

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

РЕШЕНИЕ

08.11.2021 № 751
Канаш хули

08.11.2021 № 751
город Канаш

О внесении изменений в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 156

В соответствии с Решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 02.11.2021 № 1/14 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района от 04 декабря 2020 года № 5/1 «О бюджете Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Канашского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.03.2020 № 156 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики» (с изменениями от 11.06.2021 № 392) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации»	-	<p>Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2025 годах составляет 102 377,33 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>2020 году – 40 611,3 тыс. рублей; 2021 году – 58 639,33 тыс. рублей; 2022 году – 3126,7 тыс. рублей; 2023 году – 0,00 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из них средства:</p> <p>федерального бюджета – 54 199,40 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>2020 году – 22 063,7 тыс. рублей; 2021 году – 29 139,30 тыс. рублей; 2022 году – 2 996,4 тыс. рублей; 2023 году – 0,00 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>республиканского бюджета Чувашской Республики – 41 777,10 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>2020 году – 17 517,6 тыс. рублей; 2021 году – 24 229,20 тыс. рублей; 2022 году – 30,3 тыс. рублей; 2023 году – 0,00 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>местного бюджета – 1313,30 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>2020 году – 1030,0 тыс. рублей; 2021 году – 183,3 тыс. рублей; 2022 году – 100,0 тыс. рублей; 2023 году – 0,00 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>бюджетов сельских поселений – 14,32 тыс. руб., в том числе в:</p> <p>2020 году – 0,00 тыс. рублей; 2021 году – 14,32 тыс. рублей; 2022 году – 0,00 тыс. рублей; 2023 году – 0,00 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетных источников – 3 075,0 тыс. рублей, в том числе в:</p> <p>2020 году – 0,00 тыс. рублей; 2021 году – 3 075,0 тыс. рублей; 2022 году – 0,00 тыс. рублей; 2023 году – 0,00 тыс. рублей; 2024 году – 0,00 тыс. рублей; 2025 году – 0,00 тыс. рублей</p> <p>Объемы и источники финансирования, направляемые на реализацию Муниципальной программы, могут уточняться.»</p>
---	---	---

1.2. Абзацы второй - тридцать седьмой раздела III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2020–2025 годах составляет 102 377,33 тыс. рублей, в том числе в:

2020 году – 40 611,3 тыс. рублей;
2021 году – 58 639,33 тыс. рублей;
2022 году – 3126,7 тыс. рублей;
2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 54 199,40 тыс. рублей, в том числе в:

2020 году – 22 063,7 тыс. рублей;
2021 году – 29 139,30 тыс. рублей;
2022 году – 2 996,4 тыс. рублей;
2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 41 777,10 тыс. рублей, в том числе в:

2020 году – 17 517,6 тыс. рублей;
2021 году – 24 229,20 тыс. рублей;
2022 году – 30,3 тыс. рублей;
2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;

местного бюджета – 1313,30 тыс. рублей, в том числе в:

2020 году – 1030,0 тыс. рублей;
2021 году – 183,3 тыс. рублей;
2022 году – 100,0 тыс. рублей;

2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;
бюджетов сельских поселений – 14,32 тыс. руб., в том числе в:
2020 году – 0,00 тыс. рублей;
2021 году – 14,32 тыс. рублей;
2022 году – 0,00 тыс. рублей;
2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей;
внебюджетных источников – 3 075,0 тыс. рублей, в том числе в:
2020 году – 0,00 тыс. рублей;
2021 году – 3 075,0 тыс. рублей;
2022 году – 0,00 тыс. рублей;
2023 году – 0,00 тыс. рублей;
2024 году – 0,00 тыс. рублей;
2025 году – 0,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограмм Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы (подпрограммы) «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

Приложение №1
к постановлению администрации Канашского района
Чувашской Республики от 08.11.2021 г. № 751

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы (подпрограммы)
«Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»
за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей						
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов		группа (подгруппа) вида расходов	2	3	4	5	6	
							2	2	2	2	2	2	2	2
							0	0	0	0	0	0	0	0
							2	2	2	2	2	2	2	2
							0	1	2	3	4	5		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Программа	«Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики»	Администрация Канашского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего		65 163,7	58 639,33	2290,5	4177,5	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет		22893,5	29 139,30	22631,9	3867,2	0,0	0,0
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики		41244,8	24 229,20	100,5	41,3	0,0	0,0

Подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения и предоставления гражданам льготных условий (займов); реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения»	Повышение уровня обеспечения сельского населения благоустроенным жильем; предоставление гражданам льготных условий (займов); реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам, проживающим на сельских территориях, в том числе по договору найма жилого помещения	Администрация Канашского района Чувашской Республики, отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района; взаимодействие с организациями АПК администрации Канашского района; администрация сельских поселений Канашского района (по согласованию)	x	x	x	x	всего	331 9,7	173 1,7	26 0,2	27 1,2	0 0	0 0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	320 8,1	161 5,4	0,0	0,0	0 0	0 0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	32, 4	16, 3	2,1	2,2	0 0	0 0
				x	x	x	x	местный бюджет	79, 2	100	25 8,1	26 9,0	0 0	0 0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0	0 0
Основное мероприятие 1	Улучшение жилищных условий граждан на селе	x	x	x	x	всего	3319, 7	1731, 7	260, 2	271, 2	0 0	0 0		
		x	x	x	x	федеральный бюджет	3208, 1	1615, 4	0,0	0,0	0 0	0 0		
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	32,4	16,3	2,1	2,2	0 0	0 0		
		x	x	x	x	местный бюджет	79,2	100	258, 1	269, 0	0 0	0 0		
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0 0	0 0		

Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основными мероприятиями	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	x	100	50	10	10	144	144
	Доля семей, улучшивших жилищные условия, в общем числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат	x	3,3	2	2	2	2	2
	Объем ввода жилья, предоставленного гражданам по договорам найма жилого помещения	x	0	0	0	0	0	72

Мероприятие 1.1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	всего					1613,6 9	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Федеральный бюджет					1535,2 1	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Республиканский бюджет Чувашской Республики					0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Бюджет Канашского района					0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Бюджет поселений Канашского района					0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Внебюджетные источники					0,00	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0		

Мероприятие 1.2	Строительство жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения	всего					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Федеральный бюджет					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Бюджет Канашского района					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Бюджет поселений Канашского района					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
Внебюджетные источники					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0		

Мероприятие 1.3	Предоставление жилищных (ипотечных) кредитов (займов) гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях (в сельских агломерациях)	всего					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Федеральный бюджет					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Республиканский бюджет Чувашской Республики					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
		Бюджет Канашского района					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0

			*	*	*	*	Бюджет поселений Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			*	*	*	*	Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			*	*	*	*	Бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	Развитие инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий	Администрация Канашского района Чувашской Республики, отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района, администрации сельских поселений Канашского района (по согласованию)	x		x	x	x	всего	61844,0	22783,4	22730,3	3906,3	0,0
			x		x	x	x	федеральный бюджет	19685,4	1153,7	22631,9	3867,2	0,0
			x		x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	41212,4	21546,4	98,4	39,1	0,0
			x		x	x	x	местный бюджет	946,2	83,3	0,0	0,0	0,0

«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектов социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»			x		x	x	x	всего	45978,7	21534,8	22730,3	3906,3	0,0
			x		x	x	x	федеральный бюджет	17705,4	0,0	0,0	0,0	0,0
			x		x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	27755,7	16085,5	0,0	0,0	0,0
			x		x	x	x	местный бюджет	517,6	2160,2	0,0	0,0	0,0
			x		x	x	x	внебюджетные источники	0,0	3289,1	0,0	0,0	0,0

Количество объектов, на которые разработана проектно-сметная документация, получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (единиц)	x	1	2	7	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---

Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к общественно значимым объектам населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, объектам производства и переработки продукции (км.)	x	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---

Количество реализованных проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (единиц)	x	74	56	56	56	5	6
--	---	----	----	----	----	---	---

Развитие газификации в сельской местности и в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий				x		x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	--	--	---	--	---	---	---	-------	-----	-----	-----	-----	-----

Мероприятие 1.4	Разработка проектно-сметной документации на объекты капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий	x	x	x	x	всего	0	12234,20	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	11622,50	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	Бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 1.5	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, в том числе строительство (реконструкция) автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, в рамках развития транспортной инфраструктуры на сельских территориях	x	x	x	x	всего	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	Бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		x	x	x	x	Бюджет поселений Канашского района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мероприятие 1.6	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	x	x	x	x	всего	29 321,3	15 281,31	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	17 589,2	9 168,78	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет поселений Канашского района	11 732,1	6112,53	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 1.7	Обустройство объектов инженерной инфраструктуры и благоустройство площадок, расположенных на сельских территориях, под компактную жилищную застройку	x	x	x	x	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет поселений Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятие 1.8	Развитие инвестиционной активности	x	x	x	x	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет поселений Канашского района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 2	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	Администрация Канашского района Чувашской Республики, отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района, отдел по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района, администрация сельских поселений Канашского района (по согласованию)	x	x	x	x	всего	242 8,6	124 8,7	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	федеральный бюджет	198 0,0	115 3,7	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20,0	11,7	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	местный бюджет	428,6	83,3	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
			x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

Мероприятие 1.1.	Благоустройство сельских территорий	x	x	x	x	всего	108,00	2,4	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	108,00	2,4	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет Канашского района	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	Бюджет поселений Канашского района	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 3	«Реализация проектов, направленных на благоустройство и развитие территорий населенных пунктов Канашского района Чувашской Республики»	x	x	x	x	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
------------------------	--	---	---	---	---	-------	------	------	------	------	------	------

			x	x	x	x	федеральн ый бюджет	0, 0	0, 0	0, 00	0, 0	0, 0	0, 0
			x	x	x	x	республик анский бюджет Чувашской Республик и	0, 00	0, 00	0, 00	0, 0	0, 0	0, 0
			x	x	x	x	Бюджет Канашског о района	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
			x	x	x	x	Бюджет поселений Канашског о района	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
			x	x	x	x	внебюджет ные источники	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
Подпрог рамма	«Развит ие рынка труда (кадрово го потенци ала) на сельских террито риях»	Админист рация Канашско го района Чувашско й Республик и, отдел по развитию обществен ной инфрастру ктуры администр ации Канашско го района; отдел по взаимодей ствию с организац иями АПК администр ации Канашско го района; администр ации сельских поселений Канашско го района (по согласова нию)	x	x	x	x	всего	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
			x	x	x	x	федеральн ый бюджет	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0
			x	x	x	x	республик анский бюджет Чувашской Республик и	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0	0, 0

Основ ное мероп риятие 1	Содействие сельскохоз яйственны м товаропрои зводителям в обеспечени и квалифици рованными специалист ами	оказание содействия сельскохоз яйственны м товаропрои зводителям , осуществля ющим деятельнос ть на сельских территория х, в обеспечени и квалифици рованными специалист ами	Админи страция Канашс кого района Чувашс кой Республ ики, отдел по развити ю обществ енной инфраст руктуры админи страции Канашс кого района; отдел по взаимодей ствию с организа циями АПК админи страции Канашс кого района; админи страции сельски х поселен ий Канашс кого района (по согласо ванию)»	x	x	x	x	всего	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0		
				x	x	x	x	федерал ный бюджет	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0		
								республ икански й бюджет Чувашск ой Республ ики	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0		
				x	x	x	x	местные бюджет ы	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0		
				x	x	x	x	внебюд жетные источни ки	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0	0 , 0		

Приложение №1
к Постановлению администрации Канашского района
Чувашской Республики от 08.12.2021 №751

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Канашского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования.

