



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22 октября 2021 года № 446
г. Цивильск**

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 01.09.2020 № 433 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики в постановление от 31.12.2014 г. № 499 "Об установлении размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме", администрация Цивильского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 01.09.2020 № 433 «Об утверждении краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению изложить в следующей редакции: согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского района Чувашской Республики
№ 446 от 22.10.2021

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН

капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики, на 2021–2023 годы

Наименование краткосрочного плана	–	краткосрочный план капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики, на 2021–2023 годы (далее также – краткосрочный план)
Основание для разработки краткосрочного плана	–	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 марта 2014 г. № 77 «Об утверждении Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы и Порядка разработки и утверждения краткосрочных республиканского и муниципальных планов реализации Республиканской программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы» (с изменениями)
Государственный заказчик краткосрочного плана	–	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
Основной разработчик краткосрочного плана	–	Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Цели краткосрочного плана	–	конкретизация сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, уточнение планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, определение видов и объема государственной поддержки проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также улучшение потребительских и эксплуатационных характеристик жилищного фонда, обеспечивающее гражданам безопасные и комфортные условия проживания
Задачи краткосрочного плана	–	приведение многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, в соответствие с требованиями, которым должны отвечать жилые помещения согласно законодательству Российской Федерации; обеспечение сохранности и увеличение сроков эксплуатации многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план; использование эффективных технических решений и комплексного капитального ремонта
Важнейшие целевые показатели краткосрочного плана	–	проведение капитального ремонта общего имущества в 50 многоквартирных домах; стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план, составляет 119093541,73 рублей.
Срок реализации краткосрочного плана	–	2021 - 2023 годы
Участники краткосрочного плана	–	Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики; некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов»; Администрация Цивильского района Чувашской Республики; собственники помещений в многоквартирных домах; управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами; товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы; подрядные организации для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
Объемы и источники финансирования краткосрочного плана	–	общий объем финансирования краткосрочного плана – 119093541,73 рублей, из них средства: бюджета Цивильского района – 0,0 рублей; собственников помещений в многоквартирных домах за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах – 119093541,73 рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации краткосрочного плана и показатели социальной и бюджетной эффективности	–	реализация краткосрочного плана обеспечит: оснащение 5 многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики и включенных в краткосрочный план, коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления ресурсов и узлами управления (холодной воды); проведение капитального ремонта общего имущества в 50 многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план, общей площадью помещений 40978,15 кв. метра; создание благоприятных и безопасных условий проживания для 1755 граждан; снижение социальной напряженности
Система организации контроля за выполнением краткосрочного плана	–	контроль за реализацией краткосрочного плана осуществляют Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, Государственная жилищная инспекция Чувашской Республики; администрация Цивильского района Чувашской Республики, некоммерческая организация «Республиканский фонд капитального ремонта многоквартирных домов» к 15 января года, следующего за отчетным, представляют информацию о реализации мероприятий краткосрочного плана в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики
Приложения к краткосрочному плану	–	перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых в 2021 - 2023 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества, приведен в приложении № 1 к настоящему краткосрочному плану; реестр многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта приведен в приложении № 2 к настоящему краткосрочному плану; планируемые показатели выполнения краткосрочного плана капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики, на 2021-2023 годы приведены в приложении № 3 к настоящему краткосрочному плану.

к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Цивильского района Чувашской Республики, на 2021–2023 годы

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории Чувашской Республики, в отношении которых в 2021–2023 годах планируется проведение капитального ремонта общего имущества

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год		Материал стен	Кол-во этажей в многоквартирном доме	Кол-во подъездов в многоквартирном доме	Общая площадь многоквартирного дома	Площадь помещений многоквартирного дома		Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения Республиканской программ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чувашской Республики, на 2014–2043 годы	Вид ремонта общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме				Удельная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома	Пределная стоимость капитального ремонта одного квадратного метра общей площади помещений многоквартирного дома	Способ формирования фонда капитального ремонта	Минимальный размер фонда капитального ремонта (для домов, выбравших способ)	
		ввод в эксплуатацию	завершения работ					за счет средств государственной и муниципальной поддержки	за счет средств государственной и муниципальной поддержки			за счет средств государственной и муниципальной поддержки	за счет средств государственной и муниципальной поддержки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2021																				
1	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 57/45	1990		кирпич	2	2	473,20	459,20	459,20	9	система электроснабжения, ремонт крыши	2 238 682,00				2 238 682,00	4 875,18	14736,15	РО	1
2	д. Таушкасы, ул. Молодежная, д. 1А	1992		кирпич	2	3	1 232,70	740,90	740,90	63	ремонт крыши, система электроснабжения	4 858 808,00				4 858 808,00	6 557,98	14736,15	РО	2
3	д. Тувси, ул. Новая, д. 35	1990		кирпич	2	1	600,20	363,80	318,00	17	ремонт крыши, система электроснабжения	2 422 556,00				2 422 556,00	6 659,03	14736,15	РО	3
4	д. Чиричкасы, ул. Молодежная, д. 19	1986		кирпич	2	3	909,00	858,20	858,20	46	ремонт крыши	2 210 520,00				2 210 520,00	2 575,76	14736,15	РО	4
5	пос. Конар, ул. Школьная, д. 3	1994		кирпич	3	3	1 388,40	1 255,60	726,40	47	система электроснабжения	778 472,00				778 472,00	620,00	14736,15	РО	5
6	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 11	1981		кирпич	3	3	1 482,10	1 339,10	1 299,20	46	ремонт кровли, система электроснабжения	4 020 962,00				4 020 962,00	3 002,73	14736,15	РО	6
7	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 5	1984		кирпич	3	3	1 466,40	1 333,30	1 239,80	40	система электроснабжения	826 646,00				826 646,00	620,00	14736,15	РО	7
8	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 9	1982		панель	3	3	1 408,70	1 279,40	972,10	40	система электроснабжения	793 228,00				793 228,00	620,00	14736,15	РО	8
9	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 2	1988		панель	3	3	2 248,20	1 974,20	1 974,20	71	система электроснабжения	1 224 004,00				1 224 004,00	620,00	14736,15	РО	9
10	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 4	1989		панель	3	4	2 974,20	2 661,20	2 627,50	90	система электроснабжения	1 649 944,00				1 649 944,00	620,00	14736,15	РО	10
11	с. Богатырево, ул. Восточная, д. 2	1985		панель	3	2	968,70	836,40	836,40	26	ремонт крыши	933 915,00				933 915,00	1 116,59	14737,15	РО	11
12	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 11	1985		кирпич	2	3	944,30	862,60	862,60	53	система электроснабжения	534 812,00				534 812,00	620,00	14738,15	РО	12

13	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 6	1 9 8 1	кирпич	2	3	889,10	810,10	810,10	37	система электроснабжения	502 262,00				502 262,00	620,00	14740,15	PO	13
14	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 9	1 9 8 3	кирпич	2	3	946,80	864,00	770,80	34	система холодного водоснабжения, замена коллективного приборов учета холодного водоснабжения	443 350,00				443 350,00	513,14	14741,15	PO	14
15	с. Чурачки, ул. Мелиораторов, д. 15	1 9 6 7	кирпич	2	4	815,90	741,40	700,20	39	система электроснабжения	459 668,00				459 668,00	620,00	14742,15	PO	15
16	с. Чурачки, ул. Молодежная, д. 7	1 9 8 3	панель	2	3	932,70	846,90	732,50	58	система электроснабжения	525 078,00				525 078,00	620,00	14743,15	PO	16
Итого						19 680,60	17 226,30	15 928,10	716		24 422 907,00				24 422 907,00	1417,77			

