

Статус	Наименование муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный распорядитель бюджет-ных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				бюджет Цивильского района Чувашской Республики										
Основное мероприятие 5	Повышение эффективности бюджетных инвестиций	X	4420500000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 6	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики и муниципальных учреждений Цивильского района Чувашской Республики	X	4420600000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 7	Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в Цивильском районе Чувашской Республике	X	4420700000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 8	Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля	X	4420900000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 9	Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Цивильского района Чувашской Республики	992	4420900000	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		X	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		992	4420914880	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Цивильского района Чувашской Республики»	X	x	всего	5723,4	6015,9	6034,9	5981,9	5981,9	5864,6	5864,6	29324,0	29324,0	
		X	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		992	4430100200	бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		930	4430100200	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		992	4430100200	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	5723,4	6015,9	6034,9	5981,9	5981,9	5864,6	5864,6	29324,0	29324,0»	

4. В приложении № 3 Муниципальной программы в паспорте подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики» муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Цивильского района Чувашской Республики» позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы	<p>прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019 - 2035 года составляет 846 614,9 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году - 99 888,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году - 114 325,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году - 99 119,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году - 56 483,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году - 52 679,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 35 343,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 35 343,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 - 2030 годах - 176 716,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах - 176 716,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета - 30 231,3 тыс. рублей, в том числе</p> <p>в 2019 году - 3 474,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году - 1 785,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году - 1 866,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году - 1 901,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году - 1 986,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 1 601,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 1 601,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 - 2030 годах - 8 007,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031-2035 годах - 8007,5 тыс. рублей.</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики - 641 943,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году - 73 497,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году - 78 157,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году - 68 058,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году - 46 498,6 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году - 45 984,4 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 27 478,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 27 478,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах - 137 394,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах - 137 394,5 тыс. рублей; бюджета Цивильского района Чувашской Республики - 174 440,3 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году - 22 916,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году - 34 383,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году - 29 194,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2022 году - 8 084,2 тыс. рублей;</p> <p>в 2023 году - 4 709,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2024 году - 6 262,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2025 году - 6 262,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2026 - 2030 годах - 31 314,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2031 - 2035 годах - 31 314,0 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей республиканского бюджета Чувашской Республики и бюджета Цивильского района Чувашской Республики</p>
--	--

5. В абзаце 2 раздела IV Подпрограммы слова «823 987,0 тыс. рублей» заменить на «846 614,9 тыс. рублей»;

в абзаце 3 слова «30 226,1» заменить на «30 231,3»;

в абзаце 5 слова «151 817,6» заменить на «174 440,3»;

в абзаце 6 слова «470 555,0» заменить на « 493 182,9»;

в абзаце 9 слова «76 491,4» заменить на «99 119,3»;

в абзаце 15 слова «14 211,1» заменить на «14 216,3»;

в абзаце 18 слова «1 861,0» заменить на «1 866,2»;

в абзаце 31 слова «89 189,6» заменить на «111 812,30»;

в абзаце 34 слова «6 571,8» заменить на «29 194,5».

