

2.1.3. Консультант должен обладать следующими знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность консультанта, должны включать:

1) общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Бюджетного кодекса Российской Федерации (Части I,II,III,IV);

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 7 февраля 2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Конституции Чувашской Республики;

Закона Чувашской Республики от 23 июля 2001 № 36 «О регулировании бюджетных правоотношений в Чувашской Республике»;

Закона Чувашской Республики 25 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»;

Закона Чувашской Республики от 13 сентября 2011 года № 58 «О Контрольно-счетной палате Чувашской Республики»;

законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих вопросы государственной службы, бухгалтерского учета и

финансового контроля, хозяйственной деятельности, бюджетную и финансовую системы.

2.2.3. Иные профессиональные знания консультанта должны включать знания:

- основ бюджетного процесса;
- структуры бюджетной системы Российской Федерации, бюджетной классификации Российской Федерации, ее состав;
- порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы;
- порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля;
- видов бюджетных нарушений и бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение;
- методов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- понятия строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- методов проведения проверки проектно-сметной документации, актов выполненных работ объектов строительства и капитального ремонта;
- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок;
- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- процедура проведения аудита в сфере закупок;
- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;
- подготовка программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов и заключений;
- подготовка проектов информационных писем, и иных документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- пользование информационными системами, базами данных, необходимыми для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- процедура организации контрольного мероприятия: порядок, этапы, инструменты проведения;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- процедуры проведения осмотров;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

- формирование и ведение реестров, перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- навыки в проведении проверки проектно-сметной документации, актов выполненных работ объектов строительства и капитального ремонта.