2022																			
1	г. Цивильск, ул. Кирова, д. 17	1 9 6 1	кирпич	2	1	252,85	212,20	177,70	12	ремонт крыши	1 795 983,15				1 795 983,15	8463,63	20169,39	PO	1
2	г. Цивильск, ул. Советская, д. 23	1 9 8 1	кирпич	2	1	257,80	239,60	212,80	20	ремонт крыши	1 449 263,40				1 449 263,40	6048,68	20169,39	PO	2
3	д. Михайловка, ул. Чапаева, д. 21	1 9 8 0	кирпич	2	1	352,60	206,60	164,90	26	система электроснабжения	255 635,00				255 635,00	1237,34	20169,39	PO	3
4	пос. Молодежный, ул. Заводская, д. 12	1 9 9 4	панель	5	3	3 695,80	1 853,50	1 566,20	113	ремонт крыши, система электроснабжения	7 682 635,00				7 682 635,00	4144,93	20169,39	PO	4
5	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 13	1 9 9 2	кирпич	4	3	2 449,90	2 220,00	2 122,50	59	система электроснабжения	1 776 177,50				1 776 177,50	800,08	20169,39	PO	5
6	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 6	1 9 9 3	панель	3	2	1 465,60	1 308,90	1 275,70	40	система электроснабжения	1 062 560,00				1 062 560,00	811,80	20169,39	PO	6
7	с. Богатырево, ул. Восточная, д. 2	1 9 8 5	панель	3	2	968,70	836,40	836,40	26	система электроснабжения	702 307,50				702 307,50	839,68	20169,39	PO	7
8	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 6	1 9 8 2	панель	3	2	965,90	838,00	680,30	32	ремонт крыши	2 253 300,32				2 253 300,32	2688,90	20169,39	PO	8
9	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 7	1 9 8 3	кирпич	2	1	687,30	624,30	155,70	22	система электроснабжения, ремонт крыши	5 927 580,00				5 927 580,00	9494,76	20169,39	PO	9
10	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 8	1 9 8 3	панель	3	2	965,90	838,00	708,00	29	ремонт крыши	2 253 300,32				2 253 300,32	2688,90	20169,39	PO	10
11	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 10	1 9 8 3	кирпич	2	4	1 040,90	949,30	920,70	58	система электроснабжения	754 652,50				754 652,50	794,96	20169,39	PO	11
12	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 4	1 9 7 8	кирпич	2	3	903,40	837,80	837,80	43	подвальные помещения, система водоотведения, система холодного водоснабжения, замена коллективного приборов учета холодного водоснабжения	2 325 756,00				2325756,00	2935,39	20169,39	PO	12
13	с. Чурачки, ул. Заводская, д. 8	1 9 8 2	кирпич	2	3	920,40	842,10	733,10	44	система электроснабжения	667 290,00				667 290,00	792,41	20169,39	PO	13
14	с. Чурачки, ул. Молодежная, д. 6	1 9 8 3	панель	2	3	929,30	843,40	760,30	53	система холодного водоснабжения, замена коллективного приборов учета холодного водоснабжения	553 668,40				553 668,40	656,47	20169,39	PO	14
Итого						15 856,35	12 650,10	11 152,10	577		29 460 109,09	0,00	0,00	0,00	29 460 109,09	2339,40			

2023																			
1	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 13	1 9 6 2	кирпич	2	1	307,10	286,70	286,70	16	система электроснабжения	222 647,50				222 647,50	664,12	20169,39	PO	1
2	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 14	1 9 6 5	кирпич	2	3	606,47	546,70	546,70	19	система электроснабжения, ремонт крыши	3 773 818,30				3 773 818,30	3146,15	20169,39	PO	2

3	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 15/20	1 9 6 2		кирпич	2	2	625,92	583,80	506,40	9	система электроснабжения	453 792,00				453 792,00	664,73	20169,39	PO	3
4	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 3	1 9 6 8		кирпич	2	1	570,43	312,30	266,60	19	ремонт крыши	1 901 969,55				1 901 969,55	2454,96	20169,39	PO	4
5	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 4	1 9 6 9		кирпич	2	2	869,80	779,80	779,80	20	ремонт крыши	5 203 731,00				5 203 731,00	2689,96	20169,39	PO	5
6	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 2	1 9 6 8		кирпич	2	3	544,00	528,40	528,40	20	система электроснабжения, ремонт крыши	3 581 119,25				3 581 119,25	3069,36	20169,39	PO	6
7	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 3	1 9 6 7		кирпич	2	1	396,30	371,80	371,80	10	система электроснабжения	287 317,50				287 317,50	660,86	20169,39	PO	7
8	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 4	1 9 6 3		кирпич	2	2	402,45	377,95	377,95	5	система водоотведения, система холодного водоснабжения, замена коллективного прибора учета холодного водоснабжения	444 483,95				444 483,95	1005,27	20169,39	PO	8
9	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 6	1 9 6 5		кирпич	2	2	416,94	401,30	401,30	4	система водоотведения, система холодного водоснабжения, замена коллективного прибора учета холодного водоснабжения	458 553,74				458 553,74	976,75	20169,39	PO	9
10	г. Цивильск, ул. Чкалова, д. 18	1 9 6 5		кирпич	2	2	392,50	379,30	327,30	16	ремонт крыши	2 335 977,15				2 335 977,15	2482,56	20169,39	PO	10
11	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 18	1 9 6 9		кирпич	2	2	716,09	639,50	639,50	77	система водоотведения, система теплоснабжения	1 650 587,45				1 650 587,45	2205,94	20169,39	PO	11
12	д. Вторые Вурманкасы, ул. Центральная, д. 1	1 9 6 9		кирпич	2	2	769,10	710,70	520,30	38	ремонт крыши, система водоотведения	4 527 365,00				4 527 365,00	2779,39	20169,39	PO	12
13	д. Таушаксы, ул. Шоссейная, д. 1	1 9 8 5		кирпич	2	1	350,50	328,00	328,00	12	ремонт крыши	3 450 427,50				3 450 427,50	4240,46	20169,39	PO	13
14	д. Таушаксы, ул. Шоссейная, д. 3	1 9 8 4		кирпич	2	2	601,80	556,60	326,70	19	ремонт крыши	4 605 042,00				4 605 042,00	3335,06	20169,39	PO	14
15	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 1	1 9 8 3		кирпич	2	2	754,90	695,10	695,10	22	ремонт крыши	5 936 580,00				5 936 580,00	3442,73	20169,39	PO	15
16	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 3	1 9 6 9		кирпич	2	2	741,10	685,90	646,50	21	ремонт крыши	6 179 745,00				6 179 745,00	3631,81	20169,39	PO	16
17	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 6	1 9 6 6		кирпич	2	2	711,40	674,60	598,60	20	ремонт крыши	6 179 745,00				6 179 745,00	3692,65	20169,39	PO	17
18	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 17	1 9 6 8		кирпич	2	2	575,50	529,80	298,90	30	ремонт крыши	3 834 292,80				3 834 292,80	2917,34	20169,39	PO	18
19	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 4	1 9 7 2		кирпич	2	3	939,50	857,70	788,60	36	ремонт крыши	5 098 750,80				5 098 750,80	2396,30	20169,39	PO	19
20	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 6	1 9 7 3		кирпич	2	3	938,00	855,80	769,40	49	ремонт крыши	5 084 580,15				5 084 580,15	2394,95	20169,39	PO	20
	Итого						12 229,80	11 101,75	10 004,55	462		65 210 525,64	0,00	0,00	0,00	65 210 525,64	2558,40			
		X	X	X	X	X	40 978,15	37 084,75	1 755	X		119 093 541,73	0,00	0,00	0,00	119 093 541,73				

