



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЪМЁРЛЕ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШĂНУ

28.10 2021 с. 817 №
Ъмёрле хули

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ШУМЕРЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10 2021 г. № 817
г. Шумерля

**О Плане мероприятий по
противодействию корруп-
ции в городе Шумерле Чу-
вашской Республики на
2021 – 2023 годы**

В целях создания эффективных условий для недопущения коррупции в администрации города Алатыря, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Законом Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. №14 «О противодействии коррупции», Администрация города Шумерля **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городе Шумерле Чувашской Республики на 2021 – 2023 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить План мероприятий по противодействию коррупции в городе Шумерле Чувашской Республики на 2021 – 2024 годы, утвержденный постановлением администрации города Шумерля от 1 апреля 2021 г. № 225.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Шумерля.

Глава администрации



В.А. Шигашев

Приложение

к постановлению администрации
города Шумерля
от 28.10 2021 г. № 817

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в городе Шумерле на 2021 -2024 гг.

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное структурное подразделение
1	2	3	4
1.	Обеспечение деятельности:		
1.1.	Совета по противодействию коррупции в городе Шумерля;	ежеквартально	организационно-правовой отдел, члены Совета по противодействию коррупции в городе Шумерля;
1.2.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городе Шумерля;	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;
1.3.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов;	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;
2.	Нормативно – правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции:		
2.1.	разработка, актуализация и совершенствование муниципальных правовых актов города Шумерля по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Чувашской Республики;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел (юристы), структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
2.2.	рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании	Не реже одного раза в квартал	организационно-правовой отдел (юристы), структур-

	<p>недействительными нормативных правовых актов города Шумерля, незаконными решения и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;</p>		<p>ные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации Шумерля;</p>
2.3.	<p>антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</p>	2021-2024 г.г.	<p>организационно-правовой отдел (юристы);</p>
3.	<p>Организация работы:</p>		
3.1.	<p>- в рамках Муниципальной программы города Шумерля Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»;</p>	2021-2024 г.г.	<p>организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;</p>
3.2.	<p>- по антикоррупционной пропаганде и просвещению;</p>		
3.3.	<p>по принятию мер, направленных на повышение учащихся выпускных классов уровня правосознания и правовой культуры, формирования антикоррупционного поведения, в том числе путем проведения с ними бесед, классных часов;</p>	2021-2024 г.г.	<p>отдел образования, молодежной и социальной политики;</p>
4.	<p>Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;</p>	2021-2024 г.г.	<p>организационно-правовой отдел (юристы), структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;</p>
5.	<p>Проведение мониторинга:</p>		
5.1.	<p>правоприменения положений муниципальных правовых актов города Шумерля Чувашской Республики, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;</p>	2021-2024 г.г.	<p>организационно-правовой отдел (юристы);</p>
5.2.	<p>хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации города Шумерля Чувашской Республики и направление информации в Управление Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции;</p>	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	<p>организационно-правовой отдел;</p>
5.3.	<p>публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ор-</p>	2021-2024 г.г.	<p>организационно-правовой</p>

	ганах местного самоуправления города Шумерля Чувашской Республики;		отдел, отдел информатизации;
6.	Проведение семинаров-совещаний, круглых столов с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений;	ежеквартально	организационно-правовой отдел;
7.	Разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, а также работников подведомственных администраций города Шумерля Чувашской Республики организаций, на которых распространены антикоррупционные стандарты поведения;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
8.	Организация работы администрации города Шумерля Чувашской Республики по реализации мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Чувашской Республике» государственной программы Чувашской Республики «Развитие потенциала государственного управления», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 октября 2018 г. № 432;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города Шумерля;
9.	Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации города Шумерля Чувашской Республики и организациях, находящихся в ведении администрации города Шумерля Чувашской Республики, а также в местах предоставления гражданам муниципальных услуг;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города Шумерля;
10.	Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, муниципальных правовых актов администрации города Шумерля Чувашской Республики о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве), об увольнении в связи с утратой доверия;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
11.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администра-	2021-2024 г.г.	структурные подразделе-