Ст ат ус	Наиме нован ие подпр ограм мы муниц ипаль ной прогр аммы (основ ного мероп риятия, мероп риятия)	Задача подпр ограм мы муниц ипаль ной прогр аммы	Ответ ствен ный испол нител ь, соисп олнит ель	Код бюджетной классификации				Источ ники финан сирова ния	Расходы по годам, тыс. рублей					
				главн ый распо рядит ель бюдж етных средс тв	раз дел, под раз дел	цел ева я ста тья рас ход ов	груп па (под груп па) вида расх одов		2	3	4	5	6	
									2	2	2	2	2	2
									0	0	0	0	0	0
									2	2	2	2	2	2
									0	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма	«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	Развитие инженерной и социальной инфраструктур на сельских территориях; развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях; благоустройство сельских территорий	Администрация Канашского района Чувашской Республики, отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района, администрации сельских поселений Канашского района (по согласованию)	x	x	x	x	всего	618,44,0	227,83,4	227,30,3	39,06,3	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	196,85,4	115,3,7	226,31,9	38,67,2	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	412,12,4	215,46,4	98,4	39,1	0,0	0,0

Основное мероприятие 1	«Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	x	x	x	x	всего	4597,8,7	2315,2,8	2273,0,3	3906,3	0,0	0,0
		x	x	x	x	федеральный бюджет	1770,5,4	1770,5,4	2263,1,9	3867,21	0,0	0,0
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	2775,5,7	5221,7	98,48	31,3	0,0	0,0
		x	x	x	x	местный бюджет	517,6	225,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1.5	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций	федеральный бюджет	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	местный бюджет	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x

Мероприятие 1.5.2	Комплексное развитие д. Верхнее Девлизерово Среднекибечского сельского поселения Канашского района Чувашской Республики	x	x	x	x	всего	4383,66	x	x	x	x
		x	x	x	x	федеральный бюджет	3867,23	x	x	x	x
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	39,07	x	x	x	x
		x	x	x	x	местный бюджет	2,36	x	x	x	x
		x	x	x	x	внебюджетные источники	475,0	x	x	x	x

Мероприятие 1.9	Реализация инициативных проектов развития общественной инфраструктуры	x	x	x	x	всего	17824,0	x	x	x	x
		x	x	x	x	федеральный бюджет	0,00	x	x	x	x
		x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	17589,2	x	x	x	x
		x	x	x	x	местный бюджет	234,8	x	x	x	x
		x	x	x	x	внебюджетные источники	0	x	x	x	x

Основное мероприятие 2	«Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий»	Администрация Канашского района Чувашской Республики, отдел по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района, отдел по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района, администрации сельских поселений Канашского района (по согласованию)	x	x	x	x	всего	242 8,6	124 8,7	0 0	0 0	0 0	0 0
		федеральный бюджет	x	x	x	x	федеральный бюджет	198 0,0	115 3,7	0 0	0 0	0 0	0 0
		республиканский бюджет Чувашской Республики	x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20,0	83,3	0 0	0 0		0 0
		местный бюджет	x	x	x	x	местный бюджет	428,6	11,7	0 0	0 0		0 0
		внебюджетные источники»	x	x	x	x	внебюджетные источники»	0,0	0,0	0 0	0 0	0 0	0 0

в 2026–2030 годах – 280066,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 280066,5 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 55164,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 2608,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 2817,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 16220,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 16220,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 888895,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 62282,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 89335,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 70291,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 43197,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 234346,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 234346,5 тыс. рублей;
местного бюджета – 168051,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 40079,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 25433,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 19796,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 6142,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 5700,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 6000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5900,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 29500,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 29500,0 тыс. рублей
Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

реализация Муниципальной программы позволит:
обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета Канашского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений;
обеспечить рост собственной доходной базы бюджета Канашского района Чувашской Республики и бюджетов сельских поселений; повысить бюджетную обеспеченность муниципальных образований, создать условия для выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций; снизить долговую нагрузку на бюджет Канашского района Чувашской Республики

2. Абзацы третий – тридцатый раздела III Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на I этапе составит 51977,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 104970,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 90761,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 114791,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 79251,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 54250,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 51939,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 56013,3 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 22724,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 2608,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 2817,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 420202,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 62282,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 89335,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 70291,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 43197,2 тыс. рублей;
в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей;

местного бюджета – 109051,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 40079,7 тыс. рублей;
в 2020 году – 25433,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 19796,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 6142,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 5700,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 6000,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 5900,0 тыс. рублей.

3. Приложение № 2 к Муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение N 2
к муниципальной программе Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»

Статус	наименование	Код бюджетной классификации	Источники финансир	Расходы по годам, тыс. рублей	
				И	И

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИЙШАНУ

08.11.2021 752 №
Канаш хули

РЕШЕНИЕ

08.11.2021 № 752
город Канаш

О внесении изменений в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения бюджетного потенциала, устойчивости и сбалансированности системы общественных финансов в Канашском районе Чувашской Республики, Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики», утвержденную постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики 25.11.2019 г. № 588 (с изменениями от 06.04.2020 г. № 179, от 10.09.2020 г. №417, от 19.01.2021 г. №37, от 18.05.2021 г. №305, от 09.08.2021 г. №510);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Канашского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

Утверждена
постановлением администрации
Канашского района Чувашской
Республики от 08.11.2021 г. № 752

**Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу Канашского района Чувашской Республики
«Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»**

1. Позицию «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики» (далее – Муниципальная программа) изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации

прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1112110,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 104970,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 90761,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 114791,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 79251,7 тыс. рублей;
в 2023 году – 54250,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 51939,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 56013,3 тыс. рублей;

Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного направления	Муниципальный распорядитель бюджетных средств	статья расходов	оказания	01	02	02	02	02	02	02	026	031			
				9	0	1	2	3	4	5	- 2030	- 2035			
Муниципальная программа Канашского района Чувашской Республики	Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района»	сего	сего	049	076	147	925	425	193	601	800	800			
				70,4	11,1	91,6	17,7	0,0	9,4	3,3	66,5	66,5			
				608,5	876,3	659,8	817,9	775,8	742,2	244,0	622,0	622,0			
				228,28	245,17	933,58	029,10	577,42	319,72	686,93	343,46	343,46			
				007,91	543,31	979,60	142,8	700,0	900,0	950,0	950,0				
Подпрограмма	Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Канашского района»	сего	сего	417	483	084	333	865	603	022	511	511			
				5,0	8,1	51,0	1,0	0,0	9,4	5,3	26,5	26,5			
				41000000	едеральный бюджет	608,5	876,3	659,8	817,9	775,8	742,2	244,0	622,0	622,0	
				41000000	еспубл иканский бюджет	228,28	245,17	933,58	029,10	577,42	319,72	686,93	343,46	343,46	
				428,37	951,01	345,54	22,1	00,0	00,0	00,0	60,0	60,0			
Основное мероприятие 1	азвитие бюджетного планирования, формирование бюджета Канашского района на очередной финансовый год и плановый период	сего	сего	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0			
				92	410173430	естный бюджет	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	
Основное мероприятие 2	существование мер финансовой поддержки в сельских поселениях, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности сельских поселений	сего	сего	906	472	083	323	855	593	011	505	505			
				3,0	6,1	51,0	1,0	0,0	9,4	3,3	66,5	66,5			
				92	410451180	едеральный бюджет	608,5	876,3	006,6	817,9	775,8	742,2	244,0	622,0	622,0
				4104D0071	еспубл иканский бюджет	31,0	36,1	40,2	44,1	44,1	44,1	51,3	56,5	56,5	
				4104D0072		153,79	281,04	840,97	805,83	563,01	305,31	671,80	335,90	335,90	
				4104596C	еспубл иканский бюджет	,0	820,4		,0	,0	,0	,0	,0	,0	
				4104Г0040	естный бюджет	387,93	915,24	304,44	,0	,0	,0	,0			
				4104SA710	еспубл иканский бюджет	894,70	431,56	,0	,0	,0	,0	,0			
				4104SA710	естный бюджет	92,4	45,7	,0	,0	,0	,0	,0			
				4104SA720	еспубл иканский бюджет	,0	,0	078,59	208,86	,0	,0	,0			
				4104SA720	естный бюджет	,0	,0	11,0	22,1	,0	,0	,0			

Подпрограмма	Обеспечение реализации муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района»	сего	0	1	2	3	4				
			0	1	2	3	4				
		49000000	807,4	935,0	340,6	920,7	600,0	900,0	800,0	900,0	900,0
		едеральный бюджет	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
		еспубл иканский бюджет	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0	,0
		естный бюджет	807,4	935,0	340,6	920,7	600,0	900,0	800,0	900,0	900,0

4. В приложении № 3 к Муниципальной программе: позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Канашского района Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы

прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 1012806,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 99163,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 84826,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 108451,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 73331,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 48650,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 46039,4 тыс. рублей;
 в 2025 году – 50213,3 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 251066,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 251066,5 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 55164,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 2608,5 тыс. рублей;
 в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
 в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей;
 в 2022 году – 2817,90 тыс. рублей;
 в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
 в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
 в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 16220,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 16220,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 888795,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 62282,8 тыс. рублей;
 в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей;
 в 2021 году – 89335,8 тыс. рублей;
 в 2022 году – 70291,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей;
 в 2024 году – 43097,2 тыс. рублей;
 в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 234346,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 234346,5 тыс. рублей;

местного бюджета – 68747,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 34271,7 тыс. рублей;
 в 2020 году – 19498,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 13455,4 тыс. рублей;
 в 2022 году – 222,1 тыс. рублей;
 в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 100,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 500,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 500,0 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского района

реализация подпрограммы позволит обеспечить:

повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Канашского района Чувашской Республики на основе муниципальных программ Канашского района Чувашской Республики;

увеличение собственных доходов консолидированного бюджета Канашского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот;

повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского района Чувашской Республики;

повышение эффективности управления муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики, оптимизация и своевременное исполнение долговых обязательств Канашского района Чувашской Республики.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Канашского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2025 годах составит 510673,8 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 22724,5 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 420102,0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 67747,2 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 510673,8 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 99163,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 84826,1 тыс. рублей;
- в 2021 году – 108451,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 73331,0 тыс. рублей;
- в 2023 году – 48650,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 46039,4 тыс. рублей;
- в 2025 году – 50213,3 тыс. рублей;

из них средства:

- федерального бюджета – 22724,5 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 2608,5 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 2876,3 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 5659,8 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 2817,9 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 2775,8 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 2742,2 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 3244,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 420102,0 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 62282,8 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 62451,7 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 89335,8 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 70291,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 45774,2 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 43097,2 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 46869,3 тыс. рублей;
- местного бюджета – 67747,2 тыс. рублей, в том числе:
 - в 2019 году – 34271,7 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 19498,1 тыс. рублей;
 - в 2021 году – 13455,4 тыс. рублей;
 - в 2022 году – 222,1 тыс. рублей;
 - в 2023 году – 100,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году – 100,0 тыс. рублей;
 - в 2025 году – 100,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования подпрограммы составит 251066,5 тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета – 16220,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 234346,5 тыс. рублей;
- местного бюджета – 500,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования подпрограммы составит 251066,5 тыс. рублей, из них средства:

- федерального бюджета 16220,0 тыс. рублей;
- республиканского бюджета Чувашской Республики – 234346,5,0 тыс. рублей;
- местного бюджета – 500,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Канашского района Чувашской Республики на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме.

