



П Р И К А З

28.02.2022 № 10

Шупашкар хули

П Р И К А З

28.02.2022 № 10

г. Чебоксары

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений лицам замещающим государственные должности Чувашской Республики и государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

В целях повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики и стимулирования профессиональной служебной деятельности лиц замещающих государственную должность Чувашской Республики, указанные в позициях шестнадцать-восемнадцать Сводного перечня государственных должностей Чувашской Республики, установленного Законом Чувашской Республики «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики» и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 25 октября 2018 года № 76 «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской республики», Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 года № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 октября 2013 г. № 404 «О денежном вознаграждении и ежемесячном денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики» (с изменениями), 26 января 2022 года № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики», Постановлением Президиума Государственного Совета Чувашской Республики от 25 сентября 2017 года № 350 «Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики, назначение которых осуществляет Государственный Совет Чувашской Республики», решением Коллегии Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики от 16.02.2022 года № 5

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи,

единовременной выплаты и единовременных поощрений лиц замещающих государственные должности Чувашской Республики и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, (далее также – Положения) согласно Приложению.

2. Настоящее приказ вступает со дня его официального опубликования.

3. Приказ Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики» от 05 октября 2017 года № 30 признать утратившим силу.

Председатель



С.И.Аристова

Приложение к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики
от «28 февраля» 2022 г. № 10

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений лицам замещающим государственные должности Чувашской Республики и государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с Законом Чувашской Республики от 12 апреля 2005 года № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики», Законом Чувашской Республики от 25 октября 2018 года № 76 «О статусе лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики», с постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики постановлениями Кабинета Министров Чувашской Республики от 02 октября 2013 г. № 404 «О денежном вознаграждении и ежемесячном денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики»(с изменениями), 26 января 2022 года № 24 «О формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих Чувашской Республики и денежном содержании государственных гражданских служащих Чувашской Республики», Постановлением Президиума Государственного Совета Чувашской Республики от 25 сентября 2017 года № 350 «Положения о порядке выплаты премии лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики, назначение которых осуществляет Государственный Совет Чувашской Республики» и определяет условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты и единовременных поощрений лицам замещающим государственные должности и государственным гражданским служащим Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики (далее – работники).

2. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) по результатам работы

2.1. Премирование работников производится, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач,

возложенных на Контрольно-счетную палату Чувашской Республики и иными законами Чувашской Республики.

2.2. При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Контрольно-счетную палату Чувашской Республики;

- степень сложности выполнения работником заданий за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

- соблюдение Служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики и Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих.

2.3. Выплата премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премия) может осуществляться по итогам месяца, квартала, года. Премия за IV квартал и итогам года выплачивается в декабре текущего года. Также может выплачиваться единовременная премия за

- выполнение отдельных полномочий, задач;

- оперативное и качественное выполнение поручений Председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- повышение эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- внедрение проектного управления;

- проведение мониторинга реализации региональных проектов.

2.4. Размер премии по итогам месяца, квартала, года лицам замещающим государственные должности и государственным гражданским служащим, определяется исходя из доли премии, приходящейся на один рубль фактически начисленной заработной платы с учетом отработанного времени в расчетном периоде.

Указанная доля премии исчисляется как отношение объема средств, направляемых на выплату премии, к начисленным за соответствующий расчетный период расходам на оплату труда работников Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

При определении размера премии учитываются показатели результативности лиц замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики, согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Размер единовременной премии определяется председателем Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики в виде фиксированной суммы. Размер единовременной премии председателю Контрольно-счетной

палаты Чувашской Республики определяется в соответствии с «Положением о порядке выплаты премии лицам, замещающим государственные должности Чувашской Республики, назначение которых осуществляет Государственный Совет Чувашской Республики» утвержденным Постановлением Президиума Государственного Совета Чувашской Республики от 25 сентября 2017 года № 350.

2.5. Главный бухгалтер ежеквартально определяет объем денежных средств, предполагаемый к выплате в виде премии по результатам работы, который не должен приводить к образованию кредиторской задолженности по оплате труда по итогам календарного года.

Фонд премирования первого, второго и третьего квартала определяется, как не использованный остаток объемов открытого финансирования оплаты труда, соответствующего расчетного периода. Фонд премирования за год определяется как неиспользованный остаток фонда труда, образовавшийся после выплаты заработной платы за декабрь и премии за IV квартал текущего года.

