

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2021 год
02 декабря
№ 34
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАМЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2021 г. № 57

с. Карамышево

Об утверждении Положения о порядке
подготовки населения Карамышевского сельского
поселения Козловского района
в области пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 8 статьи 63 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», администрация Карамышевского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке подготовки населения Карамышевского сельского поселения Козловского района в области пожарной безопасности (далее - Положение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте Карамышевского сельского поселения Козловского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карамышевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.Л. Жигарева

Утверждено
постановлением администрации
Карамышевского сельского поселения
от 26.11.2021 г. № 57

Положение о порядке подготовки населения Карамышевского сельского поселения Козловского района в области пожарной безопасности

I. Общие положения

1. Положение о порядке подготовки населения Карамышевского сельского поселения в области пожарной безопасности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, регулирующими отношения в сфере пожарной безопасности.

2. Подготовка населения Карамышевского сельского поселения (далее – население) в сфере пожарной безопасности проводится в целях защиты жизни, здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц.

3. Организация и осуществление подготовки населения в сфере пожарной безопасности включают в себя:

- планирование мероприятий по подготовке населения в области пожарной безопасности;
- разработку в подведомственных администрации муниципальных образования организациях программ подготовки должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопасность;
- организацию и проведение собраний, тренировок, учений и других плановых мероприятий по пожарной безопасности;
- разработка новых и определение наиболее продуктивных форм и методов противопожарной пропаганды.

4. Подготовка населения в области пожарной безопасности проводится в форме противопожарной пропаганды и обучения населения.

II. Противопожарная пропаганда

Противопожарная пропаганда – информирование общества об обеспечении пожарной безопасности.

1. Основными задачами противопожарной пропаганды являются:

- предупреждение возникновения, снижение количества пожаров и тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности;
- привлечение граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению пожаров, в том числе, путем вступления в добровольную пожарную охрану;
- формирование установок среди населения на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность;
- доведение до населения основных требований пожарной безопасности.

2. Противопожарная пропаганда осуществляется посредством:

- издания и распространения среди населения памяток, листовок и иной специальной печатной продукции о мерах пожарной безопасности;
- размещения информационных стендов по пожарной безопасности в местах массового скопления населения;
- изготовления и размещения социальной рекламы и иной рекламной продукции по пожарной безопасности;
- проведение тематических выставок, смотров, конференций, посвященных пожарной безопасности;
- использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

3. Противопожарная пропаганда может осуществляться через средства массовой информации.

4. Здания администрации Карамышевского сельского поселения, объекты муниципальной собственности Карамышевского сельского поселения оборудуются уголками (информационными стендами) пожарной безопасности.

5. При проведении противопожарной пропаганды особое внимание обращается:

- в весенне-летний период на вопросы предупреждения пожаров в жилом секторе и за его пределами от неосторожного обращения с огнем, недопущения разведения костров, сжигания мусора, сухой травы в пожароопасный период;

- в осенне-зимний период на осторожное обращение с печным отоплением, отопительными электроприборами, безопасное использование пиротехнических изделий.

III. Обучение населения мерам пожарной безопасности

1. Обучение мерам пожарной безопасности неработающего населения проводится специалистами администрации Карамышевского сельского поселения, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, и предусматривает:

- проведение 1 раз в год противопожарного инструктажа по месту проживания с регистрацией в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также с указанием даты проведения инструктажа;- проведение лекций, бесед на противопожарные темы;

2. Обучение мерам пожарной безопасности населения также включает в себя самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, распространяемых администрацией Карамышевского сельского поселения и органами пожарного надзора, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам пожарной безопасности.

3. Администрация Карамышевского сельского поселения осуществляет учебно-методическое и материально-техническое обеспечение обучения населения мерам пожарной безопасности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством.

Состоялись публичные слушания

02 декабря 2021 года в здании администрации Тюрлеминского сельского поселения состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» с участием главы Тюрлеминского сельского поселения Яковлева Федора Евгеньевича, депутатов Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения, работников учреждений культуры и населения.

По итогам окончания публичных слушаний было рекомендовано Собранию депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района рассмотреть проект «О бюджете Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на очередном заседании Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района.

Глава Тюрлеминского
сельского поселения Козловского района

Ф.Е.Яковлев

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

21.10.10.2021 г. № 43/2

Станция Тюрлема

12 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О досрочном прекращении полномочий депутата Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Семёновой Светланы Владимировны

В соответствии со статьей 33 Устава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и на основании заявления Семёновой Светланы Владимировны Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

Прекратить досрочно полномочия депутата Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по избирательному округу № 2 Семёновой Светланы Владимировны в связи с отставкой по собственному желанию с 21 октября 2021 года.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

В.С.Щетинкин

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

23.11.10.2021 г. № 44/1

Станция Тюрлема

12 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28 сентября 2021 года №41/1 «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28 сентября 2021 года №41/1 «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» изменение, исключив пункты 1, 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.С.Щетинкин

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТЮРЛЕМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

23.11.10.2021 г. № 45/2

Станция Тюрлема

12 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Рассмотрев протест прокурора Козловского района от 15 ноября 2021 г. № 03-02/1016-21-20970008 на решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 № 58/3, Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое о порядке сообщения главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 № 58/3 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28.03.2019 № 126/3 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 г. № 58/3».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов
Тюрлеминского сельского поселения

В.С.Щетинкин

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения главы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лица, замещающего должность муниципальной службы Тюрлеминского сельского поселения в администрации Козловского района Чувашской Республики, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление регистрируется материально-ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается главе Тюрлеминского сельского поселения Козловского района, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого главе Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, получившему его неизвестна, сдается материально-ответственному лицу, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его главе Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Материально-ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

11. Глава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Материально-ответственное лицо Чувашской Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме главу Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
главой Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, лицами,
замещающими должности муниципальной службы в
администрации Тюрлеминского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____ (материально-ответственному лицу
_____ администрации Тюрлеминского
_____ сельского поселения Козловского района _____
Чувашской Республики)
от _____
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения главой Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
Форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., занимаемая должность лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Регистрационный номер уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

02.12.2021 г.

02 декабря 2021 года в администрации Солдыбаевского сельского поселения с участием жителей сельского поселения и депутатов Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения проведены публичные слушания по рассмотрению проекта решения Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

На публичных слушаниях, поступило предложение: рекомендовать Собранию депутатов Солдыбаевского сельского поселения рассмотреть проект «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022год и на плановый период 2023 и2024 годов» на ближайшем заседании Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Вывод:

Рекомендовать Собранию депутатов Солдыбаевского сельского поселения утвердить проект «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и2024 годов»

Приложение:

Протокол публичных слушаний по обсуждению проекта «О бюджете Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и2024 годов»

на 1 л. в 1 эк.

Глава Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.Н.Краснова

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 19/2

д. Солдыбаево

19 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27 сентября 2021 года №17/2 «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Солдыбаевского сельского Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 27 сентября 2021 года №17/2 «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» изменение, исключив пункты 1, 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ю.А.Богатов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛДЫБАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 19/1

деревня Солдыбаево

19 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Рассмотрев протест прокурора Козловского района от 15 ноября 2021 г. № 03-02/1015-21-20970008 на решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.12.2012 № 16/3, Собрание депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое е о порядке сообщения главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.12.2012 № 16/3 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 04.04.2019 № 38/2 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 12.12.2012 г. № 16/3».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Ю.А.Богатов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики от
24.11.2021 г. №19/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Солдыбаевского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Солдыбаевского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района, лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лица, замещающего должность муниципальной службы Солдыбаевского сельского поселения в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление регистрируется материально-ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается главе Солдыбаевского сельского поселения Козловского района, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого главе Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающего должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, получившему его неизвестна, сдается материально-ответственному лицу, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его главе Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Материально-ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

11. Глава Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Материально-ответственное лицо Чувашской Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме главу Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицо, замещающего должность муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
главой Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, лицами,
замещающими должности муниципальной службы в
администрации Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

(материально-ответственному лицу)

администрации Солдыбаевского

сельского поселения Козловского района

Чувашской Республики)
от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"____" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения главой Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации
Форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., занимаемая должность лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Регистрационный номер уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление

--	--	--	--	--	--

**Администрация
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
Заключение о результатах публичных слушаний**

"26" ноября 2021 г.

