

Администрация г. Чебоксары
Чувашская Республика
ПРОТОКОЛ №8 от 01 июня 2021 года
заседания муниципальной балансовой комиссии.

Председатель: Заместитель главы администрации города Чебоксары по
экономическому развитию и финансам.
Секретарь: Заведующий сектором экономического анализа деятельности
предприятий.

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации - председатель Чебоксарского городского
комитета по управлению имуществом;

Начальник управления по регулированию тарифов, экономики предприятий и
инвестиций;

Начальник финансово-экономического отдела управления ЖКХ, энергетики,
транспорта и связи администрации города Чебоксары;

Начальник отдела экономики, прогнозирования и социально – экономического
развития администрации города Чебоксары;

Начальник финансового управления администрации города Чебоксары;

Начальник отдела транспортного обеспечения и связи управления ЖКХ,
энергетики, транспорта и связи администрации города Чебоксары.

Присутствовали:

Ермилов Н.А. – генеральный директор АО «Спецавтохозяйство»;

Таярова И.Г. – главный бухгалтер ООО «Аудит – Гарант»;

Петров А.И. – директор ООО «СпецАвтохозяйство»;

Доброхотов В.А. – директор АО «Дорэкс»;

Никифорова Н.В. – главный бухгалтер ООО «Аудит – Гарант»;

Никитина Н.Г. – экономист ООО «Аудит – Гарант»;

Виноградов Е.Ю. – директор АО «Городские ритуальные услуги»;

Павлинова Л.А. – главный бухгалтер ООО «Аудит – Гарант»;

Краснова Т.К. – директор ОАО «Городской центр обслуживания граждан по
вопросам недвижимого имущества».

Приглашенные:

Семенова И.Ю. – врио директора ООО «Аудит – Гарант».

1. Об итогах работы АО «Спецавтохозяйство за 2020 год.

1.1. Принять к сведению информацию генерального директора (Ермилова Н.А.) об
итогах деятельности Общества за 2020 год и выполнении плановых показателей.

1.2. Отметить:

1.2.1..Выполнение плановых показателей экономической эффективности
деятельности Общества за 2020 год:

- выручка (90% к плану);

- чистая прибыль (2,2 р к плану);

- чистые активы (100% к плану);

- объем производства (вывоз ТКО) (136% к плану).

1.3. Бухгалтерскую отчетность Общества за 2020 год «утвердить».

1.4. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества на «хорошо».

1.5. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Ермилова Н.А.) на «хорошо».

1.6. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, его заместителей и главного бухгалтера Общества (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не превышает установленный постановлением администрации города Чебоксары размер кратности.

1.7. Реорганизация или ликвидация Общества не требуется.

1.8. Рекомендовать:

- выплатить премию по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год директору в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения;

- прибыль, остающаяся после уплаты налогов и обязательных платежей, в том числе подлежащей перечислению в местный бюджет по итогам работы за 2020 год направить на выплату дивидендов в размере 25%.

1.9. Поручить генеральному директору АО «СпецАвтохозяйство» (Ермилову Н.А.) обеспечить выполнение плановых показателей и показателей программы деятельности Общества на 2021 год.

2. Об итогах работы ООО «СпецАвтохозяйство» за 2020 год.

2.1. Принять к сведению информацию директора (Петрова А.И.) об итогах деятельности Общества за 2020 год и выполнении плановых показателей.

2.2. Отметить:

2.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Общества за 2020 год:

- выручка (100% к плану);

- чистая прибыль (3,5 р к плану);

- чистые активы (100% к плану);

- среднесписочная численность (100% к плану);

- среднемесячная заработная плата (10% к плану);

2.3. Бухгалтерскую отчетность Общества за 2020 год «утвердить».

2.4. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества на «хорошо».

2.5. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Петрова А.И.) на «хорошо».

2.6. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, его заместителей и главного бухгалтера Общества (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не превышает установленный постановлением администрации города Чебоксары размер кратности.

2.7. Реорганизация или ликвидация Общества не требуется.

2.8. Рекомендовать:

- премию по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год директору в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения не выплачивать;

- прибыль, остающаяся после уплаты налогов и обязательных платежей, в том числе подлежащей перечислению в местный бюджет по итогам работы за 2020 год направить на выплату дивидендов в размере 25%.

2.9. Поручить директору ООО «СпецАвтохозяйство» (Петрову А.И.) обеспечить выполнение плановых показателей и показателей программы деятельности Общества на 2021 год.