Приложение № 2
к краткосрочному плану капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Цивильского района
Чувашской Республики, на 2021–2023 годы
многоквартирных домов, расположенных на территории

РЕЕСТР
Чувашской Республики, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества, по видам капитального ремонта

№ пп	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирном	Ремонт внутренних инженерных систем	Замена коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Ремонт крыши	Ремонт или замена лифтового оборудования, признанного	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Утепление и ремонт фасадов многоквартирного дома	Ремонт фундамента многоквартирного дома	Энергетическое обследование многоквартирного дома
------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---	--------------	---	--	--	---	---

		доме – всего				непригодны для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 57/45	рублей	рублей	рублей	кв. метров	рублей	е д	рубл сй	кв. метро в	рублей	кв. метро в	рубле й	куб. метро в	рубле й	рублей	
1	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 57/45	2238682,00	284704,00		578,10	1953978,00									
2	д. Таушкасы, ул. Молодежная, д. 1А	4858808,00	456358,00		1302,50	4402450,00									
3	д. Туиси, ул. Новая, д. 35	2422556,00	225556,00		650,00	2197000,00									
4	д. Чирчикасы, ул. Молодежная, д. 19	2210520,00			654,00	2210520,00									
5	пос. Конар, ул. Школьная, д. 3	778472,00	778472,00												
6	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 11	4020962,00	830242,00		944,00	3190720,00									
7	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 5	826646,00	826646,00												
8	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 9	793228,00	793228,00												
9	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 2	1224004,00	1224004,00												
10	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 4	1649944,00	1649944,00												
11	с. Богатырево, ул. Восточная, д. 2	933915,00			513,14	933915,00									
12	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 11	534812,00	534812,00												
13	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 6	502262,00	502262,00												
14	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 9	443350,00	397440,00	45910,00											
15	с. Чурачики, ул. Мелиораторов, д. 15	459668,00	459668,00												
16	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 7	525078,00	525078,00												
Итого		24422907,00	9488414,00	45910,00	4641,74	14888583,00									
								2022							
1	г. Цивильск, ул. Кирова, д. 17	1795983,15			214,19	1795983,15									
2	г. Цивильск, ул. Советская, д. 23	1449263,40			172,84	1449263,40									
3	д. Михайловка, ул. Чапаева, д. 21	255635,00	255635,00												
4	пос. Молодежный, ул. Заводская, д. 12	7682635,00	2679455,00		910,00	5003180,00									
5	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 13	1776177,50	1776177,50												
6	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 6	1062560,00	1062560,00												
7	с. Богатырево, ул. Восточная, д. 2	702307,50	702307,50												
8	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 6	2253300,32			409,84	2253300,32									
9	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 7	5927580,00	498292,50		647,50	5429287,50									
10	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 8	2253300,32			409,84	2253300,32									
11	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 10	754652,50	754652,50												
12	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 4	2325756,00	877201,40	53705,00						1	394 849,60				
13	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 8	667290,00	667290,00												
14	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 6	553668,40	499963,40	53705,00											
Итого		29460109,09	9773534,80	107410,00	2764,21	18184314,69									
								2023							
1	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 13	222647,50	222647,50												
2	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 14	3773818,30	439690,75		397,63	3334127,55									
3	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 15/20	453792,00	453792,00												
4	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 3	1901969,55			226,83	1901969,55									
5	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 4	5203731,00			620,60	5203731,00									
6	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 2	3581119,25	394400,00		380,05	3186719,25									
7	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 3	287317,50	287317,50												
8	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 4	444483,95	390778,95	53705,00											
9	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 6	458553,74	404848,74	53705,00											
10	г. Цивильск, ул. Чкалова, д. 18	2335977,15			278,59	2335977,15									
11	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 18	1650587,45	1650587,45												
12	д. Вторые Вурманкасы, ул. Центральная, д. 1	4527365,00	333020,30		500,22	4194344,70									
13	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 1	3450427,50			411,50	3450427,50									
14	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 3	4605042,00			549,20	4605042,00									
15	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 1	5936580,00			708,00	5936580,00									
16	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 3	6179745,00			737,00	6179745,00									
17	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 6	6179745,00			737,00	6179745,00									
18	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 17	3834292,80			457,28	3834292,80									
19	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 4	5098750,80			608,08	5098750,80									
20	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 6	5084580,15			606,39	5084580,15									
Итого:		65210525,64	4577083,19	107410,00	7218,37	60526032,45	0	0		1	394 849,60				

Приложение № 3
к краткосрочному плану капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гражданского района Чувашской Республики, на 2021–2023 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гражданского района Чувашской Республики, в 2021–2023 годах

№ пп	Наименование муниципального образования	Общая площадь многоквартирных домов	Количество жителей, зарегистрированных в многоквартирных домах на дату утверждения краткосрочного плана	Количество многоквартирных домов				Стоимость капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах					
				IV квартал 2021 г.	IV квартал 2022 г.	IV квартал 2023 г.	всего	IV квартал 2021 г.	IV квартал 2022 г.	IV квартал 2023 г.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		кв. метров	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
1	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 57/45	473,20	9	1				2 238 682,00					2 238 682,00
2	д. Таушкасы, ул. Молодежная, д. 1А	1 232,70	63	1				4 858 808,00					4 858 808,00
3	д. Туиси, ул. Новая, д. 35	600,20	17	1				2 422 556,00					2 422 556,00
4	д. Чирчикасы, ул. Молодежная, д. 19	909,00	46	1				2 210 520,00					2 210 520,00
5	пос. Конар, ул. Школьная, д. 3	1 388,40	47	1				778 472,00					778 472,00
6	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 11	1 482,10	46	1				4 020 962,00					4 020 962,00
7	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 5	1 466,40	40	1				826 646,00					826 646,00
8	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 9	1 408,70	40	1				793 228,00					793 228,00
9	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 2	2 248,20	71	1				1 224 004,00					1 224 004,00
10	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 4	2 974,20	90	1				1 649 944,00					1 649 944,00
11	с. Богатырево, ул. Восточная, д. 2	968,70	26	1				933 915,00					933 915,00
12	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 11	944,30	53	1				534 812,00					534 812,00
13	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 6	889,10	37	1				502 262,00					502 262,00
14	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 9	946,80	34	1				443 350,00					443 350,00
15	с. Чурачики, ул. Мелиораторов, д. 15	815,90	39	1				459 668,00					459 668,00
16	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 7	932,70	58	1				525 078,00					525 078,00
17	г. Цивильск, ул. Кирова, д. 17	252,85	12			1				1795983,15			1 795 983,15
18	г. Цивильск, ул. Советская, д. 23	257,80	20			1				1449263,40			1 449 263,40
19	д. Михайловка, ул. Чапаева, д. 21	352,60	26			1				255635,00			255 635,00
20	пос. Молодежный, ул. Заводская, д. 12	3 695,80	113			1				7682635,00			7 682 635,00
21	пос. Опытный, ул. Дорожная, д. 13	2 449,90	59			1				1776177,50			1 776 177,50
22	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 6	1 465,60	40			1				1062560,00			1 062 560,00
23	с. Богатырево, ул. Восточная, д. 2	968,70	26			1				702307,50			702 307,50
24	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 6	965,90	32			1				2253300,32			2 253 300,32