2.6. Предложения о премировании вносятся не позднее 20 числа месяца следующего за премируемым периодом. За IV квартал текущего года не позднее 20 декабря текущего года.

- в отношении заместителя председателя, аудиторов, руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении председателя – председателем Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;

- в отношении руководителей структурных подразделений - непосредственные руководители, определенные Регламентом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

- в отношении иных работников – руководителями соответствующих структурных подразделений.

2.7. Подготовка проекта приказа о премировании специалистов осуществляется заведующим сектором финансового, кадрового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства на основании обоснованного представления в отношении каждого работника, в котором указывается размер причитающейся ему премии.

2.8. Решение о премировании работников, в том числе о конкретных объемах премий, принимается председателем за конкретный премируемый период с учетом п.2.2, 2.3 и 2.6 и оформляется приказом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

2.9. При наличии оснований для снижения премии, установленных пунктом 2.2., наличием мер дисциплинарного взыскания работники лишаются премии полностью или частично.

2.10. Премирование работников производится за счет денежных средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату премий на соответствующий календарный год с учетом полученной экономии по фонду оплаты труда за период работы (месяц, квартал, год). Размер премии, выплачиваемой работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3. Порядок и условия выплаты материальной помощи

3.1. Выплата материальной помощи работникам осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи, один раз в течение календарного года на основании личного заявления, в размере одного должностного оклада.

3.2. Работнику в год поступления на государственную гражданскую службу в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики материальная помощь выплачивается не ранее чем через шесть месяцев с момента поступления на государственную гражданскую службу и выплачивается пропорционально отработанному времени исходя из 1 должностного оклада в год.

3.3. При наличии экономии фонда оплаты труда по решению председателя работнику выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств, на основании подтверждающих документов из соответствующих органов - 5000 рублей;

- в связи со смертью гражданского служащего одному из ближайших родственников (супруг, дети, родители, братья, сестры) – 5000 рублей;

- в связи со смертью близких родственников (супруг, дети, родители, братья, сестры) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство – 3000 рублей;

Решение о выплате материальной помощи в указанных случаях принимается на основании мотивированного заявления работника или его близкого родственника (представителя), согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, а также с главным бухгалтером, в пределах средств утвержденного фонда оплаты труда.

3.4. Подготовка проекта приказа руководителя о выплате материальной помощи оформляется специалистом, в ведении которого находятся вопросы государственной службы, кадровой работы.

3.5. Выплата материальной помощи лицам замещающим государственную должность оказывается в связи с возникновением непредвиденных сложных жизненных ситуаций, подтвержденных соответствующими документами, в случаях:

- смерти (гибели) лица, замещавшего государственную должность, - в размере 100 процентов суммы денежного содержания, которое включает в себя установленные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 октября 2013 г. N 404 "О денежном вознаграждении и ежемесячном денежном поощрении лиц, замещающих государственные должности Чувашской Республики" денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение (далее - денежное содержание лица, замещающего отдельную

государственную должность) по должности, замещаемой на день смерти (гибели) лица, замещавшего отдельную государственную должность;

смерти (гибели) близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей) лица, замещающего отдельную государственную должность, - в размере 75 процентов суммы денежного содержания лица, замещающего отдельную государственную должность;

продолжительной (более 1 месяца) болезни лица, замещающего отдельную государственную должность, - в размере 50 процентов суммы денежного содержания лица, замещающего отдельную государственную должность.

Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1. Выплата осуществляется за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на произведение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании личного заявления работнику один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

4.3. Подготовка проекта приказа о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется специалистом, в ведении которого находятся вопросы государственной службы, кадровой работы.

4. Порядок и размер выплаты единовременных поощрений

5.1. За безупречную и эффективную службу за счет экономии фонда оплаты труда работникам выплачивается единовременное поощрение в следующих случаях:

- при объявлении благодарности – 500 рублей;
- при награждении государственными наградами Российской Федерации - один оклад денежного содержания;
- при награждении государственными наградами Чувашской Республики - один оклад денежного содержания;
- при награждении наградами Счетной палаты Российской Федерации – 3000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики – 3000 рублей;
- при награждении Почетной грамотой Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики – 1000 рублей.

