

Чăваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕ

ЙЫШАНУ

Канаш хули



проект
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Канаш

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики

В соответствии со [статьями 78.1 и 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Законом](#) Чувашской Республики от 27.12.2014 N 97 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики", [решением](#) Собрании депутатов города Канаш от 18.06.2015 N 617 "Об оказании поддержки народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики", в целях создания условий для деятельности народной дружины, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики ([Приложение N 1](#)).

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики ([Приложение N 2](#)).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш от 08.02.2016 №96 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии народной дружине, участвующим в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 20.04.2017 №729 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 22.03.2019 №284 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 02.03.2020 №183 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 14.08.2020 №578 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 21.12.2020 №887 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.07.2021г.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальной политике - начальника МКУ «Отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» – Суркову Н.В.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим
организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в
охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из местного бюджета, критерии отбора получателей субсидий, требования к отчётности, требования осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях создания условий для деятельности народной дружины (далее - НД), участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш при реализации мероприятий подпрограммы "Профилактика правонарушений" муниципальной программы города Канаш Чувашской Республики "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности", утверждённой постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 01.08.2019 N 819.

1.4. Субсидия используется НД на следующие цели:

1.4.1. расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников (удостоверения; нагрудные знаки; нарукавные повязки; форменная одежда; радиостанции; фонари переносные; аптечки первой медицинской помощи; служебные книжки; юридическая литература; канцелярские товары; услуги по ведению расчетного счета; приобретение и обслуживание ПО СБИС - электронная отчетность; оплата коммунальных услуг за помещение, предоставленное в безвозмездное пользование, находящееся в муниципальной собственности города Канаш; проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории города Канаш, во время исполнения своих обязанностей; приобретение и обслуживание компьютеров и периферийного оборудования; корпоративные тарифы сотовой связи; полиграфическая продукция);

1.4.2. расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

1.5. Главным распорядителем - получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии НД (далее - ГРБС), является администрация города Канаш.

1.6. Субсидии предоставляются НД, имеющей статус юридического лица, включенной в Региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка" и осуществляющей деятельность по оказанию содействия правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории города Канаш и прошедшей конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

1.8. Размещение на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведений о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется с момента реализации технической возможности размещения данной информации, а также, при необходимости, на [официальном сайте](#) города Канаш в информационно-телекоммуникативной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещаются на [официальном сайте](#) администрации города Канаш в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок. Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора подлежит размещению на [едином портале](#) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Канаш как главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктами 1.4](#) и [3.13](#) настоящего Порядка;

доменное имя и сетевой адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требование к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 1.6, 2.4, 3.2](#) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5, 2.6](#) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с [пунктами 2.5, 2.7, 2.9](#) настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.6, 2.7, 2.8, 3.3, 3.4](#) настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.8](#) настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на [едином портале](#), а также, при необходимости, на [официальном сайте](#) города Канаш в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.4. НД должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у НД должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у НД должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канаш, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

НД не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

НД не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

НД не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.5. Для получения субсидии НД предоставляет в администрацию города Канаш в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в администрацию города Канаш.

Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены заявки, т.е. представляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме о необходимости изъятия ранее представленной и регистрации вновь представленной. При этом датой регистрации вновь представленной заявки считается дата ее повторного поступления.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в администрацию города Канаш с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация города Канаш направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

2.6. Заявки, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, представляются НД в администрацию города Канаш ежегодно в срок, установленный администрацией города Канаш.

Администрация города Канаш в день поступления заявки регистрирует ее в системе электронного документооборота и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.7. Администрация города Канаш в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с

указанием причин ее отклонения.