25	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 7	687,30	22		1				5927580,00		5 927 580,00
26	с. Игорвары, ул. Молодежная, д. 8	965,90	29		1				2253300,32		2 253 300,32
27	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 10	1 040,90	58		1				754652,50		754 652,50
28	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 4	903,40	43		1				2325756,00		2 325 756,00
29	с. Чурачики, ул. Заводская, д. 8	920,40	44		1				667290,00		667 290,00
30	с. Чурачики, ул. Молодежная, д. 6	929,30	53		1				553668,40		553 668,40
31	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 13	307,10	16			1				222647,50	222 647,50
32	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 14	606,47	19			1				3773818,30	3 773 818,30
33	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 15/20	625,92	9			1				453792,00	453 792,00
34	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 3	570,43	19			1				1901969,55	1 901 969,55
35	г. Цивильск, ул. Гагарина, д. 4	869,80	20			1				5203731,00	5 203 731,00
36	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 2	544,00	20			1				3581119,25	3 581 119,25
37	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 3	396,30	10			1				287317,50	287 317,50
38	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 4	402,45	5			1				444483,95	444 483,95
39	г. Цивильск, ул. Силантьева, д. 6	416,94	4			1				458553,74	458 553,74
40	г. Цивильск, ул. Чкалова, д. 18	392,50	16			1				2335977,15	2 335 977,15
41	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 18	716,09	77			1				1650587,45	1 650 587,45
42	д. Вторые Вурманкасы, ул. Центральная, д. 1	769,10	38			1				4527365,00	4 527 365,00
43	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 1	350,50	12			1				3450427,50	3 450 427,50
44	д. Таушкасы, ул. Шоссейная, д. 3	601,80	19			1				4605042,00	4 605 042,00
45	пос. Опытный, ул. Набережная, д. 1	754,90	22			1				5936580,00	5 936 580,00
46	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 3	741,10	21			1				6179745,00	6 179 745,00
47	пос. Опытный, ул. П. Иванова, д. 6	711,40	20			1				6179745,00	6 179 745,00
48	г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 17	575,50	30			1				3834292,80	3 834 292,80
49	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 4	939,50	36			1				5098750,80	5 098 750,80
50	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д. 6	938,00	49			1				5084580,15	5 084 580,15
	Итого	47 766,75	1 755	16	14	20	50	24 422 907,00	29 460 109,09	65 210 525,64	119 093 541,73

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 октября 2021 года № 452
г. Цивильск

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках», руководствуясь Уставом Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления экономики, строительства и ЖКХ администрации Цивильского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение №
к постановлению администрации
Цивильского района Чувашской Республики
от 27.10.2021 г. № 452

Положение
о порядке принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики

1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики.
2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района, сельских и городских поселений Цивильского района Чувашской Республики либо государственная собственность на которые не разграничена.
3. Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения, связанные с:
 - а) продажей товаров розничных рынках;
 - б) продажей товаров при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
 - в) при размещении временных объектов быстрого обслуживания (сезонных кафе) на территориях, прилегающих к стационарным объектам общественного питания;
 - г) размещением нестационарных торговых объектов по результатам проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики.
4. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Положения:
 - нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе временное сооружение;
 - хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий торговую деятельность на территории Цивильского района;
 - уполномоченный орган - администрация городского/сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики;
 - договор на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов (далее - Договор) - договор, заключаемый между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом.

II. Порядок принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики

5. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района, сельских и городских поселений Цивильского района Чувашской Республики либо государственная собственность на которые не разграничена осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута.
6. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Цивильского района.
7. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является Договор.
8. Без проведения торгов договоры в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов, заключаются в случаях:
 - 1) размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, размещенного по действующему договору в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязанности по действующему договору;
 - 2) размещения на новый срок нестационарного торгового объекта, размещенного в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по действующему договору аренды земельного участка, заключенному до 1 марта 2015 года и предусматривающему размещение нестационарного торгового объекта;
 - 3) предоставлении компенсационного места (места размещения, сопоставимого по местоположению и площади с местом размещения, исключенным из схемы размещения нестационарных торговых объектов) при досрочном прекращении действия договора при принятии органом местного самоуправления решений:
 - а) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
 - б) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
 - в) о размещении объектов капитального строительства.
8. Решение об отказе хозяйствующему субъекту в заключении договора на новый срок без проведения торгов принимается органом местного самоуправления в следующих случаях:
 - 1) неисполнения хозяйствующим субъектом в установленный срок требований органа местного самоуправления об устранении нарушений одного из условий договора:
 - о месте размещения нестационарного торгового объекта и его площади;
 - о требованиях к внешнему виду нестационарного торгового объекта;
 - о специализации и виде нестационарного торгового объекта;
 - о порядке, об условиях и о сроках внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;
 - об обязательствах хозяйствующего субъекта соблюдать требования к осуществлению деятельности в нестационарном торговом объекте;
 - 2) изменения правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории, условий использования территорий, а также правил пожарной безопасности, санитарных правил, гигиенических и экологических нормативов. В этом случае хозяйствующему субъекту органом местного самоуправления предоставляется компенсационное место.

III. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов на территории Цивильского района Чувашской Республики

9. Право на заключение Договора без проведения торгов предоставляется хозяйствующему субъекту, подавшему в уполномоченный орган заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - заявление).
10. Уполномоченным органом на заключение Договора без проведения торгов является администрация городского/сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики.
11. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц. В случае непредставления хозяйствующим субъектом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц указанные документы уполномоченный орган запрашивает самостоятельно;
 - 2) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица на подачу заявления;
 - 3) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявления (для юридических лиц);
 - 4) схема границ места размещения нестационарного торгового объекта с описанием координат.
12. В течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления уполномоченный орган рассматривает поступившее заявление и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о заключении Договора и направляет (выдает) проект Договора хозяйствующему субъекту или его полномочному представителю;
 - 2) об отказе в заключении Договора и направляет (выдает) уведомление об отказе в заключении Договора хозяйствующему субъекту или его полномочному представителю.
13. Решение об отказе хозяйствующему субъекту в заключении договора на новый срок без проведения торгов принимается уполномоченным органом в следующих случаях:
 - 1) неисполнения хозяйствующим субъектом в установленный срок требований органа местного самоуправления об устранении нарушений одного из условий договора:
 - о месте размещения нестационарного торгового объекта и его площади;
 - о требованиях к внешнему виду нестационарного торгового объекта;
 - о специализации и виде нестационарного торгового объекта;
 - о порядке, об условиях и о сроках внесения платы за размещение нестационарного торгового объекта;

об обязательствах хозяйствующего субъекта соблюдать требования к осуществлению деятельности в нестационарном торговом объекте;

2) изменения правил землепользования и застройки, правил благоустройства территории, условий использования территорий, а также правил пожарной безопасности, санитарных правил, гигиенических и экологических нормативов. В этом случае хозяйствующему субъекту органом местного самоуправления предоставляется компенсационное место.

14. Ежегодный размер платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов определяется в соответствии с постановлением администрации Гражданского района Чувашской Республики от 13 декабря 2019 г. № 657 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов, расположенных в Гражданском районе Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена».

15. Условия, сроки и порядок оплаты ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливаются Договором.

16. Договор заключается с хозяйствующим субъектом без права уступки права на размещение нестационарного торгового объекта другим лицам.