Приложение №3 к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Канашского района» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Канашского района Чувашской Республики» муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики» за счет всех источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Канашского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципально-программы Канашского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей												
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035				
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Канашского района Чувашской Республики»	«Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Канашского района Чувашской Республики»	Финансовый отдел	всего	991	84826,3	10845,1	73331,0	48650,0	46039,4	50213,3	25106,5	25106,5								
					федеральный бюджет	427	2876,3	5659,8	2817,9	2775,8	2742,2	3244,0	16220,0	16220,0							
					республиканский бюджет	606	62451,7	89335,8	70291,0	45774,2	43197,2	46869,3	23434,5	23434,5							
					местный бюджет	342	19498,1	13455,4	222,1	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	солидированного бюджета Канашского района»																

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Канашском районе»

Освоение мероприятий 1	Развитие бюджетной политики, формирование бюджета Канашского района Чувашской Республики	совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета Канашского района Чувашской Республики	ответственность исполнителя – Финансовый отдел	x	x	4410100000	x	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
									федеральный бюджет	республиканский бюджет Чувашской Республики	местные бюджеты							
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				99	2	99	3	местные бюджеты	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Канашского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Канашского района Чувашской Республики, процентов								0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.1	Резервный фонд Канашского района			x	x	x	x	всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
								местный бюджет	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	500,0	500,0

Цель «Создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Канашском районе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета							бюджеты									
Мероприятие 2.5	Поощрение муниципальных районов (городских округов) за содействие в достижении значимых показателей для оценки эффективности деятельности высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	ответственный исполнитель - Финансовый отдел	x	x	x	x	все	1666,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			992403	1403	4410455500	540	федеральный бюджет	1666,9	0,0	2653,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			992403	1403	4410455491	540	республиканский бюджет										
Мероприятие 2.6	Дотации на подержку мер по обеспечению сбала сирова нности бюджетов	ответственный исполнитель - Финансовый отдел	x	x	x	x	все	0,0	1820,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			892402	1402	441041596С	512	республиканский бюджет	0,0	1820,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	муниципальный район в (городских округах) для компенсации снижения поступления налога и неналоговых доходов в консолидированных бюджетах муниципальных районов и бюджетов городских округов в связи и пандемией новой корона вирусной инфекции							д									
Мероприятие 2.7	Иные межбюджетные трансферты в целях обеспечения надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения	ответственный исполнитель - Финансовый отдел	x	x	x	x	все	0,0	3369,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			892403	1403	4410400610	540	республиканский бюджет	0,0	3369,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ме	Реа	От	x	x	x	x	все	0,0	0,0	31096,9	12210,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ро пр ият ие 2.8	ли за ца во пр ос ов мес тно го зна чи ени я в сфе ре обр азов ани я, кул ту ры, физ иче ско й кул ту ры и спо рта		вет ств енн ый исп ол нит ель Уп рав лен ие обр азо ван ия	x	x	x	x	фед ера льн ый бю дже т	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				89 2	1 4 0 3	441 04 A72 0	521	рес пуб лик анс кий бю дже т Чув аш ско й Рес пуб лик и	0,0	0,0	30785, 9	12088, 6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				99 2х	1 4 0 3 х	441 04 A72 0 х	521х	мес тны е бю дже ты	0,0	0,0	311,0	122,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ме ро пр ият ие 2.9	Реа лиза ция во пр ос ов мес тно го зна чи ени я в сфе ре обр азов ани я, физ иче ско й кул ту ры и спо рта		отв етс тве нн ый исп ол нит ель - фи нан сов ый отд ел	x	x	x	x	все го	29239,4	24561, 3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				99 2; 97 4	1 4 0 3	441 04 A71 0	521	рес пуб лик анс кий бю дже т	28947,0	24315, 6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				99 2; 97 4	1 4 0 3	441 04 A71 0	521	мес тны й бю дже т	292,4	245,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

Степанов В.Н. -глава администрации Канашского района Чувашской Республики, председатель комиссии;

Михайлов С.Н. -заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с организациями АПК, заместитель председателя комиссии;

Лабзина Т.С. -заведующий сектором имущественных и земельных отношений управления экономики, имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Сергеева Л.Н. -заместитель главы администрации – начальник управления образования;

Филиппова Е.В. -заместитель главы администрации – начальник отдела по развитию общественной инфраструктуры;

Арсентьева Л.А. -директор МБУК «Централизованная библиотечная система»;

Губанова О.И. -представитель общественного Совета Канашского района Чувашской Республики;

Гордеев С.И. -епархиальный архиерей Канашская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

Приложение № 2 к постановлению администрации Канашского района Чувашской Республики от 08.11.2021 г. № 755

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее –комиссия) (далее – Положение)

- Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия).
- Комиссия создается на постоянной основе администрацией Канашского района Чувашской Республики.
- Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В его отсутствие руководство осуществляется заместителем председателя Комиссии.
Председатель Комиссии:
-определяет состав приглашенных лиц;
-утверждает повестку заседания Комиссии и назначает дату ее заседания;
-ведет заседание Комиссии;
-предоставляет слово выступлений членам Комиссии, приглашенным лицам;
-обеспечивает порядок заседания Комиссии;
-в случае необходимости объявляет перерыв в заседании Комиссии;
-подписывает протокол заседания Комиссии и выписки из него.
- Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.
Секретарь Комиссии:
-обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии;
-информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, включенных в повестку дня, а также направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения;
-обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;
-оформляет протокол заседания Комиссии.
- Состав Комиссии формируется в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ. В состав комиссии входят представители управления образования, отдела культуры администрации Канашского района Чувашской Республики, руководящих органов (центров) религиозных организаций.
На заседание Комиссии могут быть приглашены без права голоса представители муниципальных унитарных предприятий либо муниципальных учреждений, которым принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущество религиозного назначения.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
- запрашивает в организациях всех форм собственности информацию для выполнения возложенных на нее задач;
- заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- привлекает для участия в работе Комиссии, общественные организации, руководящие органы (центры) религиозных организаций, а также специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;
- создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.
- Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- урегулирование вопросов, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности;
- рассмотрение заявлений физических лиц и (или) юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, либо действием (бездействием) администрации Канашского района Чувашской Республики, в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.
- Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, требующих решения Комиссии в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
По решению председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.
- Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывается ее председателем.
При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.
- В течение трех дней со дня подписания, протокол Комиссии, а также особое мнение членов Комиссии, не согласных с этим решением, направляются в администрацию Канашского района Чувашской Республики, для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ.
- Решение, принятое Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия уполномоченными органами решений о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2021 755№

08.11.2021 №755

Канаш хули

город Канаш

О создании комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», в целях совершенствования правового регулирования передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

- Создать и утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 1.
- Утвердить Положения о порядке деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, согласно приложению № 2.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Михайлова С.Н.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Канашского района Чувашской Республики от 08.11.2021 г. № 755

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 758№

10.11.2021 №758

Канаш хули

город Канаш

СОСТАВ

комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче

**О мерах по реализации решения
Собрания депутатов Канашского района «О
внесении изменений в решение Собрания
депутатов Канашского района «О бюджете
Канашского района Чувашской Республики
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023
годов»**

В соответствии с решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики от 02.11.2021 г. № 14/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района от 04 декабря 2020 года № 5/1 «О бюджете Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Канашского района Чувашской Республики по с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Канашского района от 02.11.2021 года № 14/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района «О бюджете Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 04 декабря 2020 года №5/1 (далее – решение).

2. Утвердить прилагаемый Перечень мероприятий по реализации решения от 02.11.2021г. №14/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района «О бюджете Канашского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главным распорядителям и получателям средств бюджета Канашского района Чувашской Республики обеспечить результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, и не допускать образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

4. Рекомендовать сельским поселениям Канашского района:
внести соответствующие изменения в бюджеты сельских поселений на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов с учетом изменений сумм межбюджетных трансфертов, предусмотренных решением о бюджете;

обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение;

не допускать образования кредиторской задолженности по выплате заработной платы и другим расходным обязательствам сельского поселения.

целях достижения результатов региональных проектов Чувашской Республики.».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

**Приложение №1
УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации Канашского района от 10.11.2021 г. 758
ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Канашского района от 02.11.2021 г. №14/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Канашского района «О бюджете Канашского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Представление в финансовый отдел администрации Канашского района сводных справок об изменении бюджетной росписи по главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета Канашского района, справок об изменении бюджетных смет казенных учреждений Канашского района, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Канашского района на 2021год и предложений по уточнению показателей кассового плана исполнения местного бюджета Канашского района на 2021год	в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления	Главные распорядители и получатели средств бюджета Канашского района
2.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Канашского района на 2021 год	в течение десяти рабочих дней после принятия настоящего постановления	Финансовый отдел администрации Канашского района
3.	Представление в финансовый отдел администрации Канашского района уточненных бюджетных смет получателей бюджетных средств, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Канашского района, по которым были внесены изменения, на 2021 год	в течение трех рабочих дней после внесения изменений в сводную бюджетную роспись	Главные распорядители и получатели средств бюджета Канашского района

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

10.11.2021 765№

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 №765

город Канаш

**О признании утратившим силу
постановления администрации
Канашского района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации", Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Признать утратившим силу постановления администрации Канашского района Чувашской Республики от 22 марта 2021 № 175 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Канашского района Чувашской Республики».

2. В случае выделения из бюджета Канашского района Чувашской Республики субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В. Н. Степанов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

10.11.2021 766№

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 №766

город Канаш

Об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, в образовательных учреждениях начального профессионального образования в 2021-2022 учебном году.

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» и в целях формирования морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы, воспитания патриотизма, уважения и историческому и культурному прошлому России и ее вооруженным силам, изучения гражданами основных положений законодательства РФ в области обороны государства о военной обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву, приобретения навыков в области гражданской обороны, изучения основ безопасности военной службы, практического закрепления полученных знаний в ходе учебных сборов, проведения военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетным специальностями и выбор профессии офицера, Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Управлению образования администрации Канашского района Чувашской Республики организовать обучение начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования.

2. Рекомендовать руководителям учебных заведений среднего (полного) общего образования: организовать обучение в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы; обеспечить материально-техническое оснащение образовательных учреждений среднего (полного) общего образования для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы; организовать работу в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования по военно-патриотическому воспитанию граждан; оказать содействие военному комиссариату города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики в постановке граждан на воинский учет; участвовать в организации учебных сборов; взаимодействовать с военным комиссариатом города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики по вопросам организации и проведения учебных сборов; принимать участие в проведении конкурса среди образовательных учреждений среднего (полного) общего образования Канашского района Чувашской Республики на лучшую подготовку граждан к военной службе, организацию и проведение призыва на военную службу.

3. Рекомендовать военному комиссариату города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики:

участвовать в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях;

оказывать помощь управлению образования администрации Канашского района Чувашской Республики в проведении профессиональной переподготовки повышения квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы;

совместно с управлением образования администрации Канашского района Чувашской Республики организовать проведение учебно-методических сборов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы;

участвовать в совершенствовании учебно-материальной базы, необходимой для обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

оказывать практическую и методическую помощь образовательным учреждениям среднего (полного) общего образования в организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

выявлять граждан, не получивших начальных знаний в области обороны и не прошедших подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования и направлять их для обучения в учебные пункты, осуществлять контроль за их посещаемостью занятий в учебных пунктах;

обобщать и анализировать результаты подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотического воспитания граждан, разработать предложения по их совершенствованию; совместно с управлением образования администрации Канашского района Чувашской Республики изучить, обобщить и распространять передовой опыт организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы.