6. Приложение к подпрограмме "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики" Программы изложить в следующей редакции: «Приложение к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Цивильского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Цивильского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель средств	раздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расхода		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского района Чувашской республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие 4	Осуществление мер финансовой поддержки местных бюджетов, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований	развитие и совершенствование механизмов финансовой поддержки бюджетов муниципальных образований Цивильского района Чувашской Республики, направленных на повышение их сбалансированности и бюджетной обеспеченности муниципальных образований	ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Цивильского района	x	x	441040000	x	Всего	54373,0	71199,0	84261,3	51483,8	51679,4	33343,2	33343,2	166716,0	166716,0	
				992	0203	4410451180	530	федеральный бюджет	1619,0	1785,3	1866,2	1901,0	1986,0	1601,5	1601,5	8007,5	8007,5	
				992	1402	441041596C	510	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	3 652,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				992	0106	44104Д0071	120	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	131,0	136,1	140,2	144,1	144,1	135,3	135,3	676,5	676,5	
				992	1401	44104Д0072	510	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	30213,3	31694,8	58159,0	46354,5	45840,3	27343,6	27343,6	136718,0	136718,0	
								Итого	80344,3	35483,3	58299,2	46498,6	45984,4	27478,9	27478,9	137394,5	137394,5	
				992	1402	44104Г0040	510	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	22409,7	33546,3	24095,0	3084,2	3709,0	4262,8	4262,8	21314,0	21314,0	
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 4			Отношение фактического объема расходов бюджета Цивильского района Чувашской Республики, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов (к уточнению при следующем уточнении)						100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
			Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных образований в сфере образования – 0,0 тыс. рублей, объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных образований в сфере физической культуры и спорта – 0,0 тыс. рублей;															
			Объем просроченной кредиторской задолженности по оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, – 0,0 тыс. рублей;															
Мероприятие 4.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Цивильского района Чувашской Республики		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Цивильского района	x	x	x	x	Всего	80213,3	31694,8	58159,0	46354,5	45840,3	27343,6	27343,6	136718,0	136718,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				992	1401	44104Д0072	510	республиканский бюджет Чувашской Республики	30213,3	31694,8	58159,0	46354,5	45840,3	27343,6	27343,6	136718,0	136718,0	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.2	Финансовое обеспечение передаваемых государственных полномочий Чувашской Республики по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Цивильского района	x	x	x	x	Всего	131,0	136,1	140,2	144,1	144,1	135,3	135,3	676,5	676,5	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				992	0106	44104Д0071	120	республиканский бюджет Чувашской Республики	131,0	136,1	140,2	144,1	144,1	135,3	135,3	676,5	676,5	
				x	x	x	x	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 4.3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Цивильского района	x	x	x	x	Всего	1619,0	1785,3	1866,2	1901,0	1986,0	1601,5	1601,5	8007,5	8007,5	
				992	0203	4410451180	530	федеральный бюджет	1619,0	1785,3	1866,2	1901,0	1986,0	1601,5	1601,5	8007,5	8007,5	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 4.4	Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов городских и сельских поселений		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Цивильского района	x	x	x	x	Всего	22409,7	37198,7	24095,9	3084,2	3709,0	4262,8	4262,8	21314,0	21314,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				992	1402	441041596C	510	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	3652,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				992	1402	44104Г0040	510	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	22409,7	33546,3	24095,9	3084,2	3709,0	4262,8	4262,8	21314,0	21314,0	
Мероприятие 4.5	Разработка (актуализация) правил формирования, предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетам поселений		ответственный исполнитель – финансовый отдел администрации Цивильского района	x	x	x	x	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				x	x	x	x	бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Основное	Реализация		ответственный	x	x	x	x	всего	43589,0	42717,3	9858,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Цивильского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель в бюджетных средствах	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа)		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
				x	x	x	x	Итого бюджет Цивильского района Чувашской Республики	0,0	384,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2021 года № 298
г. Цивильск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Общими требованиями** к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203, **пунктом 4** постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.06.2020 N 338 "О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели" администрация Цивильского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу: **постановление** администрации Цивильского района Чувашской Республики от 18.11.2020 года N 637 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики на иные цели".
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на органы местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение
к постановлению администрации Цивильского района
Чувашской Республики от 02.07.2021 года N 298

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Цивильского района Чувашской Республики на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Цивильского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Цивильского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - бюджет Цивильского района, учреждение, целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются органом местного самоуправления Цивильского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), учреждениям на следующие цели:

- 2.1. Социальное обеспечение и иные выплаты населению:
 - a) организация льготного питания для отдельных категорий обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях;
 - b) организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях;
 - v) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
 - г) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Цивильского района Чувашской Республики.
- 2.2. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района:
 - a) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
 - b) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;
 - v) капитальный и текущий ремонт инженерной инфраструктуры;
 - г) капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений;
 - д) укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;
 - e) обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов;
 - ж) содержание объектов коммунального хозяйства;
 - з) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
 - и) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;
 - к) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
 - л) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;
 - м) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;
 - н) содержание объектов недвижимого имущества, переданных учреждениями на праве оперативного управления, не используемых учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.
- 2.3. Приобретение движимого имущества:
 - a) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
 - b) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
 - v) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;
 - г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);
 - д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).
- 2.4. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы):
 - a) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;
 - b) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Цивильского района;
 - v) осуществление мер по противодействию терроризму;
 - д) персонализированное финансирование дополнительного образования детей;
 - л) организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью;
 - e) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;
 - ж) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.
- 2.5. Реализация мероприятий в рамках национальных проектов:
 - a) "Жилье и городская среда" (региональный проект "Формирование комфортной городской среды");
 - b) "Образование" (региональный проект "Успех каждого ребенка");
 - v) "Культура" (региональный проект "Культурная среда");
 - г) "Демография" (региональный проект "Содействие занятости женщин - доступность дошкольного образования детей").

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

3. Целевые субсидии предоставляются учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке учредителем как получателем бюджетных средств на цели, указанные в **пунктах 2.1-2.5** настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Цивильского района, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

4. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

- a) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах;
- b) просроченной задолженности по возврату в бюджет Цивильского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судобным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики;
- v) просроченной кредиторской задолженности учреждения, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства бюджета Цивильского района (по данным **отчета** "Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности" за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

5. Для получения целевой субсидии учреждение направляет учредителю:

- a) заявку на получение целевой субсидии;
 - b) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в **пунктах 2.1-2.5** настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии;
 - v) справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии.
6. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "а"** пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о среднегодовом числе отдельных категорий обучающихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, имеющих право на льготное питание.
7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "б"** пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет копию договора на организацию отдыха детей в загородных лагерях.
8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "в"** пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- a) копию приказа (распоряжения) о приеме на работу;
 - b) копию срочного трудового договора;
9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "а"** пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- a) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

