

**Чăваш Республикин
Канаш хулин
Депутатсен пухăвĕ**

ЙЫШĂНУ

_____ г. № _____



**Чувашская Республика
Собрание депутатов
города Канаш**

РЕШЕНИЕ

_____ г. № _____

**Об утверждении Положения об управлении
и распоряжении муниципальной
собственностью города Канаш Чувашской
Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Канаш Чувашской Республики, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 18.03.2011 г. №88 «Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики» **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Канаш Чувашской Республики.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 17 февраля 2012 г. № 16/2 «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Канаш Чувашской Республики».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

Константинов А.Н.

Положение
об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Канаш
Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Чувашской Республики «Об управлении и распоряжении муниципальной собственностью города Канаш Чувашской Республики» с целью совершенствования управления и распоряжения муниципальной собственностью города Канаш Чувашской Республики (далее – муниципальная собственность).

1.2. Настоящее Положение определяет механизм управления и распоряжении муниципальной собственностью города Канаш Чувашской Республики в отношении следующих видов муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество):

имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения республиканской собственности в Чувашской Республике;

имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями города Канаш Чувашской Республики (далее - предприятия) и муниципальными учреждениями города Канаш Чувашской Республики (далее - учреждения) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

доли (паи, акции) города Канаш Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах юридических лиц;

муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями (имущество казны города Канаш Чувашской Республики);

иное имущество, которое может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

1.3. Полномочия собственника от имени города Канаш Чувашской Республики по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация города Канаш Чувашской Республики непосредственно либо через уполномоченные им органы.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим управление и распоряжение муниципальным имуществом, методическое руководство в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также координацию деятельности администрации города Канаш Чувашской Республики в данной сфере, является отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш (далее – отдел).

1.6. Администрация города Канаш Чувашской Республики в пределах предоставленных ей полномочий в установленной сфере деятельности осуществляет:

закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

передачу имущества казны города Канаш Чувашской Республики в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, а также в залог;

реализацию от имени города Канаш Чувашской Республики права собственника по защите имущественных прав и законных интересов города Канаш Чувашской Республики в судебном порядке;

учет муниципального имущества в реестре муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики (далее - Реестр);

разработку и утверждение примерного устава предприятия;

контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

функции по приватизации и продаже муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, а также движимого имущества казны города Канаш Чувашской Республики (за исключением акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ);

от имени города Канаш Чувашской Республики полномочия учредителя хозяйственных обществ, создаваемых в процессе приватизации предприятий, утверждение их уставов;

от имени города Канаш Чувашской Республики права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, а также права владельца специального права («золотой акции») в управлении акционерными обществами;

подготовку для Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики предложений по передаче имущества муниципальной собственности в республиканскую и федеральную собственность, принятию имущества республиканской и федеральной собственности в муниципальную собственность;

подготовку проектов решений Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики о передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности, в республиканскую или федеральную и о принятии имущества из республиканской либо федеральной в муниципальную собственность;

списание муниципального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

передачу с баланса на баланс недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений города Канаш Чувашской Республики;

участие на основании решений Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями;

участие от имени города Канаш Чувашской Республики при постановке объектов недвижимости на государственный кадастровый учет, при государственной регистрации прав собственности города Канаш Чувашской Республики на недвижимое имущество и сделок с ним;

согласование распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятий (учреждений);

согласование в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок предприятий;

согласование уставов предприятий и учреждений;

согласование трудовых договоров с руководителями предприятий и дополнительных соглашений к ним;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

II. Создание, реорганизация, ликвидация, изменение вида (типа) предприятий и учреждений

2.1. Создание предприятий и учреждений на основе муниципального имущества осуществляется по решению администрации города Канаш Чувашской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Учредителем предприятия выступает администрация города Канаш Чувашская Республика. При принятии решения о создании предприятия администрация города Канаш Чувашской Республики помимо сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, определяет отдел администрации города Канаш Чувашской Республики, на который возложены координация и регулирование в соответствующем виде экономической деятельности (далее – отраслевой отдел).