№1

Публичные слушания по рассмотрению проекта Правил землепользования и застройки Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – проект Правил), подготовленного с учетом изменений, внесенных в Градостроительный кодекс РФ и другие нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности, в Классификатор видов разрешенного использования земельных участков, графических материалов, выполненных в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 №10, отображения на карте градостроительного зонирования вновь сформированных земельных участков, границ зон с особыми условиями использования территории, поставленных на кадастровый учет в период 2017-2021 годы, уточнения размеров земельных участков, параметров объектов капитального строительства и других особенностей застройки территории проводились 26 ноября 2021 с 17.00 часов до 18.00 часов, в здании администрации Солдыбаевского сельского поселения, расположенном по адресу Чувашская Республика, Козловский район, д. Солдыбаево, ул. Новая д.1

Организатор публичных слушаний - администрация Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

В публичных слушаниях приняли участие жители деревень Солдыбаево, Дятлино, Пиндиково, Токташево, члены Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района Краснова Е.Н., Рожнова Н.Н., Герасимова Н.Г., Ефремова И.М. (далее – Комиссия), культработники, депутаты Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Всего присутствовало: 21 чел.

Оповещение о проведении указанных публичных слушаний было опубликовано в газете «Козловский вестник» от 15 октября 2021 года №29 ч.2 и размещено на официальном сайте администрации Солдыбаевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Экспозиции по вопросам, указанным в постановлении главы Солдыбаевского сельского поселения Козловского района от 11 октября 2021 г. №3, проведены по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Солдыбаево, ул. Новая д.1 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов в период с 11 октября 2021 г. по 26 ноября 2021 г.

Консультирование посетителей экспозиции проведено 26 ноября 2021 года, по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, д. Солдыбаево, ул. Новая д.1 с 15.00 до 17.00 часов

После опубликования оповещения о проведении данных публичных слушаний в газете и в период проведения экспозиции, в адрес администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района письменных предложений и замечаний не поступило.

Председательствующий на публичных слушаниях: Богатов Ю.А. - председатель Собрания депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

По результатам публичных слушаний составлен протокол №1 от 26.11.2021 г., на основании которого подготовлено данное заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний от участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и от иных участников публичных слушаний замечания и предложения не поступали.

Результаты публичных слушаний:

1. Публичные слушания по рассмотрению выше указанного проекта Правил считать состоявшимися.
2. Представить вышеуказанный проект Правил, протокол проведения публичных слушаний от 26.11.2021 №1 и заключение о результатах публичных слушаний по рассмотрению данного проекта Правил главе Солдыбаевского сельского поселения Козловского района для принятия решения о направлении вышеуказанного проекта Правил Собранию депутатов Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.
3. Опубликовать настоящее заключение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Солдыбаевского сельского поселения Козловского района.

Председатель Собрания депутатов
Солдыбаевского сельского поселения
Козловского района

Богатов Ю.А.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

24 ноября 2021 г. № 29/1

Деревня Еметкино

19 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Еметкинского

сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Рассмотрев протест прокурора Козловского района от 15 ноября 2021 г. № 03-02/1012-21-20970008 на решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 № 45/2, Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое в порядке сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 № 45/2 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 08.04.2019 № 97/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 10.12.2012 г. № 45/2».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.Н.Родионов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики от
24 ноября 2021 г. №29/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лично или через

посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Еметкинского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Еметкинского сельского поселения Козловского района и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка материально - ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения главы Еметкинского сельского поселения Козловского района, лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лица, замещающего должность муниципальной службы Еметкинского сельского поселения в администрации Козловского района Чувашской Республики, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление регистрируется материально-ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается главе Еметкинского сельского поселения Козловского района, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого главе Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, получившему его неизвестна, сдается материально-ответственному лицу, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его главе Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Материально-ответственное лицо обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

11. Глава Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя главы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Материально-ответственное лицо администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской

Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме главу Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
главой Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, лицами,
замещающими должности муниципальной службы в
администрации Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА**

_____ (материально-ответственному лицу
_____ администрации Еметкинского
_____ сельского поселения Козловского района
_____ Чувашской Республики)
от _____
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			

2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
"___" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения
главой Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, лицами,
замещающими должности муниципальной службы в
администрации Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики, о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., занимаемая должность лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Регистрационный номер уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

24 ноября 2021 г. № 29/2

д. Еметкино

19 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменения в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28 сентября 2021 года №26/1 «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 28 сентября 2021 года №26/1 «О мерах по реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» изменение, исключив пункты 1, 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Еметкинского_сельского_поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.Н.Родионов

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 25 ноября 2021 г. № 30/1

д. Еметкино

20 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Еметкинского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Еметкинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 17 декабря 2020 года № 9/1 « О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 30 марта 2021 г. № 14/1, от 29 апреля 2021 г. № 16/1, от 01 июня 2021 г. № 18/1, от 09 сентября 2021 г. № 25/1), следующие изменения:

1) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложениям 5,5.1,5.2,5.3,5.4» заменить словами «приложениям 5,5.1,5.2, 5.3,5.4,5.5»;

в пункте «д» слова «приложениям 9,9.1,9.2,9.3,9.4» заменить словами «приложениям 9,9.1,9.2,9.3,9.4,9.5»;

2) дополнить приложением 5.5 следующего содержания

"Приложение 5.5
к Решению Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Еметкинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год, предусмотренного приложениями 5,5.1,5.2,5.3,5.4 к Решению Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6
Всего					0,0
Общегосударственные вопросы	01				10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч500000000		10,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	Ч5Э0000000		10,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	Ч5Э0100000		10,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				136,6
Благоустройство	05	03			136,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		100,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		100,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		100,0
Уличное освещение	05	03	A510277400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	100,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A600000000		36,6
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	05	03	A620000000		36,6
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	05	03	A620100000		36,6
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	05	03	A6201S6570		36,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6570	200	36,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A6201S6570	240	36,6
Культура, кинематография	08				-146,6
Культура	08	01			-146,6

Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц400000000		-146,6
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике"	08	01	Ц410000000		-146,6
муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	08	01	Ц410700000		-146,6
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	08	01	Ц410700000		-146,6
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		-146,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410740390	200	-596,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	Ц410740390	240	-596,6
Межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	Ц410740390	540	450,0

3) приложение 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Еметкинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Еметкинского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Еметкинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»)

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год**

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа(группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Всего

9582,9

1.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000				130,0
1.1	Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки с учетом оценки качества и безопасности питьевой воды" государственной программы Чувашской Республики "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A130000000				130,0
	Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A130100000				130,0
	Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований"	A130173090				130,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	200			130,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	240			130,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A130173090	240	05		130,0
	Коммунальное хозяйство	A130173090	240	05	02	130,0
2.	Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A200000000				0,1
2.1.	Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000				0,1
	Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000				0,1
	Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	A210312980				0,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	200			0,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	240			0,1
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A210312980	240	05		0,1
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	A210312980	240	05	05	0,1
3.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000				178,2
3.1	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы " Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000				178,2
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				178,2
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также	A410276120				40,0

	мониторингу и обработке данных рынка недвижимости					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200			40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240			40,0
	Общегосударственные вопросы	A410276120	240	01		40,0
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	13	40,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				138,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			126,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			126,5
	Национальная экономика	A410277590	240	04		126,5
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	126,5
	Иные бюджетные ассигнования	A410277590	800			11,7
	Исполнение судебных актов	A410277590	830			11,7
	Национальная экономика	A410277590	830	04		11,7
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	830	04	12	11,7
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				1656,6
4.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				1656,6
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				1656,6
	Уличное освещение	A510277400				615,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			615,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			615,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		615,7
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	615,7
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				1040,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			1040,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			1040,9
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		1040,9
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	1040,9
5.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	A600000000				519,9
5.1.	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	A620000000				519,9
	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	A620100000				519,9
	Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	A6201S6570				519,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			519,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			519,9

	Жилищно-коммунальное хозяйство	A6201S6570	240	05		519,9
	Благоустройство	A6201S6570	240	05	03	519,9
6.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				2858,1
6.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				2858,1
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				2858,1
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				2858,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410740390	200			706,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц410740390	240			706,5
	Культура, кинематография	Ц410740390	240	08		706,5
	Культура	Ц410740390	240	08	01	706,5
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			2151,6
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			2151,6
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		2151,6
	Культура	Ц410740390	540	08	01	2151,6
7.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				12,0
7.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				12,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				12,0
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			12,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		12,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	12,0
8.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				1,0
8.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц810000000				1,0
	Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000				1,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280				1,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200			1,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240			1,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03		1,0

	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц810470280	240	03 10	1,0
9.	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц900000000			32,0
9.1.	Подпрограмма "Развитие отраслей агропромышленного комплекса" муниципальной программы "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"	Ц9И0000000			32,0
	Основное мероприятие "Борьба с распространением борщевика Сосновского"	Ц9И0900000			32,0
	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики	Ц9И09S6810			32,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9И09S6810	200		32,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9И09S6810	240		32,0
	Национальная экономика	Ц9И09S6810	240	04	32,0
	Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9И09S6810	240	04 05	32,0
10.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000			2078,8
10.1.	Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000			2078,8
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000			2078,8
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374191			735,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200		735,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240		735,0
	Национальная экономика	Ч210374191	240	04	735,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04 09	735,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374192			63,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	200		63,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	240		63,2
	Национальная экономика	Ч210374192	240	04	63,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374192	240	04 09	63,2
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191			783,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200		783,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240		783,3
	Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04	783,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04 09	783,3
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192			497,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200		497,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	Ч2103S4192	240		497,3

