**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе правовых и земельных отношений  
Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

Отдел правовых и земельных отношений Министерства сельского хозяй­ства Чувашской Республики (далее - Отдел) создан для правового обеспечения его деятельности, а также регулирования отношений в сфере оборота земель сельско­хозяйственного назначения Чувашской Республики и является структурным под­разделением Министерства сельского хозяйства Чувашской Республики (далее - Министерство).

Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, приня­тыми в пределах их компетенции, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Чувашской Республике, принятыми в пределах ее компетенции, а также настоящим Положением.

Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и осво­бождаемый от должности приказом Министерства в порядке, установленном зако­нодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республи­ки о государственной гражданской службе.

Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность От­дела.

Распределение обязанностей между государственными гражданскими слу­жащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной граж­данской службы Чувашской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие), входящими в отдел, осуществляется начальником отдела.

Отдел в пределах своей компетенции взаимодействует со структурными подразделениями заинтересованных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной вла­сти, Министерства, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями, в том числе с организациями агропромышленного комплекса Чу­вашской Республики (далее - АПК Чувашии).

**II. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

1. Правовое обеспечение деятельности Министерства и регулирование отношений в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики;
2. Осуществление работы, связанной с совершенствованием законода­тельства Чувашской Республики, регулирующего вопросы, входящие в компетен­цию Министерства.
3. Улучшение качества проектов нормативных правовых актов, разраба­тываемых Министерством.
4. Проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных Министерством, на коррупциогенность и соответствие их положений действующему законодательству.
5. Участие в подготовке заключений по проектам нормативных право­вых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, поступающим в Ми­нистерство.
6. Обеспечение единообразного и правильного применения законода­тельства, в том числе при проведении закупок товаров, работ и услуг для государ­ственных нужд.
7. Участие в работе по реализации административной реформы в части разработки административных регламентов государственных функций (предостав­ления государственных услуг).
8. Подготовка предложений по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Министерства, в части утверждения их уста­вов.
9. Осуществление мониторинга правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правопри­менения законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.
10. Подготовка материалов и предложений по использованию земель сельскохозяйственного назначения.
11. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде право­вого консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бес­платной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установлен­ном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
12. Осуществление правового информирования и правового просвещения населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
13. Организация работы по разработке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики и рассмотрению поступающих в Министерство нор­мативных правовых актов Чувашской Республики проектов нормативных право­вых актов Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения.
14. Оказание содействия организациям, находящимся в ведении Мини­стерства, в проведении правовой работы.
15. Организация деятельности Общественного совета при Министерстве.
16. Подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях Коллегии Ми­нистерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

III. Основные функции

Отдел осуществляет следующие основные функции:

1. Организует совместно со структурными подразделениями Министер­ства, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Чувашской Республики, органами местного са­моуправления, организациями АПК Чувашии, выполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по реализации государ­ственной аграрной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.
2. Подготавливает либо участвует в подготовке структурными подразде­лениями Министерства (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проек­тов федеральных законов, законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Мини­стров Чувашской Республики, других нормативных правовых актов, касающихся вопросов развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чуваш­ской Республике и устойчивого развития сельских территорий Чувашской Респуб­лики, а также готовит самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Министерства.
3. Оказывает правовое содействие при подготовке структурными подраз­делениями Министерства проектов договоров, соглашений, протоколов и других актов в сфере развития сельского хозяйства и агропромышленного комплекса в Чувашской Республике и устойчивого развития сельских территорий Чувашской Республики.
4. Вносит в правила о предоставлении субсидий изменения юридико- редакционного характера.
5. Ведет работу по согласованию проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики о внесении изменений в Правила предоставления субсидий и об утверждении новых правил предоставления субсидий с Прокуратурой Чувашской Республики, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Чувашской Республике, Министерством юстиции Чувашской Республики, Государственно-правовым управлением Главы Чувашской Республики.
6. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, подготавливаемых Министерством, на коррупциогенность и соответствие их действующему законодательству.
7. Подготавливает для Министра справочные материалы по законодатель­ству Российской Федерации и законодательству Чувашской Республики.
8. Осуществляет мониторинг правоприменения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, мониторинг правопримене­ния законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики.
9. Обобщает совместно с другими структурными подразделениями практику применения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики, разрабатывает предложения по его совершенствованию и вносит их на рассмотрение Министра.
10. Подготавливает заключения по проектам нормативных правовых ак­тов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства.
11. Визирует проекты нормативных правовых актов, представляемые на

подпись Министра.

1. Участвует:

в проводимой структурными подразделениями работе по отбору и направле­нию нормативных правовых актов Министерства на государственную регистрацию в Министерство юстиции Чувашской Республики;

в подготовке заключений по проектам нормативных правовых актов Чуваш­ской Республики, поступающих в Министерство.

