

*Копия
судья*

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
города Канаш
Чувашской Республики
от 19.12.2014 г. № 1444

УСТАВ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Города Канаш Чувашской Республики.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» города Канаш Чувашской Республики (далее Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Канаш от 19.12.2014 № 14444

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» города Канаш Чувашской Республики

Сокращенное наименование: МБУ «ХЭС» г. Канаш Чувашской Республики

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 429330 Чувашская Республика, г. Канаш, ул.30 Лет Победы д.24

1.4. Почтовый адрес: 429330 Чувашская Республика г. Канаш, ул.30 Лет Победы д.24

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация города Канаш, собственником является муниципальное образование «город Канаш Чувашской Республики» (далее по тексту – Учредитель).

Администрация города Канаш осуществляет в пределах своей компетенции функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики».

Местонахождение Учредителя: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул.30 лет Победы д.24

В случае реорганизации органов местного самоуправления города Канаш права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, создано для выполнения работ, оказания услуг по обеспечению содержания зданий и сооружений, по хозяйственно-эксплуатационному обслуживанию и материально-техническому обеспечению муниципальных учреждений города Канаш.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.10. Учреждение самостоятельно, в соответствии с муниципальным заданием, осуществляет свою деятельность, в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, муниципальное задание, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе города Канаш, гербовую печать с изображением герба, печать с полным

наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в мировом суде, суде общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.12. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования «город Канаш Чувашской Республики» в пределах своей компетенции, осуществляет администрация города Канаш (далее Собственник).

Местонахождение Собственника: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, ул.30 Лет Победы д. 24.

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п.1.13 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, религиозных и общественных организаций не допускается.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основные цели Учреждения – содержание зданий и сооружений, осуществление контроля за состоянием материально-технической базы, аварийное обслуживание зданий.

2.2. Учреждение создано для реализации следующих задач:

- устранение аварий систем отопления, горячего и холодного водоснабжения, электрических сетей (далее инженерных сетей) муниципального образования города Канаш Чувашской Республики;

- осуществление контроля за качеством выполнения работ по капитальному, текущему, аварийному ремонту зданий, сооружений и

оборудования, за использованием материально-технических ресурсов, соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

- обеспечение бесперебойной работы и безопасности перевозок автотранспорта Учреждения.

- оказание методической помощи муниципальным учреждениям города Канаш Чувашской Республики по вопросам охраны труда и обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности.

- оказание услуг вахтеров (сторожей), дежурного администратора, гардеробщиков, в зданиях муниципальных учреждений города Канаш .

- обеспечение санитарных и гигиенических условий убираемых комнат

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение плановых технических обследований материальной базы муниципальных учреждений с составлением актов,

- выполнять функции муниципального заказчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерациями, при размещении заказов для нужд учреждения

- проведение плановых технических обследований зданий и сооружений с составлением актов

- проведение плановых технических обследований инженерных сетей и технологического оборудования с составлением актов;

- проведение контрольных мероприятий в ходе выполнения планов текущего и капитального ремонтов зданий муниципальных учреждений города Канаш Чувашской Республики

- проведение работ по устранению аварийных ситуаций инженерных сетей муниципального образования города Канаш Чувашской Республики;

2.4. Учреждение может осуществлять оказание посреднических услуг, приобретать акции, облигации, ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую приносящая доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

2.6. Учреждение может предоставлять дополнительные услуги населению на платной основе, осуществлять торгово-закупочную, коммерческо-посредническую деятельность, заниматься организацией производства и реализацией товаров народного потребления, оказанием строительного-монтажных и ремонтных услуг. Прибыль, полученная от данной деятельности, идет на пополнение материальной базы Учреждения.

3. Функции Учреждения

Для реализации уставных задач Учреждение на безвозмездной основе выполняет следующие функции:

3.1. Составление годовых и перспективных планов текущего и капитального ремонта зданий, сооружений и другого оборудования, необходимых для деятельности муниципального учреждения города Канаш Чувашской Республики.

3.2. Оказание помощи муниципальным учреждениям города Канаш Чувашской Республики в предупреждении и ликвидации аварийных ситуаций;

3.3. Осуществление круглосуточной охраны здания и материальных ценностей муниципального учреждения;

3.4. Оценка технического состояния материальной базы муниципального учреждения города Канаш Чувашской Республики;

3.5. Автотранспортное обеспечение деятельности Учредителя муниципальных учреждений города Канаш.

3.5. Обеспечение проведения регламентных работ, необходимых для нормального функционирования зданий, сооружений, инженерных сетей и оборудования Учредителя и муниципального учреждения города Канаш Чувашской Республики, а также организация и контроль за выполнением капитального, текущего и аварийного ремонта этих объектов;

3.6. Выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря зданий муниципального учреждения.

3.7. Организация и контроль за подготовкой зданий, сооружений, помещений, инженерных систем здания муниципального учреждения города Канаш Чувашской Республики к работе в зимних условиях, к началу учебного года.

3.8. Обеспечение вопросов охраны труда в Учреждении, разработка инструкций, проведение инструктажей, ведение документации по охране труда;

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности Учредитель праве оперативного управления закрепляет объекты (здания, сооружения, имущество на, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем в лице структурного подразделения администрации города Канаш по управлению муниципальным имуществом, уполномоченным собственником.