	государственных (муниципальных) нужд					
	Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04		497,3
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04	09	497,3
11.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч300000000				8,0
11.1.	Подпрограмма "Обеспечение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и обеспечение экологической безопасности"	Ч320000000				8,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду"	Ч320100000				8,0
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320173180				8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	200			8,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320173180	240			8,0
	Охрана окружающей среды	Ч320173180	240	06		8,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320173180	240	06	03	8,0
12.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч400000000				163,4
12.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч410000000				163,4
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				0,5
	Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5
	Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
	Резервные средства	Ч410173430	870			0,5
	Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
	Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				162,9
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				103,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			97,1
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			97,1
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		97,1
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	97,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			6,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			6,6
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		6,6
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	6,6
	Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации	Ч410455491				59,2

	(гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации					
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410455491	100			59,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410455491	120			59,2
	Общегосударственные вопросы	Ч410455491	120	01		59,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч410455491	120	01	04	59,2
13.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				1874,8
13.1.	Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				1874,8
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				1874,8
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1834,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			1291,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			1291,2
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		1291,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	1291,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			508,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			508,6
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		508,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	508,6
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			35,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			35,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		35,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	35,0
	Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				40,0
	Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173770	800			40,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0173770	850			40,0
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	850	01		40,0
	Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	850	01	13	40,0
14.	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	Ч900000000				70,0
14.1.	Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	Ч910000000				70,0
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	Ч910100000				70,0

Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	Ч910173020				70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	200			70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173020	240			70,0
Национальная экономика	Ч910173020	240	04		70,0
Другие вопросы в области национальной экономики	Ч910173020	240	04	12	70,0

4) дополнить приложением 9.5 следующего содержания:

«Приложение 9.5
к Решению Собрания депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Еметкинского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов бюджета Еметкинского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год,
предусмотренной приложениями 9,9.1,9.2,9.3,9.4 к Решению Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики
« О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7

Всего						0,0
Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993					0,0
Общегосударственные вопросы	993	01				10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			10,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		10,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		10,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		10,0
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	10,0

Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				136,6
Благоустройство	993	05	03			136,6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		100,0
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		100,0
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		100,0
Уличное освещение	993	05	03	A510277400		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	100,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A600000000		36,6
Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	993	05	03	A620000000		36,6
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	993	05	03	A620100000		36,6
Реализация проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах	993	05	03	A6201S6570		36,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6201S6570	200	36,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A6201S6570	240	36,6
Культура, кинематография	993	08				-146,6
Культура	993	08	01			-146,6
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц400000000		-146,6
Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	993	08	01	Ц410000000		-146,6
Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	993	08	01	Ц410700000		-146,6
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	993	08	01	Ц410740390		-146,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	08	01	Ц410740390	200	-596,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	08	01	Ц410740390	240	-596,6
Межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	500	450,0
Иные межбюджетные трансферты	993	08	01	Ц410740390	540	450,0

Статья 2.

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Собрании депутатов
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

А.Н.Родионов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» ноября 2021 г. № 52

деревня Еметкино

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год с учетом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 ноября 2021 г. № 30/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение о бюджете).

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 ноября 2021 г. № 30/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

3. Главному распорядителю средств бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

обеспечить полное, экономное и результативное использование безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение; не допускать образования кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.А.Матанова

постановлением администрации
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
от 29 ноября 2021 г. № 52

П Е Р Е Ч Е Н Ь

мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 25 ноября 2021 г. № 30/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ пп	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете	финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики
2.	Представление в финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики уточненных бюджетных смет казенных учреждений Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год, в которые были внесены изменения	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу Решения о бюджете	Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, МКУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики (по соглашению)

3. Внесение изменений в муниципальные программы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 01 июня 2021 г. № 18/1 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»
- в течение трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете
- ответственные исполнители муниципальных программ Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯНГИЛЬДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.11.2021 № 44 село Янгильдино

О создании инициативной группы по отбору инициативных проектов для реализации на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22.02.2017г. № 71 «О реализации на территории Чувашской Республики инициативных проектов», в соответствии с Уставом Янгильдинского сельского поселения Козловского района и в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Янгильдинского сельского поселения, администрация Янгильдинского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать инициативную группу по отбору инициативных проектов для реализации на территории Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Утвердить состав инициативной группы (приложение № 1).
3. Признать утратившими силу постановление администрации Янгильдинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 03 апреля 2018 г. № 13 «О создании инициативной группы инициативного бюджетирования Янгильдинского сельского поселения Козловского района»
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Янгильдинского сельского поселения
Козловского района

Ф.В.Яруллин

Приложение №1
к постановлению администрации
Янгильдинского сельского поселения
Козловского района
от 29.11.2021 № 44

СОСТАВ

инициативной группы по отбору инициативных проектов для реализации на территории Янгильдинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики.

Председатель комиссии: Хакимов Каримзян Хаерзянович депутат Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения от избирательного округа № 5

Секретарь комиссии: Галиева Лилия Фирдинантовна, житель с.Янгильдино

Члены комиссии:

Габрахманова Танзиля Матыковна, депутат Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения от избирательного округа № 6 (по согласованию);

Галеева Зульфира Мингалеевна, депутат Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения от избирательного округа № 2 (по согласованию);

Гиниятуллин Ильгиз Салимович, депутат Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения от избирательного округа № 1 (по согласованию);

Козловкин Сергей Иванович, депутат Собрания депутатов Янгильдинского сельского поселения от избирательного округа № 10 (по согласованию).

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 8/103

город Козловка

18 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

О включении в постоянную комиссию по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам депутата Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики Шулаевой Людмилы Михайловны

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом а части 1 статьи 35 Устава Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21 октября 2020 г. №6/11 «Об избрании постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам», включив в постоянную комиссию Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам Шулаеву Людмилу Михайловну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 11/106

город Козловка

18 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о порядке сообщения главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Рассмотрев протест прокурора Козловского района Чувашской Республики от 15 ноября 2021 года №03-02/1018-21-20970008 на решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 24 октября 2012 г. №2/136 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Козловском районе Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями», Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 24 октября 2012 года №2/136 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы на постоянной основе в Козловском районе Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 26 апреля 2013 года №6/175 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района от 24.10.2012г. №2/136 «Об утверждении Порядка передачи подарков, полученных главой Козловского района Чувашской Республики и (или) лицами, замещающими должности муниципальной службы

на постоянной основе в Козловском районе Чувашской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- решение Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 01 апреля 2019 года №2/258 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Козловского района от 24.10.2012 г. №2/136.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Приложение

к решению Собрании депутатов
Козловского района
Чувашской Республики от
24.11.2021 г. № 11/106

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный главой Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение главой Козловского района Чувашской Республики или лицом, замещающим должность муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Глава Козловского района Чувашской Республики и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Глава Козловского района Чувашской Республики и лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения главы Козловского района, лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от главы Козловского района Чувашской Республики, лица, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление регистрируется материально-ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о получении подарков (далее - журнал) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению в течение одного рабочего дня со дня его представления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен гербовой печатью Администрации.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается главе Козловского района, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком по акту приема-передачи в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в постоянно действующую инвентаризационную комиссию (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики.

7. Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого главе Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, получившему его неизвестна, сдается в отдел организационно-контрольной, правовой и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его главе Козловского района Чувашской Республики, лицу, замещающему должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

10. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысяч рублей, в реестр муниципального имущества Козловского района Чувашской Республики.

11. Глава Козловского района Чувашской Республики, лицо, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя главы администрации (лица, исполняющего обязанности главы администрации) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Глава администрации Козловского района Чувашской Республики при намерении выкупить подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением им служебных (должностных) обязанностей, направляет соответствующее заявление на имя главы Козловского района Чувашской Республики в предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта срок.

12. Сектор земельных и имущественных отношений администрации Козловского района Чувашской Республики в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме главу Козловского района Чувашской Республики, лицо, замещающего должность муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Администрацией с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации.

14. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации Козловского района Чувашской Республики принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Козловского района Чувашской Республики принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Козловского района Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
главой Козловского района Чувашской
Республики, лицами, замещающими должности
муниципальной службы администрации Козловского
района
Чувашской Республики, о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

Администрации Козловского района

Чувашской Республики)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" ____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение N 2
к Положению о порядке сообщения главой Козловского района Чувашской Республики, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Форма

Журнал
регистрации уведомлений о получении подарков

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., занимаемая должность лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Регистрационный номер уведомления	Подпись лица, принявшего уведомление

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 7/102

город Козловка

18 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

Об исключении из постоянной комиссии по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам депутата Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики Казаковой Екатерины Георгиевны

В соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом а части 1 статьи 35 Устава Козловского района Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Внести изменение в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 21 октября 2020 г. №6/11 «Об избрании постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам», исключив из постоянной комиссии Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики по бюджету, экономике, финансам, налогам и сборам Казакову Екатерину Георгиевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 10/105

город Козловка

18 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

О возложении на администрацию Козловского района Чувашской Республики обязанностей в рамках Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового

контроля в муниципальном образовании Козловский район
Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пункта 3.2 раздела 3 Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Козловский район Чувашской Республики от 15 июня 2021 года, руководствуясь Уставом Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики р е ш и л о:

1. Возложить на администрацию Козловского района Чувашской Республики, в целях выполнения Соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Чувашской Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Козловский район Чувашской Республики от 15 июня 2021 года, обязанности:

- по своевременному направлению в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики информации;
- обеспечению необходимых условий для проведения Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе по обеспечению рабочего места, доступа к информации, хранящейся в электронной форме в базах данных администрации Козловского района Чувашской Республики, касающейся финансово-хозяйственной деятельности.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 3/98

город Козловка

17 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о
муниципальном жилищном контроле

В соответствии со ст. 3 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Чувашской Республики «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Чувашской Республики с органами муниципального жилищного контроля, Устава Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского района решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского района
Чувашской Республики
от 24.11.2021 № 3/98

**Положение
о муниципальном жилищном контроле**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Козловского района Чувашской Республики (далее - муниципальный жилищный контроль).

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда, в части:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
 - 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее - орган муниципального жилищного контроля).
4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, которые являются муниципальными жилищными инспекторами Козловского района:
- 1) глава администрации Козловского района, руководитель органа;
 - 2) первый заместитель главы администрации Козловского района, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, заместитель руководителя (далее – должностные обязанности);
 - 3) другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.
5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава администрации Козловского района, в его отсутствие - исполняющий обязанности главы администрации.
6. Должностные лица, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также следующими правами:
- 1) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);
 - 2) обращаться в суд с заявлениями:
 - о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
 - о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
 - в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
 - о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - о понуждении к исполнению предписания.

Объекты муниципального жилищного контроля

7. Лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль, являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых возложены обязанности по исполнению обязательных требований, относящихся к предмету муниципального жилищного контроля (далее - контролируемые лица).
8. Объектом муниципального жилищного контроля является:
 - деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

К отношениям, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, применяются положения Федерального закона.

9. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируруемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;
- 3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

10. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба)

11. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального жилищного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

12. Органом муниципального жилищного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля по месту осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска органом муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

14. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

15. Контролируемые лица вправе подать в орган муниципального жилищного контроля заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

16. По запросу контролируемого лица органом муниципального жилищного контроля в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска

17. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

18. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V₁ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленным органами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль (далее именуются - протоколы об административных правонарушениях);

V₂ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.22, 7.23, 7.23.2, 7.23.3, 7.32.2, частями 4, 5, 12 статьи 9.16, статьями 9.13, 9.23, частью 2 статьи 13.19.2, статьей 19.7, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях;

V₃ - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях.

Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий

19. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

20. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактические мероприятия осуществляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

23. Программа профилактики рисков утверждается решением руководителем органа муниципального жилищного контроля не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте органа муниципального жилищного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

24. Орган муниципального жилищного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Информирование

25. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона.

Обобщение правоприменительной практики

26. Доклад о правоприменительной практике готовится до 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем органа муниципального жилищного контроля и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

Объявление предостережения

27. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона сведений орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе указывается:

а) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты);

б) адрес места осуществления деятельности в области аккредитации;

в) обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие действия (бездействие) аккредитованного лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется посредством направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального жилищного контроля контролируемым лицом либо сведения о котором, были представлены при государственной регистрации юридического лица.

Направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом органа муниципального жилищного контроля сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемы лицом могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля возражение.

В возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля, в который подается возражение;
- 2) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Возражение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ.

Консультирование

28. Органом муниципального жилищного контроля консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона.

Должностные лица органа муниципального жилищного контроля осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) предмет муниципального жилищного контроля;
- 3) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- 4) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;
- 5) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;
- 6) порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействий) его должностных лиц;
- 7) иные вопросы, касающиеся осуществления муниципального жилищного контроля.

Консультирование может осуществляться при письменном обращении, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, по средствам видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

Профилактический визит

29. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска;
 - 2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.
- Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи.

Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

При этом контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес органа муниципального жилищного контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не чаще одного раза в месяц.

Сроки проведения профилактического визита не могут превышать один рабочий день.

По результатам проведения профилактического визита должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

30. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при взаимодействии с контролируемым лицом:

документарная проверка;
выездная проверка;
инспекционный визит.

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
выездное обследование.

31. Контрольные мероприятия проводятся органами муниципального жилищного контроля на плановой и внеплановой основе.

32. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля с учетом требований, установленных статьей 64 Федерального закона.

33. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

Документарная проверка

34. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального жилищного контроля.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального жилищного контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Выездная проверка

35. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 4 пункта 34 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного объекта контроля - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в целях фиксации доказательств нарушения объектами контроля обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

При проведении выездной проверки должностным лицом органа муниципального жилищного контроля применяются проверочные листы по форме, утвержденной правовым актом органа муниципального жилищного контроля.

При проведении выездной проверки проверочные листы заполняются должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица.

Инспекционный визит

36. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемых лиц и не может превышать один рабочий день по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Инспекционный визит проводится с целью оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона, выполнения поручений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр,

опрос,

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

При проведении инспекционного визита должностными лицами органа муниципального жилищного контроля заполняются проверочные листы в порядке, предусмотренном абзацем 16 пункта 36 настоящего Положения.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

37. При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется анализ данных о деятельности контролируемых лиц, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания (плана) о проведении контрольного мероприятия за соблюдением обязательных требований (далее - задание), содержащего информацию о: сроке (ах) и (или) периоде(ах) проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований, который определяется исходя из необходимого объема проводимого наблюдения за соблюдением обязательных требований и необходимого срока получения сведений;

видах деятельности контрольных лиц, по которым необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований;

сфере деятельности, в отношении которой необходимо проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Задание (план) на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля, и выдается в случае:

поступления в адрес органа муниципального жилищного контроля информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц;

фактического обнаружения органом муниципального жилищного контроля информации (сведений), содержащих признаки нарушений обязательных требований;

иных случаях получения информации (сведений), содержащей указание на наличие вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям от деятельности или результатов деятельности контролируемых лиц.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований в отношении неопределенного круга контролируемых лиц может проводиться на регулярной основе с установленной в задании (плане) на календарный период периодичностью.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без согласования с органами прокуратуры.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о нарушении обязательных требований направляются руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального жилищного контроля для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

Выездное обследование

38. Выездное обследование проводится должностными лицами органа муниципального жилищного контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица в порядке, предусмотренном абзацами 2 -12 пункта 38 настоящего Положения.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

При проведении выездного обследования должностными лицами органа муниципального жилищного контроля заполняются проверочные листы в порядке, предусмотренном абзацем 16 пункта 36 настоящего Положения.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

Плановые контрольные мероприятия

39. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся органами муниципального жилищного контроля на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого органами муниципального жилищного контроля и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Ежегодный план в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируется в зависимости от присвоенной категории риска причинения вреда (ущерба).

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий может изменяться в случае изменения ранее присвоенной объекту контроля категории риска причинения вреда (ущерба).

Основанием для включения органом муниципального жилищного контроля в ежегодный план планового контрольного мероприятия в отношении наймодателя является истечение одного года со дня постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования.

Плановые контрольные мероприятия в отношении граждан, использующих жилые помещения, не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия

40. Внеплановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия (мониторинга безопасности и выездного обследования), проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа муниципального жилищного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от утвержденных области индикаторов риска нарушения обязательных требований;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федеральным законом.

При поступлении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального жилищного контроля предпринимает действия, предусмотренные частью 3 статьи 58, статьей 59, статьей 60 Федерального закона.

Внеплановые контрольные мероприятия по основаниям, предусмотренным абзацем 2 пункта 41 настоящего Положения проводятся по результатам рассмотрения мотивированного представления должностного лица органа муниципального жилищного контроля (далее - мотивированное представление).

Мотивированное представление готовится должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации о нарушении обязательных требований.