4. Утвердить:
план основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе на 2021-2022 учебный год (Приложение № 1);

состав комиссии по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Канашском районе Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год (Приложение № 2);

план работы комиссии по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Канашском районе Чувашской Республики на 2021-2022 учебный год (Приложение № 3);

план проведения учебно-методической работы с руководящим составом и преподавателями общеобразовательных учреждений по вопросам подготовки граждан к военной службе в 2021-2022 году (Приложение № 4);

график комплексных проверок состояния подготовки граждан по основам военной службы в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году (Приложение №5);

справку-доклад военного комиссара города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования в 2020-2021 учебном году (Приложение № 6).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования Канашского района Чувашской Республики Сергееву Л.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н.Степанов

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Канашского района Чувашской Республики
от 10.11. 2021 года № 766**

**ПЛАН
основных мероприятий по подготовке граждан к военной службе
на 2021-2022 учебный год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I Организационные мероприятия				
1.	Анализ состояния подготовки граждан по основам военной службы на территории Канашского района за 2020-2021 учебный год и представление информации главе администрации	До 1.10. 2021 года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской	
2.	Разработка и представление на утверждение проекта постановления главы администрации Канашского района «Об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования в 2021-2022 учебном году»	01.10. 2021 года	Военный комиссариат Города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики	
3.	Разработка «Положения о проведении конкурса на лучшую подготовку граждан к военной службе»	До 10.10. 2021 года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской	
4.	Проведение совещания по организации соревнования между образовательными учреждениями Канашского района на лучшую подготовку граждан к военной службе	До 20.10. 2021 года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской	
5.	Проведение месячника оборонно-массовой работы	С 23 января по 23 февраля 2022 года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской	
6.	Проведение семинаров по вопросам подготовки граждан к военной службе	По отдельному плану	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования, образовательные	
II. Подбор кандидатов на должности преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы, и методическая работа с ними				

7.	Проведение однодневных учебно-методических сборов с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений, осуществляющих обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы, должностными лицами военного комиссариата города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, ответственными за подготовку граждан к военной службе	До 20 октября 2021 года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики	
8.	Проведение методических занятий с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы	1 раз в 3 месяца	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики	
9.	Организация взаимодействия военного комиссара города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, с начальником управления образованием администрации и руководителями образовательных учреждений по вопросу подбора кандидатов на должности преподавателей, осуществляющих подготовку граждан по основам военной службы	постоянно	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики	
10.	Переподготовка и повышение квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ	по отдельному плану	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики	
III. Совершенствование учебно-материальной базы по основам военной службы				
11.	Совершенствование учебно-материальной базы образовательных учреждений по основам военной службы	В течение года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов, управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики	
12.	Создание на базе МБОУ «Шихазанская СОШ» Канашского района Чувашской Республики, МБОУ «Английская СОШ» Канашского района Чувашской Республики, базовых (показательных) образовательных учреждений с полным комплексом учебно – материальной базы для проведения занятий по основам военной службы	До 10.01. 2022 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, МБОУ «Шихазанская СОШ» Канашского района Чувашской Республики, МБОУ «Английская СОШ» Канашского района Чувашской Республики	

13	При строительстве новых и реконструкции действующих образовательных учреждений обеспечить создание (совершенствование): музеев (комнат, уголков) военно - патриотической направленности; уголков обеспечения безопасности человека (противопожарной гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, противотеррористической); - многокомплектного нестандартного оборудования для спортивных залов; тиров, в которых предусматривать оборудование учебных мест для совершенствования знаний и умений учащихся в огневой подготовке	постоянно	Администрация Канашского района Чувашской Республики, управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики
14	Совершенствовать эффективность использования учебно-тренировочных средств обучения в образовательном процессе	Постоянно	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики
15	Проведение конкурса среди образовательных учреждений на лучшую учебно-материальную базу по основам военной службы	До 01.11 2021 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
IV. Планирование проведения учебных сборов			
16	Разработка проекта постановления о проведении учебных сборов и плана подготовки к проведению учебных сборов	До 25.03. 2022 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
17	Изучение приказа о проведении учебных сборов	До 01.04. 2022 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
18	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений по организации проведения учебных сборов	До 01.04. 2022 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
V. Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы			
19	Разработка критериев оценивания опыта работы преподавателей ОБЖ и их доведение до образовательных учреждений	До 01.11. 2021 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
20	Представление материалов по опыту работы в комиссию по изучению, обобщению и распространению передового опыта	До 20.12. 2021 года	Образовательные организации Канашского района Чувашской Республики

22	Изучение и обобщение опыта работы преподавателей ОБЖ	До 20.01. 2022 года	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики
23	Распространение опыта работы лучшего преподавателя среди учебных заведений, чествование и награждение передового преподавателя 4	До 23.02. 2022 г.	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
У1. Работа по отбору граждан для комплектования первых курсов военных образовательных учреждений			
24	Разработка плана проведения работы по военно-профессиональной ориентации молодежи	после получения задания из ВКЧР	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
25	Доведение установленного задания и условий поступления в военные образовательные учреждения до управления образования. Руководителей образовательных учреждений с целью проведение военно-профессионального ориентирования молодежи	по мере поступления информации	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
26	Размещение информации о наборе и условиях поступления в военные образовательные учреждения в СМИ и на официальном сайте Канашского района	по мере поступления информации	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
27	Отбор кандидатов для комплектования первых курсов военных образовательных учреждений	Январь-май 2022 года	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
VII. Контроль за состоянием подготовки граждан по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию			
28	Создание комплексной комиссии по контролю за состоянием подготовки граждан к военной службе	До 01.10 2021 года	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики
29	Направлять в ВК г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов сведения о гражданах 1995-2005 гр., сдавших нормативы ГТО	До 25.12 2021	Отдел физической культуры и спорта
30	Организация работы комплексной комиссии по контролю за состоянием подготовки граждан к военной службе	Согласно плану работы комплексной комиссии	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики на 20201-2022 учебный год

*- меры выполняются по согласованию с исполнителями.

Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики

Ю.Барышов

Приложение № 2 к постановлению администрации Канашского района Чувашской Республики от 10.11.2021 г. № 766

СОСТАВ

комиссии по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Канашском районе Чувашской Республики

Сергеева Л.Н. - заместитель главы администрации - начальник управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики (председатель комиссии);
 Зиганшина Р.Б. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии);*

Кравченко И.П. - старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по профессионально психологическому отбору военного комиссариата города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики);*

Васильева И.В. - методист управления образования администрации Канашского района Чувашской Республики;*

Никонов К.В. - преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ «Шоркасинская СОШ» Канашского района Чувашской Республики.*

*- меры выполняются по согласованию с исполнителями

Приложение № 3 к постановлению администрации Канашского района Чувашской Республики от 10.11.2021 г. № 766

ПЛАН

работы комиссии по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Канашском районе на 2021-2022 учебный год

№ пп	Наименование мероприятий	Наименование проверяемого образовательного учреждения	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отм. о вып.
1.	Организация образовательного процесса и выполнение программы ее усвоения обучаемыми	Образовательные организации Канашского района Чувашской Республики*	По отдельному плану	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики на 20201-2022 учебный год	
2	Смотр конкурс на лучший предметный кабинет по ОБЖ (ОВС)	МБОУ «Тобурдановская СОШ» Канашского района Чувашской Республики*	Ноябрь 2021 года	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском	
		МБОУ «Среднетатмышская СОШ» Канашского района Чувашской Республики*	Декабрь 2021 года		
3	Проверка состояния учебно-материальной базы и проводимой работы	МБОУ «Сеспельская СОШ» Канашского района Чувашской Республики*	Январь 2022 года	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным	
		МБОУ «Ухманская СОШ» Канашского района Чувашской Республики*	Февраль 2022 года		
4	Организация подготовки и проведения месячника оборонно-массовой работы	МБОУ «Чагаськая СОШ» Канашского района Чувашской Республики*	До 23.02 2022 года	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС	
		МБОУ «Шибьлгинская СОШ» Канашского района Чувашской Республики*	До 23.02 2022 года		

5	Организация подготовки и проведения учебных сборов	Образовательные организации Канашского района Чувашской Республики *	Май-июнь 2022 года	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики на 20201-2022	
6	Организация подготовки и проведения военно-спортивной игры «Зарница»	Образовательные организации Канашского района Чувашской Республики*	Май 2022 года	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики на 20201-2022 учебный год	

*- меры выполняются по согласованию с исполнителями

Приложение № 4 к постановлению администрации Канашского района от 10.11.2021 г. № 766

ПЛАН

проведения учебно-методической работы с руководящим составом и преподавателями образовательных учреждений по вопросам подготовки граждан к военной службе в 2021-2022 учебном году

№	Содержание мероприятия	Ответственный	Дата проведения
1	Проведение однодневного учебно-методического сбора с преподавателями ОБЖ образовательных учреждений	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики	до 20 октября 2021 года
2	Проведение методических занятий с преподавателями, осуществляющими подготовку граждан по основам военной службы	Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики*	один раз в три месяца по отдельному плану
3	Проведение семинаров по вопросам подготовки граждан к военной службе	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики, военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики Канашская автошкола ДОСААФ России*	по отдельному плану
4	Переподготовка и повышение квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ	Управление образования администрации Канашского района Чувашской Республики, образовательные организации Канашского района Чувашской Республики	по отдельному плану

Приложение № 5 к постановлению администрации Канашского района от 10.11.2021 г. № 766

ПЛАН

комплексных проверок состояния подготовки граждан по основам военной службе в образовательных учреждениях в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Проверяемая организация	Кто проверяет	Месяцы и даты проверок												
			09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1	МБОУ «Караглинская СОШ» Канашского района Чувашской Республики	Комиссия по контролю за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики на 2020-2021 учебный год				21									
2	МБОУ «Тобурдановская СОШ» Канашского района Чувашской Республики	начальным знаниям в области обороны и их подготовки по ОВС в Канашском районе Чувашской Республики на 2020-2021 учебный год								15					
3	МБОУ «Янглинская СОШ им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова» Канашского района Чувашской Республики	Чувашской Республики на 2020-2021 учебный год			16										
4	МБОУ «Среднекибечская СОШ» Канашского района Чувашской Республики										14				
5	МБОУ «Чагаськая СОШ» Канашского района Чувашской Республики												18		

*- мероприятия выполняются по согласованию с исполнителями

**Приложение № 6
К постановлению администрации
Канашского района
от 10.11.2021 г. № 766**

Справка-доклад

Военного комиссариата города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики по организации обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего(полного) общего, среднего профессионального образования в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году подготовка граждан по основам военной службы в г. Канаше, Канашском и Янтиковском районах Чувашской Республики была организована и проводилась в соответствии с законами Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» и «Об образовании», по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» раздела «Подготовка граждан по основам военной службы».

Из имеющихся на территории г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов 39 1 образовательных учреждений, подготовка граждан по основам военной службы проводилась в 31 (79%) образовательных учреждениях, в том числе в 5(100%) образовательных учреждениях среднего профессионального образования. Таким образом:

1. по городу Канаш - 10 учреждений среднего (полного) общего образования, а также 5 образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- по Канашскому району -14 учреждений среднего (полного) общего образования, прошли подготовку по ОВС в 11 учреждениях среднего (полного) общего образования.
- по Янтиковскому району - 10 учреждений среднего (полного) общего образования

Учебные пункты для подготовки по основам военной службы граждан, достигших 16- летнего возраста и не прошедших ранее этой подготовки прошли в 2020-2021 учебном году.

В истекшем учебном году планировалось охватить подготовкой по основам военной службы 530 человек, фактически было охвачено 524 (98%) человека.

На учебные сборы планировалось привлечь 530 юношей (только из числа обучающихся в 10 классах в общеобразовательных учреждениях и среднего (полного) общего образования, среднего профессионального образования), фактически было охвачено 524 (98 %) юношей.

