



ХУШУ

28.10.2021 № 02-03/116

Шупашкар хули

П Р И К А З

28.10.2021 № 02-03/116

г. Чебоксары

**О проведении документарной проверки
хода реализации в 2020 году
инвестиционной программы общества с
ограниченной ответственностью «Устра»
по развитию объектов электросетевого
хозяйства на 2020-2023 годы**

В соответствии с пунктами 6 и 17 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 977 «Об инвестиционных программах в сфере электроэнергетики», и графиком проведения Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики проверок хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждаемых Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики, на 2021 год, утвержденным приказом Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 18 ноября 2020 г. № 02-03/132 (с изменениями, внесенными приказами Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от 5 февраля 2021 г. № 02-03/19-1, от 31 августа 2021 г. № 02-03/94, от 26.10.2021 № 02-03/115), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести документарную проверку в отношении общества с ограниченной ответственностью «Устра».
2. Включить в состав комиссии по проведению документарной проверки хода реализации в 2020 году инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Устра» по развитию объектов электросетевого хозяйства на 2020–2023 годы (далее – проверка, Инвестиционная программа, ООО «Устра») должностных лиц Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Установить, что:
предметом проверки является реализация инвестиционной программы в 2020 году;
задачей проверки является контроль за реализацией ООО «Устра» Инвестиционной программы в 2020 году;
проверка проводится по месту нахождения Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики;
срок проведения проверки 25 рабочих дней.
4. К проведению проверки приступить 22 ноября 2021 года.

5. ООО «Устра» представить документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки, в соответствии с перечнем данных документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. В рамках проверки провести следующие мероприятия:
рассмотреть и проанализировать материалы по реализации Инвестиционной программы в 2021 году;

в случае необходимости запросить у ООО «Устра» дополнительно в письменной форме документы, необходимые для достижения задачи проведения проверки;

составить акт о результатах проверки не позднее 10 рабочих дней после её завершения.

7. Проверку провести в соответствии с порядком её организации и регламентом взаимодействия сторон согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

А.А. Кондратьев

Приложение № 1

Утвержден
приказом Министерства промышленности
и энергетики Чувашской Республики
от 28.10.2021 г. № 02-03/116

С О С Т А В

комиссии по проведению проверки хода
реализации в 2020 году Инвестиционной программы

Кондратьев А.А. - исполняющий обязанности министра промышленности и энергетики Чувашской Республики (председатель комиссии)

Члены комиссии:

Павлова Н.М. - заведующий сектором электроэнергетики отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Можаева И.Г. - главный специалист-эксперт сектора топливной энергетики отдела энергетической политики Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности
и энергетики Чувашской Республики
от 28.10. 2021 г. № 02-03/116

Перечень документов,
которые необходимо представить ООО «Устра»
для достижения задачи проверки хода
реализации в 2020 году Инвестиционной программы

1. Объяснительную записку причин отклонения фактических значений показателей от плановых, предусмотренных Инвестиционной программы на 2020 год, и указанных в форме № 20 «Отчет об исполнении финансового плана субъекта электроэнергетики (квартальный)».

2. Регистры бухгалтерского учета по счету 02 «Амортизация основных средств», по счету 20 «Основное производство» и по иным счетам бухгалтерского учета, на которых отражены источники финансирования инвестиционной программы (с разделением по видам деятельности).

3. Иные материалы, подтверждающие, по мнению ООО «Устра», реализацию Инвестиционной программы в 2020 году.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности
и энергетики Чувашской Республики
от 28.10.2021 г. № 02-03/116

Порядок организации проверки хода
реализации в 2020 году Инвестиционной программы,
регламент взаимодействия сторон и полномочия членов комиссии
Министерства промышленности и энергетики
Чувашской Республики

I. Порядок организации проверки хода реализации в 2020 году Инвестиционной программы.

1. Член комиссии по проведению проверки (далее - комиссия) передает приказ о проведении проверки хода реализации в 2020 году Инвестиционной программы (далее – Приказ о проверке) в отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики.

2. Отдел по обеспечению деятельности Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее - Минпромэнерго Чувашии) размещает Приказ о проверке в день его получения или на следующий день после его получения на официальном сайте Минпромэнерго Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель комиссии направляет ООО «Устра» уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки, указание на дату и место размещения Приказа о проверке (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

4. В случае отсутствия председателя комиссии подписание запросов и уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком организации проверки хода реализации в 2020 году Инвестиционной программы, регламентом взаимодействия сторон и полномочий членов комиссии Минпромэнерго Чувашии, осуществляется лицом, исполняющим обязанности министра промышленности и энергетики Чувашской Республики.

II. Регламент взаимодействия

1. Взаимодействие между членами комиссии и ООО «Устра» осуществляется через должностное лицо ООО «Устра», уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии, и назначаемое руководителем ООО «Устра» в соответствии с пунктом 14 Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 (далее - уполномоченное лицо, Правила контроля), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в Приказе о проверке, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя комиссии;

подписание документов и пояснений, представляемых ООО «Устра» в ходе проверки.

Сведения об уполномоченном лице, приказ (иной документ) или копия приказа (иного документа) о назначении должностного лица ООО «Устра», уполномоченного на взаимодействие с членами комиссии, с сопроводительным письмом в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки (согласно пункту 14 Правил) направляются в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на адреса электронной почты: minprom2@car.ru, minprom23@car.ru, minprom20@car.ru или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом председателю комиссии.

2. Согласно пункту 14 Правил контроля руководитель ООО «Устра» (уполномоченное лицо) обязаны представить членам комиссии документы, указанные в Приказе о проверке.

Запрашиваемые документы предоставляются ООО «Устра» за подписью его руководителя (уполномоченного лица) в срок:

не позднее 23 ноября 2021 года в соответствии с перечнем, указанным в Приказе о проверке;

не позднее даты предоставления, указанной в дополнительном запросе председателя комиссии.

3. В соответствии с пунктом 14(2) Правил контроля в случае если в ходе проведения проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ООО «Устра» документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Минпромэнерго Чувашии документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых ООО «Устра», председатель комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов ООО «Устра».

Документы, указанные в вышеуказанном дополнительном запросе, руководителем ООО «Устра» (уполномоченным лицом) предоставляются членам комиссии в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

При этом днем получения членами комиссии документов, согласно пункту 14(3) Правил контроля, считается дата поступления в Минпромэнерго Чувашии сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В соответствии с пунктом 14(4) Правил контроля в случае непредставления документов, указанных в Приказе о проверке и (или) в запросе, руководитель (уполномоченное лицо) ООО «Устра» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия членов комиссии

1. Полномочия председателя комиссии при проведении проверки:
рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющих в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;
подписание и направление уведомления о проведении проверки;
рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющих в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО «Устра» документах в соответствии с запросами;

подписание и направление дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14(2) Правил контроля;

рассмотрение и подписание акта о результатах проверки ООО «Устра»;

представление для ознакомления руководителю ООО «Устра» и (или) уполномоченному лицу акта о результатах проверки ООО «Устра».

2. Полномочия членов комиссии при проведении проверок:

рассмотрение документов, необходимых для достижения задачи проверки, имеющихся в распоряжении Минпромэнерго Чувашии;

осуществление проверки комплектности (достаточности) представленных ООО «Устра» документов в соответствии с запросами;

осуществление проверки полноты и достоверности содержащейся информации в представленных ООО «Устра» документах в соответствии с запросами;

подготовка предложений для направления дополнительных письменных запросов в случаях, предусмотренных пунктом 14 (1) Правил;

подготовка, составление и подписание акта о результатах проверки ООО «Устра».