2.8. В течение 3 рабочих дней со дня публикации постановления администрации города Канаш о предоставлении субсидии победителю отбора администрация города Канаш размещает на [едином портале](#) с момента реализации технической возможности, а также на [официальном сайте](#) города Канаш информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

критерии и сроки оценки предложений заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки;

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

2.9. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

несоответствие требованиям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

3.2. Участник отбора представляет в администрацию города Канаш следующие документы:

заявку по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за десять календарных дней до дня представления заявления;

копию учредительных документов НД;

копию документа, подтверждающего факт избрания командира НД;

копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

смету расходов на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка;

копию документа, подтверждающего факт внесения НД в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской

Республике;

график выходов народных дружинников на дежурство в текущем году, согласованный руководством правоохранительных органов;

документы, подтверждающие участие НД в охране общественного порядка на территории города Канаш, в соответствии с критериями оценки, указанными в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Заявка и документы к ней должны быть сброшюрованы в одну папку, прошиты и скреплены печатью юридического лица.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в администрацию города Канаш с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Отбор НД, представившей документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, осуществляется комиссией по предоставлению субсидии НД, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш (далее - Комиссия), на основании критериев оценки, указанных в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку, с использованием балльного метода в течение 10 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявки.

Подсчет баллов осуществляется Комиссией путем их суммирования. Результаты заносятся в протокол заседания Комиссии.

На основании протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола, принимается и публикуется постановление администрации города Канаш о предоставлении субсидии победителю отбора.

3.4. Субсидия предоставляется единственной НД, набравшей при отборе наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более НД субсидия предоставляется НД, ранее представившей документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, что определяется порядковым номером при регистрации заявки.

Если в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка представлен один пакет документов, то субсидия предоставляется НД, представившей данный пакет документов (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 3.5](#) настоящего Порядка).

3.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

Получатель субсидии, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получает субсидию в очередном финансовом году, без повторного прохождения отбора (при необходимости).

3.6. Объем субсидии НД равен размеру запрашиваемой субсидии, указанной в заявке, но не более доведенных администрацией города Канаш лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3.7. Основанием предоставления субсидии является заключение с НД соглашения о предоставлении из бюджета города Канаш субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Соглашение) указанного в [приложении № 3](#) к настоящему Порядку .

3.8. Условиями предоставления субсидии являются:

согласование новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет приобретения НДС средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие НДС на перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласие НДС на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

Соглашение включающие указанные условия с НДС заключается в течение 10 рабочих дней со дня публикации постановления администрации города Канаш о предоставлении субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты публикации постановления администрации города Канаш о предоставлении субсидии, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, администрация города Канаш в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

3.9. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 дней со дня заключения соглашения, в дальнейшем ежемесячно не позднее 15 числа.

3.10. НДС для расчета размера субсидии ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию города Канаш:

3.10.1. финансово-экономическое обоснование;

3.10.2. документы (копии документов, заверенные командиром НДС), подтверждающие затраты на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка.

3.11. Размер ежемесячной субсидии определяется исходя из фактических и подтвержденных документально затрат НДС на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = P_{\text{мто.}} + P_{\text{мс.}}$$

где:

$P_{\text{суб.}}$ - размер субсидии в месяц;

$P_{\text{мто.}}$ - размер финансирования материально-технического обеспечения в месяц;

$P_{\text{мс.}}$ - размер материального стимулирования в месяц.

$$P_{\text{мто.}} = C * K$$

где:

C - стоимость материального средства (услуги) за отчетный месяц;

К - приобретаемое количество, за исключением услуги по ведению расчетного счета и оплаты коммунальных услуг.

$$P_{\text{мс.}} = K_{\text{час.}} * 100$$

где:

$K_{\text{час.}}$ - количество часов дежурств народных дружинников по охране общественного порядка в составе НД, в течение отчетного месяца, но не менее 10 часов и не более 104 часов.

3.12. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидии администрация города Канаш направляет требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные [подпунктом 5.3.2 пункта 5.3](#) настоящего Порядка.

3.13. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является единица времени (час.) участия членов НД в осуществлении деятельности по охране общественного порядка на территории города Канаш. Данный целевой показатель результативности предоставления субсидии составляет 1 000 час. в месяц.

IV. Требование к отчетности

Получатель субсидии представляет в администрацию города Канаш ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении показателей результатов предоставления субсидии по форме, определенной [типовой формой](#) соглашения, о предоставлении из бюджета города Канаш субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Соглашение) указанного в приложении № 3 к настоящему Порядку .

Администрация города Канаш как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии НД.