3. Об итогах работы АО «Дорэкс» за 2020 год.

3.1. Принять к сведению информацию директора (Доброхотова В.А.) об итогах деятельности Общества за 2020 год и выполнении плановых показателей.

3.2. Отметить:

3.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Общества за 2020 год:

- выручка (144,6% к плану);
- убыток при положительном плане;
- чистые активы (102,6% к плану);
- среднесписочная численность (97,9% к плану);
- среднемесячная заработная плата (100,3% к плану);
- объем производства (102,5% к плану).

3.3. Бухгалтерскую отчетность Общества за 2020 год «утвердить».

3.4. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества на «среднее».

3.5. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Доброхотова В.А.) на «хорошо».

3.6. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, его заместителей и главного бухгалтера Общества (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не превышает установленный постановлением администрации города Чебоксары размер кратности.

3.7. Реорганизация или ликвидация Общества не требуется.

3.8. Рекомендовать выплатить премию по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год директору в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения.

3.9. Поручить директору АО «Дорэкс» (Доброхотову В.А.) обеспечить выполнение плановых показателей и показателей программы деятельности Общества на 2021 год.

4. Об итогах работы АО «Городские ритуальные услуги» за 2020 год.

4.1. Принять к сведению информацию директора (Виноградова Е.Ю.) об итогах деятельности Общества за 2020 год и выполнении плановых показателей.

4.2. Отметить:

4.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Общества за 2020 год:

- выручка (98% к плану);

- чистая прибыль (3,7р к плану);
- чистые активы (99% к плану);
- среднесписочная численность (86% к плану);
- среднемесячная заработная плата (99% к плану);
- объем производства (79,4%) к плану.

4.3. Бухгалтерскую отчетность Общества за 2020 год «утвердить».

4.4. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества на «хорошо».

4.5. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Виноградова Е.Ю.) на «хорошо».

4.6. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, его заместителей и главного бухгалтера Общества (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не превышает установленный постановлением администрации города Чебоксары размер кратности.

4.7. Реорганизация или ликвидация Общества не требуется.

4.8. Рекомендовать:

- выплатить премию по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год директору в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения;

- прибыль, остающаяся после уплаты налогов и обязательных платежей, в том числе подлежащей перечислению в местный бюджет по итогам работы за 2020 год направить на выплату дивидендов в размере 25%.

4.9. Поручить директору АО «Городские ритуальные услуги» (Виноградову Е.Ю.) обеспечить выполнение плановых показателей и показателей программы деятельности Общества на 2021 год.

4. Об итогах работы ОАО «Городской центр обслуживания граждан по вопросам недвижимого имущества за 2020 год.

4.1. Принять к сведению информацию директора (Красновой Т.К.) об итогах деятельности Общества за 2020 год и выполнении плановых показателей.

4.2. Отметить:

4.2.1. Выполнение плановых показателей экономической эффективности деятельности Общества за 2020 год:

- выручка (81% к плану);
- убыток уменьшился (50% к плану);
- чистые активы отрицательные;
- среднесписочная численность (100% к плану);
- среднемесячная заработная плата (100% к плану);

4.3. Бухгалтерскую отчетность Общества за 2020 год «утвердить».

4.4. Оценить итоги финансово – хозяйственной деятельности Общества на «удовлетворительно».

4.5. Оценить уровень профессиональной компетенции директора Общества (Красновой Т.К.) на «удовлетворительно».

4.6. Фактически уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, его заместителей и главного бухгалтера Общества (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не

платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не превышает установленный постановлением администрации города Чебоксары размер кратности.

4.7. Реорганизация или ликвидация Общества требуется.

4.8. Рекомендовать премию по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества за 2020 год директору в соответствии с утвержденной методикой определения размера вознаграждения не выплачивать.

4.9. Поручить директору работы ОАО «Городской центр обслуживания граждан по вопросам недвижимого имущества» (Красновой Т.К.) обеспечить выполнение плановых показателей и показателей программы деятельности Общества на 2021 год.

Приложение:

выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности обществ:

- АО «Спецавтохозяйство» на 3 л.;
- ООО «СпецАвтохозяйство» на 2 л.;
- АО «Дорэкс» на 4 л.;
- АО «Городские ритуальные услуги» на 3 л.;
- АО «Городской центр обслуживания граждан по вопросам недвижимого имущества» на 2 л.

Председатель муниципальной
балансовой комиссии

Секретарь муниципальной
балансовой комиссии

 Л.Р. Сафина

 С.А. Тихонова