

ПЛАН
работы административной комиссии
при администрации Ибресинского района Чувашской Республики на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подведение итогов работы административной комиссии Ибресинского района за 2021 год	Январь 2022 года	Секретарь административной комиссии Председатель административной комиссии
2	Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях	постоянно	Члены административной комиссии при администрации Ибресинского района
3	Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии при администрации Ибресинского района	по мере поступления дел об административных правонарушениях	Члены административной комиссии при администрации Ибресинского района
4	Подготовка повестки дня заседаний административной комиссии при администрации Ибресинского района, ведение делопроизводства	постоянно	Секретарь административной комиссии
5	Предоставление сведений о работе административной комиссии в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики	До 5 числа каждого месяца	Секретарь административной комиссии
6	Направление рассмотренных административных материалов в прокуратуру Ибресинского района Чувашской Республики для проверки законности и обоснованности принятых решений	В течение 10 дней с момента проведения заседаний административной комиссии	Секретарь административной комиссии
7	Организация работы по взаимодействию с Управлением ФССП России по РФ и ЧР по взысканию наложенных административных штрафов	В течение года	Секретарь административной комиссии
8	Взаимодействие с прокуратурой района при рассмотрении материалов по делам об административных правонарушениях	В течение года	Секретарь административной комиссии
9	Освещение работы административной комиссии при администрации Ибресинского района в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики	Постоянно	Секретарь административной комиссии
10	Проведение анализа работы административной комиссии в сравнении с аналогичными периодами за предыдущие годы	Ежемесячно	Секретарь административной комиссии
11	Подготовка ответов, разъяснение по запросам граждан, должностных лиц, имеющим право на составление протоколов об административных правонарушениях и право на рассмотрение дел	По мере поступления запросов	Секретарь административной комиссии

Председатель
административной комиссии



М.П. Ермошкин