5.2. Подготовка проекта приказа о выплате единовременного поощрения осуществляется специалистом, в ведении которого находятся вопросы государственной службы, кадровой работы.

5.3. Решение о выплате принимается председателем Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики на основании представления работником кадровой службы.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих в результатах своей деятельности и качества выполнения основных обязанностей государственного гражданского служащего Чувашской Республики и своих должностных обязанностей.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в процентах к должностному окладу с обязательным учетом профессиональной подготовки, стажа работы, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

6.3. Государственным гражданским служащим Чувашской Республики, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Чувашской Республики выплачивается в следующих размерах:

- а) по высшей группе должностей государственной гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей государственной гражданской службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей государственной гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

6.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается со дня его назначения на должность государственной гражданской службы и на период испытания не может превышать минимального размера надбавки по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы. По окончании установленного срока испытания, при изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности государственного гражданского служащего председателем принимается решение об изменении конкретного размера надбавки.

6.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается при назначении на должность государственной гражданской службы, переводе на другую должность государственной гражданской службы и в других случаях с обязательным учетом следующих критериев:

- замещаемая должность государственной гражданской службы;
- уровень профессиональной подготовки;
- стаж гражданской службы;

- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, наличия переработки сверх установленной продолжительности служебного дня).

Снижение конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы производится за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим служебных обязанностей, низкий уровень исполнительской дисциплины, за несоблюдение требований служебного распорядка Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.

6.6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть пересмотрен по инициативе председателя Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики ежеквартально не позднее 25 числа текущего месяца, до начала квартала. Подготовку проекта приказа о снижении либо сохранении государственному гражданскому служащему установленных конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы осуществляет специалистом, в ведении которого находятся вопросы государственной службы, кадровой работы.

6.7. Приказ, которым установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы, объявляется государственному гражданскому служащему под расписку.

6.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

**Порядок определения показателей результативности и оценки деятельности лица замещающего государственную должность и государственного гражданского служащего
Чувашской Республики в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики**

1. Система определения показателей результативности и оценки деятельности государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики (далее - служащих) применяется в целях материального стимулирования служащего и установления индивидуального размера премирования в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Оценка деятельности служащего производится на основе показателей результативности, определяемых в процентах.

Для заместителя председателя, аудиторов, руководителей структурных подразделений, заведующего сектором, ведущих инспекторов, инспекторов вводятся следующие показатели результативности деятельности в следующих размерах:

- O₁ – выполнение плановых мероприятий в установленные сроки – 40%;
- O₂ – результативность проведения контрольных мероприятий и ЭАМ (выявление нарушений, недостатков, эффективность предложений по их устранению) – 30%;
- O₃ – соблюдение регламента Контрольно-счетной палаты – 10%;
- O₄ – соблюдение служебного поведения и служебного распорядка – 10%;
- O₅ – своевременное и качественное выполнение заданий (поручений) руководителя – 10%.

Для сотрудников занимающихся обеспечением деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики вводятся следующие показатели результативности деятельности в следующих размерах:

- O₁ – выполнение плановых мероприятий в установленные сроки – 40%;
- O₂ – эффективность выполнения обязанностей с соответствием с видом профессиональной служебной деятельности – 30%;
- O₃ – соблюдение регламента Контрольно-счетной палаты – 10%;
- O₄ – соблюдение служебного поведения и служебного распорядка – 10%;
- O₅ – своевременное и качественное выполнение заданий (поручений) руководителя – 10%.

3. Общая оценка результативности деятельности служащего определяется как сумма показателей результативности:

$$O_{\text{общ}} = O_1 + O_2 + O_3 + O_4 + O_5$$

4. Деятельность служащего признается:

- результативной, если общая оценка составляет от 80% до 100%;
- недостаточно результативной, если общая оценка составляет от 50% до 80%;

- нерезультативной, если общая оценка менее 50%.

5. В целях определения загруженности служащего, в том числе при выполнении равнозначных функций, применяется коэффициент интенсивности труда.

Коэффициент интенсивности труда может быть как повышающим (больше 1,0), так и понижающим (менее 1,0).