17. Договор прекращает свое действие по окончании срока.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ГРАЖДАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 октября 2021 года № 453
г. Гражданск

О внесении изменений в постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики № 249 от 17.05.2011 г. «О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков в Гражданском районе»

В связи с кадровыми изменениями, руководясь Уставом Гражданского района Чувашской Республики, принятого Решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 28.11.2014 г. № 38-02 «О принятии Устава Гражданского района Чувашской Республики», администрация Гражданского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Гражданского района Чувашской Республики № 249 от 17.05.2011 г. «О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков в Гражданском районе» (далее – Постановление):

1. Изложить Приложение 1 к Постановлению «Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков в Гражданском районе» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Гражданского района

С.Ф. Беккер

Приложение к постановлению администрации Гражданского района от 27.10.2021 г. № 453

«Состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничных рынков в Гражданском районе»

Председатель: Марков Б.Н. – заместитель главы – начальник развития АПК и муниципальной собственности администрации Гражданского района.

Заместитель председателя: Степанов Л.В. – начальник отдела экономики администрации Гражданского района.

Секретарь комиссии: Ремеслова А.Н. – главный специалист-эксперт отдела экономики администрации Гражданского района.

Члены комиссии:

Михайлов А.И. – начальник отдела строительства и ЖКХ администрации Гражданского района;

Германова Т.Г. – начальник территориального отдела управления федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в Гражданском районе (по согласованию);

Григорьев А.В. – заведующий сектором юридической службы администрации Гражданского района;

Николаев А.Л. – заведующий сектором имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района.»

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ГРАЖДАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 октября 2021 года № 454
г. Гражданск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гражданского района Чувашской Республики

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», администрация Гражданского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гражданского района Чувашской Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гражданского района от 19 апреля 2021 года № 190 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гражданского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Гражданского района Чувашской Республики.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Утвержден
постановлением администрации
Гражданского района Чувашской Республики

от 27 октября № 454

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Гражданского района Чувашской Республики

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Гражданского района Чувашской Республики (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- возмещения недополученных доходов;
- финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- предоставления грантов в форме субсидий.

Если субсидия выделяется в целях реализации национального проекта в соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, то цель предоставления субсидий указывается в решении Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

1.3. Администрация Гражданского района Чувашской Республики (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Гражданского района Чувашской Республики (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Гражданского района Чувашской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, или получатель субсидии (гранта в форме субсидии), определенный в соответствии с решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Гражданского района Чувашской Республики, являются:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Гражданского района Чувашской Республики;
- соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- соответствие требованиям пункта 2.3;

1.6. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, если получатель субсидии определяется по результатам отбора.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете Гражданского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Гражданского района Чувашской Республики) (далее – проект Решения) сведения о субсидиях с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, размещается на официальном сайте администрации Гражданского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с проектом Решения.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. В целях определения порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) устанавливаются следующие способы проведения отбора:

1) конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий;

2) запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводимым в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложенных (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений и документов. В день регистрации постановления Администрации на официальном сайте администрации Гражданского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о проведении отбора, в котором указывается:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости); наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом); результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки, в течение которых победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);
- условий признания победителя (победителей) отбора заключившим(и) о заключении соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).
- 2.3. К участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом, устанавливаются следующие требования:
- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Цивильского района Чувашской Республики бюджетных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
 - 3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
 - 5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - 6) получатели субсидий не должны получать сведения из бюджета Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
 - 7) наличие у участника отбора:
- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- иные требования, установленные в правовом акте.
- 2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:
- 1) заявление для участия в отборе (приложение № 1);
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
 - 3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
 - 4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);
 - 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
- 2.5. Участник отбора может подать одну заявку для участия в отборе получателей субсидий.
- 2.6. Документы, предусмотренные в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании соответствия документов, предоставленных участниками отбора, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.
- 2.7. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Решение об отказе принимается на основании пункта 2.11 настоящего Порядка.
- 2.8. Комиссия рассматривает заявки участников отбора в сроки, установленные объявлением о проведении отбора, и оценивает по критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка. По результатам оценки каждой заявки присваивается порядковый номер, который соответствует рейтингу. Присвоенный порядковый номер соответствует количеству набранных баллов. Получателем субсидии объявляется тот участник, который набирает максимальное количество баллов.
- Результатом рассмотрения заявок для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения. Определение Комиссией о результатах отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии.
- Протокол утверждается постановлением администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии. В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом администрации разрабатывается проект постановления администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.
- 2.9. В течение 14 календарных дней после подписания протокола Комиссии результаты рассмотрения заявок и документов размещаются на официальном сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые включают следующие сведения:
- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;
- последовательность оценки участников отбора, присвоенные заявлениям участников отбора значения по каждому из критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявлениям порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
- 2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.
- 2.11. Основанием в отклонении заявок участников отбора является:
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора.
- 2.12. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Условия и порядок предоставления субсидии**
- 3.1. При определении получателя субсидии по результатам отбора Администрации в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключается Соглашение с получателем субсидии.
- 3.2. В случае, если получатель субсидии определен в соответствии с решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики, заявитель должен соответствовать требованиям указанным в пункте 2.3 на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом.
- 3.3. Получатель субсидии должен предоставить в Администрацию следующие документы:
- 1) заявление (приложение № 1);
 - 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;
 - 4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат);
 - 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
- 3.4. Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии. После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии. Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии.
- 3.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.
- 3.6. В порядке расходования бюджетных средств для предоставления субсидии указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии).
- 3.7. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным Порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) также указывается в порядке расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.
- 3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия по требованию Администрации подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Цивильского района Чувашской Республики в текущем финансовом году в течение одного месяца после предоставления уведомления о возврате. При отказе от добровольного возврата указанные средства выисываются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Порядок и сроки расчета штрафных санкций указываются в соглашении.
- 3.10. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:
- 1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;
 - 2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Цивильского района Чувашской Республики по целевому назначению;
 - 3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;
 - 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;
 - 5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, предоставившем субсидии, и органами муниципального финансового контроля Цивильского района Чувашской Республики проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
 - 6) обязанность получателя субсидий вернуть субсидию в бюджет Цивильского района Чувашской Республики в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Цивильского района Чувашской Республики, а также органами муниципального финансового контроля Цивильского района Чувашской Республики, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;
 - 7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения;
 - 8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
 - 9) показатели результативности использования субсидии;
 - 10) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 11) включение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- 3.11. В случае предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из республиканского бюджета Чувашской Республики Соглашения заключаются по типовой форме, установленной Министерством финансов Чувашской Республики для соглашений о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики.
- 3.12. Результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристикой итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ при наличии в муниципальных программах результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашении.
- 3.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, устанавливаются в Соглашении;
- 3.14. Субсидия перечисляется на счета с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.
- 3.15. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг дополнительно к положениям пунктов 3.1-3.14 настоящего Порядка должны выполняться следующие условия:
- средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в Соглашении;

устанавливается запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договора, заключенного с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Гражданского района Чувашской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в Соглашение при принятии Администрацией по согласованию с финансовым отделом администрации Гражданского района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные Соглашением;

субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включении таких положений в соглашение;

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий в бюджет Гражданского района Чувашской Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется согласно разделу 5 настоящего Порядка.

3.16. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг дополнительно к положениям пунктов 3.1-3.14 настоящего Порядка должны выполняться следующие условия:

предоставление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов решения о предоставлении субсидии;

субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

субсидия направляется только на возмещение затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

получатель субсидии должен предоставить отчет (Приложение № 2 к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставить субсидию, или иную дату, определенную правовым актом.

3.17. При предоставлении грантов в форме субсидий дополнительно к положениям пунктов 3.1-3.14 настоящего Порядка должны быть условия о согласии органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности определяются Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля Гражданского района Чувашской Республики.

