

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе профессионального мастерства
«Лучший специалист по охране труда города Канаш Чувашской Республики
2021 года»

I. Общие положения

1.1. Основными целями конкурса являются: повышение профессионального мастерства специалистов по охране труда, развитие их творческой инициативы и новаторства, создание стимулов совершенствованию выполняемой работы, рост престижа профессии и статуса специалиста по охране труда, а также привлечение внимания общественности к проблемам состояния условий, охраны труда и здоровья работающих.

1.2. В соответствии с основной целью ставятся следующие задачи конкурса:

- повышение эффективности и качества работы по созданию безопасных условий труда;
- пропаганда положительного опыта в области создания безопасных условий труда;
- расширение диапазона профессионального общения, распространение лучших форм и методов работы в области улучшения условий и охраны труда;
- поиск новых механизаторов профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- создание банка данных лучших специалистов по охране труда города.

1.3. В конкурсе принимают участие специалисты по охране труда предприятий, организаций, и учреждений, расположенных на территории города Канаш Чувашской Республики, независимо от организационно-правовых норм, форм собственности и видов экономической деятельности. Стаж работы и возраст участников не ограничиваются.

1.4. Общее руководство и контроль за проведением конкурса, обеспечение награждения победителей и призеров осуществляет комиссия по проведению и подведению итогов конкурса (далее - комиссия), положения и состав которой утверждается соответственно распоряжением администрации города Канаш Чувашской Республики. В состав комиссий могут быть включены представители администрации города Канаш Чувашской Республики, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, объединение работодателей, профсоюзов, средств массовой информации, общественных и благотворительных организаций.

1.5. Комиссия обеспечивает:

- определение сроков проведения конкурса;
- разработку программы, сценария проведения конкурса, критериев оценки;
- определение порядка представления документов для участия в конкурсе и их регистрацию;
- составление и утверждение списка участников конкурса;
- подведение итогов конкурса;
- награждение победителей и поощрение активных участников конкурса;
- освещение в средствах массовой информации хода и итогов конкурса.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в соответствии с утвержденным положением.

2.2. Заявки на участие в конкурсе (приложение 1 к настоящему положению) предоставляются не позднее, чем за 2 дня до дня проведения конкурса. К заявке

прилагается личная анкета участника конкурса (положение 2 к настоящему положению).

2.3. Комиссия утверждает программу проведения конкурса и задания для участников.

Задания для участников конкурса не публикуются и являются конфиденциальными.

Конверт с заданиями вскрывается во время проведения конкурса.

2.4. Участникам конкурса предлагаются:

1) теоретические вопросы из разных областей знаний:

- положения российских законодательных и нормативных правовых актов об охране труда;

- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

2) практические задания по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлению нарушений по охране труда, организации работ по охране труда, решению конфликтных и нестандартных ситуаций.

III. Определение результатов конкурса и награждение победителей

3.1. Итоги конкурса подводит комиссия.

3.2. Победители, занявшие призовые места конкурса награждаются грамотами и дипломами в соответствии с решением комиссии.

3.3. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на сайте администрации города Канаш Чувашской Республики.

Состав комиссии
по проведению и подведению итогов смотра-конкурса профессионального
мастерства «Лучший специалист по охране труда города Канаш Чувашской
Республики 2021 года» по охране труда среди предприятий, организаций и
учреждений города Канаш Чувашской Республики

- Суркова Н.В. - председатель комиссии – заместитель главы администрации
председатель комиссии – заместитель главы по вопросам
социальной политики – начальник МКУ «Отдел
образования и молодежной политики администрации
города Канаш Чувашской Республики»;
- Никитина А.В. - секретарь – ведущий специалист-эксперт правового отдела
администрации города Канаш Чувашской Республики.

Члены комиссии:

- Леонтьева Е.А. - начальник правового отдела администрации города Канаш
Чувашской Республики;
- Вакова Н.В. - главный специалист-эксперт сектора опеки и
попечительства администрации города Канаш Чувашской
Республики;
- Тимченко Е.А. - специалист по охране труда ОАО «Канашские
электрические сети»; (по согласованию)
- Петрова И.П. - заведующий МБДОУ «Детский сад №15 г. Канаш
Чувашской Республики» (по согласованию).

профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда г. Канаш Чувашской Республики 2021 года»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по подведению итогов городского конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Канаш Чувашской Республики 2021 года» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается для осуществления общего руководства и контроля за проведением конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист по охране труда города Канаш Чувашской Республики 2021 года», принятия решения о победителях и их награждении в соответствии с Положением о конкурсе.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных конкурсных условий для участников, а также единство требований, объективность оценок, гласность.

1.4. На комиссию возлагаются:

- определения сроков проведения конкурса;
- разработку программы, критериев оценки;
- определение порядка представления документов для участия в конкурсе;
- проведение конкурса;
- подведение итогов конкурса;
- награждение победителей и поощрение активных участников конкурса;
- освещение в средствах массовой информации хода и итогов конкурса;
- рассмотрение жалоб участников конкурса.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии формирует администрация города Канаш Чувашской Республики.

2.2. Председатель комиссии:

- ведет заседание комиссии и объявляет победителей конкурса;
- осуществляет общее руководство и координацию действий при проведении и подведении итогов конкурса;
- утверждает протокол заседания комиссии;
- принимает и рассматривает жалобы участников конкурса.

2.3. Заместитель председателя комиссии замещает председателя в случае его отсутствия.

2.4. Секретарь осуществляет сбор, подготовку и регистрацию необходимых документов для проведения конкурса, а также для подведения итогов конкурса, ведет протокол заседаний комиссии.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Комиссия правомочна проводить свое заседание при наличии не менее 50% ее состава и принимать решения простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.2. Информация комиссии относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления документов конкурса не подлежат разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые не имеют отношения к этому процессу, до того момента, как будут объявлены победители конкурса.

3.3. Комиссия ведет протоколы заседаний комиссии:

- об утверждении программы проведения конкурса и заседаний для участников;
- о рассмотрении заявок участников конкурса;
- об итогах конкурса и его победителях.

3.4. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими в ней участие и утверждается председателем комиссии

3.5. Организатор конкурса после утверждения протокола заседания комиссии и определению победителей осуществляет их копирование (без приложений) и направляет для работы: 1 экземпляр – председателю комиссии, по 1 экземпляру участникам конкурса.

4. Объявления результатов конкурса

4.1. Комиссия подводит итоги конкурса в соответствии с утвержденными сроками его проведения. Сроки проведения конкурса утверждаются ежегодно распоряжением администрации города Канаш по предложению комиссии.

4.2. После подведения итогов комиссия объявляет его результаты на сайте администрации города Канаш.

5. Право на обжалование

5.1. Участник конкурса имеет право обжаловать решения, принятые комиссией, в течение 10 дней в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.