- б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
- г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;
10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "б" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;
- б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;
11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "в" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов инженерной инфраструктуры, подлежащих капитальному и текущему ремонту;
- б) смету на проведение капитального и текущего ремонта инженерной инфраструктуры;
12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "г" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов, подлежащих капитальному и текущему ремонту, модернизации с использованием энергоэффективного оборудования, замене неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления;
- б) смету на проведение капитального и текущего ремонта, модернизации с использованием энергоэффективного оборудования, замене неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления;
13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "д" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению оборудования;
- б) обоснование необходимости приобретения оборудования;
- в) перечень объектов и (или) оборудования по укреплению материально-технической базы (в случае проведения ремонтных работ);
- г) смету на укрепление материально-технической базы (в случае проведения ремонтных работ);
14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "е" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) смету и расчет на обеспечение пожарной безопасности муниципальных объектов;
- б) проекты договоров по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов;
15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "ж" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов коммунального хозяйства;
- б) смету на содержание объектов коммунального хозяйства;
16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "з" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;
- б) акт обследования объекта благоустройства;
- в) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.
17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "и" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);
- б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);
18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "к" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;
- б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.
19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "л" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень объектов движимого имущества, подлежащих ремонту;
- б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
- в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.
20. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "м" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;
- б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);
- в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.
21. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "н" пункта 2.2** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;
- б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.
22. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "а" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;
- б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.
23. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "б" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;
- б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.
24. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "в" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;
- б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.
25. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "г" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;
- б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.
26. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктом "д" пункта 2.3** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);
- б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).
27. Для получения целевой субсидии, предусмотренной **подпунктами "а" - "е" пункта 2.4** настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:
- а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;
- б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.
28. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.
29. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями **Федерального закона** от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и подтверждается:
- в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakupki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;
- в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);
- в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.
- Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.
- Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.
30. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в **пунктах 6-29** настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.
31. Размер целевой субсидии, указанной в **пункте 2.5** настоящего Порядка, определяется Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, решениями Главы Чувашской Республики и (или) Кабинета Министров Чувашской Республики, решением о бюджете Гражданского района на очередной финансовый год и плановый период.
32. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления учреждению документов, предусмотренных **пунктами 6-29** настоящего Порядка. О принятом решении уполномоченный представитель учреждения письменно по адресу руководителя учреждения (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки учреждением о предоставлении целевой субсидии с финансовым отделом.
33. Основанием для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:
- а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в **пунктах 6-29** настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- в) учреждение не соответствует требованиям **пункта 5** настоящего Порядка;
- г) учреждение подана заявка на получение целевой субсидии на цели, не предусмотренные **пунктами 2.1-2.4** настоящего Порядка.
34. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между учреждением и учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на иные цели, которое является неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Расторжение Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Гражданского района Чувашской Республики на иные цели осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в соответствии с типовой формой согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.
35. В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий должны быть определены:
- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы); значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в **пункте 2.5** настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации); размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органом-учредителем как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).
36. Результатом предоставления целевой субсидии является достижение целей ее предоставления, указанных в **пунктах 2.1-2.5** настоящего Порядка. Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии указываются в зависимости от целей ее предоставления.
- В случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее - региональный проект), в Соглашении указываются:
- наименование национального проекта (программы), федерального и регионального проекта;
- значения результатов предоставления целевой субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии (при возможности такой детализации).
- Результаты предоставления целевой субсидии предусматриваются Соглашением.
37. Изменение объема целевой субсидии, предоставляемой учреждению из бюджета Гражданского района, осуществляется учреждением в случаях:
- внесения изменений в решение о бюджете Гражданского района на очередной финансовый год и плановый период;
- выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий между учреждениями;
- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и (или) нормативные правовые акты Гражданского района, устанавливающие размер обязательства и (или) порядок определения размера обязательства, подлежащего исполнению учреждениям за счет целевых субсидий;
- наличия экономии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнения работ и оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);
- уменьшения учреждением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии.
38. Перечисление целевой субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью, установленные Соглашением, на отдельный лицевой счет учреждения, открытый в Отделе N 15 Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, согласно сроку (графику) перечисления целевой субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления целевой субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.
- III. Требования к отчетности**
39. Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляют учреждению по формам, установленным в Соглашении: отчет об использовании субсидии, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;
- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (в случае предоставления целевой субсидии в целях реализации регионального проекта);
- иные отчеты (указываются в Соглашении).

40. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из бюджета Цивильского района, подлежат возврату им в бюджет Цивильского района в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в бюджет Цивильского района, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя по согласованию с финансовым отделом.
Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в неиспользованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес учредителя не позднее 15 февраля текущего финансового года. Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в финансовый отдел администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - финансовый отдел):
для согласования решения о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков целевых субсидий;
предложения по использованию остатков целевых субсидий, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена.

IV. Порядок осуществления контроля

41. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется учредителем, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

42. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Цивильского района:

- а) на основании требования учредителя, выданного руководителю (или лицу, его замещающему) под роспись, или направленного заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, - не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования учреждением;
- б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели из
бюджета Цивильского района Чувашской Республики
Титульная форма

**Соглашение N _____
(номер соглашения)
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г. Цивильск " " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____, осуществляющее
(наименование структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики)
функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Цивильского района Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем
"Учреждение", в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Цивильского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от _____ 2020 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета Цивильского района Чувашской Республики на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов Учреждения на _____

(направление расходования субсидии в соответствии с пунктом 3 Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

(наименование структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики)
как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей

- по коду БК _____
(код БК)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:
а) _____;
б) _____.

