыря Чувашской Республики**

№6

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории ограниченной улицей 40 лет Победы города Алатыря

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории ограниченной улицей 40 лет Победы города Алатыря.
2. Проведение публичных слушаний назначить на 02 июля 2021 года в 16 часов в малом зале администрации по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.
3. Проведение публичных слушаний и опубликование результатов публичных слушаний возложить на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Алатыря.
4. Предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории ограниченной улицей 40 лет Победы города Алатыря, а также извещение жителей города о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них, следует направлять в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет 215 до 02 июля 2021 года включительно, контактный телефон: 8 835 31 2-03-39.
5. Настоящее постановление и проект планировки, и проект межевания опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря (<http://galatr.cap.ru/>) в разделе «Публичные слушания».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Алатыря - председатель Собрании депутатов
города Алатыря седьмого созыва

Д.В.Трифонов

от 01 июня 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Алатыря Чувашской Республики**

№7

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории ограниченной улицей Юбилейная города Алатыря

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории ограниченной улицей Юбилейная города Алатыря.
2. Проведение публичных слушаний назначить на 02 июля 2021 года в 16 часов 30 минут в малом зале администрации по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.
3. Проведение публичных слушаний и опубликование результатов публичных слушаний возложить на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Алатыря.
4. Предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории ограниченной улицей Юбилейная города Алатыря, а также извещение жителей города о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них, следует направлять в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет 215 до 02 июля 2021 года включительно, контактный телефон: 8 835 31 2-03-39.
5. Настоящее постановление и проект планировки, и проект межевания опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря (<http://galatr.cap.ru/>) в разделе «Публичные слушания».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Алатыря - председатель Собрании депутатов
города Алатыря седьмого созыва

Д.В.Трифонов

от 01 июня 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
главы города Алатыря Чувашской Республики**

№8

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории кадастрового квартала 21:03:010436 для предоставления земельных участков многодетным семьям

В соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 Устава города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории кадастрового квартала 21:03:010436 для предоставления земельных участков многодетным семьям.
2. Проведение публичных слушаний назначить на 02 июля 2021 года в 17 часов в малом зале администрации по адресу: г. Алатырь, ул. Первомайская, дом 87.
3. Проведение публичных слушаний и опубликование результатов публичных слушаний возложить на комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Алатыря.
4. Предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории кадастрового квартала 21:03:010436 для предоставления земельных участков многодетным семьям, а также извещение жителей города о желании принять участие в публичных слушаниях и выступить на них, следует направлять в отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87, кабинет 215 до 02 июля 2021 года включительно, контактный телефон: 8 835 31 2-03-39.
5. Настоящее постановление и проект планировки, и проект межевания опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря (<http://galatr.cap.ru/>) в разделе «Публичные слушания».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Алатыря - председатель Собрании депутатов
города Алатыря седьмого созыва

Д.В.Трифонов

от 07.06.2021 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже объектов недвижимости

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики объявляет о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики в электронной форме в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» и решением Собрании депутатов города Алатыря Чувашской Республики седьмого созыва 11.12.2020 г. № 34/04-7 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества города Алатыря Чувашской Республики на 2021 год и основные направления приватизации муниципального имущества на 2022-2023 годы» (с изменениями и дополнениями), протоколом заседания комиссии от 04.06.2021 г., распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики от 04.06.2021 г. № 41.

Оператор электронной площадки – Акционерное общество «Электронные торговые системы».

Адрес: 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10.

тел. +7 (495) 785-05-45, 8-800-100-25-40.

Адрес электронной почты e-mail: info@support.etp-ets.ru.

Продавец – Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Адрес: 429820, Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87

График работы с 8.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы и воскресенья), перерыв с 12.00 до 13.00

Адрес электронной почты E-mail: galatr_gki2@cap.ru.

Номер контактного телефона (83531) 2-45-31

Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном сайте города Алатыря www.galatr.cap.ru. Заявка подается оператору электронной площадки по адресу www.etp-torgi.ru.

Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, которые подаются одновременно.

Сведения о выставленном на аукцион имуществе

ЛОТ № 1

Лот № 1. Муниципальное имущество города Алатыря Чувашской Республики, нежилое помещение общей площадью 87,3 кв. м., кадастровый номер 21:03:010562:590, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д. 111, пом. 2 (запись о регистрации права собственности муниципального образования «город Алатырь Чувашской Республики» от 02.02.2013 № 21-21-02/004/2013-208), являющееся казной города Алатыря Чувашской Республики.