Повышающий коэффициент интенсивности труда может быть установлен в следующих случаях:

- выполнение дополнительного объема работы, не предусмотренной планом или осуществленной в период отсутствия сотрудника;
- проведение контрольного мероприятия за пределами г. Чебоксары (в районах и городах Чувашской Республики);
- осуществление проектной деятельности;
- участие в автоматизации процессов в деятельности Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;
- осуществление стратегического планирования развития контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

Понижающий коэффициент интенсивности труда устанавливается в следующих случаях:

- неэффективная работа служащего (обнаружение ошибок в работе, напоминание о выполнении плановых мероприятий и поручений);
- нарушение сроков по рассмотрению обращений заявителей без объективных причин;
- отсутствие инициативы.

Коэффициент интенсивности труда устанавливается:

- в отношении заместителя председателя, аудиторов, руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении председателя – председателем Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики;
- в отношении руководителей структурных подразделений - непосредственные руководители, определенные Регламентом Контрольно-счетной палаты Чувашской Республики.
- в отношении иных работников – руководителями соответствующих структурных подразделений.

6. С учетом показателей результативности и коэффициента интенсивности размер премирования по каждому служащему определяется по формуле:

$$P_{\text{расч.}} = O_{\text{общ.}} / 100 * P_{\text{баз.}} * K_{\text{инт.}},$$

где $P_{\text{расч.}}$ – рассчитываемый размер премии
 $O_{\text{общ.}}$ – общая оценка результативности деятельности
 $P_{\text{баз.}}$ – базовый размер премии
 $K_{\text{инт.}}$ – коэффициент интенсивности.

7. Показатели результативности деятельности служащего, общая оценка его деятельности и рассчитываемый размер премии по каждому служащему оформляются в виде таблицы (форма прилагается). В зависимости от подчиненности служащего таблица подписывается руководителем структурного подразделения и представляется на утверждение председателю.

Служащие подлежат ознакомлению с показателями результативности, оценкой деятельности и размером премии после утверждения таблицы председателем.

Приложение № 2 к Положению
Таблица № 1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной
палаты Чувашской Республики

С.И.Аристова

" ____ " ____ 20__ г.

Показатели результативности деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики за ____ 202__ года

(квартал)

Ф.И.О. государственного гражданского служащего и наименование должности	Наименование показателя результативности деятельности государственного гражданского служащего, замещающего должность государственного служащего в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики						Общая оценка деятельности Общ=100%	Базовый размер премии от денежного содержания %	Кoeffициент интенсивности		Расчет размера премии %	
	Выполнение плановых мероприятий в установ- ленные сроки О1=40 %	Результативность проведения контрольных мероприятий и ЭАМ (выявление нарушений, недостатков, эффективность предложений по их устранению) О2=30%	Соблюдение регламента КСП О3= 10%	Соблюдение служебного поведения и служебного распорядка О4=10%	Своевременное* и качественное выполнение заданий (поручений) руководителя О5=10%	6			7	8		9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Своевременность определяется по данным, предоставленным специалистом в ведении которого находятся вопросы ведения делопроизводства

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО _____

Деятельность государственного гражданского служащего признана (результативной, недостаточно результативной, нерезультативной)

ознакомлен(а) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2 к Положению
Таблица №2
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной
палаты Чувашской Республики

С.И.Аристова

" " 20__ г.

Показатели результативности деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики
в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики за 202__ года

(квартал)

Ф.И.О. государственного гражданского служащего и наименование должности	Наименование показателя результативности деятельности государственного гражданского служащего, замещающего должность государственного служащего в Контрольно-счетной палате Чувашской Республики						Кoeffициент интенсивности	Расчет размера премии %	Примечание			
	Выполнение плановых мероприятий в установ- ленные сроки O1=40 %	эффективность выполнения обязанностей с соответствием с видами профессиональной служебной деятельности O2=30%	Соблюдение регламента КСП O3= 10%	Соблюдение служебного поведения и служебного распорядка O4=10%	Своевременное* и качественное выполнение заданий (поручений) руководителя O5=10%	Общая оценка деятельности Oобщ=100%				Базовый размер премии от денежного содержания %	Предпола- гаемый Утверж- денный	Расчетный С учетом округления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* Своевременность определяется по данным, предоставленным специалистом в ведении которого находятся вопросы ведения
делопроизводства

Руководитель структурного подразделения _____ ФИО _____

Деятельность государственного гражданского служащего признана (результативной, недостаточно результативной, нерезультативной)

ознакомлен(а) _____ (Ф.И.О.)