По итогам рассмотрения мотивированного представления должностное лицо, уполномоченное на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, с учетом материальных и кадровых ресурсов, имеющихся в распоряжении Федеральной службы по аккредитации, контрольных мероприятий в отношении иных аккредитованных лиц, проводимых и планируемых к проведению, а также сроков направления запросов может принять решение:

1) о проведении в отношении контролируемого лица контрольных мероприятий (с указанием планируемых сроков проведения контрольных мероприятий, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);

2) об учете поступившей в орган муниципального жилищного контроля информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности контролируемыми лицами;

3) о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе о выдаче контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

V. Результаты контрольного мероприятия

41. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона.

42. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона.

43. В случае проведения документарной проверки акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона, и размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

44. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган муниципального жилищного контроля мотивированную позицию в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

45. Орган муниципального жилищного контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления мотивированной позиции в отношении акта в целом или его отдельных положений назначает и проводит консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступившей мотивированной позиции.

46. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений проводятся должностным лицом органа муниципального жилищного контроля посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

47. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

48. Протокол консультаций рассматривается органом муниципального жилищного контроля при принятии решения по результатам проведения контрольного мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного мероприятия.

49. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

50. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

1) сведения о приказе о проведении контрольного мероприятия;

2) сведения о выявленных нарушениях обязательных требованиях;

3) требование об устранении нарушений обязательных требований;

4) сроки устранения нарушений обязательных требований;

5) сроки информирования органа муниципального жилищного контроля об устранении нарушений обязательных требований.

51. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

52. В случае, указанном в пункте 44 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

VI. Обжалование решений органа муниципального жилищного контроля действий (бездействия) его должностных лиц

53. Правом на обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в пунктах 3 - 4 части 4 статьи 40 Федерального закона.

54. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля возможно только после их досудебного обжалования.

55. Досудебное обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с пунктами 57 - 66 настоящего Положения.

56. Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального жилищного контроля в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля рассматривается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителей руководителя органа муниципального жилищного контроля рассматривается руководителем органа муниципального жилищного контроля.

57. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

58. Жалоба на предписание органа муниципального жилищного контроля может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом муниципального жилищного контроля.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального жилищного контроля.

59. Орган муниципального жилищного контроля в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения.

60. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального жилищного контроля;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 4) сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица органа муниципального жилищного контроля, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

5) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица органа муниципального жилищного контроля. Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

6) требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального жилищного контроля либо членов их семей.

61. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

62. Орган муниципального жилищного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 58 и 59 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано; до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы; имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе; ранее в орган муниципального жилищного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица, по тем же основаниям.

Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение конкретного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

63. Жалоба подлежит рассмотрению органом муниципального жилищного контроля не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

Орган муниципального жилищного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом муниципального жилищного контроля, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

64. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля.

65. По итогам рассмотрения жалобы орган муниципального жилищного контроля:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля незаконными.

66. Решение органа муниципального жилищного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу.

VII. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

67. Оценка результативности и эффективности органов муниципального жилищного контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

68. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления муниципального контроля является:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

69. Индикативными показателями осуществления муниципального жилищного контроля являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального жилищного контроля (единица);

2) количество проведенных органом муниципального жилищного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального жилищного контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных органом муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных органом муниципального жилищного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

70. Орган муниципального жилищного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

24.11.2021 г. № 2/97

город Козловка

17 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Уставом Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Приложение
к решению Собрания депутатов Козловского района Чувашской
Республики
от 24.11.2021 № 2/97

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1. Настоящее Положение устанавливает задачи, направления и порядок осуществления муниципального контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Козловского района Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Козловского района обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта

1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее – орган муниципального контроля).

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

5. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются:

- глава администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – глава администрации);
- заместитель главы Администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального контроля;
- другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.

6. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

8. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Козловского района Чувашской Республики не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

10. Профилактические мероприятия осуществляются органами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

11. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной распоряжением администрации Козловского района Чувашской Республики, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики
- в) объявление предостережений;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления и средствах массовой информации.

Органы муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики готовится доклад до 1 марта ежегодно и утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются главой (заместителем главы) администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

17. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, его заместителями, начальниками структурных подразделений. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органа муниципального контроля.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля ;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий;

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

19. Решение о проведении контрольных мероприятий принимает глава (заместитель главы) администрации.

20. В рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проводятся виды контрольных мероприятий:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;
- д) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- е) выездное обследование.

21. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;

истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

22. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- экспертиза;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

23. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;
истребования документов.

24. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
инструментальное обследование.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

26. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

27. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в администрацию Козловского района Чувашской Республики информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- б) нахождение за пределами Российской Федерации;
- в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

28. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

29. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

VI. Обжалование решений Администрации действий (бездействия) его должностных лиц

30. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона.

31. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган в письменном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

32. Жалоба, поступившая в контрольный орган, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

33. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, рассматривается главой администрации.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

35. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в

области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

36. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

37. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля (единица);

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований (единица);

5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

38. Органом муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

24.11.2021 г. № 5/100

город Козловка

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном
контроле

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Козловского района Чувашской Республики, Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козловского района
Чувашской Республики

В.Н. Шмелев

Приложение
к решению Собрания депутатов
Козловского района
Чувашской Республики
от 24.11.2021 № 5/100

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Козловского района (далее – муниципальный земельный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного контроля (далее – объект контроля, контролируемые лица) применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Козловского района Чувашской Республики (далее – контролирующий орган).

4. Предметом муниципального земельного контроля являются:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами местного

самоуправления (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность; соблюдение обязательных требований земельного законодательства при осуществлении органами местного самоуправления деятельности по распоряжению объектами земельных отношений, находящимися в муниципальной собственности.

5. Муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) глава администрации Козловского района Чувашской Республики (далее – глава администрации);
- 2) заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы муниципального земельного контроля;
- 3) другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.

Должностные лица Администрации при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий несут обязанности и имеют права, установленные статьей 29 Федерального закона, а также имеют право пользоваться техническими средствами, в том числе осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись объектов и документов (кроме объектов и документов, отнесенных к государственной или иной охраняемой законом тайне).

6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет глава администрации.

7. Объектами муниципального земельного контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Козловского района Чувашской Республики.

8. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим положением посредством:

перечня объектов контроля, размещенном на официальном сайте в сети «Интернет»; иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного, низкого риска (далее – категории риска).

11. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

12. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категории:

- среднего риска – один раз в три года;
- умеренного риска – один раз в пять лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

13. Контролирующим органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

14. В случае поступления в контролирующий орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контролирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

15. В случае, если объект контроля не отнесен контролирующим органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются настоящим положением соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

17. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется решениями главы администрации Козловского района.

18. Контролируемые лица вправе подать в контролирующий орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

19. По запросу контролируемого лица контролирующий орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

20. Индикатором риска нарушения обязательных требований, используемого при осуществлении муниципального контроля, является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой администрации Козловского района, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте администрации Козловского района в сети «Интернет».

Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

23. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Козловского района для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

24. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контролирующим органом.

25. Контролирующий орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

26. Контролирующий орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

27. Информирование осуществляется должностными лицами контролирующего органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте администрации Козловского района в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

28. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами контролирующего органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших в контролирующий орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики контролирующим органом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад утверждается постановлением главы администрации Козловского района.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля за предыдущий год, размещается в срок до 1 марта на официальном сайте администрации Козловского района в сети «Интернет».

29. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется в адрес контролируемого лица через личные кабинеты проверяемого лица Портала КНД или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контролирующим органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты проверяемого лица Портала КНД или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации Козловского района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) обязательные требования;
- 4) требования, содержащиеся в разрешительных документах;
- 5) требования документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального земельного контроля, заявителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контролирующим органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контролирующий орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в Акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

31. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемому лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации Козловского района для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контролирующим органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) наименование структурного подразделения контрольного (надзорного) органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора;
- 5) дату, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись инспектора.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет проверяемого лица Портала КНД или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 3 рабочих дней.

Контролирующий орган обязан предложить контролируемым лицам, приступающим к осуществлению деятельности, проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля

32. При осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие должностного лица контролирующего органа с контролируемым лицом

1) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

2) выездное обследование;

3) инспекционный визит;

4) рейдовый осмотр.

Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются:

1) документарная проверка (39.посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общественных данных).

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

33. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов.

34. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

инструментальное обследование.

35. . Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

36. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

экспертиза;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

37. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребования документов.

38. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

39. Контролируемые лица, вправе представить в контролирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

40. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контролирующим органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона.

41. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

42. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

43. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

44. Документы, оформляемые контролирующим органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

45. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контролирующий орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

46. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения принятые таким органом в ходе осуществления муниципального контроля, могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона.

47. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

48. В соответствии с порядком рассмотрения жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного органа.