Начальная цена продажи – 716 700 (семьсот шестнадцать тысяч семьсот) рублей 00 коп. без учета налога на добавленную стоимость.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 143 340 (сто сорок три тысячи триста сорок) рублей 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 35 835 (тридцать пять тысяч восемьсот тридцать пять) рублей 00 коп.

Информация о предыдущих торгах: на аукцион не выставялось.

ЛОТ № 2

Лот № 2. Муниципальное имущество города Алатыря Чувашской Республики, нежилое помещение общей площадью 5,1 кв. м., кадастровый номер 21:03:010224:420, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Чайковского, д. 42, пом. 1-2 (запись о регистрации права собственности муниципального образования «город Алатырь Чувашской Республики» от 25.02.2014 № 21-21-02/004/2013-208), являющееся казной города Алатыря Чувашской Республики.

Начальная цена продажи – 37 915 (тридцать семь тысяч девятьсот пятнадцать) рублей 00 коп. без учета налога на добавленную стоимость.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 7 583 (семь тысяч пятьсот восемьдесят три) рубля 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 1 895,75 (одна тысяча восемьсот девяносто пять) рублей 75 коп.

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

ЛОТ № 3

Лот № 3. Муниципальное имущество города Алатыря Чувашской Республики, нежилое помещение с кадастровым номером 21:03:010406:659, общей площадью 46,5 кв. метра, расположенное по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 78, пом. 2П-3, 4 ком., (запись о регистрации права собственности города Алатыря Чувашской Республики от 19.02.2014 г. № 21-21-02/005/2014-053), являющееся казной города Алатыря Чувашской Республики.

Начальная цена продажи – 1 207 000 (один миллион двести семь тысяч) рублей 00 коп. с учетом налога на добавленную стоимость.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 241 400 (двести сорок одна тысяча четыреста) рублей 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 60 350 (шестьдесят тысяч триста пятьдесят) рублей 00 коп.

Информация о предыдущих торгах: в 2020 г. – аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ЛОТ № 4

Лот № 4. Муниципальное имущество города Алатыря Чувашской Республики, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, пер. Больничный, д. 4а, являющееся казной города Алатыря Чувашской Республики, в том числе:

- нежилое здание общей площадью 2552,70 кв. метров, с кадастровым номером 21:03:000000:249 (запись регистрации права собственности города Алатыря Чувашской Республики от 15.04.2015 г. № 21-21/003-21/003/001/2015-617/2);

- земельный участок общей площадью 3501 кв. метров, кадастровый номер 21:03:010202:38 (запись регистрации права собственности города Алатыря Чувашской Республики 15.04.2015 г. № 21-21/003-21/003/001/2015-618/2).

Начальная цена продажи – 6 512 000 (шесть миллионов пятьсот двенадцать тысяч) рублей 00 коп., с учетом налога на добавленную стоимость.

Размер задатка (20% от начальной цены имущества) – 1 302 400 (один миллион триста две тысячи четыреста) рублей 00 коп.

Величина повышения начальной цены («Шаг аукциона») – 325 600 (триста двадцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 коп.

Информация о предыдущих торгах: в 2020 г. – аукцион признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Сроки подачи заявок, дата, время проведения аукциона

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

1. **Начало приема заявок на участие в аукционе – 07 июня 2021 г. в 17.00 часов.**
2. **Окончание приема заявок на участие в аукционе – 05 июля 2021 г. в 16.00 часов.**
3. **Дата определения участников аукциона – 12 июля 2021 г.**
4. **Проведение аукциона (дата, время начала приема предложений по цене от участников аукциона) – 14 июля 2021 г. в 10.00 часов.**
5. **Подведение итогов аукциона:** процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.
- 6.

Условия участия в аукционе.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставленное на аукцион (далее – Претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в соответствии с Регламентом электронной площадки;

- в установленном порядке зарегистрировать заявку на электронной площадке по утвержденной Продавцом форме;

- представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

Порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрация на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Порядок ознакомления с документами и информацией об объекте

Информационное сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте города Алатыря www.galatr.cap.ru, на электронной площадке www.etp-torgi.ru.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору торгов для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С информацией о подлежащем приватизации имуществе можно ознакомиться в период заявочной кампании, направив запрос на электронный адрес Продавца galatr_gki2@cap.ru.

По истечении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец направляет на электронный адрес Претендента ответ с указанием места, даты и времени выдачи документов для ознакомления с информацией об объекте.