5.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, субсидия по требованию Администрации и органов муниципального финансового контроля Гражданского района Чувашской Республики подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Гражданского района Чувашской Республики согласно пункта 3.8 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку
Главе администрации Гражданского района Чувашской Республики

от _____
(Ф И О руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии
(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____ (наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Гражданского района Чувашской Республики) утвержденным постановлением администрации Гражданского района Чувашской Республики от "___" "___" 2021 г. № _____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ (сумма просьбой) рублей

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в сл. экз.

Получатель субсидии _____ (подпись) (расшифровка подписи) (должность) _____ 20__ г. МП.

Приложение № 2 к Порядку

Отчет о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1						
2						
3						
ИТОГО						

Директор _____ (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021 года № 10-05

г. Цивильск

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 13 сентября 2013 года № 29-03 «О структуре администрации Гражданского района Чувашской Республики»

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 июня 2007 года № 152 «О стандарте структуры центрального аппарата органов исполнительной власти Чувашской Республики» и Уставом Гражданского района Чувашской Республики,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ РЕШИЛО:

1. Внести в структуру администрации Гражданского района Чувашской Республики утвержденную решением Собрании депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 13 сентября 2013 года № 29-03 (с изменениями внесенными решением Собрании депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 20.12.2013 № 32-03, от 26.02.2014 № 33-12, от 29.04.2015 № 43-10, от 31.03.2016 № 05-04) следующие изменения:

пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами - начальника отдела организационного обеспечения администрации Гражданского района Чувашской Республики.

Глава Гражданского района Т.В. Баранова

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 октября 2021 года № 10-06

г. Цивильск

О порядке списания муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики

В целях эффективного использования муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики и упорядочения вопросов, связанных с его списанием,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить:

- Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Гражданского района Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Гражданского района Чувашской Республики (приложение N 1);

- Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики (приложение N 2);

- Порядок списания имущества муниципальной казны Гражданского района Чувашской Республики (приложение N 3).

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 03.06.2021 N 06-06 "О порядке списания муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на заведующего сектором имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики.

Глава Гражданского района

Т.В. Баранова

Утвержден
решением Собрании депутатов
Гражданского района
Чувашской Республики
от 27 октября 2021 года N 10-06

Приложение N 1

Порядок

списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Цивильского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Цивильского района Чувашской Республики, а также имущества муниципальной казны Цивильского района Чувашской Республики, за исключением музейных предметов и коллекций, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Цивильского района (или) Национальный библиотечный фонд (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, структурных подразделений администрации Цивильского района Чувашской Республики, а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Цивильского района Чувашской Республики, принимается администрацией Цивильского района Чувашской Республики (далее - администрация).

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

- муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа. Автотранспортные средства, самоходные машины, деревообрабатывающие и металлообрабатывающие станки, являющиеся муниципальным движимым имуществом, непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, не реализованные на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок;
- муниципальное имущество вышло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения. Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

- Муниципальными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:
 - казенными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики - в отношении недвижимого и движимого имущества - по решению администрации в соответствии с **разделом II** настоящего Порядка;
 - бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по решению администрации в соответствии с **разделом II** настоящего Порядка.
- Структурными подразделениями - в отношении недвижимого имущества и движимого имущества - по решению администрации в соответствии с **разделом II** настоящего Порядка.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение или администрация создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом руководителя муниципального учреждения или администрации Цивильского района Чувашской Республики.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных **подпунктом 1.4.1 пункта 1.4** настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет в сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики предложения о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному **приложением к** настоящему Порядку.

2.2. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

В случае положительного рассмотрения предложенной муниципальной учреждения о необходимости списания муниципального имущества сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики готовит письменное согласование предложений муниципальной учреждения о списании муниципального имущества с указанием полного наименования объектов основных средств, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и направляет его в адрес муниципального учреждения.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики направляет в адрес муниципального учреждения соответствующее письмо с указанием причин отказа.

2.3. Муниципальное учреждение после получения от сектора имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики письменного согласования предложений о списании муниципального имущества в течение 2 календарных дней направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному **приложением к** настоящему Порядку, и письма сектора имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики о согласовании списания муниципального имущества.

2.4. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением, структурное подразделение направляет в администрацию обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно перечню, установленному **приложением к** настоящему Порядку.

2.5. Администрация в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения муниципального учреждения или структурного подразделения о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества либо направляет в адрес муниципального учреждения или структурного подразделения письменный отказ.

2.6. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

- наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);
 - представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в **пунктах 2.3 и 2.4** настоящего Порядка.
- 2.7. Муниципальное учреждение или структурное подразделение в течение 30 календарных дней после получения решения администрации о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:
- утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
 - принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;
 - осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализации;
 - сдает непригодные для использования металлооснащенные детали, узлы и агрегаты в организацию по сбору и переработке металлического лома;
 - ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;
 - перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Цивильского района Чувашской Республики (для казенного учреждения и муниципального органа);
 - принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.8. После осуществления действий, указанных в **пункте 2.7** настоящего Порядка, муниципальное учреждение или структурное подразделение представляет в администрацию следующие документы:

- оригинал акта о списании муниципального имущества;
 - оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;
 - копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;
 - копию приемо-сдаточного акта металлооснащенных деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;
 - копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Цивильского района Чувашской Республики, полученных по итогам списания муниципального имущества.
- 2.9. Копии документов, указанных в **пункте 2.8** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются поправки, подчистки, исправления.
- 2.10. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики - уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о прекращении права собственности Цивильского района Чувашской Республики на имущество вносит изменения в Реестр муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики.

приложение к Порядку списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики, структурными подразделениями администрации Цивильского района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики (далее - движимое имущество):

- акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики (далее - Комиссия), утвержденного руководителем муниципального учреждения Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), или структурного подразделения администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - структурное подразделение) и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственные и регистрационные номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;
- инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;
- копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;
При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:
технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;
свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;
отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств и не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:
технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;
копия протокола об итогах аукциона.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

- акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденного руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;
 - инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;
 - копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;
 - справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);
 - копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);
 - копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;
 - заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;
 - копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;
 - фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;
 - копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры;
 - копия заключения об оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании объекта недвижимости, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей);
3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района (далее - объект незавершенного строительства):
- акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или структурного подразделения и скрепленный печатью муниципального учреждения или структурного подразделения, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;
 - копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;
 - копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);
 - копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

- д) копия приказа муниципального учреждения или структурного подразделения о создании Комиссии;
- е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.
4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):
- а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу;
- б) копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;
- в) акт проверки, проведенной муниципальным учреждением или структурным подразделением, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики с указанием виновных лиц;
- г) справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба;
- д) копия приказа руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников муниципального учреждения или структурного подразделения, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;
- е) копия справки муниципального учреждения или структурного подразделения о возмещении ущерба виновными лицами;
- ж) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД РФ "Цивильский", Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения или структурного подразделения с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;
- з) в случае стихийных бедствий - копия документа сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Гражданского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения или структурного подразделения о размере нанесенного ущерба.
5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение N 2
к решению Собрания депутатов
Гражданского района
Чувашской Республики
от 27 октября 2021 года N 10-06

Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).
- 1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
- 1.3. Решение о согласовании списания муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики, принимается администрацией Гражданского района Чувашской Республики (далее - администрация).
- Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:
- а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) муниципальное имущество вышло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.
- Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.
- 1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:
- 1.4.1. Муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики в отношении:
- а) движимого имущества - самостоятельно в установленном им порядке;
- б) недвижимого имущества - по согласованию с сектором имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики, в ведении которого находится соответствующее предприятие.
- 1.5. В целях списания создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).
- Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального унитарного предприятия Гражданского района Чувашской Республики (далее также - предприятие).