Проверка соблюдения целей предоставления субсидии НД, которой она предоставлена (далее - Получатель субсидии), осуществляется администрацией города Канаш на основании отчетов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в администрацию города Канаш, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

5.3. В случае выявления главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального финансового контроля использования субсидии ее Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка:

5.3.1 Главный распорядитель средств бюджета, органы муниципального финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления случая, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта,

направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет города Канаш субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

5.3.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в [подпункте 5.3.1](#) настоящего пункта, возвращает в бюджет города Канаш субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

5.4. В случае невозврата субсидии ее Получателем в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. В случае нарушения НД срока предоставления отчета об использовании субсидии, выявления использования субсидии по нецелевому назначению администрация города Канаш прекращает предоставление субсидии ее Получателю.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в [пункте 3.13](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

5.7. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города Канаш до 25 декабря текущего года.

**Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин,
участвующих в охране общественного
порядка на территории города Канаш
Чувашской Республики**

Администрация города Канаш

Регистрационный номер	
Дата	

(запись вносится работником администрации города Канаш)

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Канаш _____ (далее - НД)
(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш, утвержденным постановлением администрации города Канаш от _____ 20__ года N _____, на цели:

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование НД:

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира НД:

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты НД:

ИНН _____ БИК _____

КПП _____ ОКУД _____

ОКПО _____ ОКВЭД _____

ОКАТО _____ ОКОГУ _____

ОКОПФ _____ ОКФС _____

Р/сч. _____

кор./сч. _____

наименование, адрес кредитной организации _____

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

" _____ " _____ Г.
(число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) НД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail НД:

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера НД (при наличии):

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (рабочий телефон, включая код города)

_____ (мобильный телефон)

7. Численность НД _____

8. НД подтверждает, что по состоянию на 01. _____ 20__ г.:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Канаш;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета администрации города Чебоксары), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в **пункте 1.4** Порядка.

Даю согласие на осуществление администрацией города Канаш, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения НД условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о НД, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

НД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись командира НД:

_____ (Ф.И.О.)

М. П.

**к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин,
участвующих в охране общественного
порядка на территории города Канаш
Чувашской Республики**

Критерии

**оценки для осуществления отбора в целях предоставления субсидии народной дружине,
участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш**

Критерии оценки	Показатели	Баллы
Выявление и предотвращение административных правонарушений и оказание помощи правоохранительным органам в раскрытии преступлений (заверяются подписью сотрудника полиции отдела Министерства внутренних дел России по городу Канаш (далее - ОМВД России по г. Канашу))	От 10 и более	3
	От 5 до 9	2
	До 4	1
Регулярность выхода на дежурство	От 8 раз и более в месяц	3
	От 4 до 7 раз в месяц	2
	От 1 до 3 раз в месяц	1
Участие народной дружины в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий (заверяется подписью сотрудника полиции ОМВД России по г. Канашу)	от 3 и более	5
	от 1 до 3	1
Регулярность освещения деятельности народной дружины в средствах массовой информации (приложить копии статей)	3 раза и более в месяц	3
	2 раза в месяц	2
	1 раз в месяц	1
Количество человек, состоящих в народной дружине (заверенные копии постановлений или распоряжений о составе)	1 чел.	1
Планируемая деятельность народной дружины по улучшению криминогенной обстановки на территории города Канаш	направление деятельности	1

Положение
о Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Канаш с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш (далее - Субсидия)

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Канаш.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами (включая настоящее Положение).

1.4. Председатель, секретарь и члены Комиссии за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий Председатель, секретарь и члены комиссии не принимают участия в рассмотрении указанного вопроса.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Осуществление отбора НД, представивших документы в целях предоставления Субсидии.

2.1.2. Определение наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакета документов в целях предоставления Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии от утвержденного состава.

3.3. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Отбор НД, представивших документы в целях предоставления Субсидии, осуществляется на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

3.6. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

Ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в администрации города Канаш в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.