Документооборот между Претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором торгов осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме.

Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора торгов и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени организатора торгов).

от 08.06.201 г.

КОНКУРС**на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики**

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики

Требования: наличие высшего образования по направлению «Строительство», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» «Государственное и муниципальное управление».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](#), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у);

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»).

10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 08 по 30 июня 2021 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 16 июля 2021 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов.

Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря.»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

город Алатырь
Чувашской Республики

« ____ » _____ 2021 г.

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице заместителя главы администрации – начальника отдела Колова Кирилла Игоревича, действующего на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. _____, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики с непосредственным подчинением заместителю главы администрации – начальнику отдела.

Продолжение, начало на стр. 4

2. Общие положения

- 2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
 2.2 Срок действия настоящего трудового договора:
 с «__» _____ 2021 г. **бессрочно.**
 2.3 Дата начала работы: «__» _____ 2021 г.
 2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе.**
 2.5 Работнику испытательный срок не устанавливается.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

3.2

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

3.3 Права и обязанности Работодателя:

4. Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

- пятидневная рабочая неделя,
 восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
 5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:
- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
 - два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
 - нерабочие праздничные дни;
 - отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:
 - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

| Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты | Размер | |
|--|---------|-----------------|
| | процент | сумма, руб. |
| Оклад | 100 | 5896,0 |
| Надбавка за особые условия | 120 | 7075,2 |
| Денежное поощрение | 150 | 8844,0 |
| Ежемесячная премия | 16,67 | 982,67 |
| ВСЕГО | | 22797,87 |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | 300 | 17688,0 |

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

Продолжение, начало на стр. 5

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87. Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.6. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Работодатель

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87
тел.: 2-03-39
Реквизиты ИНН 2122002506
л/с 03223440012 в финансовом отделе администрации города Алатыря Чувашской Республики

Заместитель главы администрации – начальник отдела
_____ К.И. Колов

МП

Муниципальный служащий

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
тел.: _____
ИНН _____
СНИЛС _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата рождения: _____

от 08 июня 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№363

Об утверждении Положения по организации специальной обработки, оборудованию и оснащению станции обеззараживания техники, станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить Положение по организации специальной обработки, оборудованию и оснащению станции обеззараживания техники, станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта (Приложение № 1).
2. Обеззараживание техники проводить на территории МУП «АГЭС» под руководством заместителя директора Белоглазова В.Ф. по адресу: г.Алатырь ул. 40 лет Победы д.31А. (по согласованию).
3. Санитарно-обмывочный пункт организовать на базе ООО «Вива» под руководством директора Абубекерова Ю.Ф. по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская д.42 (по согласованию).
4. Пункт обеззараживания одежды организовать на базе ООО «МЦ Специалист-мед» под руководством директора Куторкина Н.Н. по адресу: г.Шумерля, ул. Октябрьская д.8 (по согласованию).
5. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 16 мая 2019 г. № 336 «Об утверждении Положения по организации специальной обработки, оборудованию и оснащению станции обеззараживания техники, станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «08» июня 2021 г. №363

Положение по организации специальной обработки, оборудованию и оснащению станции обеззараживания техники, станции обеззараживания одежды, санитарно-обмывочного пункта

Одним из основных мероприятий радиационной, химической и биологической защиты является организация специальной обработки, заключающейся в обеззараживании (уменьшении до допустимых норм заражения) средств индивидуальной защиты, обуви, одежды, техники и других материальных средств, а при необходимости и санитарной обработки.

Радиационная, химическая и биологическая защита организуется с целью не допустить поражения населения и личного состава формирований радиоактивными, отравляющими и аварийными химически опасными веществами или максимально ослабить результаты воздействия этих веществ, сохранить работоспособность сил и обеспечить выполнение задач гражданской обороны.

Специальная обработка заключается в проведении дегазации, дезактивации и дезинфекции техники и других материальных средств и в санитарной обработке людей. Она может быть частичной или полной.

Частичная специальная обработка проводится самим личным составом формирований, рабочими и служащими по распоряжению непосредственных начальников в ходе выполнения задачи, а населением - самостоятельно с использованием табельных или подручных средств, при заражении аварийными химически опасными веществами - немедленно. Это временные меры. Их цель - удалить или уничтожить основную массу радиоактивных и опасных химических веществ.

Полная специальная обработка проводится, как правило, после выполнения задачи и включает проведение в полном объеме дегазации, дезактивации и дезинфекции техники и материальных средств, а при необходимости и проведение в рамках санитарно-гигиенических мероприятий санитарной обработки личного состава, участвующего в ликвидации чрезвычайной ситуации.

