

Чăваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕ

ЙЫШАНУ

№ _____

Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Канаш

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики

В соответствии с постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 4 декабря 2008 г. № 977 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол N 13), **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики и критерии оценки работы их руководителей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики и премированию их руководителей согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу имущественных и земельных отношений администрации города обеспечить внесение изменений в трудовые договоры руководителей муниципальных автономных,

бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

Положение
о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений, финансируемых из местного бюджета города Канаш (далее – руководитель учреждения), подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 4 декабря 2008 г. № 977 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики».

1.2. Положение вводится в целях повышения эффективности деятельности учреждений, мотивации труда руководителей и их поощрения за результаты труда.

1.3. Выплаты осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда муниципальных учреждений города Канаш, в том числе средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

2.1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:
премия по итогам работы;
надбавка за стаж работы.

2.2. С целью поощрения за качественный, добросовестный, эффективный труд руководителю устанавливается премия по итогам работы за квартал в размере 25 процентов от должностного оклада.

2.3. Премирование руководителя учреждения производится по результатам работы учреждения за соответствующий отчетный период, при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики и критерии оценки работы их руководителей, утвержденных постановлением администрации города Канаш, личного вклада руководителя учреждения в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

2.4. Руководитель учреждения обязан ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и

казенных учреждений, города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики (далее - Комиссия) отчет установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, подписанный руководителем учреждения секретарю Комиссии.

Форма отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей
эффективности деятельности учреждения

Отчет

о выполнении целевых показателей деятельности за

_____ 20____ года

(отчетный период)

Наименование учреждения _____

Руководитель муниципального учреждения _____

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Сведения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
муниципального учреждения города Канаш по критериям оценки

Целевые показатели деятельности краевого государственного учреждения	Сведения о выполнении

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет Комиссия с вынесением соответствующего решения.

2.6. Выполнение учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов и является основанием для установления премии в максимальном размере.

2.7. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

2.8. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности учреждения, размер премии руководителя учреждения за

отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

2.9. Размер премии уменьшается при невыполнении одного или нескольких из целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики и критерии оценки работы их руководителей, утвержденных постановлением администрации города Канаш.

2.10. Выплата премии не в полном объеме производится за период, в котором произошло ненадлежащее исполнение показателей премирования.

2.11. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

2.12. Премия не выплачивается в случае совершения руководителем в отчетном периоде административного правонарушения, связанного с исполнением им своих должностных обязанностей, и привлечения его, в соответствии с действующим законодательством, к административной ответственности, в случае привлечения руководителя в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности.

2.13. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период в полном объеме производится в соответствии с данным Положением.

2.14. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

2.15. Надбавка за стаж работы устанавливается руководителю учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, на руководящих должностях, независимо от форм собственности, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 %; от 5 лет
до 10 лет - 15 %; от 10 лет до 15
лет - 20 %; от 15 лет до 20 лет -
25%; свыше 20 лет - 30 %.

2.16. Исчисление общего стажа работы для установления надбавки за стаж производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются.

2.17. В том случае, если у руководителя право на назначение или изменение размера надбавки за стаж наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

2.18. Если у руководителя право на назначение или изменение размера надбавки за стаж наступило в период исполнения им государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, при нахождении в служебной командировке; а также в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, вынужденного прекращения работы не по вине руководителя надбавка ему устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

2.19. Стаж работы руководителя учреждения определяется отделом имущественных и земельных отношений администрации города на основании трудовой книжки или иного

документа, подтверждающего стаж работы, необходимый для установления стимулирующей надбавки.

2.20. Надбавка за стаж выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в процентном отношении от должностного оклада.

2.21. Надбавка за стаж устанавливается на календарный год и выплачивается со дня возникновения права на ее назначение.

2.22. Конкретные виды, размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре руководителя учреждения с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики и критерии оценки работы их руководителей

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки работы руководителя учреждения (в баллах)	Форма отчетности	Периодичность предоставления отчетов
Основная деятельность учреждения				
1.	Соблюдение требований законодательства при распоряжении имуществом, обеспечение сохранности, правомерное, целевое и эффективное использование движимого и недвижимого имущества: отсутствие нарушений, выявленных проверяющими органами, в части распоряжения имуществом, обеспечения сохранности, правомерного, целевого и эффективного использования движимого и недвижимого имущества	10	Отчет руководителя	Ежеквартально
2.	Выполнение муниципального задания, бюджетной сметы и плана мероприятий по учреждению	30	Отчет руководителя	Ежеквартально
3.	Уровень исполнительской дисциплины: отсутствие замечаний структурных подразделений администрации города Канаш в части предоставления учреждением информации по отдельным запросам , в том числе по	5	Отчет руководителя	Ежеквартально

	соблюдению сроков и порядка представления статистической и иной отчетности			
4.	Своевременное и качественное представление материалов на сайт учреждения	5	Отчет руководителя	Ежеквартально
5.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц учреждения	10	Отчет руководителя	Ежеквартально
6.	Отсутствие нарушений бюджетного и налогового законодательства	10	Отчет руководителя	Ежеквартально
7.	Обеспечение приема, учета, анализа поступающей информации, формирование отчетов по направлению работы	5	Отчет руководителя	Ежеквартально
8.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	10	Отчет руководителя	Ежеквартально
9.	Отсутствие предписаний и замечаний по актам проверок контрольных и надзорных органов	5	Отчет руководителя	Ежеквартально
10.	Отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины	5	Отчет руководителя	Ежеквартально
11.	Отсутствие нарушений правил охраны труда и техники безопасности	5	Отчет руководителя	Ежеквартально
Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов				

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности
муниципальных автономных, бюджетных и казенных
учреждений города Канаш Чувашской Республики,
финансируемых из бюджета города Канаш,
подведомственных администрации города Канаш
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики (далее – Учреждения) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается в целях принятия решений о премировании руководителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, примерным Положением об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений города Канаш Чувашской Республики, финансируемых из бюджета города Канаш, подведомственных администрации города Канаш Чувашской Республики, настоящим постановлением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

1.4. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений главе администрации города Канаш (далее – главе администрации) о премировании руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Канаш и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии;

готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии за IV квартал календарного года проводится не позднее 20 января, года следующего за отчетным.

2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

привлекает к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов (по мере необходимости);

принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты о выполнении плана работы и выполнении целевых показателей деятельности учреждений ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь - до 15 января).

3.2. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Члены Комиссии получают отчеты не позднее двух рабочих дней после их поступления секретарю Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений.

3.4. Члены комиссии проводят анализ материалов и не позднее двух рабочих дней после получения отчетов направляют секретарю Комиссии отчеты вместе с сопроводительным листом (приложение к Положению), в котором отражаются замечания и предлагаемое членом Комиссии решение.

3.5. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

результатами анализа выполнения плана работы и достижения целевых показателей деятельности Учреждениями;

результатами рассмотрения представленных Учреждениями дополнительных материалов.

3.6. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию, либо депремированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии отделом имущественных и земельных отношений администрации города готовится проект распоряжения администрации о размере премии или депремирования за отчетный период.

Приложение к Положению
о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности
деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных
учреждений города Канаш Чувашской Республики,
финансируемых из бюджета города Канаш,
подведомственных администрации города Канаш
Чувашской Республики

Форма
итоговой оценки деятельности учреждения по выполнению целевых показателей
эффективности
его деятельности за ____ 20__ года.
Наименование учреждения _____

Наименование критерия	Максимальное количество баллов по критериям	Фактическое выполнение баллов по критериям	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
ВСЕГО	100		

Примечание: столбец (примечание – отметка об исполнении) заполняется Комиссией на основании оценки показателей деятельности учреждения.