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:
3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.
3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.
3.1.4. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
3.1.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.
3.2. Учредитель вправе:
3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:
- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Цивильского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;
- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.
3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.
3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.
3.3. Учреждение обязуется:
3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.
3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.
3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению в следующие сроки: _____.
3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:
- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в бюджет в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до " " _____ 20__ г.
3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.
3.3.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.
3.3.8. Предоставить по требованию Учредителя и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий условиям настоящего Соглашения.
3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до " " _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.
6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
6.4. В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) подпадает разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: _____ Учреждение: _____
Место нахождения: _____ Место нахождения: _____
Банковские реквизиты: _____ Банковские реквизиты: _____
ИНН: _____ ИНН: _____
БИК: _____ БИК: _____
р/с: _____ р/с: _____
л/с: _____ л/с: _____

(наименование должности) _____ (наименование должности) _____

(Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (подпись) _____
М.П. _____ М.П. _____

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
от _____ N ____

График перечисления субсидии

Дата перечисления	Сумма, рублей
Итого:	

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 2
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
от _____ N ____

Показатели результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии на иные цели
от _____ N ____

Отчет об использовании субсидии

на _____
(направление расходования субсидии)
за _____ 20__ г.

Остаток субсидии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты заключенных договоров	Объем фактически выполненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет об достижении значений показателей результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " _____ 20__ г.

МП

Приложение N 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из
бюджета Гражданского района Чувашской Республики
Типовая форма

Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

" " _____ 20__ г. N _____ от " " _____ N _____
(дата заключения Соглашения) (номер Соглашения)

(наименование структурного подразделения администрации Гражданского района Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Гражданского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем
"Учредитель", в лице _____,

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____,

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Гражданского района Чувашской Республики, утвержденным _____,

(постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики)

заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от " " _____ о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова " " заменить словами " ".

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте _____.

1.2.2. В пункте _____.

1.3. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидии":

1.3.1. В пункте _____.

1.3.2. В пункте _____.

1.4. В разделе 3 "Права и обязанности Сторон":

1.4.1. В пункте _____.

1.4.2. В пункте _____.

1.5. В разделе 4 "Ответственность Сторон":

1.5.1. В пункте _____.

1.5.2. В пункте _____.

1.6. В разделе 5 "Срок действия Соглашения":

1.6.1. В пункте _____.

1.6.2. В пункте _____.

1.7. В разделе 6 "Заключительные положения":

1.7.1. В пункте _____.

1.7.2. В пункте _____.

1.8. В разделе 7 "Платежные реквизиты Сторон":

1.8.1. В пункте _____.

1.8.2. В пункте _____.

2. Приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Дополнить Соглашение приложением N _____ согласно приложению N _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

_____ (наименование должности)

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на иные цели из бюджета Цивильского района Чувашской Республики
Типовая форма

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

от "___" _____ N _____

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

N _____
(номер Соглашения)

_____ (наименование структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Цивильского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем
"Учредитель", в лице _____

действующего на основании Положения _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета Цивильского района Чувашской Республики, утвержденным _____

(постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о

порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "___" _____ N _____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. _____.

2.2. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Учреждение:
Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

_____ (наименование должности)

_____ (наименование должности)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (подпись)

М.П.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2 июля 2021 года № 299
г. Цивильск**

О признании утратившим силу постановления администрации Цивильского района Чувашской республики от 10 октября 2012 года № 767 «Об утверждении положения о порядке конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений на территории Цивильского района Чувашской Республики»

В соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 21 февраля 2019 г. № 34-08 «Об утверждении Положения об отделе образования и социального развития администрации Цивильского района», администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Цивильского района Чувашской республики от 10 октября 2012 года № 767 «Об утверждении положения о порядке конкурсного отбора

кандидатов на вакантные должности и для включения в кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений на территории Цивильского района Чувашской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.06.2021 года.

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Тираж 50 экз.
Выпуск от 12.07.2021 г.
Распространяется бесплатно