**на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин,
участвующих в охране общественного
порядка на территории города Канаш
Чувашской Республики**

**Типовая форма
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Канаш субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями**

г. _____ "___" _____ 20__ год

_____,
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому(ой) как получателю средств бюджета города Канаш доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе

_____,
исполнительной власти, документа, устанавливающего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

именуемой в дальнейшем "Получатель" в лице _____

_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица (последнее - при наличии))
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)
с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые "Стороны", в соответствии
с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, Решением
Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

_____,
(наименование и реквизиты решения о бюджете города Канаш)

_____,
(указываются реквизиты муниципального правового акта города Канаш,

_____,
устанавливающего порядок предоставления субсидии)

_____,
(указываются наименования национального проекта (программы), в том числе
федерального проекта, входящего в состав соответствующего

национального проекта (программы), или регионального проекта,
обеспечивающего достижение целей, и показателей результатов

федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях

реализации соответствующего проекта (программы), или

муниципальная программа города Канаш)
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Канаш в 20__ году/20__ - 20__ годах* (1) субсидии на _____ (далее - субсидия)

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)* (2)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) _____ * (3)

(наименование федерального (регионального) проекта)

1.1.2. _____ .
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Канаш, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе*(4):

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, в том числе*(5):

3.1.1.1.1. _____ ;

3.1.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе*(6):

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.1.3. при выполнении обязательств, установленных в соответствии с пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике (далее - УФК по ЧР), открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в УФК по ЧР документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия*(7);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ * (9) :

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(10);

3.2.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов*(11):

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя*(12);

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](#) настоящего Соглашения*(13);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать*(14):

4.1.5.1. показатели результатов предоставления Субсидии в приложении N ___ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения*(15);

4.1.5.2. иные показатели*(16):

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением*(17), в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять в срок не позднее _____ рабочих дней оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании*(18):

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению*(19), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____*(20);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N ___ к настоящему Соглашению*(21), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов*(22):

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с [пунктом 4.3.9](#) настоящего Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Канаш в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, не выполнены обязательства, условия предоставления Субсидии, установленные настоящим Соглашением, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения (далее - уведомление о применении штрафных санкций)*(23);

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством Российской Федерации](#) и Правилами предоставления субсидии*(24):

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии*(25);

4.2.2. принимать в соответствии с [бюджетным законодательством Российской Федерации](#) решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году*(26) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году*(27), на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней*(28) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели*(29):

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии*(30);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления

контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Канаш и Правилами предоставления субсидии*(31):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с [пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2](#) настоящего Соглашения*(32);

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения*(33);

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение*(34):

4.3.3.1. Сведения не позднее ___ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение)*(35) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения*(36);

4.3.8. представлять Главному распорядителю*(37):

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](#) настоящего соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения*(38) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты*(39):

4.3.8.3.1. _____;

4.3.8.3.2. _____;

4.3.8.4. копии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4.3.9. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Главного распорядителя уведомления в соответствии с [пунктом 4.1.9](#) настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

4.3.10.2. возвращать в бюджет города Канаш Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении;

4.3.11. возвращать в бюджет города Канаш средства в размере, определенном по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.10](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций*(40);

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Канаш в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году*(41) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. *(42);

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю для оказания общественно полезной услуги*(43).

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Канаш, Правилами предоставления субсидии*(44):

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году*(45) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения*(46);

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении N _____ к настоящему Соглашению*(47);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Канаш, Правилами предоставления субсидии, в том числе*(48):

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению*(49):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению*(50):

6.1.1. _____ ;

6.1.2. _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению*(51).

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. _____ .

7.3.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных результатов, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением проектов (мероприятий), указанных в [пункте 1.1.1](#) настоящего Соглашения, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии (за исключением случаев когда объем Субсидии рассчитывается по нормативу затрат на единицу услуги).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ * (52) ;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии или иных показателей*(53).

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами)*(54):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"*(55);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ . * (56)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе

управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными **квалифицированными электронными подписями** лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения*(57);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон*(58).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

*(2) Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно **приложению N 1** к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

*(3) Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного **Указом** Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - федеральный проект).

*(4) Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду **БК**, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

*(5) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

*(6) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

*(7) Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

*(9) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(10) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

*(11) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

*(12) Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2](#) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

*(13) Предусматривается в случае, если [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя как главного распорядителя средств бюджета города Канаш принимать решение об утверждении им Сведений.

*(14) Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные результаты предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в [подпункте 1.1.1. пункта I](#) настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;

*(15) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

*(16) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

*(17) Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

*(18) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(19) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

*(20) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Правилами предоставления субсидии.

