|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИН****КАНАШ РАЙОНĚН****АДМИНИСТРАЦИЙĚ****ЙЫШĂНУ**01.03.2022 124 № Канаш хули |  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****КАНАШСКОГО РАЙОНА****ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**01.03.2022 № 124 город Канаш |

**Об утверждении формы проверочного**

**листа**  **(список контрольных вопросов),**

**используемого при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», **Администрация** **Канашского района Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Канашского района Чувашской Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 марта 2022 года.

Глава администрации района С.Н. Михайлов

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Канашского района Чувашской

 Республики от 01.03.2022 г. № 124

 QR – код

 На документы, оформляемые контрольным

(надзорным) органом, наносится QR – код,

 сформированный единым реестром,

 обеспечивающий переход на страницу в

 информационно-телекоммуникационной

 сети «Интернет», содержащую запись

 единого реестра о профилактическом

 мероприятии, контрольном (надзорном)

 мероприятии в едином реестре, в рамках

 которого составлен документ. При

 использовании для просмотра

 информации QR – кода сведения

 отображаются без ограничений доступа к

 ним, предусмотренных приложением

 к настоящим Правилам

АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

Проверочный лист (список контрольных вопросов),

применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

 Канашского района Чувашской Республики

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Канашского района Чувашской Республики от \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Канашского района Чувашской Республики, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Не распространяется требование |
| 1 | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | Пункт 1 статьи 192, Жилищного кодекса Российской Федерации  |  |  |  |
| 2 | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3 | Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного собственниками помещений многоквартирного дома | Пункт 1 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации,  |  |  |  |
| 4 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного(ых) дома(ов) | П.п 1.1 п. 1 статьи 161 Жилищногокодекса Российской Федерации;пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 5 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации  | Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 6 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | П.п. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 7 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | П.п. 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 8 | Наличие документации по приему заявок от населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | П.п. 2.2.3 п.2.2; п. 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 9 | Выполняются ли субъектом проверки требования к качеству коммунальных услуг, предоставляемых потребителям в многоквартирном доме? | приложение № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее - Правила № 354) |  |  |  |
| 10 | Выполняются ли субъектом проверки требования к порядку начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги? | статьи 154 - 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, раздел VI Правил № 354 |  |  |  |