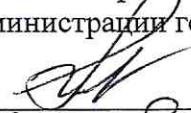


УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового управления  
администрации города Чебоксары

  
Н.Г. Куликова  
«29» декабря 2021

**ПЛАН**  
**основных вопросов экономической и контрольной работы**  
**финансового управления администрации города Чебоксары**  
**на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
<b>1.</b>	<b>Участие в подготовке муниципальных правовых актов города Чебоксары и других документов</b>		
1.1.	Подготовка муниципальных правовых актов города Чебоксары: проектов решений Чебоксарского городского Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации города Чебоксары по финансовым, бюджетным и налоговым вопросам и внесение изменений в действующие нормативные правовые акты города Чебоксары по финансовым, бюджетным и налоговым вопросам	отделы финансового управления	в течение года
1.2.	Актуализация муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары», утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 01.04.2019 года № 686	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года
1.3.	Подготовка предложений и материалов к планам работы Чебоксарского городского Собрания депутатов и администрации города Чебоксары на 2023 год	отдел бюджетной и налоговой политики совместно со структурными подразделениями финансового управления	IV квартал
<b>2.</b>	<b>Формирование и исполнение бюджета города Чебоксары. Совершенствование бюджетного процесса</b>		
2.1.	Составление реестра расходных обязательств города Чебоксары и представление в Минфин Чувашии	отдел бюджетной и налоговой политики совместно с отделом отраслевого финансирования	в сроки, установленные Минфином Чувашии и администрацией города Чебоксары

2.2.	Подготовка годового отчета о ходе реализации муниципальной программы города Чебоксары «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом города Чебоксары», утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 01.04.2019 года № 686	отдел бюджетной и налоговой политики совместно со структурными подразделениями финансового управления	I квартал
2.3.	Составление отчета о деятельности финансового управления администрации города Чебоксары	отдел финансового контроля совместно со структурными подразделениями финансового управления	до 1 марта
2.4.	Составление отчетов об использовании субвенций и субсидий, выделенных из республиканского бюджета Чувашской Республики за 2021 год и в течение 2022 года и представление их в Минфин ЧР и администрацию города Чебоксары	отдел бюджетной и налоговой политики совместно с отделом отраслевого финансирования	в сроки, определённые Минфином Чувашии и администрацией города Чебоксары
2.5.	Подготовка и представление в администрацию города Чебоксары информации об итогах исполнения бюджета города Чебоксары за 2021 год и в течение 2022 года	отдел бюджетной и налоговой политики совместно с отделом отраслевого финансирования	по запросам администрации города Чебоксары
2.6.	Подготовка проекта решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «Об исполнении бюджета города Чебоксары за 2021 год», необходимых документов к нему и предоставление в Чебоксарское городское Собрание депутатов	отдел бюджетной и налоговой политики совместно со структурными подразделениями финансового управления	февраль-апрель
2.7.	Формирование и ведение Сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» и внесение соответствующих изменений	сектор мониторинга финансирования и ведения реестров муниципальных учреждений	в течение года
2.8.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Чебоксары и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Чебоксары на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года по мере необходимости

2.9.	Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета города Чебоксары на 2022 год	отдел кассового исполнения бюджета	в течение года по мере необходимости
2.10.	Проведение годовой оценки качества управления муниципальными финансами и платежеспособности города Чебоксары	отдел бюджетной и налоговой политики совместно со структурными подразделениями финансового управления	в сроки, определенные Минфином Чувашии
2.11.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента	отдел бюджетной и налоговой политики совместно со структурными подразделениями финансового управления	не позднее 1 мая
2.12.	Представление в Минфин ЧР информации по мониторингу местных бюджетов за 2021 год и за 1 полугодие 2022 года	отдел бюджетной и налоговой политики совместно с отделом отраслевого финансирования	в сроки, определенные Минфином Чувашии
2.13.	Доведение до субъектов бюджетного планирования методических рекомендаций и необходимых материалов по планированию бюджетных ассигнований бюджета города Чебоксары на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов	отдел отраслевого финансирования совместно с отделом бюджетной и налоговой политики	в сроки, определённые постановлением администрации города Чебоксары от 10.06.2013 № 1823
2.14.	Рассмотрение бюджетных заявок субъектов бюджетного планирования на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов с учетом результатов оценки потребности в предоставлении бюджетных услуг и оптимизации бюджетных расходов	отдел отраслевого финансирования	в сроки, определённые постановлением администрации города Чебоксары от 10.06.2013 № 1823
2.15.	Подготовка проекта решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», формирование необходимых документов и материалов к нему и предоставление в Чебоксарское городское Собрание депутатов	отдел бюджетной и налоговой политики совместно с отделом отраслевого финансирования	3-4 кварталы