*(21) Отчет, указанный в [пункте 4.1.8.1.1](#), оформляется по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

*(22) Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного

распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

*(23) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#). Приложение, указанное в [пункте 4.1.10](#), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 6](#) к настоящей Типовой форме).

*(24) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

*(25) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

*(26) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(27) Указывается год предоставления Субсидии.

*(28) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Канаш.

*(29) Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения.

*(30) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(31) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

*(32) Предусматривается при наличии в соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2](#).

*(33) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#).

*(34) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](#).

*(35) Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

*(36) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](#), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(37) Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.8](#), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

*(38) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](#).

*(39) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.2](#).

*(40) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.10](#).

*(41) Указывается год предоставления Субсидии.

*(42) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](#). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#) соглашения, но не позднее срока, установленного [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш.

*(43) Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в

целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

*(44) Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(45) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(46) Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.](#)

*(47) Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в [пункте 4.4.4.](#), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 7](#) к настоящей Типовой форме).

*(48) Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(49) Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(50) Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(51) В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

*(52) Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(53) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

*(54) Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

*(55) Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

*(56) Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

*(57) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

*(58) Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги		
Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

*(1) В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, [приложение N 1](#) "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

*(2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

*(3) Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Канаш субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N _____
к соглашению
от _____ N _____

План-график перечисления Субсидии

N п/п	Наименование проекта (мероприятия)* ⁽¹⁾	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города Чебоксары на предоставление Субсидии)* ⁽²⁾				Сроки перечисления Субсидии* ⁽³⁾	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:		
		код главы	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расходи в		всего	в том числе* ⁽⁴⁾	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до "___" _____ 20__ г.			
						- до "___" _____ 20__ г.			
						Итого по КБК			
							- до "___" _____ 20__ г.		
							- до "___" _____ 20__ г.		
							Итого по КБК		
					Итого по проекту (мероприятию)				

2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

*(1) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](#) соглашения.

*(2) Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](#) соглашения.

*(3) Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

*(4) Заполняется по решению Главного распорядителя.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Канаш субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N _____
к соглашению
от _____ N _____

Показатели результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименовани е проекта (мероприятия)*(2)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланиров ано достижени е показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

*(1) В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](#) соглашения.

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Канаш субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N _____
к соглашению
от _____ N _____

ОТЧЕТ

о достижении показателей результатов предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя*(1)	Наименование проекта (мероприятия <th colspan="2">Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения</th> <th rowspan="2">Плановое значение показателя*(3)</th> <th rowspan="2">Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату</th> <th rowspan="2">Процент выполне ния плана</th> <th rowspan="2">Причин а отклоне ния</th>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя*(3)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причин а отклоне ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

*(1) Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в **графе 2** приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

*(2) Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в **пункте 1.1.1** соглашения.

*(3) Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в **графе 6** приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Канаш субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N _____
к соглашению
от _____ N _____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "___"
_____ 20__ г.*(1)

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код*(2) строки	Код направлен ия расходован ия Субсидии* (3)	Сумма	
			отчетный период	нарастающи м итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:	110	х		
потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в бюджет города Канаш	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:	210	х		
из бюджета города Канаш				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	221			

которой принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
Выплаты персоналу, всего:				
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет города Канаш, всего:	400	х		

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в бюджет города Канаш	520	х		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Канаш.

*(3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета города
Канаш субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением

Приложение N _____
к соглашению
от _____ N _____
(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя *(1)	Наименование проекта (мероприятия)* (2)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результатов (иного показателя)* (3)	Достигнутое значение результатов (иного показателя)* (4)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты *(5)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1-гр. 7 ÷ гр. 6) × гр. 8 (гр. 9) × гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать
общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда
нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при
отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые
главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление
Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со
сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого
оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-
приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме,
согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. *(3)

II. Порядок оказания Услуги*(4)

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным
требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон*(5)

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком
оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю
Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются
Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными
законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите
персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении
порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий
настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

_____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____.

_____.
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон*(6)

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____ * (7)

VII. Заключительные положения*(8)

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги*(9).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами города Чебоксары.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором*(10).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место жительства:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

*(1) Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

*(2) Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

*(3) Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

*(4) Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

*(5) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

- *(6) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- *(7) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- *(8) По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- *(9) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- *(10) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.