

Чăваш Республикин

Канаш хулин

Депутатсен пухăвĕ

ЙЫШĀНУ

_____ **2021 г. №** _____



Чувашская Республика

Собрание депутатов

города Канаш

РЕШЕНИЕ

_____ **2021 г. №** _____

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарности Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики

В целях поощрения граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие города Канаш, образование, спорт, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, охрану здоровья населения, активное участие в общественной жизни города Канаш, **Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики от 15 декабря 2010 г. № 4/13 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Собрания депутатов города Канаш».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по укреплению законности, правопорядка, и депутатской этике Собрания депутатов города Канаш.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города

А.Н. Константинов

Приложение
Утверждено
решением Собрания депутатов
города Канаш
от _____ г. № _____

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарности Собрания депутатов города Канаш Чувашской
Республики**

1. Награждение Почетной грамотой Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) и объявление Благодарности Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики (далее - Благодарность) производится за личный вклад в социальное, экономическое, культурное развитие города Канаш, является одним из важнейших моральных стимулов и призвано способствовать повышению активности граждан.

2. Почетной грамотой награждаются граждане за личный вклад в развитие города, своим трудом и общественной работой заслужившие широкую известность.

Награждение Почетной грамотой может производиться через каждые 5 лет. Благодарность за новые заслуги может объявляться неоднократно.

Почетной грамотой также могут быть награждены предприятия, учреждения, организации, общественные объединения, муниципальные образования, населенные пункты в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами (10, 20, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования организации) за конкретные достижения и заслуги. Благодарность может объявляться коллективам организаций.

3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится согласно решению Собрания депутатов города Канаш.

4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности могут обращаться в Собрание депутатов города Канаш:

председатель Собрания депутатов города Канаш;
постоянные комиссии Собрания депутатов города Канаш;
депутаты Собрания депутатов города Канаш;
органы местного самоуправления,
организации.

5. Муниципальные образования и населенные пункты могут представляться к награждению по инициативе схода, собрания, конференции граждан, представительных органов местного самоуправления.

6. На каждого гражданина, предприятие, организацию и учреждение, муниципальное образование и населенный пункт оформляется ходатайство.

7. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, благодарностью представляются следующие документы:

а) наградной лист установленной формы - для гражданина (приложение к Положению).

б) выписка из решения общего собрания (конференции) трудового коллектива, схода, собрания, конференции граждан (собрания делегатов) с указанием сведений о вкладах и заслугах трудовых коллективов и лиц, представляемых к награждению, в сферах деятельности, перечисленных в пункте 1 настоящего положения.

8. В ходатайстве на предприятие, учреждение, организацию, муниципальное образование и населенный пункт излагаются их точное наименование, юридический адрес, дата образования, заслуги перед городом и вклад в его развитие. Ходатайство на предприятие, учреждение, организацию подписывается руководителем предприятия, учреждения, организации.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности может быть отклонено в случае нарушения требований настоящего Положения, в том числе в случае отсутствия в представленных материалах конкретных сведений о личном вкладе и заслугах гражданина или конкретных заслугах и социально значимых достижениях трудового коллектива организации.

10. В случае отклонения ходатайства Собрание депутатов города Канаш сообщает мотивы отказа и возвращает представленные наградные материалы.

11. В наградном листе на гражданина указывается наименование награды, к которой он представляется, излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, его конкретные трудовые и иные заслуги перед городом Канаш и народом, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности, о поощрении ведомственными знаками отличия в труде и награждении государственными наградами Российской Федерации и Чувашской Республики.

12. На первой странице наградного листа помещается фотография гражданина, представляемого к награждению наградой Собрания депутатов города Канаш Чувашской Республики.

Наградной лист на гражданина подписывается руководителем организации и председателем общего собрания (конференции) работников организации.

13. Наградной лист на руководителя организации подписывается его заместителем, либо председателем совета директоров, либо руководителем вышестоящей организации и председателем собрания (конференции) работников организации.

14. Наградной лист и прилагаемые к нему документы представляются в Собрание депутатов города Канаш Чувашской Республики в одном экземпляре.

15. Наградной лист заполняется на пишущей машинке или с помощью компьютерной техники, все графы должны быть заполнены точно и четко.

16. Лица, оформляющие и подписывающие наградной лист, несут персональную ответственность за достоверность указанных в нем сведений.

17. Наградные материалы, представленные с нарушением требований настоящего Положения, возвращаются без рассмотрения.

18. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и об объявлении благодарности вместе с сопроводительным письмом направляется главе города Канаш за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

19. Наградные материалы, оформленные и согласованные в соответствии с требованиями настоящего положения, рассматриваются постоянной комиссией по укреплению законности, правопорядка, и депутатской этике Собрания депутатов города Канаш в течение 20 дней со дня поступления.

20. Постоянная комиссия по укреплению законности, правопорядка, и депутатской этике Собрания депутатов города Канаш готовит заключение на каждый наградной материал и представляет его на рассмотрение на заседание Собрания депутатов.

21. Окончательное решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности, или об отказе в награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности принимается Собранием депутатов города Канаш большинством голосов от избранного количества депутатов.

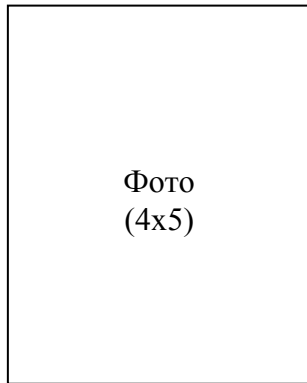
22. Награждение производится в торжественной обстановке главой города Канаш или, по его поручению, заместителем председателя, председателями постоянных комиссий Собрания депутатов города Канаш, депутатами Собрания депутатов города Канаш.

23. Учет награжденных осуществляется Собранием депутатов города Канаш.

Приложение к Положению о
Почетной грамоте и Благодарности
Собрания депутатов города Канаш
Чувашской Республики

Форма

НАГРАДНОЙ ЛИСТ



_____ (район, город)

Для представления к

_____ форма поощрения

Собрания депутатов г. Канаш
Чувашской Республики

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,

село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1–11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива или его советом, органом местного самоуправления

_____ (наименование организации, органа местного самоуправления,

дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации,
органа местного самоуправления

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Председатель собрания коллектива
или его совета

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П. "___" _____ 20__ г.