Учебные сборы проводились централизованно в муниципальных районах .
по городу Канаш с 24 мая по 28 мая 2021 года
по Янтиковскому району с 29 по 02 июня 2021 года
по Канашскому району с 24 по 28 мая 2021 года

Также в городе Канаш имеется всероссийское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», это: СОШ №1,СОШ №3, СОШ №6, СОШ №7, СОШ №10, МАОУ «Лицей государственной службы и управления», ГАПОУ ЧР «КАНТЭТ», в Канашском районе- МБОУ «Янглинская СОШ им. Героя РФ Н.Ф. Гаврилова, МБОУ «Шибылгинская СОШ», МБОУ «Шихазанская СОШ», МБОУ «Ухманская СОШ», МБОУ «Малокибечская СОШ».

Второго ноября 2015 года создан зональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Лицей государственной службы и управления» города Канаш Чувашской Республики.

На территории Канаша, Канашского и Янтиковского районов ЧР в истекшем учебном году оборонно-спортивных оздоровительных лагерей не организовывалось.

1. Состояние подготовки граждан по основам военной службы было проверено комиссиями отдела военного комиссариата Чувашской Республики по г. Канаш, Канашскому и Янтиковскому районам в 13 (30 %) образовательных учреждениях, и оценено:

- «хорошо» - (МБОУ «СОШ №11», МБОУ «СОШ №7», ГАПОУ ЧР Канашский педагогический колледж Минобразования ЧР, МБОУ «Тюмереевская СОШ», МБОУ «Новобуяновская СОШ», МБОУ «Яншихово-Норвашская СОШ» Янтиковского района, МБОУ «Вутабусинская СОШ»,МБОУ «Байгильдинская СОШ», МБОУ «Ухманская СОШ», Канашского района);
- «удовлетворительно» - (МАОУ «СОШ №1», МБОУ «Чутеевская СОШ» Янтиковского района, МБОУ «Напольнокотятская СОШ», МБОУ «Ямашевская СОШ» Канашского района) 2. Подготовку граждан по основам военной службы проводят:
- в общеобразовательных учреждениях среднего (полного) общего образования: 14 в Канашском районе, 10 в г. Канаш, 10 в Янтиковском районе.
- в бюджетных образовательных учреждениях среднего профессионального образования – 5 (штатных) преподавателя.

Из преподавателей: имеют высшее образование 32 человек (82%), прошли курсы усовершенствования учителей 1 человек(2,4%).

На сборы по подготовке офицеров запаса в прошедшем учебном году преподаватели курса ОБЖ не привлекались, учебно-методические сборы перед началом учебного года прошли 35 человек.

План сбора подготовки с преподавателями курса ОБЖ в основном выполнен.

Для повышения методического мастерства, улучшения качества преподавания по курсу ОБЖ в городе и в районах созданы и работают методические объединения преподавателей -организаторов ОБЖ. Работа этих объединений направлена на оказание помощи вновь назначенным на должность преподавателям в изучении передовых методов преподавания.

3. В г. Канаше 10 (33,3%), в Канашском районе 12 (85%) и Янтиковском районе 8 (80%) образовательных учреждений не располагают полным комплектом учебно-материальной базы (УМБ). В сравнении с прошлым учебным годом коренных изменений в создании и совершенствовании учебно-материальной базы образовательных учреждений не произошло.

Имеются ряд недостатков:

- а) отсутствуют макеты автомата Калашникова, защитные комплекты, приборы радиационной разведки и химической разведки во многих учебных заведениях;

- б) полный комплект УМБ имеют не все образовательные учреждения города и районов;
- в) в некоторых школах отсутствуют кабинеты ОБЖ.

4. Военно-шефская работа в истекшем учебном году проводилась в соответствии с требованиями «Положения о военно-шефской работе воинских частей, военно-учебных заведений с общеобразовательными школами, средними специальными образовательными учреждениями», приказов командующего войсками Центрального военного округа от 14 января 2015 года № 7 «О закреплении соединений и воинских частей для организации военно-шефской работы по подготовке граждан Российской Федерации к военной службе» и от 06 февраля 2015 года №60 «О порядке обеспечения мероприятий, связанных с организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».

Военным комиссариатом города Канаш, Канашского и Янтиковского районов совместно с главами администраций, руководителями органов управления образованием г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов проводятся дни призывника, торжественные проводы юношей на военную службу.

В связи с отсутствием на территории Канашского и Янтиковского районов воинских частей военно-шефская работа проводится офицерами запаса военного комиссариата г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов, работниками автошколы ДОСААФ России, так как отсутствие финансовых средств у местных органов власти делает невозможным перевозку юношей в воинские части, дислоцируемые за пределами города Канаш.

В районе решением глав администраций г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов проведен месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества. Во время месячника подрастающее поколение на уроках мужества встречалось с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных войн в Афганистане и Чечне, работниками военного комиссариата г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов. Проводятся военно-спортивная эстафета, военизированный кросс, силовое многоборье.

На территории Канаша, Канашского и Янтиковского районов в учебном году функционировало девять военно-патриотических клубов, готовящих юношей к службе в Вооруженных Силах

Все значительные мероприятия военно-патриотической направленности широко освещались в местных средствах массовой информации.

В январе 2021 года в г. Канаш, Канашском и Янтиковском районах состоялись торжественное посвящение молодежи в ряды Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ». План военно - патриотического воспитания молодежи в г. Канаш, Канашском и Янтиковском районах выполнен.

5. В военном комиссариате г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов подведены итоги подготовки юношей по основам военной службы и военно-патриотическому воспитанию молодежи в 2020-2021 учебном году и сведения доводятся до глав администраций г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов.

Работа с юношами по изучению русского языка на территории Канашского и Янтиковского районов в истекшем учебном году не проводилась в связи с отсутствием юношей, слабо им владеющих.

Вывод: Подготовка граждан по основам военной службы в 2020-2021 учебном году в образовательных учреждениях на территории города Канаш, Канашского и Янтиковского районов была организована и проводилась в соответствии с требованиями приказа Министра Обороны Российской Федерации и Министра образования Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134. Наиболее значимые мероприятия - проведение уроков мужества, дни призывника, встреча с курсантами военных училищ, учебные сборы.

Военный комиссариат города Канаш, Канашского и Янтиковского районов
Чувашской Республики

Ю.Барышов

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЙ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШАНУ

10.11.2021 767№

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 №767

город Канаш

Об организации подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу по военно-учетным специальностям в 2021-2022 учебном году

В соответствии со статьями 1, 1, 15 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и во исполнение постановлений Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 « Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе; от декабря 2004 г. № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению организации и проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям в 2021-2022 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить план-задание на подготовку граждан по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России на 2021-2022 учебный год (Приложение №2).
3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на обучение в Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России (Приложение №3).
4. Управлению образования администрации Канашского района Чувашской Республики оказывать содействие военному комиссариату г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики в проведении мероприятий по отбору граждан из числа подлежащих призыву на военную службу для подготовки по военно-учетным специальностям в Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России.
5. Рекомендовать военному комиссару города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики Барышову Ю.В.:
проводить совместно с органами местного самоуправления и руководителями образовательных учреждений мероприятий по отбору граждан из числа подлежащих призыву на военную службу для подготовки по военно-учетным специальностям;
комплектовать учебные группы и направлять их в Канашскую АШ ДОСААФ России, Чебоксарскую ОТШ ДОСААФ России;
издавать приказы:
о направлении граждан, подлежащих призыву ВС РФ в Канашскую АШ ДОСААФ России, Чебоксарскую ОТШ ДОСААФ России;
о прибытии курсантов из Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России;
обеспечить постоянный контроль за посещаемостью занятий гражданами, проходящими обучение по военно-учетным специальностям, согласно графику проверок;
осуществлять взаимодействие с Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России по вопросам обучения граждан, проходящих подготовку по военно-учетным специальностям;
6. Рекомендовать организациям независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям (далее - организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить возможность посещения занятий гражданами, направленными военным комиссариатом г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики на обучение по военно-учетным специальностям и на время обучения освободив их от работы (учебы) с сохранением за ними места постоянной работы (учебы) и среднего заработка (стипендии)
7. Рекомендовать военному комиссару города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, в месячный срок после представления необходимых документов компенсировать организациям и гражданам понесенные ими расходы, связанные с проездом к месту обязательной

подготовки по военно-учетным специальностям от места жительства (работы, учебы) и обратно, наймом (поднаймом) жилья, выплатой командировочных (суточных), среднего заработка (стипендии, пособия).

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления образования Канашского района Чувашской Республики Сергееву Л.Н.

Глава администрации района

В.Н.Степанов

**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН к постановлению администрации
Канашского района
от « 10 » 11 2021 г. № 767**

**ПЛАН
основных мероприятий по обеспечению организации и проведения
подготовки граждан по военно-учетным специальностям 2021-2022 учебном году.**

1.	Подведение итогов подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2020-2021 учебном году	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	до октября 2021 г.
2.	Планирование основных мероприятий по обеспечению высокого уровня организации и проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям на 2020-2021 учебный год	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	до октября 2021 г.
3.	Проведение предварительного отбора граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям.	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	во время ППГВУ, мероприятий связанных с призывом
4.	Проведение бесед с учащимся - выпускниками образовательных учреждений общего (полного) среднего, начального и среднего профессионального образования по ориентации их на подготовку по военно-учетным специальностям	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	август-декабрь 2021 г.
5.	Отбор граждан, подлежащих призыву на военную службу, для подготовки по военно-учетным специальностям	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	август-2021 г.- март 2022 г.
6.	Проведение медицинского освидетельствования граждан, отобранных для подготовки по военно-учетным специальностям	БУ «Канашская ЦРБ им. Ф.Г. Григорьева» Минздрава Чувашии	сентябрь 2021 г.- апрель 2022 г.
7.	Укомплектование Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно задания
8.	Контроль, за ходом подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям с оформлением актов проверки	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно графика
9.	Контроль, за посещаемостью занятий гражданами, направленными на обучение по военно-учетным специальностям V	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно графика
10.	Проведение профилактических мероприятий с привлечением родителей по предупреждению нарушений дисциплины и пропуска занятий гражданами проходящими обучение по военно-учетным	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Постоянно
11.	Представление донесений о ходе подготовки граждан по военно-учетным специальностям	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно табеля срочных донесений

12.	Запросить выписки из приказа о зачислении в Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	По графику укомплектованности группы
13.	Довести установленный наряд, до глав сельских поселений, инспекторов по военно-учетной работе	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно задания
14.	Представление граждан окончивших Канашскую АШ ДОСААФ России, Чебоксарскую ОТШ ДОСААФ России на заседании призывных комиссий	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно графика
15.	Проведения профессионального психологического отбора для подготовки по военно-учетным специальностям	Военный комиссариат г. Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики, (по согласованию)	Согласно графика

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
к постановлению администрации Канашского района
от « 10 » 11 2021 г. № 767**

План-задание на подготовку граждан по военно-учетным специальностям в образовательных учреждениях Канашской АШ ДОСААФ России, Чебоксарской ОТШ ДОСААФ России на 2021/2022 учебный год.