2.16.	Подготовка проекта постановления администрации города Чебоксары «О мерах по реализации решения Чебоксарского городского Собрания депутатов «О бюджете муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»	отдел бюджетной и налоговой политики	4 квартал
2.17.	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Чебоксары на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, доведение показателей сводной бюджетной росписи до главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета	отдел бюджетной и налоговой политики	декабрь
2.18.	Составление и утверждение кассового плана исполнения бюджета города Чебоксары на 2023 год	отдел кассового исполнения бюджета	декабрь
2.19.	Подготовка и представление сведений об использовании средств бюджета города Чебоксары, выделенных главным распорядителям в рамках реализации адресной инвестиционной программы города Чебоксары, в администрацию города Чебоксары для проведения мониторинга	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года
2.20.	Организация работы по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета города Чебоксары до главных распорядителей и получателей средств в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением	отдел кассового исполнения бюджета	в течение года
2.21.	Осуществление учета бюджетных обязательств	отдел кассового исполнения бюджета	в течение года
2.22.	Направление в Минфин Чувашии на согласование проектов решений Чебоксарского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в бюджет муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», подготовка материалов (обращений, расчетов)	отдел бюджетной и налоговой политики совместно с отделом отраслевого финансирования	по мере необходимости
2.23.	Предоставление отчетности в Министерство финансов Чувашской Республики о соблюдении условий	отдел бюджетной и налоговой политики	ежеквартально, до 20 числа месяца,

	Соглашения, которое предусматривает меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов за 2021 год и в течение 2022 года	совместно со структурными подразделениями финансового управления	следующего за отчетным кварталом, по итогам года - не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом
2.24.	Предоставление отчетности в Министерство финансов Чувашской Республики о соблюдении условий Соглашений о предоставлении бюджету города Чебоксары Чувашской Республики из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетных кредитов	отдел бюджетной и налоговой политики	не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления бюджетного кредита
2.25.	Оказание методической помощи бюджетополучателям города Чебоксары по вопросам составления, исполнения бюджета и финансового контроля	отделы финуправления	в течение года
2.26.	Формирование заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года
2.27.	Формирование потребности в товарах, работах, услугах для обеспечения нужд финансового управления на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы	отдел бухгалтерского учета и отчетности	4 квартал
<b>3.</b>	<b>Совершенствование бюджетной политики</b>		
3.1.	Проведение анализа использования бюджетных средств на реализацию муниципальных программ города Чебоксары	отделы и иные структурные подразделения финансового управления	в течение года
3.2.	Камеральная проверка штатных расписаний органов местного самоуправления на 2022 год	отдел отраслевого финансирования	I квартал
3.3.	Камеральная проверка правильности и обоснованности составления бюджетных смет казенных учреждений города Чебоксары и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов	отдел отраслевого финансирования	I квартал
3.4.	Рассмотрение предложений главных распорядителей средств бюджета города Чебоксары и других получателей	отдел отраслевого финансирования	в течение года