При принятии решения о создании учреждения администрация города Канаш Чувашской Республики помимо сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, определяет отдел администрации города Канаш Чувашской Республики, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения (далее - учредитель).

2.2. Решение о создании предприятия принимается на основании представления отраслевого отдела, согласованного с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики. В случае если такое решение потребует расходования средств из бюджета города Канаш Чувашской Республики, оно согласовывается с финансовым отделом администрации города Канаш Чувашской Республики.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении вида (типа) предприятия принимается в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении вида (типа) учреждения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации, решение администрации города Канаш Чувашской Республики по вопросам создания, реорганизации и ликвидации предприятий подлежит согласованию с антимонопольным органом.

2.4. Передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного предприятия, казенного и бюджетного учреждений, утверждается отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики по согласованию с отраслевым отделом (учредителем).

Передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного автономного учреждения, утверждается учредителем по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики.

2.5. Назначение ликвидационной комиссии предприятия осуществляется отраслевым отделом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской республики на основании решения администрации города Канаш Чувашской Республики о ликвидации предприятия.

Назначение ликвидационной комиссии учреждения осуществляется учредителем на основании решения администрации города Канаш Чувашской Республики о ликвидации учреждения.

2.6. Решение об использовании имущества, оставшегося после ликвидации предприятия либо учреждения, принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

2.7. Действия, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением вида (типа) предприятия и учреждения, регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, учредительными документами предприятия либо учреждения и осуществляются отраслевым отделом (учредителем) совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш.

III. Правомочия отраслевых отделов (учредителей) в управлении предприятиями и учреждениями

3.1. Отраслевые отделы (учредители) в пределах предоставленных им полномочий:

а) утверждают по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики уставы предприятий и учреждений и обеспечивают их представление в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

б) обеспечивают обращение предприятий и учреждений в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш для закрепления за ними муниципального имущества на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления в месячный срок со дня принятия решения о создании предприятия (учреждения);

в) обеспечивают ежегодное, до 1 апреля, представление в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш предприятиями и учреждениями, находящимися в их ведении, обновленных карт объектов учета, копий балансовых отчетов и иных документов, подтверждающих изменение данных об объектах учета;

г) назначают на должность и освобождают от должности руководителей предприятий и учреждений;

д) заключают, изменяют и расторгают трудовые договоры с руководителями предприятий и учреждений, контролируют выполнение условий трудового договора и принимают меры по расторжению трудовых договоров в случае их невыполнения;

е) представляют на согласование в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш трудовые договоры с руководителями предприятий и дополнительные соглашения к ним;

ж) направляют в течение 3 календарных дней после заключения трудового договора с руководителем учреждения его копию в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш;

з) ежегодно утверждают бухгалтерскую отчетность предприятий, находящихся в их ведении;

и) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

IV. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение либо оперативное управление, порядок распоряжения таким имуществом и контроль за его использованием

4.1. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления решением администрации города Канаш на основании обращения предприятия или учреждения.

4.2. Обращение предприятия или учреждения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления представляется предприятием или

учреждением в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш за подписью руководителя предприятия или учреждения (лица, исполняющего его обязанности) (далее - руководитель).

4.3. В обращении указываются:

- а) полное наименование предприятия или учреждения;
- б) перечень имущества, предлагаемого к закреплению, с указанием полного наименования, количества, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию (постройки) и места нахождения недвижимого имущества, балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату.

4.4. К обращению казенного предприятия или учреждения о закреплении объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства должны быть приложены следующие документы:

- а) письменное согласование отраслевого отдела (учредителя);
- б) заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица копия технического паспорта (технического плана) объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства;
- в) приказ о постановке на баланс объекта недвижимого имущества (для вводимых в эксплуатацию и выявленных в результате инвентаризации объектов недвижимого имущества) или объекта незавершенного строительства с приложением документа, подтверждающего определение стоимости объекта недвижимого имущества или объекта незавершенного строительства;
- г) инвентарная карточка учета нефинансовых активов на каждый объект недвижимого имущества или объект незавершенного строительства, содержащая все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета.