VII. Ключевые и индикативные показатели муниципального земельного контроля

49. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

50. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального земельного контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;
- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

51. Индикативными показателями осуществления муниципального земельного контроля являются:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального земельного контроля (единица);
- 2) количество проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального земельного контроля внепланового контрольного мероприятия (единица);
- 4) количество выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований (единица);
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
- 7) количество выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).

52. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

Приложение

к Положению о муниципальном земельном контроле

КРИТЕРИИ

ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. К категории среднего риска относятся:

а) длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения;

б) на земельных участках не проводятся мероприятия по сохранению и воспроизводству плодородия почвы, не выполняются установленные земельным законодательством требования по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель. В целях защиты земель не производятся следующие обязательные мероприятия (фитосанитарные (борьба с сорной растительностью), агротехнические (обработка почвы: дискование, вспашка, культивация, боронование, сев), мелиоративные (проведение работ по улучшению химических, физических свойств почв);

в) несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленными правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются обращения граждан, организаций, сообщения средств массовой информации, другие обращения, не отнесенные к категориям чрезвычайно высокого, высокого и среднего рисков. При отнесении объектов контроля к категории умеренного риска проводятся профилактические мероприятия.

Объекты контроля, отнесенные к категории умеренного риска, включаются в план профилактических мероприятий.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24.11.2021 г. № 1/96

город Козловка

18 ЗАСЕДАНИЕ 7 СОЗЫВА

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1

Внести в решение Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 16 декабря 2020 года № 1/36 «О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями от 29 марта 2021 года № 1/49, от 9 июня 2021 года № 1/64, от 10 сентября 2021 года № 1/87) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором:

слова «523203,9 тыс. рублей» заменить словами «571718,7 тыс. рублей»;

слова «425758,2 тыс. рублей» заменить словами «473398,1 тыс. рублей»;

слова «512686,8 тыс. рублей» заменить словами «560917,2 тыс. рублей»;

в абзаце третьем слова «632458,0 тыс. рублей» заменить словами «680972,8 тыс. рублей»;

2) в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «согласно приложениям 6-6³» заменить словами «согласно приложениям 6-6⁴»;

в пункте «д» слова «согласно приложениям 10-10³» заменить словами «согласно приложениям 10-10⁴»;

в части 3 слова «на 2021 год в сумме 2791,3 тыс. рублей» заменить словами «на 2021 год в сумме 2658,8 тыс. рублей»;

3) в статье 7:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета Козловского района Чувашской Республики бюджетам поселений Козловского района Чувашской Республики, на 2021 год в сумме 114568,2 тыс. рублей, в том числе дотации – 30569,3 тыс. рублей, субсидии – 75936,7 тыс. рублей, субвенции – 1483,7 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, – 6578,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 50893,2 тыс. рублей, в том числе дотации – 24546,2 тыс. рублей, субсидии – 19035,2 тыс. рублей, субвенции – 1510,9 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, – 5800,9 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50253,6 тыс. рублей, в том числе дотации – 23840,9 тыс. рублей, субсидии – 19035,2 тыс. рублей, субвенции – 1576,6 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, – 5800,9 тыс. рублей.»

4) приложение 4 изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»)

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ
поступлений доходов в районный бюджет Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, всего	98 320,6
	в том числе:	
1010000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	71 023,6
10102000010000110	Налог на доходы физических лиц	71 023,6
1030000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 291,0
10302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 291,0
1050000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	8 131,6
10501000010000110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	4 519,1
10502000020000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	1 562,0
10503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	946,4
10504000020000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 104,1
1060000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 539,1
10604000020000110	Транспортный налог	1 539,1
1070000000000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	261,6
10701000010000110	Налог на добычу полезных ископаемых	261,6
1080000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 460,7
1110000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6 708,0
11105010000000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 912,0
11105070000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	796,0
1120000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	210,9
11201000010000120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	210,9
1130000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 203,3
1140000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 840,8
1160000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	650,0
2000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ, всего	473 398,1
2020000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	580 271,3
	в том числе:	
20210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 772,0
20215001050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	498,9
20215002050000150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 273,1
20220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	337 135,4
20230000000000150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации	210 298,1
20240000000000150	Иные межбюджетные трансферты	30 065,8
	из них:	
20240014050000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	19 354,1

5) дополнить приложением 6⁴ следующего содержания:

«Приложение 6⁴
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменение
распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов
расходов классификации расходов районного бюджета Козловского района Чувашской
Республики на 2021 год, предусмотренного приложениями 6-6³ к Решению Собрания
депутатов Козловского района Чувашской Республики «О районном бюджете
Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период
2022 и 2023 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расхода	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6

Всего

48514,8

Общегосударственные вопросы	01				367,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			83,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	04	Ч500000000		83,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	04	Ч5Э0000000		83,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	01	04	Ч5Э0100000		83,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	Ч5Э0100200		83,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	200	83,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0100200	240	83,1
Укрепление материально-технической базы администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики	01	04	Ч5Э0101530		-0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0101530	200	-0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	Ч5Э0101530	240	-0,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			284,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	01	13	Ч500000000		284,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала					284,0

муниципального управления»	01	13	Ч5Э0000000		
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	01	13	Ч5Э0100000		284,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	01	13	Ч5Э0173770		284,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	200	284,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	Ч5Э0173770	240	284,0
Национальная экономика	04				437,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			437,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	04	09	Ч200000000		437,0
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	04	09	Ч210000000		437,0
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	04	09	Ч210300000		437,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч2103S4191		437,0
Межбюджетные трансферты	04	09	Ч2103S4191	500	437,0
Субсидии	04	09	Ч2103S4191	520	437,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13876,9
Коммунальное хозяйство	05	02			-2324,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A100000000		-2440,6
Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	05	02	A110000000		-2440,6
Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»	05	02	A110100000		981,0
Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений	05	02	A110172900		981,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110172900	200	981,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	A110172900	240	981,0
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление»	05	02	A110200000		-3421,6
Перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление	05	02	A1102S5670		-3421,6
Межбюджетные трансферты	05	02	A1102S5670	500	-3421,6
Субсидии	05	02	A1102S5670	520	-3421,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	05	02	Ц900000000		116,4
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской	02		Ц990000000		116,4

Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»

	05				
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	05	02	Ц990200000		116,4
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	05	02	Ц990274830		116,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц990274830	200	233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	Ц990274830	240	233,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	Ц990274830	400	-117,5
Бюджетные инвестиции	05	02	Ц990274830	410	-117,5
Благоустройство	05	03			16201,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	05	03	A500000000		16201,1
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы	05	03	A510000000		16201,1
Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»	05	03	A510200000		16201,1
Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров	05	03	A5102S2710		16201,1
Межбюджетные трансферты	05	03	A5102S2710	500	16201,1
Субсидии	05	03	A5102S2710	520	16201,1
Образование	07				31070,3
Дошкольное образование	07	01			15776,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	01	Ц700000000		14563,9
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	01	Ц710000000		14563,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	01	Ц710100000		-1332,1
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	07	01	Ц710170670		-1332,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710170670	600	-1332,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710170670	610	-939,3
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710170670	620	-392,8
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования»	07	01	Ц710200000		18172,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской					

Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	07	01	Ц710212000		18172,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц710212000	600	18172,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц710212000	610	11905,6
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ц710212000	620	6266,6
Основное мероприятие «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения»	07	01	Ц711100000		-20,0
Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	07	01	Ц711116400		-20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц711116400	600	-20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц711116400	610	-20,0
Основное мероприятие «Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций»	07	01	Ц713000000		-2256,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части модернизации инфраструктуры)	07	01	Ц7130S0860		-2256,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ц7130S0860	600	-2256,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ц7130S0860	610	-2256,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным Козловского района Чувашской Республики»	07	01	Ч400000000		1212,2
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	01	Ч410000000		1212,2
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	07	01	Ч410400000		1212,2
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	07	01	Ч4104SA720		1212,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	Ч4104SA720	600	1212,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	Ч4104SA720	610	889,4
Субсидии автономным учреждениям	07	01	Ч4104SA720	620	322,8
Общее образование	07	02			12656,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц700000000		10397,8
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	02	Ц710000000		10397,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	02	Ц710100000		83,7

Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710170550		83,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710170550	600	83,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710170550	610	-250,3
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710170550	620	334,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования»	07	02	Ц710200000		9019,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	Ц710212010		9019,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710212010	600	9019,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710212010	610	4625,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710212010	620	4393,6
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы объектов образования»	07	02	Ц710300000		387,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц7103S1660		387,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7103S1660	200	387,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	Ц7103S1660	240	387,2
Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	07	02	Ц710500000		-347,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	07	02	Ц710553030		-347,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц710553030	600	-347,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц710553030	610	-479,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц710553030	620	131,7
Основное мероприятие «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения»	07	02	Ц711100000		-20,0
Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	07	02	Ц711116400		-20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц711116400	600	-20,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц711116400	620	-20,0
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	07	02	Ц711400000		1368,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	Ц7114L3040		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114L3040	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	610	-169,6

Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7114L3040	620	169,6
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях за счет гранта за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	07	02	Ц7114S5493		1368,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7114S5493	600	1368,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7114S5493	610	680,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ц7114S5493	620	688,5
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	07	02	Ц711500000		-93,1
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	07	02	Ц7115S1660		-93,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ц7115S1660	600	-93,1
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ц7115S1660	610	-93,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	02	Ч400000000		2258,8
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	02	Ч410000000		2258,8
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	07	02	Ч410400000		2258,8
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	07	02	Ч4104SA720		2258,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	Ч4104SA720	600	2258,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	Ч4104SA720	610	1798,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	Ч4104SA720	620	460,4
Дополнительное образование детей	07	03			2478,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц700000000		1761,0
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	03	Ц710000000		1761,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	03	Ц710100000		1761,0
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	07	03	Ц710170560		-120,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц710170560	600	-120,0

Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц710170560	610	-38,3
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц710170560	620	-81,7
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	07	03	Ц7101S7080		1881,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ц7101S7080	600	1881,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ц7101S7080	610	604,4
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ц7101S7080	620	1276,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	03	Ч400000000		717,9
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	07	03	Ч410000000		717,9
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	07	03	Ч410400000		717,9
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	07	03	Ч4104SA720		717,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	03	Ч4104SA720	600	717,9
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	Ч4104SA720	610	202,0
Субсидии автономным учреждениям	07	03	Ч4104SA720	620	515,9
Молодежная политика	07	07			0,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	07	Ц700000000		0,0
Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	07	Ц720000000		0,0
Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	07	07	Ц720200000		-48,0
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	07	07	Ц720272130		-48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	Ц720272130	300	-48,0
Стипендии	07	07	Ц720272130	340	-48,0
Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	07	07	Ц720300000		48,0
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	07	07	Ц720372140		48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07	07	Ц720372140	300	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	07	Ц720372140	320	48,0
Другие вопросы в области образования	07	09			158,7

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	09	Ц700000000		158,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	07	09	Ц710000000		158,7
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	07	09	Ц710100000		158,7
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	07	09	Ц710170700		158,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	Ц710170700	100	170,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	Ц710170700	110	170,0
Иные бюджетные ассигнования	07	09	Ц710170700	800	-11,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	Ц710170700	850	-11,3
Культура, кинематография	08				3124,7
Культура	08	01			3124,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц400000000		2316,6
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	08	01	Ц410000000		2316,6
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	08	01	Ц410700000		-156,5
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	08	01	Ц410740390		-156,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц410740390	600	-156,5
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц410740390	620	-156,5
Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	08	01	Ц411500000		2473,1
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	08	01	Ц4115S7090		2473,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ц4115S7090	600	2473,1
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ц4115S7090	620	2473,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	08	01	Ч400000000		808,1
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского					

района Чувашской Республики»	08	01	Ч410000000		808,1
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	08	01	Ч410400000		808,1
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	08	01	Ч4104SA720		808,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	Ч4104SA720	600	808,1
Субсидии автономным учреждениям	08	01	Ч4104SA720	620	808,1
Социальная политика	10				-361,1
Социальное обеспечение населения	10	03			-165,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц300000000		-165,2
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	10	03	Ц310000000		-165,2
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	10	03	Ц310100000		-165,2
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	10	03	Ц310110550		-165,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	Ц310110550	300	-165,2
Охрана семьи и детства	10	04			-195,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A200000000		-252,6
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	10	04	A210000000		-252,6
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	10	04	A210300000		-252,6
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	04	A2103L4970		-252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	A2103L4970	300	-252,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	A2103L4970	320	-252,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	10	04	Ц700000000		56,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной					

программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

	10	04	Ц710000000		56,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	10	04	Ц711400000		56,7
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	10	04	Ц711452600		56,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	Ц711452600	300	56,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	Ц711452600	310	56,7»;

6) приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»»)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным
программам Козловского района Чувашской Республики и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам)
видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов
районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
на 2021 год**

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма
	Всего					680972,8

1. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

A100000000

16120,1

1.1. Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»
Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»
Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с

A110000000

981,0

A110100000

981,0

A110172900

981,0

использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений
 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 Жилищно-коммунальное хозяйство
 Коммунальное хозяйство

A110172900	200			981,0
A110172900	240			981,0
A110172900	240	05		981,0
A110172900	240	05	02	981,0

1.2. Подпрограмма «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для очистки сточных вод» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»

A120000000 15139,1

Основное мероприятие «Развитие систем водоснабжения муниципальных образований»

A120100000 15139,1

Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах

A1201SA010 15139,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

A1201SA010 200 8888,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд

A1201SA010 240 8888,8

Жилищно-коммунальное хозяйство

A1201SA010 240 05 8888,8

Коммунальное хозяйство

A1201SA010 240 05 02 8888,8

Межбюджетные трансферты

A1201SA010 500 6250,3

Субсидии

A1201SA010 520 6250,3

Жилищно-коммунальное хозяйство

A1201SA010 520 05 6250,3

Коммунальное хозяйство

A1201SA010 520 05 02 6250,3

2.

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

A200000000 17046,8

2.1. Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»

A210000000 12820,1

Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»

A210300000 12820,1

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий

	A210312980				1,7
Межбюджетные трансферты	A210312980	500			1,7
Субвенции	A210312980	530			1,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	A210312980	530	05		1,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	A210312980	530	05	05	1,7

Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
Социальное обеспечение и иные выплаты населению
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат
Социальная политика
Охрана семьи и детства

A2103L4970					12818,4
A2103L4970	300				12818,4
A2103L4970	320				12818,4
A2103L4970	320	10			12818,4
A2103L4970	320	10	04		12818,4

2.2.

Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республике доступным и комфортным жильем»

A220000000 4226,7

Основное мероприятие «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями»

A220100000 4226,7

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений

A22011A820 2113,4

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности
Бюджетные инвестиции
Социальная политика
Охрана семьи и детства

A22011A820	400				2113,4
A22011A820	410				2113,4
A22011A820	410	10			2113,4
A22011A820	410	10	04		2113,4

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений

A2201R0820 2113,3

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности
Бюджетные инвестиции
Социальная политика
Охрана семьи и детства

A2201R0820	400				2113,3
A2201R0820	410				2113,3
A2201R0820	410	10			2113,3
A2201R0820	410	10	04		2113,3

3. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»

A300000000 557,0

3.1. Подпрограмма «Профилактика правонарушений» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и

противодействие преступности»	A310000000				140,0
Основное мероприятие «Дальнейшее развитие многоуровневой системы профилактики правонарушений»	A310100000				120,0
Материальное стимулирование деятельности народных дружинников	A310170380				93,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A310170380	100			93,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A310170380	120			93,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170380	120	03		93,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170380	120	03	14	93,0
Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников	A310170390				12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	200			12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310170390	240			12,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310170390	240	03		12,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310170390	240	03	14	12,0
Проведение муниципального конкурса «Лучший народный дружинник»	A310179230				15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	A310179230	300			15,0
Премии и гранты	A310179230	350			15,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A310179230	350	03		15,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	A310179230	350	03	14	15,0
Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение рецидивной преступности, ресоциализация и адаптация лиц, освободившихся из мест лишения свободы, и лиц, осужденных к уголовным наказаниям, не связанным с лишением свободы»	A310200000				10,0
Реализация мероприятий, направленных на предупреждение рецидивной преступности, ресоциализацию и адаптацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы	A310272550				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	200			10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310272550	240			10,0
Общегосударственные вопросы	A310272550	240	01		10,0
Другие общегосударственные вопросы	A310272550	240	01	13	10,0
Основное мероприятие «Профилактика и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения»	A310300000				3,0
Реализация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение бытовой преступности, а также преступлений, совершенных в состоянии алкогольного и наркотического опьянения	A310376280				3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	200			3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310376280	240			3,0
Общегосударственные вопросы	A310376280	240	01		3,0
Другие общегосударственные вопросы	A310376280	240	01	13	3,0

Основное мероприятие «Информационно-методическое обеспечение профилактики правонарушений и повышение уровня правовой культуры населения»	A310600000				7,0
Обеспечение создания и размещения в средствах массовой информации информационных материалов, направленных на предупреждение отдельных видов преступлений, социальной рекламы	A310672560				7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	200			7,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A310672560	240			7,0
Общегосударственные вопросы	A310672560	240	01		7,0
Другие общегосударственные вопросы	A310672560	240	01	13	7,0

3.2.