	бюджетных средств о внесении изменений в бюджетные сметы казенных учреждений города Чебоксары и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений города Чебоксары и обоснований к ним		
3.5.	Подготовка проектов постановлений администрации города Чебоксары об утверждении предельной численности работников органов местного самоуправления и фондов оплаты труда муниципальных учреждений города Чебоксары	отдел отраслевого финансирования	после утверждения бюджета города Чебоксары
3.6.	Подготовка информации по соблюдению указов Президента Российской Федерации о повышении оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы города Чебоксары	отдел отраслевого финансирования	в течение года
3.7.	Мониторинг использования средств муниципального Дорожного фонда города Чебоксары	отдел отраслевого финансирования совместно с отделом бюджетной и налоговой политики	в течение года
3.8.	Мониторинг соблюдения норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления города Чебоксары	отдел отраслевого финансирования	ежемесячно
<b>4.</b>	<b>Совершенствование налоговой политики и налогового законодательства</b>		
4.1.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот	отдел бюджетной и налоговой политики	3-4 кварталы
4.2.	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в действующие нормативные акты по местным налогам	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года
4.3.	Осуществление мониторинга исполнения доходной части бюджета города Чебоксары	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года
<b>5.</b>	<b>Реализация программы заимствований, осуществление обслуживания и погашения муниципального долга</b>		
5.1.	Ведение муниципальной долговой книги города Чебоксары	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года
5.2.	Мониторинг муниципального долга города Чебоксары, обеспечение своевременного обслуживания и погашения финансовых	отдел бюджетной и налоговой политики	в течение года

	обязательств перед инвесторами и кредиторами		
<b>6.</b>	<b>Совершенствование бухгалтерского учета и отчетности</b>		
6.1.	Ежедневный кассовый учет исполнения бюджета города Чебоксары (доходов, расходов и источников финансирования) и бюджетной сметы главного распорядителя, получателя бюджетных средств, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений.	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года
6.2.	Ежедневный кассовый учет по расчетам со средствами во временном распоряжении.	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года
6.3.	Составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя, главного администратора, администратора доходов бюджета города Чебоксары	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года (в установленные сроки)
6.4.	Составление оперативной, месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Чебоксары и представление внутренним и внешним пользователям	отдел бухгалтерского учета и отчетности, другие отделы	в течение года (в установленные сроки)
6.5.	Составление месячной, квартальной и годовой статистической и налоговой отчетности и представление (отправка) ее в органы статистики, налоговые органы и в государственные внебюджетные фонды	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года (в установленные сроки)
6.6.	Свод месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года (в установленные сроки)
6.7.	Составление и представление в МКУ "ЦОЗ" отчетности о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд по финансовому управлению	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года (в установленные сроки)
6.8.	Организация в финансовом управлении бюджетного учета, составление месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года
6.9.	Оказание методологической помощи муниципальным учреждениям по вопросам учета и составлению отчетности	отдел бухгалтерского учета и отчетности	в течение года

<b>7.</b>	<b>Делопроизводство и работа со средствами массовой информации</b>		
7.1.	Прием, регистрация и учет входящей корреспонденции в системе электронного документооборота программы «СЭД ОВ Чувашии». Прием документов по электронной почте в программе Microsoft Outlook.	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно
7.2.	Регистрация, учет и контроль внутренних документов в программе «КС-Делопроизводство».	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно
7.3.	Осуществление контроля за ходом выполнения отделами финансового управления поручений начальника управления, подготовка сведений об исполнительской дисциплине	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
7.4.	Размещение информационных материалов в городских средствах массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет»	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	по мере необходимости в течение года
7.5.	Организация делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел финансового управления	структурные подразделения финуправления	в течение года
7.6.	Наполнение и обновление контента сайта финансового управления	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства совместно со структурными подразделениями финуправления	в течение года
<b>8.</b>	<b>Автоматизация и информационная безопасность</b>		
8.1.	Сопровождение программного обеспечения по исполнению бюджета города Чебоксары	сектор АСФР отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
8.2.	Администрирование информационных систем финансового управления	сектор АСФР отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года