Она осуществляется на пунктах специальной обработки - СОП, СОТ, СОО на территории города Алатыря. Указанные пункты являются объектами ГО на основании постановления Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны", а обслуживающий их персонал - личным составом нештатных формирований гражданской обороны.

Проектирование приспособлений объектов коммунально-бытового назначения, предназначенных для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и специальной обработки транспорта, подвергшихся загрязнению отравляющими веществами (ОВ), аварийными химически опасными веществами (АХОВ), радиоактивными веществами (РВ) или бактериальными средствами (БС), осуществляют в соответствии со Свод правил СП 94.13330.2016 "Приспособление объектов коммунально-бытового назначения для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта". При проектировании следует предусматривать круглосуточную бесперебойную работу этих объектов и точность обработки, не допуская пересечения загрязненных потоков с потоками, прошедшими специальную или санитарную обработку.

Обеспечение постоянной готовности учреждений, выделенных под СОП, СОТ, СОО, возлагается на руководителей этих предприятий, организаций, в ведении которых находятся данные учреждения. Эффективное проведение специальной обработки возможно в случае заблаговременного приспособления выделенных учреждений под СОТ, СОО и СОП, технических средств аварийно-спасательных формирований ГО, подготовки их личного состава и обучения населения.

Руководители организаций, на базе которых развертываются территориальные приобъектовые станции (формирования (СОТ, СОО, СОП):

- разрабатывают штаты и табели оснащения формирований специальной техникой и имуществом;
- укомплектовывают формирования личным составом, оснащают их специальной техникой и имуществом;
- осуществляют подготовку и руководство деятельностью формирований;

согласовывают с соответствующими управлениями (отделами) ГО, органами здравоохранения, организациями энергоснабжения и коммунального хозяйства вопросы бесперебойного снабжения электроэнергией, горячей и холодной водой, а также проведения подготовительных мероприятий по переводу организаций в режим работ СОТ, СОО или СОП, мероприятий по дегазации, дезактивации или дезинфекции сточных вод на случай выхода из строя канализационной сети.

от 08 июня 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№364

О создании и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения города Алатыря Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки неработающего населения города Алатыря Чувашской Республики, не занятого в сфере производства, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций администрация города Алатыря Чувашской Республики:

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1. Реестр учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) для обучения неработающего населения. (приложение №1)
 - 1.2. Положение об УКП (приложение №2).
 - 1.3. Обязанности начальника (консультанта) УКП (приложение №3).
 - 1.4. Рабочую программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение №4).
2. Руководителям УКП организовать деятельность УКП и обучение неработающего населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в УКП.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации администрации города Алатыря Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской
Республики
от «08» июня 2021 г. №364

Реестр учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, расположенных на территории города Алатыря Чувашской Республики

Продолжение на стр. 7

Продолжение, начало на стр. 6

| № п/п | Наименование учреждения, создающего УКП | Адрес, телефон | ФИО руководителя УКП, должность, место работы | Инструктор-консультант УКП | Прим. |
|-------|--|-------------------------------------|---|---|-------|
| 1. | МБОУ «СОШ №7» г.Алатырь ЧР | г. Алатырь, ул. Березовая, д. 1. | Кольдина Лидия Николаевна - директор | Преподаватель-организатор ОБЖ Сидякин Сергей Анатольевич | |
| 2. | МБОУ «СОШ №5» г.Алатырь ЧР | г.Алатырь, ул.Школьный проезд, д.5. | Филянин Петр Акимович - директор | Преподаватель-организатор ОБЖ Винокуров Сергей Михайлович | |
| 3 | МБОУ «Гимназия № 6 имени академика –А.Н. Крылова» г.Алатырь ЧР | г. Алатырь, ул.Жуковского, д. 63. | Федоров Владимир Александрович- директор | Преподаватель-организатор ОБЖ Жуков Алексей Николаевич | |

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «08» июня 2021 г. №364

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям города Алатыря Чувашской Республики.**

I. Общие положения

1.1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям города Алатыря Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет порядок создания и деятельности учебно-консультационного пункта.

1.2. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) предназначен для обучения неработающего населения, правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами.

1.3. УКП могут создаваться в муниципальных и образовательных учреждениях, в органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, жилищных кооперативах.

Руководители муниципальных и образовательных учреждений, органов территориального общественного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов обеспечивают сохранность и надлежащее состояние технических средств обучения, наглядных и учебных пособий, оргтехники, аппаратуры, учебного имущества, составляющих оснащение УКП.

