|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Администрация Алатырского района  Чувашской Республики  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  10.12.2021 № 261  г. Алатырь |  | Улатӑр район администрацийӗ  Чӑваш Республикин  **ХУШУ**  10.12.2021 № 261  Улатӑр г. |

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Разработать отделу строительства и жилищно – коммунальному хозяйству администрации Алатырского района до 20 декабря 2021 год:

- Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2. Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год разместить на официальном сайте администрации Алатырского района.

Глава администрации Н.И. Шпилевая

Согласовано

Глава администрации

Алатырского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Шпилевая

распоряжение администрации

Алатырского района

от 10.12.2021 № 261

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля**

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана для своевременного предупреждения администрацией Алатырского района (далее - администрация) нарушений требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищного контроля.

1.2. Данная программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

2. Планируемое развитие

и ожидаемая результативность профилактических мероприятий

2.1. В 2022 году в целях профилактики нарушений требований жилищного законодательства планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте администрации Алатырского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://alatr.cap.ru (далее - официальный интернет-сайт):

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений) оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, их контактных данных;

б) своевременное размещение результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

в) дополнительное информирование контролируемых лиц через новостной блок официального интернет-сайта об изменениях жилищного законодательства;

2) устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства;

3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

5) самообследование, которое позволяет контролируемым лицам осуществить самостоятельную оценку наличия (отсутствия) у них нарушений требований жилищного законодательства через соответствующий раздел официального интернет-сайта https://alatr.cap.ru.

2.2. С учетом запланированных на 2022 год при осуществлении муниципального жилищного контроля профилактических мероприятий, ожидается существенное повышение уровня информированности контролируемых лиц, что положительно скажется на росте экономического, инвестиционного и градостроительного потенциала Алатырского района в частности.

3. Цели, задачи и основополагающие принципы реализации

положений настоящей программы

3.1. Целями настоящей программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения гражданами, в том числе осуществляющими предпринимательскую деятельность, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также организациями, являющимися юридическими лицами (далее - контролируемые лица) требований жилищного законодательства, а также минимизация риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного возможными нарушениями требований жилищного законодательства (снижение потенциальной выгоды от таких нарушений).

2) устранение причин и факторов, способствующих нарушениям требований жилищного законодательства;

3) создание благоприятных условий для скорейшего доведения требований жилищного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачами настоящей программы являются:

1) формирование у контролируемых лиц единообразного понимания требований жилищного законодательства;

2) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального жилищного контроля;

3) выявление наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований жилищного законодательства, подготовка и размещение на официальном интернет-сайте соответствующих руководств в целях недопущения указанных нарушений.

3.3. Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности - представление контролируемым лицам информации о требованиях жилищного законодательства в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров, общественное обсуждение нормативных правовых актов, в том числе содержащих санкции за несоблюдение вышеуказанных требований);

2) принцип информационной открытости - доступность для контролируемых лиц сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип обязательности - строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

4) принцип полноты охвата - привлечение к настоящей программе максимально-возможного числа контролируемых лиц;

5) принцип релевантности - самостоятельный выбор администрацией формы профилактических мероприятий, исходя из вида муниципального контроля, с учетом особенностей контролируемых лиц (специфика деятельности, оптимальный способ коммуникации);

6) принцип актуальности - анализ и актуализация настоящей программы;

7) принцип периодичности - обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

4. Показатели оценки результативности

и эффективности профилактических мероприятий

4.1. Основным критерием оценки результативности и эффективности профилактических мероприятий является удовлетворенность контролируемых лиц качеством проведенных мероприятий, в числе которых:

1) информированность контролируемых лиц об их правах и обязанностях, о требованиях жилищного законодательства, готовящихся и вступающих в силу изменениях законодательства Российской Федерации в рассматриваемой сфере, а также о порядке и сроках проведения проверок по соблюдению жилищного законодательства;

2) понятность, открытость (доступность) информации о требованиях жилищного законодательства, обеспечение их единообразного толкования контролируемыми лицами, администрацией и территориальными органами федеральных органов государственного жилищного контроля (надзора);

3) вовлечение контролируемых лиц при проведении профилактических мероприятий в регулярное активное взаимодействие.

5. План-график проведения профилактических мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
| 1. | Подготовка доклада  об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Алатырского района в 2021 году | до 1 марта 2022 года | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | анализ, обобщение правоприменительной практики, оценка эффективности  и результативности муниципального жилищного контроля |
| 2. | Размещение  на официальном интернет-сайте администрации  Алатырского района  программы профилактики нарушений  на 2023 год при осуществлении муниципального жилищного контроля | не позднее  20 декабря  2022 года | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | информирование контролируемых лиц  и повышение  их правосознания |
| 3. | Размещение  на официальном интернет-сайте  администрации  Алатырского района  плана проведения плановых проверок юридических лиц  и индивидуальных предпринимателей на 2023 год  (при наличии оснований) | до 20 декабря  2022 года | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | информирование контролируемых лиц  о планируемых проверках  по соблюдению жилищного законодательства |
| 4. | Поддержание  в актуальной редакции размещенных  на официальном интернет-сайте  администрации  Алатырского района  перечня  наименований  нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений),  их реквизитов  и текстов, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля | по мере издания  новых нормативных правовых актов  и (или) внесения  в них изменений (дополне-ний) | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | информирование контролируемых лиц |
| 5. | Подготовка  и распространение руководств, в том числе с комментариями  о содержании новых нормативных правовых актов, сроках и порядке вступления их  в действие, а также рекомендации  о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных  на их внедрение  (включая размещение информации  в новостном блоке официального интернет-сайта администрации  Алатырского района | в течение года  (по мере необходи-мости) | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | формирование у контролируемых лиц единого понимания  требований жилищного законодательства, предоставление  им возможности качественно подготовиться  к контрольному мероприятию  и исключить  возможное  возникновение конфликтов (спорных вопросов) |
| 6. | Устное консультирование контролируемых лиц и (или) их представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований жилищного законодательства | постоянно, согласно установ-ленного  графика (режима) работы | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | разъяснения  на поставленные вопросы |
| 7. | Информирование- консультирование в ходе рабочих встреч | при поступлении соответ-ствующих обращений | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | разъяснения  на поставленные вопросы |
| 8. | Объявление предостережений  о недопустимости нарушения требований жилищного законодательства  ст. 49 закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | в течение года  (при наличии оснований) | муниципальные служащие контролирующего органа, на которых в соответствии с должностной инструкцией возложено осуществление муниципального жилищного контроля | принятие контролируемыми лицами мер  по недопущению нарушений требований жилищного законодательства и уведомление в установленном порядке органа объявившего предостережение |