4.5. К обращению казенного предприятия или учреждения о закреплении движимого имущества должны быть приложены следующие документы:

- а) письменное согласование отраслевого отдела или учредителя;
- б) заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица копия технического паспорта (формуляра), регистрационного документа транспортного средства или свидетельства о регистрации самоходной машины, паспорта транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин);
- в) приказ о постановке на баланс движимого имущества (для выявленного в результате инвентаризации движимого имущества) с приложением документа, подтверждающего определение стоимости каждой единицы движимого имущества;
- г) инвентарная карточка учета нефинансовых активов на каждую единицу движимого имущества, содержащая все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета.

4.6. По результатам рассмотрения представленных документов отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.4 и (или) 4.5 настоящего Положения, принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или отказывает в закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.7. Основанием для отказа в закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления являются непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4.4 и (или) 4.5 настоящего Положения.

В случае отказа в закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления отдел имущественных и земельных отношений администрации

города Канаш в письменной форме информирует предприятие или учреждение о результатах рассмотрения обращения с указанием причин отказа.

4.8. Объемы правоспособности предприятий и учреждений в отношении закрепляемого за ним имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления устанавливаются в его учредительных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями и учреждениями для осуществления его уставных задач и имеет целевое назначение.

Учреждения распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Предприятия самостоятельно распоряжаются движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.9. Предприятие обязано представлять ежеквартально в порядке и сроки, которые устанавливаются администрацией города Канаш Чувашской Республики, в отраслевой отдел (учредителю), а также в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш отчет руководителя и бухгалтерскую отчетность предприятия.

4.10. За пользование муниципальным имуществом предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, ежегодно перечисляет в бюджет города Канаш часть прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, которые определяются администрацией города Канаш Чувашской Республики.

4.11. Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашской Республики по согласованию с отраслевыми отделами (учредителем) вправе изъять у казенного предприятия города Канаш Чувашской Республики, учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

4.12. Обращение казенного предприятия или учреждения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества представляется казенным предприятием или учреждением в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш за подписью руководителя казенного предприятия или учреждения (лица, исполняющего его обязанности) (далее - руководитель).

В обращении указываются:

полное наименование казенного предприятия или учреждения;

перечень имущества, предлагаемого к изъятию, с указанием полного наименования, инвентарного номера, года выпуска, изготовления (постройки) и места нахождения недвижимого имущества, балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату.

4.12.1. К обращению казенного предприятия или учреждения об изъятии объекта недвижимого имущества должны быть приложены следующие документы:

а) письменное согласование отраслевого отдела (учредителя);

б) заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица копии:

технического паспорта (технического плана) объекта недвижимого имущества;

документа, подтверждающего, что объект недвижимого имущества в установленном порядке учтен в реестре муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики;

в) справка органа регистрационного учета об отсутствии граждан, зарегистрированных по адресу местонахождения предлагаемого к изъятию объекта недвижимого имущества (для жилого помещения или специализированного жилищного фонда);

г) инвентарная карточка учета нефинансовых активов на каждый объект недвижимого имущества, содержащая все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета.

4.12.2. К обращению казенного предприятия или учреждения об изъятии движимого имущества (особо ценного движимого имущества) должны быть приложены следующие документы:

а) письменное согласование отраслевого отдела или учредителя;

б) заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица копии:

технического паспорта (формуляра), регистрационного документа транспортного средства или свидетельства о регистрации самоходной машины, паспорта транспортного средства или самоходной машины либо выписки из электронных паспортов транспортных средств (самоходных машин);

документа, подтверждающего, что движимое имущество в установленном порядке учтено в реестре муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики;

в) инвентарная карточка учета нефинансовых активов на каждую единицу движимого имущества, содержащая все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета.

По результатам рассмотрения представленных документов отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш Чувашии в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 4.12.1 и (или) 4.12.2 настоящего пункта, принимает решение об изъятии муниципального имущества из оперативного управления.

Основанием для отказа в изъятии являются непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в подпунктах 4.12.1 и (или) 4.12.2 настоящего пункта.