№ п/п	Наименование учебных	Наименование военно-учетной	План-задание	В том числе по		Примечание
				I поток	II поток	
1	2	3	4	5	6	7
1	Канашская автошкола ДОСААФ России	ВУС-837 «С» - водитель автотранспортных	25	25	-	
2	Чебоксарская объединенная техническая школа ДОСААФ России	ВУС-837 «Д» - водитель-	1	1		
		ВУС-837 «Э»-водитель	1	1		
4	Канашская автошкола ДОСААФ России	ВУС-837 «Е» - водитель автотранспортных	3	3		
6	Средние профессиональные образовательные	Водитель транспортных	7	4	3	
7	Итого по военно-учетным специальностям:		37	34	3	

**Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН к постановлению администрации Канашского района
от « 10 » 11 2021 г. № 767**

**СОСТАВ
комиссии по отбору кандидатов на обучение в Канашской АШ ДОСААФ России, в Чебоксарской ОТШ и МО ДОСААФ России Калининского района г. Чебоксары**

Барышов Ю.В.	военный комиссар города Канаш, Канашского и Янтиковского районов Чувашской Республики (по согласованию);
Зиганшина Р.Б.	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по согласованию);
Кравченко И.П.	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу (по профессиональному психологическому отбору) (по согласованию);

**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĀНУ

10.11.2021 771№

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 №771

город Канаш

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Канашского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

В.Н. Степанов

**Приложение
к постановлению администрации
Канашского района Чувашской Республики
от 10.11.2021 г. № 771**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Канашского района Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Канашского района, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона:
 - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - деятельность по перевозкам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
- б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона:
 - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
 - внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
 - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
 - внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
 - дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
- в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона:
 - объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
 - примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются:

- 1) глава администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – глава администрации);
- 2) заместитель главы администрации- начальник отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики (далее – заместитель главы);
- 3) должностные лица структурных подразделений, в должностные обязанности которых в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю.

Главной задачей администрации Канашского района при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Канашского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

Администрация также вправе информировать население Канашского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым

главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:
 - предупреждение нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
 - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вследствие нарушений обязательных требований;
 - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
 - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;
 - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
2. Задачами реализации Программы являются:
 - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
 - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, утвержденном решением Собрания депутатов Канашского района Чувашской Республики, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – 40 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 40 %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

В целом можно рассмотреть различный набор показателей, например:

- количество проведенных профилактических мероприятий;
- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель устанавливается в процентах от общего количества контролируемых лиц);
- сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;
- снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации Канашского района, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	По мере необходимости в течение года
	Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	По мере поступления

	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п.13 Положения о виде контроля	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	По мере обновления
Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере в сфере автомобильного транспорта, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Канашского района в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	В течение года (при наличии оснований)
Консультирование	Проведение должностными лицами администрации Канашского района консультаций по вопросам: организация и осуществление муниципального контроля; порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением; порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.ii	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	В течение года (при наличии оснований)
Профилактический визит	Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, оснований и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. Обязательные профилактические визиты	Отдел по развитию общественной инфраструктуры	Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований).

	проводятся для лиц, указанных в пункте 18 Положения о виде контроля.		
--	--	--	--

В соответствии с положением о виде контроля.

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОНЪН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ЙЫШĂНУ

18.11.2021 790№

Канаш хули

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 №790

город Канаш

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 года № 50 "Об образовании в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, организациях, находящихся на территории Чувашской Республики (с изменениями 26.05.2021 года № 206), Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики, со временем пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении 9-10 часов в сутки 95 рублей в день, со временем пребывания ребенка в дошкольном учреждении 5 часов в сутки в размере 55 рублей в день.
2. Утвердить Положение о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Канашского района Чувашской Республики от 23.12.2019 № 656 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Канашского района Чувашской Республики».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации-начальника управления образования Сергееву Л.Н.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 декабря 2021 года.

Глава администрации района В.Н. Степанов
Утверждено постановлением администрацией Канашского района Чувашской Республики
от 18.11.2021 г. № 790

Положение о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Чувашской Республики от 30.07.2013 года № 50 "Об образовании в Чувашской Республике", Законом Чувашской Республики от 18.10.2004 года № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики (с изменениями от 26.05.2021 № 206).

1.2. Положение определяет порядок установления, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных учреждениях на территории Канашского района Чувашской Республики (далее - родительская плата), а также порядок ее расходования.

1.3. Органы местного самоуправления, предоставляющие услуги по освобождению от внесения родительской платы за присмотр и уход, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики.

2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.3. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется из затрат на ежемесячное содержание ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации с учетом требования действующего законодательства и постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28.03.2018 года № 86 "Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Чувашской Республики (с изменениями от 26.05.2021 года №206).

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с тяжелой интоксикацией, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

2.5. Для освобождения от внесения родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) должны представить в муниципальную дошкольную образовательную организацию подтверждающие документы.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами:

письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения;

справка об инвалидности;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем;

копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За прсмотр и уход за детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения; постановление об установлении опеки над несовершеннолетним, справка о подтверждении продолжения опеки; копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем; копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

За прсмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией: письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием информации о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), дате и месте рождения; справка из медицинского учреждения Министерства здравоохранения Чувашской Республики; копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является родителем; копии свидетельств о рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет включительно, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенных переводов на русский язык.

Копии представляются в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского района Чувашской Республики с одновременным предъявлением оригиналов документов.

Право на льготу возникает с момента предоставления документов, подтверждающих наличие льготы.

2.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно на начало календарного года, независимо от даты назначения указанной льготы. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 дней.

2.7. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленной льготы.

2.8. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по родительской плате в образовательной организации.

2.9. В случае предоставления родителями (законными представителями) недостоверных документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу, что повлекло за собой необоснованное предоставление льготы по родительской плате, виновные лица возмещают причиненный образовательной организации ущерб в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, дошкольная образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в дошкольной образовательной организации в установленном законом порядке.

2.12. Уполномоченный орган местного самоуправления посредством межведомственного запроса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, запрашивает и получает документы о:

рождении всех детей в семье в возрасте до 18 лет, выданные органами записи актов гражданского состояния; признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей. В дальнейшем указанный документ запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

2.13. Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в образовательную организацию, которую посещает ребенок, по собственной инициативе.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один - для учреждения, другой - для родителей (законных представителей) детей, посещающих, муниципальные дошкольные образовательные организации Канашского района Чувашской Республики.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается авансовая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципальной образовательной организации в предыдущем месяце.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок зачисления родительской платы

4.1. При непосещении воспитанником образовательной организации без уважительной причины перерасчет оплаты не производится.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации. Сумма к оплате рассчитывается исходя из 100 % авансового платежа за текущий месяц, уменьшенного (увеличенного) на излишне оплаченную (недоплаченную) сумму родительской платы предыдущего месяца. Излишне оплаченная (недоплаченная) сумма рассчитывается как разница между авансовым платежом и начисленной родительской платой на основании табеля учета посещаемости.

4.3. Родительская плата, поступившая на лицевой счет образовательной организации, расходует образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от 17.06.2014 года № 360 « Об утверждении методики по расчету нормативных затрат на оказание услуги по прсмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования на территории Канашского района Чувашской Республики» первоочередном порядке средства родительской платы расходуются на питание воспитанников в образовательной организации.

4.4. Руководитель образовательной организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) детей, посещающих, образовательные организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Канашского района Чувашской Республики.

4.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.6. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.7. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме уважительных причин указанных в настоящем Положении.

4.8. К уважительным причинам относятся:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации по причине карантина;
- нахождение ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- летний период сроком до 75 дней (согласно письменным заявлениям родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей) от пяти и более календарных дней, но не более трех месяцев в год, на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию; регистрация родителей в органах занятости населения в качестве безработных, подтвержденная справкой органов занятости населения;
- простой (временная остановка работы) на предприятии родителей не по вине работника (согласно представленной справке с предприятия);
- закрытие образовательной организации, в том числе на ремонтные и (или) аварийные работы, согласно приказу образовательной организации.

4.9. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Расходование средств родительской платы

5.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения не допускается.

5.3. Финансирование расходов, связанных с полным или частичным освобождением от внесения родительской платы за прсмотр и уход за категориями детей, предусмотренными пунктами 2.4. настоящего Положения, осуществляется в пределах средств бюджета Канашского района Чувашской Республики, предусмотренных главному распорядителю - управлению образования администрации Канашского района Чувашской Республики и предоставляемых муниципальным бюджетным (автономным) дошкольным образовательным организациям Канашского района Чувашской Республики в виде субсидии на иные цели.

6. Контроль поступления и расходования денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации.

6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
КАНАШ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙ



АДМИНИСТРАЦИЯ
КАНАШСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 791№

18.11.2021 №791

Канаш хули

город Канаш

Об утверждении административного регламента администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

В соответствии с Жилищным кодексом, с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Канашского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по взаимодействию с организациями АПК администрации Канашского района Чувашской Республики Михайлова С.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации района

Степанов В.Н.

Утвержден
Постановлением администрации Канашского района
Чувашской Республики
от 18.11.2021 № 791

Административный регламент

администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)» (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административные процедуры) по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги физическим лицам. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей на предоставление муниципальной услуги

1.2.1. Заявителями на предоставление жилых помещений маневренного фонда являются необеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования Канашского района Чувашской Республики:

- 1) граждане в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- 3) граждане, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- 4) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 5) иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.

1.2.2. Заявителями на предоставление служебных жилых помещений являются граждане в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальным предприятием или учреждением, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления:

- в связи с избранием на выборную должность в орган местного самоуправления: глава Канашского района Чувашской Республики, глава Канашского района- председатель Собрания депутатов;
- работники администрации Канашского района Чувашской Республики: заместители главы администрации Канашского района Чувашской Республики, руководители структурных подразделений администрации Канашского района Чувашской Республики;
- сотрудники, замещающие должность участкового уполномоченного полиции, не имеющие жилого помещения на территории Канашского района, в соответствии с ч. 3 ст. 44 Федерального закона «О полиции», при отсутствии в Канашском районе свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда, формируемого федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.

С заявлением и документами для получения муниципальной услуги также вправе обратиться представители указанных лиц, действующие в силу полномочий, соответствующих законодательству Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, о местах нахождения и графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурного подразделения, является открытой и общедоступной и размещается:

- на официальном сайте администрации Канашского района Чувашской Республики в сети Интернет: www.kanash.sar.ru (далее - официальный сайт органа местного самоуправления);

- на информационных стендах в здании администрации Канашского района;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

1.3.2. Прием и информирование заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом сектора имущественных и земельных отношений управления экономики, имущественных и земельных администрации Канашского района Чувашской Республики (далее Сектор администрации).

В соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией Канашского района Чувашской Республики и автономным учреждением Чувашской Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее - соглашение о взаимодействии) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица могут получить также через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Сведения о местах нахождения МФЦ, контактных телефонах для справок размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») <https://mfc21.ru/org/item/13>.

1.3.3. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо вправе обратиться:

- в устной форме или по телефону к специалисту Сектора администрации или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- в письменной форме или в форме электронного документа в администрацию Канашского района Чувашской Республики или в соответствии с соглашением в МФЦ;
- через официальный сайт органа местного самоуправления; Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о процедуре предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность и полнота информирования о процедуре;
- четкость в изложении информации о процедуре;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации о процедуре;
- корректность и тактичность в процессе информирования о процедуре.

Информирование заинтересованных лиц организуется индивидуально или публично. Форма информирования может быть устной или письменной в зависимости от формы обращения заинтересованных лиц или их уполномоченных представителей.

1.3.4. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

1.3.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления, использования информационных стендов, размещенных в местах предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды оборудуются в месте, доступном для получения информации. На информационных стендах и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается следующая обязательная информация:

- полное наименование структурного подразделения администрации Канашского района Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу;
- почтовый адрес, адреса электронной почты и официальный сайт органа местного самоуправления, контактные телефоны, график работы, должности специалистов, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;
- формы и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги
- рекомендации по заполнению заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги;
- перечень наиболее часто задаваемых заявителями вопросов и ответов на них;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления либо муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ, его работников, а также организаций предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный Закон N 210-ФЗ).