	цией города Шумерля Чувашской Республики муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом;		ния администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
12.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
13.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
14.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в выявлении возможного конфликта интересов;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
15.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
16.	Участие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
17.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;

	программам в области противодействия коррупции;		
18.	Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики, муниципальных должностей в городе Шумерля Чувашской Республики, муниципальных должностей в администрации города Шумерля Чувашской Республики, материалах служебных проверок, актов проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
19.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики, муниципальных должностей, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
20.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, обязанностей:		
20.1.	уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
	уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;		
20.2.	уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
20.3.	сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
21.	Оказание лицам, замещающим муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики, муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
22.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации города Шумерля	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные под-

	мерля Чувашской Республики своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;		разделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
23.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;	Ежегодно до 30 апреля	организационно-правовой отдел;
24.	Проведение анализа:		
24.1.	ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
24.2.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля;	Ежегодно с 1 июня по 31 июля	организационно-правовой отдел;
24.3.	обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, проверке полученной информации и принятие по ее результатам мер реагирования, направленных на предупреждение подобных фактов;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
24.4.	соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, выполнения	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;

	иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;		
25.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики, должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики, должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
26.	Обеспечение проверки:		
26.1.	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики;	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;
26.2.	достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики;	Ежегодно с 1 июня по 31 декабря	организационно-правовой отдел;
26.3.	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в городе Шумерля Чувашской Республики и должностями муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
26.4.	соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
27.	Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий Главе Чувашской Республики в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 192 «Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;

	гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и муниципальными служащими в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению»;			
28.	Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, бюро кредитных историй, налоговые органы Российской Федерации, органы записи актов гражданского состояния, лицам, осуществляющим профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг, и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, при проведении проверочных мероприятий;	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;	
29.	Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия;	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;	
30.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные подразделения администрации города Шумерля;	
31	Принятие мер, направленных на обеспечение взыскания ущерба, причиненного коррупционными правонарушениями;	по мере необходимости	организационно-правовой отдел;	
32.	Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации города Шумерля Чувашской Республики;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, муниципальное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения муниципальных учреждений города Шумерля Чувашской Республики»;	
33.	Обеспечение эффективности бюджетных расходов			
33.1.	при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных	2021-2024 г.г.	муниципальное казенное	

	нужд в администрации города Шумерля Чувашской Республики;		учреждение «Центр финансирования муниципального учреждения города Шумерля Чувашской Республики», финансовый отдел;
33.2.	принятие мер по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований местного бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов;	2021-2024 г.г.	муниципальное казенное учреждение «Центр финансирования муниципального учреждения города Шумерля Чувашской Республики», финансовый отдел;
33.3.	проведение проверок использования бюджетных средств, в том числе совместных с государственными органами Чувашской Республики и правоохранительными органами;	2021-2024 г.г.	финансовый отдел;
34.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации города Шумерля Чувашской Республики близких родственников муниципальных служащих, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации города Шумерля Чувашской Республики;	2021-2024 г.г.	муниципальное казенное учреждение «Центр финансирования муниципального учреждения города Шумерля Чувашской Республики»;
35.	Установление в муниципальных контрактах (договорах) обязательств сторон не допускать действий, которые могут привести к нарушению требований законодательства о противодействии коррупции;	2021-2024 г.г.	муниципальное казенное учреждение «Центр финансирования муниципального учреждения города Шумерля Чувашской Республики»;
36.	Предоставление руководителями заказчиков и лицами, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведений о гражданах и юридиче-	2021-2024 г.г.	муниципальное казенное учреждение «Центр фи-

