в \_\_***Администрацию города Чебоксары*** \_\_

 (наименование органа местного самоуправления муниципального образования

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещения**

от **\_*Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник нежилого помещения, либо

собственники нежилого помещения находящегося в общей собственности двух и более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц, в случае, если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен

**\_*тел:\_(8352)\_02-02-02\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***в установленном порядке представлять их интересы)

Местонахождение нежилого помещения:

**\_*г.Чебоксары,\_ул. Иванова,\_д.№ 1, кор.№ 1, неж.пом.№ 1\_\_\_\_\_***

(указывается полный адрес: город поселение, улица, дом, корпус, строение,

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

нежилое помещение, подъезд, этаж)

Собственник(и) нежилого помещения: ***Иванов И.И.\_ \_\_\_\_\_\_\_\_***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Прошу разрешить ***переустройство и перепланировку*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (переустройство, перепланировку-нужное указать)

нежилого помещения, занимаемого на основании **\_*права собственности (свидетельства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

 Срок производства ремонтно-строительных работ

 с "**\_*01*\_**" **\_\_\_*05*\_\_\_\_** **20*17* г**. по "**\_*01*\_**" **\_\_\_*06*\_\_\_** **20*17* г.**

 Режим производства ремонтно-строительных работ

с ***9:00*** по ***16:00*** часов в ***рабочие*** дни.

 Обязуюсь:

 осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

 обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно -строительных работ должностных лиц администрации города Чебоксары либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

 осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

 **К заявлению прилагаются следующие документы**:

1) **\_*копия свидетельства/выписки их ЕГРН*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое

 на  ***1*** листах

 и (или) перепланируемое нежилое помещение (копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или)перепланировки нежилого помещения на **\_*10*\_** листах;

3)Копия технический паспорт переустраиваемого или перепланируемого нежилого помещения на  **2** листах;

4) иные документы:***\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (доверенности, выписки из уставов и др.)

**Подписи лиц, подавших заявление**<\*>

"***15***" ***\_\_\_04\_\_\_*** 20***17*** г*.* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку получил "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

(должность,Ф.И.О. должностного лица, (подпись) принявшего заявление)

<\*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица,

 принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие, заверенное нотариально