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом или подчеркиваются.
 На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги;
- уникальный реестровый номер муниципальной услуги и дата размещения сведений о ней в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- наименование федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, учреждений (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- способы предоставления муниципальной услуги;
- описание результата предоставления муниципальной услуги;
- категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- сведения о местах, в которых можно получить информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе телефоны центра телефонного обслуживания граждан и организаций;
- срок предоставления муниципальной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
- срок, в течение которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано;
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги лично;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить для получения муниципальной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их предоставления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;
- формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме;
- сведения о безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- сведения о допустимости (возможности) и порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению органом, предоставляющим муниципальную услугу, в том числе информацию о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Сектора администрации либо в соответствии с соглашением специалистом МФЦ при обращении заявителей за информацией:

- лично;
 - по телефону.
- Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, при обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) должен подробно и в вежливой (корректной) форме информировать заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Специалист, осуществляющий устное информирование, не вправе осуществлять консультирование заинтересованного лица, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принимать все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не должно превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 15 минут.

1.3.7. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при обращении заинтересованных лиц осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением либо посредством электронной почты.

Ответы на письменные обращения заинтересованных лиц направляются в письменном виде по почтовому адресу, указанному в обращении, и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается главой администрации Канашского района Чувашской Республики, либо заместителем главы администрации - начальником отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

1.3.8. Порядок взаимодействия специалистов МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании регламента МФЦ и других законодательных актов Российской Федерации и настоящего регламента.

Подробная информация (консультация) по интересующим вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг может быть получена заявителями через специалистов МФЦ как при личном общении, так и по телефону, с помощью электронной почты, через Интернет, в том числе через информационные терминалы, расположенные в МФЦ.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- нормативно-правовая база, на основании которой предоставляются муниципальные услуги в рамках МФЦ;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
- источники получения документов, необходимых для оказания услуги;
- требования к оформлению и заполнению заявления и других документов;
- время приема и выдачи документов;
- сроки предоставления услуги;
- последовательность административных процедур при предоставлении услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги;
- порядок обжалования осуществляемых действий (бездействий) и решений, принимаемых в ходе оказания муниципальных услуг.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист МФЦ, сняв трубку, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование учреждения, сообщить заинтересованному лицу адрес МФЦ (при необходимости - способ проезда к нему), график работы МФЦ.

Во время разговора специалист МФЦ должен произносить слова четко. В конце информирования специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование, должен кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять (кто именно, когда и что должен сделать). Разговор не должен продолжаться более 15 минут.

Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц за информацией лично.
 Специалист МФЦ, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости - с привлечением компетентных специалистов. Время ожидания заинтересованных лиц при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц специалист осуществляет не более 15 минут.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием и консультирование (по телефону или лично), должен корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам, не унижая их чести и достоинства. Консультирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов и эмоций.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется специалистом МФЦ при обращении заинтересованных лиц в письменной форме или в форме электронного документа.
 Ответ на письменное обращение предоставляется в письменной форме по существу поставленных вопросов в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется, в зависимости от выбранного заявителем способа доставки ответа, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
 Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
 Муниципальная услуга предоставляется администрацией Канашского района Чувашской Республики и осуществляется через Сектор администрации.

Прием заявления и выдача результата муниципальной услуги осуществляется через Сектор администрации, либо МФЦ.

В электронной форме муниципальная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона N 210-ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официального сайта органа местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информационное и техническое обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Сектором администрации.

2.2.1. При предоставлении муниципальной услуги Сектор администрации взаимодействует с:

- МФЦ;
- Управлением Федеральной службы судебных приставов по Чувашской Республике;
- МВД по Чувашской Республике;
- Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике;
- БТИ;
- Управляющими организациями, товариществами собственников жилья и другими ресурсоснабжающими организациями.

2.3. Описание предоставления муниципальной услуги
 Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного) - письменное уведомление администрации Канашского района Чувашской Республики об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги
 Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи документов, указанных в подразделе 2.6 Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 2 рабочих дня со дня подписания документа, являющегося результатом предоставления услуги (включен в общий срок предоставления муниципальной услуги).

Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, а также Едином портале государственных и муниципальных услуг и в Федеральном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики для предоставления муниципальной

услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Основанием для получения муниципальной услуги является представление заявителем заявления о предоставлении жилого помещения (далее - Заявление) в администрацию Канашского района Чувашской Республики, либо МФЦ (Приложения № 1 к Административному регламенту) и согласия на обработку персональных данных (Приложения № 2 к Административному регламенту).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Заявление составляется в единственном экземпляре - подлиннике и подписывается заявителем, может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатных устройств.

2.6.1. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи (документы предоставляются заявителем лично);
- паспорта (4 страницы: страница удостоверяющие личность заявителя, регистрацию по месту жительства, семейное положение, дети);
- свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);
- свидетельства о рождении (для семей, имеющих несовершеннолетних детей);
- решения об усыновлении (удочерении);
- выписка из финансового лицевого счета (документ является результатом предоставления необходимых и обязательных услуг);

2.6.2. Для получения жилого помещения маневренного фонда заявителя, кроме указанных в п. 2.6.1 документов, прилагают следующие документы:

- копия решения о капитальном ремонте или реконструкции дома, договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);
- копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения (документ предоставляется заявителем лично);
- копии документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (документ предоставляется в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия);

2.6.3. Для получения жилого помещения служебного фонда заявителя, кроме указанных в п. 2.6.1., прилагают следующие документы:

- документы, подтверждающие место работы заявителя (выписки из трудовых книжек (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);
- ходатайство работодателя о предоставлении служебного жилого помещения.

В Заявлении указываются члены семьи заявителя, их паспортные данные. Дополнительно заявителям необходимо указать номера телефонов для контактов. Заявление регистрируется специалистом в журнале регистраций.

При представлении копий необходимо прикладывать также и оригиналы документов, если копии нотариально не заверены, после заверения специалистом Сектора администрации, либо специалистом МФЦ оригиналы возвращаются заявителям.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Сектор администрации запрашивает:

- из Единого государственного реестра недвижимости - сведения о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам его семьи;
- из Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - сведения о непригодности жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- из Управления Федеральной службы судебных приставов России по Чувашской Республике - Чувашии - сведения об обращении взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа;
- из отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики:
- сведения о капитальном ремонте или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые гражданами по договорам социального найма;
- сведения, подтверждающие непригодность жилого помещения для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Заявители вправе представить сведения и документы, указанные в настоящем подразделе, по собственной инициативе.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

При подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги в МФЦ, Сектор администрации, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о прекращении предоставления муниципальной услуги;
- непредоставление или предоставление не в полном объеме заявителями документов, перечисленных в пункте 2.6. Административного регламента;
- несоответствие одного из документов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства;

- наличие у заявителей, претендующих на предоставление специализированного жилого помещения, либо у членов его семьи жилого помещения, предоставленного по договору социального найма либо находящегося в собственности, расположенного на территории Канашского района Чувашской Республики;

- отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. Административного регламента;

- представление документов, которые не подтверждают право на предоставление специализированного жилого помещения.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги необходимо обратиться в организации, обслуживающие многоквартирные жилые дома, за получением копии финансового лицевого счета (по последнему месту регистрации и по всем адресам перерегистрации начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения).

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется:

- в журнале входящей документации в администрации Канашского района Чувашской Республики путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления;

- в МФЦ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здания администрации Канашского района Чувашской Республики оформлен вывеской с указанием основных реквизитов администрации Канашского района Чувашской Республики на русском и чувашском языках.

На прилегающей территории здания администрации Канашского района Чувашской Республики находится паркинг как для сотрудников администрации, так и для посетителей.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащено стульями, столами.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, а также оборудованное информационными стендами, на которых размещены график работы и приема граждан, номера телефонов для справок, процедура предоставления муниципальной услуги и информация согласно подпункту 1.3.5 Административного регламента.

Здание, в котором размещается МФЦ, располагается в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта. Дорога от близлежащих остановок общественного транспорта до здания оборудуется указателями. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ на русском и чувашском языках, а также информацию о режиме работы МФЦ.

Вход в здание МФЦ и выход из него оборудован соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, расположены на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В помещениях установлены системы кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средства пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулер с питьевой водой.

В здании предусмотрено место для хранения верхней одежды посетителей МФЦ, а также отдельный бесплатный туалет для посетителей, в том числе предназначенный специально для инвалидов.

На территории, прилегающей к зданию МФЦ, расположена бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей МФЦ, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ оборудованы программными и аппаратными средствами, позволяющими осуществить внедрение и обеспечить функционирование необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг программно-аппаратных комплексов, а также информационной системы МФЦ.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации Канашского района Чувашской Республики или Сектора администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя; условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации;
- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

Специалист Сектора администрации, предоставляющий муниципальную услугу:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления;
- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

При рассмотрении заявления администрация Канашского района Чувашской Республики или Сектор администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе:

- искажать положения нормативных правовых актов;
- предоставлять сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

- давать правовую оценку любых обстоятельств и событий, в том числе решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц;

- вносить изменения и дополнения в любые представленные заявителем документы;

- совершать на документах заявителей распорядительные надписи, давать указания государственным органам, органам местного самоуправления или должностным лицам, или каким-либо иным способом влиять на последующие решения государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц при осуществлении возложенных на них функций.

Взаимодействие заявителя с специалистом Сектора администрации, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- 3) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность каждого взаимодействия заявителя и специалиста, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно специалистом Сектора администрации, предоставляющего муниципальную услугу, по телефонам для справок, электронным сообщением по адресу, указанному заявителем, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возможность получения муниципальной услуги в Секторе администрации, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Для предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение принятых документов;
- письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- направление запросов в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);
- заключение договора найма специализированного жилого помещения;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Прием документов:

1) в Администрации Канашского района Чувашской Республики:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в Сектор администрации.

В случае представления документов представителем заявителя, уполномоченному лицу необходимо представить документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя. В ходе приема специалист Сектора администрации проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

В ходе приема специалист Сектора администрации производит проверку представленного заявления с приложением документов на наличие необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, проверяет правильность заполнения Заявления, полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Специалист Сектора администрации проверяет также документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений; на наличие повреждений, которые могут повлечь к неправильному истолкованию содержания документов.

В случае если документы не прошли контроль, в ходе приема специалист Сектора администрации может в устной форме предложить представить недостающие документы и (или) внести необходимые исправления.

Если при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего Административного регламента, заявитель настаивает на приеме документов, специалист Сектора администрации осуществляет прием документов.

При подготовке Заявления и прилагаемых документов не допускается применение факсимильных подписей. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, Заявление с приложениями документов регистрируется в журнале регистрации входящих документов.

2) в МФЦ:

Основанием для получения муниципальной услуги является представление лично, либо представителем заявителя Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. Административного регламента в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет действия, предусмотренные абз. 4, абз. 5 подпункта 3.1.1. Административного регламента.

При отсутствии одного или нескольких документов, несоответствии представленных документов требованиям пункта 2.6. Административного регламента, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае принятия документов специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, фиксирует обращения заявителей в системе электронного документооборота (СЭД) с присвоением статуса «зарегистрировано». После регистрации в СЭД готовит расписку о принятии документов, согласно на обработку персональных данных (далее - расписка) в 3-х экземплярах (1 экземпляр выдает заявителю, 2-ой с Заявлением и принятым пакетом документов направляется в Сектор администрации, 3-ий остается в МФЦ) в соответствии с действующими правилами ведения учета документов.

В расписке указываются следующие пункты:

- согласие на обработку персональных данных;
- данные о заявителе;
- расписка - уведомление о принятии документов;
- порядковый номер заявления;
- дата поступления документов;
- подпись специалиста;
- перечень принятых документов;
- сроки предоставления услуги;
- расписка о выдаче результата.

