

## ЧЕБОКСАРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### РЕШЕНИЕ

ОТ 27 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА N 49

#### О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

(с изменениями на 8 июня 2021 года)

(в ред. [Решений Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14.04.2016 N 234](#), [от 26.09.2017 N 891](#), [от 15.05.2018 N 1196](#), [от 23.06.2020 N 2152](#), от 25.03.2021 N 172, от 08.06.2021 N 327)

В соответствии с [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике"](#), [Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики](#), принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов [от 30 ноября 2005 года N 40](#), в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе и подбора высокопрофессиональных специалистов в органах местного самоуправления города Чебоксары Чебоксарское городское Собрание депутатов решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары.

2. Признать утратившим силу решение Чебоксарского городского Собрания депутатов [от 17 марта 2009 года N 1269 "О Положении о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары"](#).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по местному самоуправлению и депутатской этике (Н.Н.Владимиров).

Глава города Чебоксары  
Л.И.ЧЕРКЕСОВ

**Утверждено  
решением  
Чебоксарского городского  
Собрания депутатов  
от 27.10.2015 N 49**

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

(в ред. [Решений Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14.04.2016 N 234](#), [от 26.09.2017 N 891](#), [от 15.05.2018 N 1196](#), [от 23.06.2020 N 2152](#), от 25.03.2021 N 172, от 08.06.2021 N 327)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары и порядок формирования конкурсной комиссии. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары (далее - вакантной должности муниципальной службы) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) при назначении муниципального служащего на муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

5) при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов;

6) при назначении на должность муниципальной службы в порядке перевода сотрудников территориальных, функциональных и отраслевых органов администрации города Чебоксары;

(пп. 6 введен [Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15.05.2018 N 1196](#))

7) при назначении на высшие и главные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

(пп. 7 введен [Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15.05.2018 N 1196](#))

1.4. Задачи конкурсного отбора на муниципальной службе:

своевременное обеспечение потребностей органов местного самоуправления города Чебоксары в персонале в необходимом количестве, в нужной организационно-должностной структуре, с требуемым уровнем квалификации и профессиональным опытом;

обеспечение относительно стабильного состава персонала, способного аккумулировать профессиональный опыт и корпоративную культуру муниципальной службы;

создание кадрового резерва органов местного самоуправления города Чебоксары.

1.5. Принципы проведения конкурсного отбора:

равный доступ граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки муниципальных служащих;

открытость, прозрачность целей, методов и процедур отбора и оценки претендентов;

состязательность;

этичность.

## II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, достигшие 18-летнего возраста.

(в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14.04.2016 N 234](#).)

2.2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и

подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

(пп. 6 в ред. Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

(пп. 7 в ред. Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#) и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

(пп. 9 в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26.09.2017 N 891](#) )

9.1) непредставления сведений, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 4.1 раздела IV "Подача документов на участие в конкурсе" настоящего Положения;

(пп. 9.1 введен [Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26.09.2017 N 891](#) )

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

(пп. 10 в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 26.09.2017 N 891](#) )

2.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

2.4. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, определяются установленными квалификационными требованиями к должности муниципальной службы:

стаж работы, в том числе стаж муниципальной (государственной) службы;

уровень профессионального образования;

профессиональные знания, навыки.

2.5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

### **III. ОБЪЯВЛЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

3.1. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары (приложение N 1) размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение (объявление) должно содержать:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются документы;
- 4) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- 5) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией;
- 6) проект договора.

### **IV. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления города Чебоксары:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе (приложение N 2);
  - 2) анкету по форме, утвержденной [распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р](#);
  - 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);
  - 5) копии документов об образовании;
  - 6) копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
  - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
  - 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 8.1) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2.2 к настоящему Положению;
- (пп. 8.1 введен Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)
- 9) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.03.2021 N 172](#) )

4.2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления города Чебоксары, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

4.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

4.4. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

4.5. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

(п. 4.5 в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14.04.2016 N 234](#) )

4.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.7. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Если на конкурс подано менее двух заявлений, конкурс не проводится и признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся в 10-дневный срок со дня окончания срока приема документов размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 4.8 введен Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

## **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

5.1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится в два этапа.

Организационное обеспечение проведения конкурса возлагается на кадровые подразделения органов местного самоуправления города Чебоксары.

5.2. На первом этапе представитель нанимателя организует:

1) размещение на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационного сообщения (объявления) о проведении конкурса;

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.3. На втором этапе проводится конкурсное испытание.

Не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса представитель нанимателя направляет сообщение (приложение N 3) о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

Конкурсное испытание заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

5.4. При проведении конкурса кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При этом оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

5.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается претендент, набравший наибольшее число голосов членов комиссии при оценке профессиональных, личностных качеств и успешно прошедший испытания.

5.6. По результатам проведения конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

по победителю конкурса - о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о замещении должности муниципальной службы;

(в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15.05.2018 N 1196](#) )

по успешно прошедшим испытаниям - о соответствии лица квалификационным требованиям с предложением о зачислении в резерв на замещение должности муниципальной службы;

(в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15.05.2018 N 1196](#) )

по не прошедшим испытание - о несоответствии лица квалификационным требованиям.

(абзац введен [Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 14.04.2016 N 234](#) )

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

5.6.1. Победитель конкурса в течение 45 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предоставляет в кадровую службу органа местного самоуправления города Чебоксары следующие дополнительные документы, необходимые для поступления на муниципальную службу:

заявление на имя представителя нанимателя с просьбой о поступлении на муниципальную службу и о замещении должности муниципальной службы;

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

(п. 5.6.1 введен Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

5.7. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор.

Акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы не издается, трудовой договор не заключается в следующих случаях:

если победитель конкурса в течение 45 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не предоставит документы, необходимые для поступления на муниципальную службу, в том числе заявление на имя представителя нанимателя с просьбой о поступлении на муниципальную службу и о замещении должности муниципальной службы;

если в отношении победителя конкурса будут установлены обстоятельства, препятствующие поступлению гражданина на муниципальную службу.

В указанном в абзаце третьем настоящего пункта случае победитель конкурса информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение 10 календарных дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта. Информация в указанный срок также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В указанном в абзаце четвертом настоящего пункта случае победитель конкурса информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение 10 календарных дней со дня предоставления полного перечня документов для поступления на муниципальную службу. Информация в указанный срок также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 5.7 в ред. Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

5.8. Если член конкурсной комиссии не согласен с решением комиссии, принятым большинством голосов, он вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Выписка из протокола конкурсной комиссии выдается всем желающим лицам, участвовавшим в конкурсе.

5.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены претенденты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя вправе принять решение о повторном его проведении.

Если в результате проведения конкурса конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления города Чебоксары кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт органа местного самоуправления города Чебоксары о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

(п. 5.9 в ред. Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

5.10. Копия протокола конкурсной комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

(в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 15.05.2018 N 1196](#) )

5.11. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня

его завершения (приложение N 4). Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах органов местного самоуправления города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению в течение семи рабочих дней после получения соответствующего заявления. В течение трех лет со дня завершения конкурса документы хранятся в архиве администрации города Чебоксары. По истечению трех лет со дня завершения конкурса документы подлежат уничтожению.

(п. 5.12 в ред. [Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 23.06.2020 N 2152](#))

5.13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы распоряжением (приказом) представителя нанимателя формируется постоянно действующая конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Комиссии образуются во всех органах местного самоуправления города Чебоксары, за исключением Заволжского территориального управления, управления культуры и развития туризма, управления физкультуры и спорта администрации города Чебоксары.

Конкурсы на замещение вакантной должности муниципальной службы в Заволжском территориальном управлении, управлении культуры и развития туризма и управления физкультуры и спорта администрации города Чебоксары проводятся комиссией администрации города Чебоксары. При этом организация заседаний комиссии, подготовка информации и материалов, необходимых для работы комиссии, возлагается на руководителей Заволжского территориального управления, управления культуры и развития туризма, управления физкультуры и спорта администрации города Чебоксары.

(п. 6.1 в ред. Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

6.2. В состав комиссии входит не менее семи человек. Она состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

руководитель или заместитель руководителя органа местного самоуправления города Чебоксары;

представители кадрового и юридического подразделения органа местного самоуправления города Чебоксары;

депутаты Чебоксарского городского Собрания депутатов, представители научных и образовательных учреждений, иных организаций, приглашаемые для участия в комиссии в качестве независимых экспертов (по согласованию).

Также в состав комиссии может быть включен муниципальный служащий, в непосредственном подчинении которого находится вакантная муниципальная должность.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.3. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) назначается секретарь комиссии из числа ее членов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**Приложение N 1  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Чебоксары**

(в ред. Решения Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

**Информационное сообщение (объявление)**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы в органах местного самоуправления**

**города Чебоксары**

1. \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(далее - конкурс) \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности)

Место нахождения органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_.

Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты контактного лица: \_\_\_\_\_.

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.,

окончание - "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Прием документов осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_.

Документы принимаются ежедневно с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, в пятницу до \_\_\_\_\_,

кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются

следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: \_\_\_\_\_;

к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки: \_\_\_\_\_;

к знаниям: \_\_\_\_\_;

к умениям: \_\_\_\_\_.

5. Должностные обязанности: \_\_\_\_\_.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

личное заявление на участие в конкурсе (Приложение N 2);

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р;

копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

копии документов об образовании;

копию документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, или страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

При приеме на указанную должность победитель конкурса дополнительно представляет следующие документы:

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного

характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

7. С подробной информацией о конкурсе и о \_\_\_\_\_

(наименование органа

местного самоуправления)

можно ознакомиться на официальном сайте \_\_\_\_\_.

(адрес сайта)

**Приложение N 2  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Чебоксары**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ф.и.о. руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(рабочий, домашний)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен. <\*>

К заявлению <\*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\* Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

\*\* Заявление оформляется в рукописном виде.

**Приложение N 2.2  
к решению  
Чебоксарского городского  
Собрания депутатов  
от 27.10.2015 N 49**

(введено Решением Чебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 08.06.2021 N 327)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

муниципального служащего

\_\_\_\_\_,

(замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название выдавшего

органа \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" даю

свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

обработку моих персональных данных, на размещение данных сведений на официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления в адрес \_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

Об изменениях персональных данных обязуюсь уведомить в течение 10 календарных дней после наступления таких изменений с представлением соответствующих документов.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение N 3  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Чебоксары**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

Конкурс проводится в \_\_\_\_\_ ч. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\* Оформляется на бланке представителя нанимателя.

**Приложение N 4  
к Положению о проведении конкурса  
на замещение вакантной  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
города Чебоксары**

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА**

---

(наименование органа местного самоуправления)

проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

(далее – конкурс) \_\_\_\_\_

---

(наименование вакантной должности)

В результате проведенного конкурса победителем признан \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Документы претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, не ставших победителями конкурса, могут быть возвращены по письменному заявлению.