В случае отказа в изъятии имущества отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш в письменной форме информирует казенное предприятие или учреждение с указанием причин отказа.

4.13. Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш в целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, назначает и производит проверки, в том числе совместно с отраслевым отделом (учредителем), а также с привлечением контролирующих органов либо аудиторских организаций.

4.14. Руководители несут ответственность за сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление), в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.15. На сделки предприятий с залогом муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, требуется согласие Администрации города Канаш.

V. Аренда муниципального имущества

5.1. В аренду юридическим и физическим лицам могут быть переданы предприятия, цеха, иные подразделения предприятий, здания, помещения, сооружения, земельные участки, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности.

5.2. Полномочия арендодателя при сдаче в аренду недвижимого муниципального имущества осуществляет администрация города Канаш, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

VI. Особенности управления муниципальным имуществом

6.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.

6.2. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также в залог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. При этом администрация города Канаш выступает от своего имени при проведении торгов, а также при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договора залога, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется по решению администрации города Канаш Чувашской Республики в случае, если законодательством Российской Федерации допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договора безвозмездного пользования.

6.3. Передача муниципального имущества в залог и доверительное управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о приватизации, и в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации республиканского имущества на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым Собранием депутатов города Канаш Чувашской Республики.

Движимое имущество, составляющее казну города Канаш Чувашской Республики (за исключением акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ), не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и приватизируется по решению об условиях приватизации муниципального имущества администрацией города Канаш.

VII. Управление находящимися в муниципальной собственности долями (паями, акциями) в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями

7.1. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности долями (паями, акциями) в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

VIII. Учет муниципального имущества

8.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре.

8.2. Под Реестром понимается государственная информационная система города Канаш Чувашской Республики, представляющая собой организационно упорядоченную

совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

8.3. Ведение Реестра осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации города Канаш в порядке, установленном решением собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики.

Порядок
назначения руководителей муниципальных унитарных предприятий города
Канаш Чувашской Республики и бюджетных учреждений города Канаш Чувашской
Республики

1. Назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий города Канаш Чувашской Республики (далее - предприятие) и бюджетных учреждений города Канаш Чувашской Республики (далее - учреждение) осуществляется администрацией города Канаш Чувашской Республики, по результатам проведенного конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия или учреждения (далее также - конкурс на вакантную должность), либо из кадрового резерва на замещение должности руководителя предприятия или учреждения (далее также - кадровый резерв), и заключения трудового договора.

Кадровый резерв формируется администрацией города Канаш по результатам конкурса на вакантную должность и (или) конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности руководителя предприятия или учреждения (далее также - конкурс на включение в кадровый резерв).

2. Для проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее - конкурсы) правовым актом администрации города Канаш Чувашской Республики либо отраслевого отдела администрации образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Порядок и условия проведения конкурсов, состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурсов определяются правовым актом администрации города Канаш.

В состав конкурсной комиссии включаются представители отраслевого отдела (учредителя), а также по согласованию представители отдела имущественных и земельных отношений администрации города Канаш. К работе конкурсной комиссии могут также привлекаться эксперты с правом совещательного голоса, представители иных органов.

При проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя предприятия или учреждения, назначение которого осуществляется решением администрации города Канаш Чувашской Республики, либо конкурса на включение в кадровый резерв на замещение данной должности в состав конкурсной комиссии по согласованию также включается депутат Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Отраслевые отделы направляют трудовые договоры с руководителями предприятий и дополнительные соглашения к ним на согласование в отдел имущественных и земельных отношений, который не позднее чем в месячный срок со дня их поступления проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики в части, относящейся к его компетенции.

4. При заключении трудовых договоров и осуществлении контроля за их соблюдением особое внимание уделяется определению ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности, нарушение финансовой дисциплины, невыполнение договорных обязательств, использование муниципального имущества города Канаш Чувашской Республики не по назначению.

5. Отраслевые отделы (учредители) представляют в отдел имущественных и земельных отношений администрации города Канаш копии трудовых договоров, заключенных с руководителями предприятий и учреждений, и копии дополнительных соглашений к ним в течение 3 календарных дней после их заключения.