После регистрации заявления специалист МФЦ в течение одного рабочего дня, организуют доставку представленного заявителем пакета документов из МФЦ в администрации Канашского района Чувашской Республики.

Результатом является регистрация заявления с приложениями документов регистрация в журнале регистрации входящих документов.

3.1.2. Рассмотрение принятых документов

Основанием для получения муниципальной услуги является принятое Заявление с прилагаемыми к нему документами к рассмотрению.

Специалистом Сектора администрации производится проверка сведений, содержащихся в представленных документах в течение 1 дня со дня подачи документов заявителями. В случае, если заявление с документами поступило из МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня уведомления, документы, свидетельствующие об устранении замечаний, должны быть доставлены из МФЦ в Сектор администрации.

В случае, если в течение 3 рабочих дней указанные замечания не устранены, специалист Сектора администрации в течение 2 рабочих дней готовит и отправляет почтовым отправлением с уведомлением письмо администрации района о необходимости устранения указанных замечаний в течение 3 рабочих дней со дня уведомления. При этом срок рассмотрения поступившего Заявления начинает исчисляться заново со дня поступления в администрацию района документов, свидетельствующих об устранении замечаний. В случае если замечания не устранены в указанный срок, специалист Сектора администрации готовит проект письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При письменном обращении заявителя копии документов должны быть надлежаще заверены.

Результатом является рассмотрение принятых документов.

3.1.3. Письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием является представление заявителем документов не соответствующих перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, либо представленные не в полном объеме, специалист Сектора администрации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет почтовым отправлением письменное уведомление администрации Канашского района Чувашской Республики об отказе в предоставлении муниципальной услуги (1 экз., оригинал), с указанием причин отказа и возможностей их устранения, которое подписывается главой администрации Канашского района Чувашской Республики или заместителем главы администрации Канашского района Чувашской Республики.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист Сектора администрации в течение 3 рабочих дней со дня установления факта не устранения замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменное уведомление администрации Канашского района Чувашской Республики об отказе (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа и возможностей их устранения. К уведомлению прилагаются все представленные документы.

Специалист МФЦ в день поступления от Сектора администрации письменного уведомления об отказе фиксирует в СЭД о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Уведомление администрации Канашского района Чувашской Республики об отказе, с указанием причин отказа и возможностей их устранения выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалистом МФЦ, ответственным за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в СЭД на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. уведомления (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом является выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.1.4. Направление запросов в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия

Специалист Сектора администрации готовит необходимые запросы, предусмотренные пунктом 2.6. Административного регламента, в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия в течение 5 дней со дня регистрации заявления.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (или об отказе в предоставлении) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)

Основанием является проверка и рассмотрение представленных документов, при условии их соответствия предъявляемым требованиям и полной комплектности специалистом Сектора администрации. Заявление с документами выносится на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам при администрации Канашского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. Личное присутствие заявителей при рассмотрении Комиссией документов не требуется. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);

- об отказе в предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного);

На основании решения Комиссии специалист Сектора администрации, являющегося ответственным исполнителем, в течение двух дней с момента заседания Комиссии, готовит проект Постановления администрации Канашского района Чувашской Республики о предоставлении заявителям жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного). Проект Постановления подлежит согласованию сектором юридической службы, курирующим заместителем главы администрации Канашского района Чувашской Республики, после чего подписывается главой администрации Канашского района Чувашской Республики и регистрируется в день подписания. Процедуры согласования и утверждения не могут превышать три рабочих дня.

Специалист Сектора администрации в течение двух рабочих дней со дня заседания Комиссии письменно, либо по телефону уведомляет заявителя о предоставлении специализированного жилого помещения, либо об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения.

Результатом является уведомление заявителя о предоставлении специализированного жилого помещения, либо об отказе в предоставлении специализированного жилого помещения.

3.1.6. Заключение договора найма специализированного жилого помещения

Основанием является принятие Постановления администрации Канашского района Чувашской Республики о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного).

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с заявителями, указанными в подпункте 1 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с заявителями, указанными в подпункте 2 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с заявителями, указанными в подпункте 3 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, выполнения работы в органах местного самоуправления, нахождения на выборной должности на территории Канашского района Чувашской Республики. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности в органах местного самоуправления является основанием расторжения договора найма служебного жилого помещения.

Результатом является заключение договор найма служебного жилого помещения.

3.2. Порядок осуществления административных процедур и административных действий в электронной форме

1) Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения сведений на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте органа местного самоуправления.

Заявитель имеет возможность получения информации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора администрации, посредством размещения вопроса на официальном сайте органа местного самоуправления.

Поступившие обращения рассматриваются в сроки, установленные п. 2.4. Административного регламента.

2) Заявления и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3) Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Единый портал государственных и муниципальных услуг. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации - начальником отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики, курирующей предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и визирования подготовленных специалистом Сектора администрации документов в рамках предоставления муниципальной услуги соответствующих положениям настоящего Административного регламента и действующему законодательству.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться не реже 1 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

Порядок проведения проверок осуществляется путём проведения заместителем главы администрации - начальником отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики, курирующим предоставление муниципальной услуги проверок соблюдения и исполнения специалистом администрации положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей заместитель главы администрации - начальником отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики, курирующий предоставление муниципальной услуги, направляет необходимые документы главе администрации Канашского района Чувашской Республики для привлечения лиц, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

- Специалист Сектора администрации несет ответственность за:
- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
 - соблюдение сроков и порядка приёма документов, правильность внесения записи в журнал учёта входящих документов;
 - соответствие результатов рассмотрения документов требованиям действующего законодательства;
 - полноту представленных заявителями документов;
 - соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок выдачи документов.

Ответственность специалиста Сектора администрации закрепляется его должностной инструкцией.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Предоставление муниципальной услуги контролируется общественными объединениями и гражданами посредством информации, размещенной на официальном сайте органа местного самоуправления, о сроках и условиях предоставления муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги через МФЦ, и принятием решений специалистами МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального Закона N 210-ФЗ, их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ; требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 10) иных случаях, повлекших, по мнению заявителя, нарушение его прав и законных интересов.

5.3. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу (приложение № 5 к Административному регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт администрации Канашского района Чувашской Республики, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в адрес главы администрации, либо в адрес заместителя главы администрации - начальника отдела по развитию общественной инфраструктуры, либо в адрес руководителя МФЦ, а также организации, предусмотренную ч. 1.1 ст. 16 Федерального Закона N 210-ФЗ, в адрес ее руководителя.

При обращении заинтересованного лица устно к заместителю главы администрации - начальнику отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

В письменном обращении заинтересованные лица в обязательном порядке указывают:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных ч. 1.1. ст. 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций предусмотренных ч. 1.1. ст. 16 Федерального закона N 210-ФЗ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. МФЦ, работника МФЦ, организаций предусмотренных ч. 1.1. ст. 16 Федерального закона N 210-ФЗ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации Канашского района Чувашской Республики - начальником отдела по развитию общественной инфраструктуры администрации Канашского района Чувашской Республики принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О принятом решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется сообщение.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результаты рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы администрация Канашского района Чувашской Республики, МФЦ, организация, предусмотренная частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностные лица администрации Канашского района, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Обращение заинтересованного лица считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также при условии, что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационном стенде в администрации Канашского района Чувашской Республики, МФЦ, организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте органа местного самоуправления в ходе личного приема, а также по телефону, электронной почте.

Для получения информации о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться:

- в устной форме;
- в форме электронного документа;
- по телефону;
- в письменной форме.

Приложение N 1 к административному регламенту администрации Канашского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного)»

Главе администрации Канашского района Чувашской Республики

от гр. _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения: _____

паспорт: _____ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

номер СНИЛС _____

прошу принять и рассмотреть мои документы для предоставления жилого помещения (маневренного, служебного - нужное подчеркнуть) муниципального специализированного жилищного фонда на состав семьи _____ человека, в связи _____

Родственные отношения к заявителю	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	СНИЛС

К заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

**Приложение N 2
к административному регламенту
администрации Канашского района
Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление гражданам
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда (маневренного, служебного)»**

Главе администрации Канашского района Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями части 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающая(ий) по адресу _____

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

подтверждаю свое согласие администрации Канашского района Чувашской Республики (далее Оператор) на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной услуги. К персональным данным, на обработку которых дается мое согласие, относятся:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан); дата и место рождения; адрес по месту регистрации и по месту проживания; страховой номер индивидуального лицевого счета; социальное и имущественное положение; сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Предоставляю Оператору право запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью доукомплектования пакета документов на предоставление государственных услуг, а также осуществлять передачу комплектов документов в органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора. В случае моего отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**Приложение N 3
к административному регламенту
администрации Канашского района
Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление гражданам
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда (маневренного, служебного)»**

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда
№ _____

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или

действующего от его лица уполномоченного органа государственной

власти Российской Федерации, органа государственной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо

иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего

_____ документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ____ » _____ 202__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во

_____ владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____

_____ (государственной, муниципальной - нужное указать)

_____ собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от « ____ » _____ 202__ г. № _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. __, корп. __, кв. __, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

_____ (капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого

_____ помещения в результате обращения взыскания на это помещение,

_____ признанием жилого помещения непригодным для проживания в

_____ результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения

_____ (наименование органа, осуществляющего управление

_____ государственным или муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его

семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;
- 9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
- 10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
- 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

- 3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
- 4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
- 5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
- 6. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

3. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
4. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением _____

(капитального ремонта или реконструкции

_____ дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение

_____ в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов

_____ с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным

_____ для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств -

_____ ;
нужно указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

**Приложение N 4
к административному регламенту
администрации Канашского района
Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление гражданам
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда (маневренного, служебного)»**

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
N _____

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника служебного жилого помещения или действующего от его лица уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 202__ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____ (государственной, муниципальной - нужное указать) собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «__» _____ 202__ г. № ____, состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ____, корп. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____ (работой, прохождением службы, назначением на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации или на выборную должность - _____ (нужное указать))

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:
 - 1) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 2) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
 - 3) _____; (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
5. Настоящий Договор заключается на время _____ (трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности) _____.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

1. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
 - 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
 - 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
 - 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
 - 5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;
 - 6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

- Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
2. Наниматель обязан:
 - 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
 - 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - 8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
 - 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
- Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
5. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.
6. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
7. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

1. Наймодатель имеет право:
 - 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
 - 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.
2. Наймодатель обязан:
 - 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
 - 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
 - 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
 - 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
 - 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
 - 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с истечением срока трудового договора;
 - 4) с окончанием срока службы;
 - 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.
5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)
М.П.

**Приложение № 5
к административному регламенту
администрации Канашского района
Чувашской Республики по
предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление гражданам
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда (маневренного, служебного)»**

Жалоба на действия (бездействия) или решения, осуществленные (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги

(наименование Сектора администрации, должность, Ф.И.О. должностного лица администрации, МФЦ, Ф.И.О. руководителя, работника, организации, Ф.И.О. руководителя, работника, на которых подается жалоба)

1. Предмет жалобы (краткое изложение обжалуемых действий (бездействий) или решений)
2. Причина несогласия (основания, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с действием (бездействием) или решением со ссылками на пункты административного регламента, либо статьи закона)
3. Приложение: (документы, либо копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства)

Способ получения ответа (нужное подчеркнуть):
- при личном обращении;
- посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;
- посредством электронной почты _____.

подпись заявителя _____ фамилия, имя, отчество заявителя
«__» _____ 20__ г.