II. Порядок осуществления процедуры списания

- 2.1. Для списания недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие Гражданского района Чувашской Республики направляет в сектор имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики предложения о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно порядку, установленному **приложением к** настоящему Порядку.
- 2.2. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.
- По итогам рассмотрения предложений предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества сектор имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики готовит и направляет в адрес предприятия письмо о возможности его списания с указанием полного наименования, инвентарного номера, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату или о невозможности его списания с указанием причины.
- 2.3. Предприятие, получив от сектора имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики письмо о возможности списания недвижимого или движимого имущества, в течение 2 рабочих дней направляет в администрацию обращение о необходимости его списания с приложением документов согласно порядку, установленному **приложением к** настоящему Порядку, и письма сектора имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики о его списании.
- 2.4. Администрация в течение 10 календарных дней с даты регистрации обращения предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества принимает решение о согласовании его списания либо направляет отказ в адрес предприятия.
- 2.5. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого или движимого имущества принимается в следующих случаях:
- а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого или движимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);
- б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в **пункте 2.2** настоящего Порядка.
- 2.6. Предприятие в течение 30 календарных дней после получения письменного согласования администрации о списании недвижимого или движимого имущества осуществляет следующие действия:
- а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;
- в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, строительных материалов, оприходование на баланс предприятия либо в установленном порядке их реализации;
- г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;
- д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое или движимое имущество;
- е) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики и права хозяйственного ведения на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.
- 2.7. После осуществления действий, указанных в **пункте 2.6** настоящего Порядка, предприятие представляет в администрацию следующие документы:
- оригинал акта о списании недвижимого или движимого имущества;
- оригинал акта о ликвидации недвижимого или движимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;
- копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого или движимого имущества;
- копию приемо-сдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома.
- Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в его распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.
- 2.8. Копии документов, указанных в **пункте 2.7** настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.
- 2.9. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики - уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о прекращении права собственности Гражданского района Чувашской Республики на имущество вносит изменения в Реестр муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку списания имущества,
находящегося в муниципальной
собственности Гражданского района
Чувашской Республики,
закрепленного на праве хозяйственного
ведения за муниципальными унитарными
предприятиями Гражданского района
Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Гражданского района Чувашской Республики (далее - предприятие) для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):
- а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия или казенного предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о целесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;
- б) инвентарные карточки учета основных средств на предлагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;
- в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;
- г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);
- д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);
- е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;
- ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;
- з) копия приказа предприятия о создании Комиссии;
- и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;
- к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.
2. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Гражданского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):
- а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия и скрепленный печатью предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о целесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;
- б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;
- в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);
- г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);
- д) копия приказа предприятия о создании Комиссии;
- е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.
3. Перечень документов, представляемых предприятиями для списания муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):
- а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу;
- б) копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;
- в) акт проверки, проведенной предприятием, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики с указанием виновных лиц;
- г) справка предприятия о размере нанесенного ущерба;
- д) копия приказа руководителя предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;
- е) копия справки предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;
- ж) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД РФ "Цивильский", Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя предприятия с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

- в) в случае стихийных бедствий - копия документа сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Цивильского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия о размере нанесенного ущерба.
4. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение N 3
к решению Собрания депутатов
Цивильского района
Чувашской Республики
от 27 октября 2021 года N 10-06

Порядок
списания имущества муниципальной казны Цивильского района Чувашской Республики

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества казны Цивильского района Чувашской Республики.
- 1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества казны Цивильского района Чувашской Республики понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества казны непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.
- 1.3. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, составляющего муниципальную казну Цивильского района Чувашской Республики (далее - Имущество казны), возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание Имущества казны распоряжением администрации Цивильского района Чувашской Республики создается комиссия по списанию Имущества казны (далее - Комиссия казны).

Положение о Комиссии казны и ее состав утверждаются распоряжением администрации Цивильского района.

II. Порядок осуществления процедуры списания

- 2.1. Решение о списании Имущества принимается в случаях:
- 1) непригодности Имущества для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, а также экономической нецелесообразности или невозможности его восстановления, ремонта;
 - 2) выбытия Имущества из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также вследствие невозможности установления местонахождения Имущества;
 - 3) изъятия Имущества для муниципальных нужд.
- 2.2. Комиссия казны осуществляет:
- 1) осмотр Имущества казны, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
 - 2) установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования Имущества казны, возможности и эффективности его восстановления;
 - 3) установление причин списания Имущества казны;
 - 4) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание Имущества казны, и внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
 - 5) установление возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого Имущества казны и их оценку, исходя из текущей рыночной стоимости;
 - 6) оформление актов о списании Имущества казны по утвержденной унифицированной форме (далее - Акт о списании).
- 2.3. По результатам проведенных в соответствии с **подпунктами 1 - 5 пункта 2.2** настоящего Порядка мероприятий Комиссия казны выносит заключение о списании (отказе в списании) Имущества казны, отражаемое в Акте о списании.
- 2.4. Решение о списании Имущества казны принимается большинством голосов членов Комиссии казны, присутствующих на заседании, путем подписания Акта о списании.
- 2.5. Оформленный Комиссией казны Акт о списании Имущества казны с проектом муниципального правового акта Администрации Цивильского района Чувашской Республики об утверждении списания недвижимого Имущества казны представляется главе администрации Цивильского района Чувашской Республики с приложением следующих документов, указанных в **Приложении** к настоящему Порядку.
- 2.6. Глава администрации района рассматривает документы, указанные в **пункте 2.4** настоящего Положения, в тридцатидневный срок со дня их поступления, по результатам рассмотрения принимает следующее решение:
- об утверждении Акта списания Имущества казны;
 - об отказе в утверждении списания Имущества казны, в случаях:
 - непредставления или предоставления в неполном объеме документов, указанных в **пункте 2.4** настоящего Положения;
 - несоблюдения условий, установленных **пунктом 2.1** настоящего Положения;
 - иных, предусмотренных действующим законодательством.
3. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики в течение тридцати дней со дня поступления решения главы администрации Цивильского района Чувашской Республики об утверждении списания Имущества казны:
- 1) оформляет документы, подтверждающие ликвидацию (снос) списанного недвижимого Имущества казны и исключение недвижимого Имущества казны из реестра муниципальной казны Цивильского района Чувашской Республики и реестра муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики в связи с принятием решения о его списании;
 - 2) уведомляет организацию, осуществляющую учет и техническую инвентаризацию недвижимого имущества, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о списании недвижимого Имущества казны.
4. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики - уполномоченный на ведение Реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики, в месячный срок со дня получения документов о списании Имущества казны вносит изменения в Реестр муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики.