8.3.	Осуществление мероприятий по выполнению требований к обеспечению защиты информации при взаимодействии с информационными системами Федерального казначейства Российской Федерации, Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, Минфина Чувашии и других государственных и кредитных организаций	сектор АСФР отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
8.4.	Сопровождение средств ЭП на весь период действия сертификатов, а также организация их своевременной замены	сектор АСФР отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
8.5.	Организация и осуществление мероприятий по комплексной защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну	сектор АСФР отдела юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
8.6.	Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	отделы финансового управления	в течение года
<b>9.</b>	<b>Укрепление муниципальной финансовой дисциплины, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципальных ресурсов</b>		
9.1.	Проведение контрольных мероприятий за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе	отдел финансового контроля	по отдельному плану
9.2.	Проведение внеплановых проверок по поручениям руководства администрации города Чебоксары, Министерства финансов Чувашской Республики, прокуратуры города Чебоксары, правоохранительных органов, начальника финансового управления и граждан	отдел финансового контроля	по мере поступления задания
9.3.	Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных представлений в личном кабинете на официальном сайте ЕИС в сфере закупок «zakupki.gov.ru»	отдел финансового контроля	в течение года

9.4.	Составление и представление отчета за 2021 год о внутреннем муниципальном финансовом контроле	отдел финансового контроля	до 01.03.2022
9.5.	Размещение отчета за 2021 год о внутреннем муниципальном финансовом контроле	отдел финансового контроля	до 01.04.2022
9.6.	Ежеквартально представлять информацию главе администрации города Чебоксары о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий и принятых мерах к лицам, допустившим нарушения	отдел финансового контроля	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.7.	Мониторинг исполнения представлений, предписаний, вынесенных финансовым управлением администрации города Чебоксары по результатам контрольных мероприятий	отдел финансового контроля	в течение года
9.8.	Информационное и организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы по контролю за исполнением муниципальными организациями города Чебоксары предписаний и представлений органов государственного (муниципального) финансового контроля	отдел финансового контроля	в течение года
9.9.	Составление протоколов об административных правонарушениях	отдел финансового контроля	в течение года
9.10.	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5, 5.1 статьи 99 федерального закона № 44-ФЗ	сектор мониторинга финансирования и ведения реестров муниципальных учреждений	в течение года
<b>10.</b>	<b>Обеспечение законности и предупреждение ее нарушений, использование правовых средств для укрепления финансовой дисциплины</b>		
10.1.	Правовое обеспечение исполнения судебных актов по искам к казне муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, в т.ч. по искам к казне муниципального образования города Чебоксары о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления города Чебоксары либо должностных лиц указанных органов	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года

10.2.	Рассмотрение документов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд финансового управления	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
10.3.	Подготовка сводной информации о ходе исполнения исполнительных документов, предъявляемых в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике и финансовое управление	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	ежеквартально
10.4	Мониторинг изменений, вносимых в нормативные правовые акты Чувашской Республики и муниципальные правовые акты города Чебоксары, по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства совместно с отделами финансового управления	в течение года
10.5.	Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов города Чебоксары, разрабатываемых структурными подразделениями финансового управления, на предмет соответствия действующему законодательству	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
10.6.	Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов города Чебоксары, представляемых структурными подразделениями администрации города Чебоксары, её территориальными, отраслевыми и функциональными органами администрации города Чебоксары для согласования по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства совместно с отделами финансового управления	в течение года
10.7.	Обеспечение правотворческой деятельности (проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов по направлениям деятельности финансового управления)	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
<b>11.</b>	<b>Развитие и совершенствование корпоративной культуры и делопроизводства</b>		
11.1.	Обеспечение проведения мероприятий, связанных с прохождением муниципальной службы, в том числе с поступлением на муниципальную службу, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности, выходом на пенсию по выслуге лет	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года

11.2.	Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
11.3.	Формирование кадрового резерва финансового управления для замещения должностей муниципальной службы	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года
11.4.	Совершенствование уровня компетентности персонала финансового управления посредством проведения аттестации муниципальных служащих	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года, в сроки, установленные приказом финуправления
11.5.	Консультирование муниципальных служащих финансового управления по вопросам муниципальной службы	отдел юридического, информационного обеспечения и делопроизводства	в течение года