	ских лицах, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей;	нансового обеспечения муниципальных учреждений города Шумерля Чувашской Республики»;
37.	Организация и обеспечение проведения конкурсов:	
37.1.	на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики и для включения в кадровый резерв администрации города Шумерля Чувашской Республики;	организационно-правовой отдел;
37.2.	на замещение вакантных должностей руководителей организаций, находящихся в ведении администрации города Шумерля Чувашской Республики;	организационно-правовой отдел;
38.	Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики и для включения в кадровый резерв администрации города Шумерля Чувашской Республики;	организационно-правовой отдел;
39.	Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;	организационно-правовой отдел;
40.	Регулярное освещение вопросов кадровых политики в администрации города Шумерля Чувашской Республики на официальном сайте администрации города Шумерля Чувашской Республики и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	организационно-правовой отдел, отдел информатизации;
41.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией города Шумерля Чувашской Республики, направление в средства массовой информации для опубликования полученных от правоохранительных органов материалов, пропагандирующих недопустимость коррупционного поведения, а также информации о результатах расследования конкретных правонарушений коррупционной направленности и вынесенных по ним судебных решений; размещение информации о деятельности Совета по противодействию коррупции в городе Шумерля Чувашской Республики;	организационно-правовой отдел, отдел информатизации;
42.	Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских	организационно-правовой

	мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;		отдел, отдел информати- зации;
43.	Проведение работы по формированию у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, отрицательного отношения к коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел;
44.	Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией города Шумерля Чувашской Республики заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные под- разделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
45.	Обновление на официальном сайте администрации города Шумерля Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по про- тиводействию коррупции;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, отдел информати- зации;
46.	Размещение на официальном сайте администрации города Шумерля Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:		
46.1.	актуальной информации о проводимой администрацией города Шумерля Чувашской Республики работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскры- вающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые ре- зультаты;	2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, структурные под- разделения администрации города, отраслевые органы администрации города Шумерля;
46.2.	сведений о вакантных должностях муниципальной службы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, руководителей подведомственных администраций города Шумерля Чувашской Республики организаций;	ежемесячно	
46.3.	информации о проведении конкурсов и результатах конкурсов на замещение вакант- ных должностей муниципальной службы в администрации города Шумерля Чуваш- ской Республики и для включения в кадровый резерв администрации города Шумерля Чувашской Республики;	2021-2024 г.г.	
46.4.	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак- тера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной служ- бы в администрации города Шумерля Чувашской Республики, а также членов их се- мей;	в течение 14 ра- бочих дней со дня истечения срока, установленного	

47.	Обеспечение функционирования «горячей линии» для приема обращений граждан Российской Федерации по фактам коррупции в администрации города Шумерля Чувашской Республики.	для их подачи 2021-2024 г.г.	организационно-правовой отдел, отдел информати- зации;
48.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в области имущественных и земельных отношений:		
48.1.	обеспечение прозрачности процесса формирования прогнозного плана приватизации;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.2.	обеспечение открытости и прозрачности процессов приватизации муниципального имущества, в том числе размещение на официальном сайте администрации города Шумерля Чувашской Республики и официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) информации о приватизации муниципального имущества;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.3.	обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления отделом имущественных и земельных отношений муниципальных услуг, совершенствование системы предоставления муниципальных услуг;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.4.	организация выездных проверок на предмет установления фактического использования муниципального имущества, в случаях выявления нарушений принятия мер по их устранению в рамках действующего законодательства, в том числе принятие мер реагирования к недобросовестным пользователям муниципальной собственности, в том числе совместно с государственными органами Чувашской Республики и правоохрани- тельными органами;	В соответствии с планом выездных проверок	отдел имущественных и земельных отношений;
48.5.	обеспечение открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах ор- ганизаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем от- чуждения, передачи в аренду, внесения в уставной капитал или паевой фонд организа- ции имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого иму- щества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.6.	обеспечение достоверности и полноты учета муниципального имущества;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.7.	мониторинг показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий в целях выявления фактов намеренного снижения таких показателей, сделок, осуществленных без согласования с собственником имущества предприятия,	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;

48.8.	аффилированности участников сделок; контроль наличия, сохранности и использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.9.	Проведение мероприятий по взысканию задолженности по арендным платежам за использование муниципального имущества и земельных участков;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.10.	обеспечение учета проводимой претензионной и исковой работы по взысканию задолженности по договорам аренды земельных участков и иного недвижимого имущества, а также работы по исполнению судебных решений в ходе исполнительного производства с использованием специального программного обеспечения;	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений;
48.11.	выявление на территории муниципального образования город Шумерля Чувашской Республики бесхозяйных объектов и последующая государственная регистрация права муниципальной собственности на них.	2021-2024 г.г.	отдел имущественных и земельных отношений.