Приложение
к Порядку списания имущества
муниципальной казны
Цивильского района
Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания движимого имущества муниципальной казны Цивильского района Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества муниципальной казны Цивильского района Чувашской Республики:
- а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянной Комиссии казны. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственной и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;
 - б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;
 - в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);
 - г) копия приказа о создании Комиссии казны.
- При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:
- а) технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому; свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;
 - б) отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 1 месяц до представления отчета об оценке.
2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества казны (далее - недвижимое имущество):
- а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии казны, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;
 - б) инвентарные карточки учета основных средств на предлагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;
 - в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на недвижимое имущество, подлежащее списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;
 - г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);
 - д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);
 - е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;
 - ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;
 - з) копия приказа о создании Комиссии казны;
 - и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях;
 - к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.
3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Цивильского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):
- а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии казны, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;
 - б) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления;
 - в) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей права на земельный участок под объектом незавершенного строительства, подлежащим списанию, выданной не ранее чем за один месяц до ее представления (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);
 - г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);
 - д) копия приказа о создании Комиссии казны;
 - е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителях.
4. Перечень документов, представляемых для списания Имущества казны Цивильского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):
- а) в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу казны: копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения Имущества казны или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба; акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) Имущества казны с указанием виновных лиц; справка о размере нанесенного ущерба;
 - б) копия приказа о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников администрации, допустивших повреждение или утрату Имущества казны;
 - в) копия справки о возмещении ущерба виновными лицами;
 - в случае стихийных бедствий - копия документа сектора по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Цивильского района Чувашской Республики о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка о размере нанесенного ущерба.
5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью структурного подразделения. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
27 октября 2021 года № 10-07
г. Цивильск

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Цивильского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Цивильского района

Баранова Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
решением Цивильского

Положение о муниципальном жилищном контроле

1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Гражданского района Чувашской Республики (далее – муниципальный жилищный контроль).
- Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:
 - требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
 - требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
- Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Гражданского района администрацией Чувашской Республики (далее – Администрация).
- Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами Гражданского района, являются:
 - глава Администрации;
 - заместитель главы Администрации - начальник отдела строительства и ЖКХ, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий;
 - другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.
- Решений о проведении контрольных мероприятий принимает глава Администрации, в его отсутствие исполняющий обязанности главы Администрации.
- Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон) и иными федеральными законами.
- К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Объектом муниципального жилищного контроля является:
 - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;
 - результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения;
 - жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 2 настоящего Положения.
- Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемым лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

- С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска (далее – категории риска):
 - высокий риск;
 - средний риск;
 - низкий риск.
- В случае если объект контроля не отнесен Администрацией к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
- Администрация обеспечивает организацию постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
- Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением главы Администрации (заместителем главы администрации) по месту осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.
- В случае поступления в Администрацию контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.
- Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно риску причинения вреда (ущерба).
- Контролируемые лица вправе подать в Администрацию контроля заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.
- По запросу контролируемого лица органом муниципального жилищного контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска

- Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска: при значении показателя риска более 4 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска; при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории среднего риска; при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.
- Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:
$$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3 + X,$$
где:
K - показатель риска;
V₁ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль (далее именуется - протоколы об административных правонарушениях);
V₂ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;
V₃ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий

- Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:
 - для категории высокого риска - один раз в 2 года;
 - для категории среднего риска - один раз в 3 года;
 - для категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.
- Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

- Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами Администрации в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для донесения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).
- Программа профилактики рисков утверждается решением главы Администрации не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.
- Администрация может проводить следующие профилактические мероприятия:
 - информирование;
 - обобщение правоприменительной практики;
 - объявление предостережения;
 - консультирование;
 - профилактический визит.
- Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона.
- Доклад о правоприменительной практике готовится до 1 марта года, следующего за отчетным.
- Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем органа муниципального жилищного контроля и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.
- При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона сведений Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает глава Администрации (заместитель главы) органа муниципального жилищного контроля. В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе указывается:
 - информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты);
 - адрес места осуществления деятельности в области аккредитации;
 - обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) аккредитованного лица могут привести или повлечь нарушение обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального жилищного контроля контролируемым лицом либо сведения о котором, были представлены при государственной регистрации юридического лица. Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом органа муниципального жилищного контроля сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом могут быть поданы в Администрацию возражение. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указывается:
 - наименование органа муниципального жилищного контроля, в который подается возражение;
 - информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - дата и номер предостережения;
 - обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. Возражение направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Администрацию контроль направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ. Консультирование осуществляется Администрацией в соответствии со статьей 50 Федерального закона. Должностные лица Администрации осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
 - 2) предмет муниципального жилищного контроля;
 - 3) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
 - 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
 - 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
 - 6) порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;
 - 7) иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.
- Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференции-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования по телефону, по средствам видео-конференции-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.
- По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

30. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска;
 - 2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.
- Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференции-связи. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.
- При этом контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес Администрации не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.
- Профилактический визит проводится не чаще одного раза в месяц.
- Сроки проведения профилактического визита не могут превышать один рабочий день.
- По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Администрации, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

31. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

- 1) при взаимодействии с контролируемым лицом:
 - документарная проверка;
 - выездная проверка;
 - инспекционный визит.
 - 2) без взаимодействия с контролируемым лицом:
 - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
 - выездное обследование.
32. Контрольные мероприятия проводятся органами муниципального жилищного контроля на плановой и внеплановой основе.
33. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава Администрации с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона.
34. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.
35. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.
- В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
- получение письменных объяснений;
 - стребование документов.
36. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.
- В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;
 - стребование документов.
37. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.
- В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
- осмотр;
 - опрос;
 - получение письменных объяснений;
 - стребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.
38. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.
39. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.
40. Контролируемые лица вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:
- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
 - 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
 - 3) административного ареста;
 - 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
 - 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующего присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
- При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.
41. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.
42. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

V. Обжалование решений органа муниципального жилищного контроля действий (бездействия) его должностных лиц

43. Порядок обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц определяется главой 9 Федерального закона.
44. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Администрацию в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.
45. Жалоба, поступившая в Администрацию, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
46. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, рассматривается главой Администрации.

VII. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

47. Оценка результативности и эффективности органов муниципального жилищного контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.
48. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления муниципального контроля является:
- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
 - доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.
49. Администрацию контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

27 октября 2021 года № 10-08
г. Цивильск

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Цивильского района Чувашской Республики Собрание депутатов Цивильского района,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Цивильского района Чувашской Республики.
 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Цивильского района Чувашской Республики.
- Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Цивильского района Чувашской Республики вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Цивильского района

Т.В. Баранова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов Цивильского района
от 27.10.2021 № 10-08

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Цивильского района Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).
 2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.
 3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Цивильского района Чувашской Республики (далее – администрация).
 4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются:
 - 1) глава администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - глава администрации);
 - 2) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
 - 3) другие должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
- Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
 - режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

7. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

8. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в целях стимулирования проведения профилактических мероприятий.

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

11. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Гражданского района Чувашской Республики для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Гражданского района Чувашской Республики на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Гражданского района Чувашской Республики не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

17. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Гражданского района Чувашской Республики и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующему вопросу:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

18. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Гражданского района Чувашской Республики или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

20. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава (заместитель главы) администрации.

21. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

22. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- стребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

23. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;
- испытание.

24. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- стребование документов.

25. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- стребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;
- испытание.

26. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;
- испытание.

28. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
29. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

V. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) его должностных лиц

30. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.
30. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в судебном порядке.
31. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.
32. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Цивильского района Чувашской Республики с предварительным информированием главы Цивильского района Чувашской Республики о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
33. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Цивильского района Чувашской Республики.
34. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) Цивильского района Чувашской Республики не более чем на 20 рабочих дней.

VI. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

35. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
36. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения являются:
- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.
37. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:
1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в администрацию (единица);
2) количество проведенных администрацией в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий внеплановых контрольных мероприятий (единица);
3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);
4) количество выявленных администрацией нарушений обязательных требований (единица);
5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
7) количество выданных администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).
38. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского, д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Выпуск от 29.10.2021 г.
Распространяется бесплатно