4.3. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов

Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления города Канаш, принятыми в пределах своих полномочий.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества могут определяться: в порядке, установленном Учредителем.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета бюджетной города Канаш.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, по выполнению работ, оказанию услуг по обеспечению содержания зданий и сооружений, хозяйственно-эксплуатационного обслуживания, автотранспортного, материально-технического обеспечения Учредителя и муниципального образования города Канаш Чувашской Республики.

4.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

4.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных видов деятельности, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием

4.18. Порядок организации и предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении определен «Положением о платных дополнительных услугах».

4.19. Учреждение реализует платные дополнительные услуги:

4.20. Платные услуги не могут быть оказаны за счет муниципального задания, финансируемого за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет города Канаш. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.24. Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.25. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.26. Доход от приносящей доходы деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и Положением о распоряжении имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.27. Учредитель вправе приостановить платные дополнительные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.29. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.31. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.33. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.34. Учреждение с согласия Учредителя по согласованию с Собственником вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.35. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.36. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.37. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.38. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) собственные средства Учредителя;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.39. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством и заключенным договором с администрацией города Канаш Чувашской Республики на основе муниципального задания.

5.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией города Канаш, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

5.3. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- формировать архивный фонд Учреждения в соответствии с перечнем документов;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5.4. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Порядок комплектования Учреждения работниками, их права, обязанности и условия оплаты труда

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет комплектование штатов работниками, имеющими необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.2 - 2.5 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с администрацией города Канаш, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

5.3. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- формировать архивный фонд Учреждения в соответствии с перечнем документов;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5.4. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Порядок комплектования Учреждения работниками, их права, обязанности и условия оплаты труда

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет комплектование штатов работниками, имеющими необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.2.Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

6.4. За выполнение дополнительных работ, не входящим в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения (Положение об оплате труда, Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения).

6.6.Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

6.4. За выполнение дополнительных работ, не входящим в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.5. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения (Положение об оплате труда, Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения).

6.6. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных

интересов;

- участие в управлении Учреждением (общем собрании трудового коллектива);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на ознакомление с Уставом и локальными актами Учреждения, касающиеся трудовых отношений;

6.7. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по технике безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7. Порядок управления Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

- Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый Учредителем по результатам конкурса

- Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

- Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.2. Директор Учреждения имеет право:

-заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

-вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

-поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

-требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

-привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

7.3. Директор Учреждения обязан:

-соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

-предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

-обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

-обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

-обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

-выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

-предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

-знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

-своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением (в общем собрании трудового коллектива)

-обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

-осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

7.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- определяет цели работы Учреждения, каждого структурного подразделения и направляет деятельность всех органов самоуправления;

- определяет и утверждает организационную структуру управления Учреждением;

- устанавливает в соответствии с нормативными документами должностные обязанности работников;

- разрабатывает систему морального и материального стимулирования;

- определяет виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств и на основании локальных актов Учреждения, направленных на оплату труда;

- назначает заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание;

- утверждает, вводит в действие локальные акты Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.5.К компетенции Учредителя, относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- формирование муниципального задания и обеспечение финансового его выполнения;
- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- оказание помощи в повышении квалификации работников;
- осуществление контроля над соблюдением норм охраны труда техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья работников.
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- получение информации и осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;
- проведение плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в 2 года;
- согласование штатного расписания и годового плана Учреждения;
- утверждение сметы доходов и расходов;
- изъятие, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право отмены решений и приказов руководителя, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам. В случае возникновения спора о законности решений, приказов руководителя, Учредитель вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления города Канаш, договором между Учредителем и Учреждением.

7.6. Основной формой самоуправления Учреждения является:

- общее собрание трудового коллектива;

7.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием.

7.8. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

В компетенцию общего собрания входит:

- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров, рассмотрение и утверждение Коллективного договора;
- принятие Устава Учреждения, внесение в него необходимых изменений, дополнений;
- избрание комиссии для решения вопросов по предоставлению социальных гарантий и льгот работникам,

- принятие решений по внесению предложений Учредителю в части улучшения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и решения других вопросов в соответствии со своей компетенцией.

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся трудовых взаимоотношений;

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение, принятое общим собранием считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 коллектива и за его решение проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения - органом местного самоуправления - муниципальным образованием города Канаш.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:

- органом местного самоуправления - муниципальным образованием города Канаш;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Устав, изменения и дополнения, вносимые в него, разрабатываются Учреждением, принимаются общим собранием трудового коллектива утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10. Регламентация деятельности

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами,
- правилами,
- договорами,
- инструкциями,
- регламентом,
- планом финансово-хозяйственной деятельности,
- муниципальным заданием,
- иными локальными актами.

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 10.1. настоящего устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Межрайонная ИФНС России №
по Чувашской Республике

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

«30 сентября 2014 года

ОГРН 1142134010457

ГРН 1142134010457

Заместитель начальника

 Н.И. Белов

М.П.

Одним из документов хранится в
регистрирующем органе