1.4. УКП размещается в специально отведенных помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, помещениях: методических и технических кабинетах, культурно-просветительных учреждениях и других аналогичных местах.

II. Организационная структура УКП

2.1. В состав УКП входит:

- руководитель УКП;
- один-два инструктора (консультанта).

2.2. Руководителем УКП, как правило, является руководитель учреждения, на базе которого создано УКП либо представитель исполнительной власти, органов местного самоуправления. Инструктор может быть штатным или работать по совместительству или на общественных началах.

III. Организация работы УКП

3.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации города Алатыря Чувашской Республики.

3.2. Непосредственными организаторами процесса обучения являются:

- начальник отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря;
- руководители учреждений, в которых созданы УКП.

3.3. Руководит работой УКП и организует обучение населения руководитель пункта.

3.4. Дежурство по УКП (на время проведения занятий) осуществляется инструкторами (консультантами) для проведения занятий и консультаций с населением.

3.5. Обучение населения осуществляется методом:

- проведения занятий по рабочей программе;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Кроме того, для обучения может применяться метод самостоятельной работы с учебно-методической литературой.

3.6. Для проведения занятий и консультаций привлекаются:

- преподаватели по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" образовательных учреждений;
- сотрудники УКП;
- консультанты из числа активистов ГО, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях.
- сотрудники ГУ МЧС России по Чувашской Республике

По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники учреждений здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники отдела по делам ГО и ЧС администрации города Алатыря и преподаватели курсов ГО.

3.7. Учебные группы создаются из неработающих жителей одного дома, нескольких малых домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек, при ее создании желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны. В каждой учебной группе назначается старший, как правило, из числа офицеров (прапорщиков) запаса, активистов и ветеранов ГО.

3.8. Продолжительность занятий одной группы обучаемых, как правило, 1-2 часа в день.

IV. Оборудование и оснащение УКП

4.1. УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. В нем должны быть: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната (кладовая) для хранения имущества либо соответствующие стеллажи. Комната (класс) обеспечивается необходимым количеством мебели. На видном месте располагаются расписание дня и расписания занятий и консультаций.

4.2. Учебная материальная база УКП состоит из следующих средств и материалов:

- Нормативная правовая литература;
- Специальное оборудование (противогазы и т.п.);
- Средства медицинской защиты;
- Средства пожаротушения;
- Технические средства обучения.

4.3. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо дополнительно иметь комплекты схем, видеофильмов, слайдов, подшивки журналов «Гражданская защита», памятки, рекомендации, учебные методические пособия.

4.4. Содержание стендов, оформленных на УКП, должно быть простым и доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о чрезвычайных ситуациях, возможных в районе его проживания, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

V. Документация УКП

5.1. Документация УКП включает:

- Постановление главы администрации «О создании и организации деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения города Алатыря Чувашской Республики в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»
- Приказ руководителя учреждения, на базе которого создается УКП об организации его работы;
- Положение об УКП;
- план работы УКП на год;
- расписание дня УКП;
- расписание занятий и консультаций на текущий год;
- журнал учета посещаемости занятий и консультаций;
- журнал персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП;
- рабочая программа обучения неработающего населения в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УКП

Контроль за деятельностью УКП осуществляют:

1. Руководители учреждений на базе которых создаются УКП;
2. Другие должностные лица, назначенные главой администрации города Алатыря.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «08» июня 2021 г. №364

Обязанности руководителя (консультанта) УКП по ГО ЧС

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 6

Руководитель (консультант) УКП по ГО ЧС взаимодействует с отделом специальных программ ГО ЧС администрации города Алатыря. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГО ЧС.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
 - при проведении занятий в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводит мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя учреждения;
 - осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
 - проводить инструктаж руководителей занятий;
 - вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГО ЧС территории;
 - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
 - следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- Для сотрудников УКП по ГО ЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от «08» июня 2021 г. №364

от «08» июня 2021 г. №364

ПРОГРАММА обучения неработающего населения в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

Настоящая программа является руководством при подготовке неработающего населения, проживающего на территории города Алатыря Чувашской Республики, к действиям в чрезвычайных ситуациях и по гражданской обороне, с учетом пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Целью обучения неработающего населения является выработка правильного поведения и практических навыков действий в различных чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени с учётом специфических особенностей поселения.