1. Представляет в установленном порядке интересы Министерства и Ка­бинета Министров Чувашской Республики в судах на основании выданной дове­ренности.
2. Организует регистрацию, постановку на контроль, определение ис­полнителей, рассмотрение проектов нормативных правовых актов Чувашской Рес­публики, поступающих в Министерство из органов исполнительной власти Чуваш­ской Республики на согласование.
3. Готовит для Министра материалы, рассматриваемые Кабинетом Ми­нистров Чувашской Республики.
4. Готовит для Администрации Главы Чувашской Республики предложе­ния по включению проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики в План работы Кабинета Министров Чувашской Республики и отчет о его исполне­нии.
5. Контролирует разработку и внесение на рассмотрение Кабинета Ми­нистров Чувашской Республики структурными подразделениями Министерства проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, предусмотренных нормативными правовыми актами Чувашской Республики.
6. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики, разрабатываемых Министерством, затра­гивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной дея­тельности.
7. Подготавливает ежегодный доклад об осуществлении государственно­го контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора) и представляет его в Министерство экономического раз­вития, промышленности и торговли Чувашской Республики.
8. Совместно с другими структурными подразделениями проводит рабо­ту по проведению конкурсов на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд и готовит соответствующие документы.
9. Осуществляет методическое руководство правовой работы организа­ций, находящихся в ведении Министерства.
10. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями Мини­стерства проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэконо­мических связей в сфере агропромышленного комплекса.
11. Представляет в Кабинет Министров Чувашской Республики, а также в иные органы государственной власти Чувашской Республики информацию о вы­полнении государственных программ (подпрограмм государственных программ) и ведомственных целевых программ по направлениям деятельности отдела.
12. Разрабатывает и представляет органам исполнительной власти Чувашской Республики совместно со структурными подразделениями Министерства предложения по сводному объему закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных нужд Чувашской Республики в сфере агропромышлен­ного комплекса Чувашской Республики.
13. Участвует:

в работе по реализации административной реформы в части разработки ад­министративных регламентов государственных функций (предоставления государ­ственных услуг);

в разработке предложений по реорганизации неплатежеспособных организаций;

в разработке предложений по совершенствованию государственного управ­ления в сфере агропромышленного комплекса и устойчивому развитию сельских территорий и по уточнению полномочий Министерства;

в реализации Программы приватизации организаций, находящихся в ведении Министерства.

1. Реализует полномочия учредителя по подготовке в Кабинет Мини­стров Чувашской Республики предложений по созданию, реорганизации и ликви­дации подведомственных организаций по согласованию с другими структурными подразделениями Министерства, а также в части утверждения их уставов органи­заций, находящихся в ведении Министерства.
2. Готовит совместно со структурными подразделениями Министерства документацию для размещения государственных закупок.
3. Формирует отчеты по результатам проведенных закупочных процедур-
4. Вносит предложения о порядке осуществления установленных полно­мочий Министерства по управлению и распоряжению объектами государственной собственности.
5. Готовит для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по результатам рассмотрения извещения о намерении продать зе­мельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения с обоснова­нием целесообразности (нецелесообразности) реализации Чувашской Республики преимущественного права покупки земельного участка указанного в извещении.
6. Проводит работу по выявлению неиспользуемых земель сельскохо­зяйственного назначения и вовлечения их в сельскохозяйственный оборот.
7. Формирует сводный перечень земельных участков, предлагаемых для включения в информационный ресурс земельных участков из земель сельскохозяй­ственного назначения.
8. Организует в пределах своей компетенции деятельность по формиро­ванию и ведению Единой федеральной информационной системы о землях сель­скохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий на территории Чу­вашской Республики.
9. Обеспечивает заключение договоров-поручений с представителями государства, а также сбор и анализ отчетов руководителей казенных унитарных предприятий Чувашской Республики, находящихся в ведении Министерства, отче­тов работников Министерства-представителей государства в органах управления хозяйственных обществ с долями участия Чувашской Республики более 50 процен­тов.
10. Контролирует ежеквартально:

своевременное представление структурными подразделениями в Отдел до­кументов для взыскания незаконно полученных сумм субсидий;

проведение структурными подразделениями Министерства мониторинга ис­полнения заключенных соглашений о предоставлении субсидий.

1. Подготавливает предложения по разграничению собственности, со­зданию, реорганизации организаций, находящихся в ведении Министерства.
2. Организует и обеспечивает деятельность:

рабочей группы по вопросам оборота земель сельскохозяйственного назна­чения в Чувашской Республике;

Общественного совета при Министерстве.

1. Готовит ответы и материалы на поступающие в Министерство обра­щения граждан, относящиеся к компетенции Отдела.
2. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде пра­вового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, в соответствии с Законом Чувашской Республики «О бесплатной юридической помощи в Чувашской Республике» и в порядке, установ­ленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
3. Осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О бесплатной юри­дической помощи в Российской Федерации».

3.54. Осуществляет внутренний финансовый контроль в Министерстве.

IV. Права

Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1. Вносить предложения по устранению выявленных нарушений по вопро­сам, относящимся к компетенции Отдела.
2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Ми­нистерства документы и материалы, необходимые для осуществления работы От­дела.
3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую инфор­мацию от структурных подразделений Министерства, органов местного само­управления, общественных и иных организаций, в том числе организаций агропро­мышленного комплекса в Чувашской Республике.
4. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Ми­нистерства специалистов для разработки и осуществления мероприятий, проводи­мых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.
5. Начальник Отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении вопросов, касающихся практики применения законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики и иных участков правовой и кадровой работы, иным вопросам, входящим в компе­тенцию отдела.
6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

V. Ответственность

Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством, за не­исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики и настоящим положением.