II. Организация обучения

Подготовка неработающего населения организуется следующими формами:

- проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, просмотра кино-, видеофильмов в учебно-консультационных пунктах;
 - участие в учениях по гражданской обороне;
 - самостоятельное изучение памяток, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях.
- В результате подготовки неработающее население должно **знать**:
- опасности, возможные на территории проживания, и степень риска при их возникновении;
 - основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
 - порядок действий по сигналу «**Внимание всем!**» и другим речевым сообщениям органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на местах;
 - правила поведения при проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
 - особенности поведения в зонах возможного катастрофического затопления.
- уметь**:
- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
 - правильно действовать по сигналу «**Внимание всем!**» и другим речевым сообщениям органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
 - оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;
 - защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий гражданской обороны, при пожаре и на водных объектах.
- При проведении занятий по предлагаемой тематике серьёзное внимание уделяется выработке у обучаемых психологической стойкости, готовности к применению полученных знаний в сложной обстановке.

III. Темы для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области безопасности жизнедеятельности

| № темы п/п | Наименование тем | Вид занятий | Кол-во часов |
|------------|--|----------------------|--------------|
| 1. | Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях | лекция | 2 |
| 2. | Оповещение в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС | Практическое занятие | 2 |
| 3. | Действия населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Ведение спасательных и других неотложных работ | лекция | 2 |
| 4. | Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений одежды и обуви. Санитарная обработка людей | лекция | 2 |
| 5. | Аварийно химически опасные вещества (аммиак), их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Правила поведения на зараженной территории. | лекция | 2 |
| 6. | Средства коллективной и индивидуальной защиты населения | Практическое занятие | 2 |
| 7. | Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации | лекция | 2 |
| | ИТОГО: | | 14 |

IV. Содержание тем

Тема № 1. Обязанности населения по гражданской обороне и при действиях в чрезвычайных ситуациях

Основные задачи ГО и РСЧС в проведении единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Тема № 2. Оповещение в чрезвычайных ситуациях. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

Порядок оповещения о стихийных бедствиях, об угрозе аварии или её возникновении, а также угрозе или нападении противника. Варианты речевых сообщений при авариях на химически опасных объектах, на атомных энергетических установках, при угрозах землетрясений, наводнений.

Отработка практических действий по сигналу "Внимание всем!" при нахождении дома, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Тема № 3. Правила поведения и порядок действий населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.

Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, степные и полевые пожары, землетрясения, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения, оползни и селевые потоки.

Характеристика возможных последствий аварий на объектах экономики.

Правила поведения и порядок действий при угрозе и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Меры безопасности при ведении спасательных работ.

Тема № 4. Действия населения при обеззараживании территорий, зданий и сооружений одежды и обуви. Санитарная обработка людей.

Понятие о дезактивации и её назначение. Дезактивация территории двора, улицы, прохода, оборудования.

Действия по дезактивации квартиры, мебели, одежды, обуви и личных вещей. Проверка полноты дезактивации.

Понятие о дегазации и дезинфекции, их назначение. Дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы. Порядок проведения дегазации и дезинфекции двора, улицы, прохода, оборудования, одежды и обуви.

Меры безопасности при обеззараживании.

Полная санитарная обработка людей.

Тема № 5. Аварийно химически опасные вещества. Их воздействие на организм человека. Предельно допустимые и поражающие концентрации. Правила поведения на зараженной территории.

Аварийно химически опасные вещества (далее АХОВ).

Хлор, его физико-химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты.

Аммиак, его физико-химические свойства. Признаки отравления аммиаком и средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека. Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ.

Действия населения на местности зараженной АХОВ.

Тема № 6. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения.

Классификация защитных сооружений. Убежища с оборудованием промышленного изготовления и с упрощённым внутренним оборудованием. Основные элементы убежища. Противорадиационные укрытия простейшего типа. Строительство, содержание, правила эксплуатации и приведения в готовность защитных сооружений.

Назначение, устройство и подбор фильтрующих противогазов, респираторов и правила пользования ими. Противогазы ГП-5, ГП-7. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования. Лёгкий защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, защитная фильтрующая одежда (ЗФО), назначение и правила пользования ими. Режимы работы в средствах защиты кожи.

Порядок накопления средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), правила их хранения, освежения, выдачи, подгонки, пользования.

Периодическое печатное издание
«Бюллетень города Алатыря
Чувашской Республики»

Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря,
Администрации города Алатыря
Чувашской Республики

Главный редактор
Синяева Е.А.
Тираж 100 экз.
Объем 4 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00