Подпрограмма «Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A320000000				70,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы мер по сокращению спроса на наркотики»	A320200000				70,0
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Чувашской Республике	A320272630				70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	200			70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A320272630	240			70,0
Общегосударственные вопросы	A320272630	240	01		70,0
Другие общегосударственные вопросы	A320272630	240	01	13	70,0

3.3.

Подпрограмма «Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A330000000				346,8
Основное мероприятие «Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих развитию этих негативных явлений»	A330100000				346,8
Создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация деятельности таких комиссий	A330111980				331,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	A330111980	100			321,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	A330111980	120			321,2
Общегосударственные вопросы	A330111980	120	01		321,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	120	01	04	321,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A330111980	200			10,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330111980	240			10,6
Общегосударственные вопросы	A330111980	240	01		10,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A330111980	240	01	04	10,6
Мероприятия, направленные на снижение количества преступлений, совершаемых несовершеннолетними гражданами	A330179930				15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330179930	200			15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A330179930	240			15,0
Общегосударственные вопросы	A330179930	240	01		15,0
Другие общегосударственные вопросы	A330179930	240	01	13	15,0
3.4. Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»	A3Э0000000				0,2
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	A3Э0100000				0,2
Обеспечение деятельности административных комиссий для рассмотрения дел об административных правонарушениях	A3Э0113800				0,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	200			0,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A3Э0113800	240			0,2
Общегосударственные вопросы	A3Э0113800	240	01		0,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	A3Э0113800	240	01	04	0,2
4. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A400000000				282,0
4.1. Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие земельных и имущественных отношений»	A410000000				282,0
Основное мероприятие «Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков»	A410200000				282,0
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				282,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			282,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			282,0
Национальная экономика	A410277590	240	04		282,0
Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	282,0
5. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды»					

на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы

A500000000 48277,2

5.1.

Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Формирование современной городской среды на территории Козловского городского и Тюрлеминского сельского поселений Козловского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы

A510000000 48277,2

Основное мероприятие «Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики»

A510200000 42392,1

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров

A5102S0850 26191,0

Межбюджетные трансферты

A5102S0850 500 26191,0

Субсидии

A5102S0850 520 26191,0

Жилищно-коммунальное хозяйство

A5102S0850 520 05 26191,0

Благоустройство

A5102S0850 520 05 03 26191,0

Реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий и тротуаров

A5102S2710 16201,1

Межбюджетные трансферты

A5102S2710 500 16201,1

Субсидии

A5102S2710 520 16201,1

Жилищно-коммунальное хозяйство

A5102S2710 520 05 16201,1

Благоустройство

A5102S2710 520 05 03 16201,1

Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

A51F200000 5885,1

Реализация программ формирования современной городской среды

A51F255550 5885,1

Межбюджетные трансферты

A51F255550 500 5885,1

Иные межбюджетные трансферты

A51F255550 540 5885,1

Жилищно-коммунальное хозяйство

A51F255550 540 05 5885,1

Благоустройство

A51F255550 540 05 03 5885,1

6. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»

A600000000 4474,1

6.1.

Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района Чувашской Республики»

A610000000 499,1

Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан на селе»

A610100000 499,1

Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

A6101L5764 499,1

Социальное обеспечение и иные выплаты населению

A6101L5764 300 499,1

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат

A6101L5764 320 499,1

Социальная политика

A6101L5764 320 10 499,1

Социальное обеспечение населения

A6101L5764 320 10 03 499,1

6.2. Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Комплексное развитие сельских территорий Козловского района

Чувашской Республики»

	A620000000				3975,0
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	A620100000				3975,0
Реализация инициативных проектов	A6201S6570				3975,0
Межбюджетные трансферты	A6201S6570	500			3975,0
Субсидии	A6201S6570	520			3975,0
Национальная экономика	A6201S6570	520	04		1580,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	A6201S6570	520	04	09	1580,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	A6201S6570	520	14		2394,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	A6201S6570	520	14	03	2394,3
7.					
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц300000000				2498,8
7.1.					
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан Козловского района Чувашской Республики»	Ц310000000				2235,7
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	Ц310100000				2235,7
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	Ц310110550				2159,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310110550	300			2159,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310110550	310			2159,7
Социальная политика	Ц310110550	310	10		2159,7
Социальное обеспечение населения	Ц310110550	310	10	03	2159,7
Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан	Ц310170510				50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170510	300			50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц310170510	320			50,0
Социальная политика	Ц310170510	320	10		50,0
Социальное обеспечение населения	Ц310170510	320	10	03	50,0
Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Ц310170520				26,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц310170520	300			26,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц310170520	310			26,0
Социальная политика	Ц310170520	310	10		26,0
Пенсионное обеспечение	Ц310170520	310	10	01	26,0
7.2.					
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц3Э0000000				263,1
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц3Э0100000				263,1
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству	Ц3Э0111990				263,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения					

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	ЦЗЭ0111990	100			252,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	ЦЗЭ0111990	120			252,5
Общегосударственные вопросы	ЦЗЭ0111990	120	01		252,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	ЦЗЭ0111990	120	01	04	252,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ЦЗЭ0111990	200			10,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	ЦЗЭ0111990	240			10,6
Общегосударственные вопросы	ЦЗЭ0111990	240	01		10,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	ЦЗЭ0111990	240	01	04	10,6
8.					
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц400000000				36269,4
8.1.					
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц410000000				36269,4
Основное мероприятие «Развитие библиотечного дела»	Ц410200000				7615,1
Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Ц41024A410				7615,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41024A410	600			7615,1
Субсидии автономным учреждениям	Ц41024A410	620			7615,1
Культура, кинематография	Ц41024A410	620	08		7615,1
Культура	Ц41024A410	620	08	01	7615,1
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	Ц410700000				15044,8
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				15044,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц410740390	600			15044,8
Субсидии автономным учреждениям	Ц410740390	620			15044,8
Культура, кинематография	Ц410740390	620	08		15044,8
Культура	Ц410740390	620	08	01	15044,8
Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	Ц411500000				13259,5
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Ц4115L4670				1684,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L4670	600			1684,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L4670	620			1684,0
Культура, кинематография	Ц4115L4670	620	08		1684,0
Культура	Ц4115L4670	620	08	01	1684,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной					

социальной политики»

	Ц4115L7090			2473,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115L7090	600		2473,1
Субсидии автономным учреждениям	Ц4115L7090	620		2473,1
Культура, кинематография	Ц4115L7090	620	08	2473,1
Культура	Ц4115L7090	620	08 01	2473,1
Укрепление материально-технической базы муниципальных музеев	Ц4115S5450			8969,4
Межбюджетные трансферты	Ц4115S5450	500		8969,4
Субсидии	Ц4115S5450	520		8969,4
Культура, кинематография	Ц4115S5450	520	08	8969,4
Культура	Ц4115S5450	520	08 01	8969,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных библиотек	Ц4115S9830			133,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц4115S9830	600		133,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц4115S9830	620		133,0
Культура, кинематография	Ц4115S9830	620	08	133,0
Культура	Ц4115S9830	620	08 01	133,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Творческие люди»	Ц41A200000			350,0
Выплата денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам в рамках поддержки отрасли культуры	Ц41A255194			350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц41A255194	600		350,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц41A255194	620		350,0
Культура, кинематография	Ц41A255194	620	08	350,0
Культура	Ц41A255194	620	08 01	350,0
9.				
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц500000000			1800,0
9.1.				
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц510000000			1800,0
Основное мероприятие «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»	Ц510100000			300,0
Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390			63,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200		63,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240		63,0
Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11	63,0
Физическая культура	Ц510171390	240	11 01	63,0
Организация и проведение физкультурных мероприятий с детьми и молодежью	Ц510171400			237,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц510171400	200		237,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171400	240		237,0
Физическая культура и спорт	Ц510171400	240	11	237,0
Физическая культура	Ц510171400	240	11 01	237,0

Основное мероприятие «Строительство (реконструкция) объектов спортивной инфраструктуры муниципальных образований»	Ц510200000				1500,0
Строительство футбольного поля в г. Козловка Козловского района Чувашской Республики	Ц5102S5385				1500,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц5102S5385	400			1500,0
Бюджетные инвестиции	Ц5102S5385	410			1500,0
Физическая культура и спорт	Ц5102S5385	410	11		1500,0
Массовый спорт	Ц5102S5385	410	11	02	1500,0
10. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения Козловского района Чувашской Республики»	Ц600000000				124,4
10.1.					
Подпрограмма «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения Козловского района Чувашской Республики»	Ц610000000				65,0
Основное мероприятие «Мероприятия в области содействия занятости населения Чувашской Республики»	Ц610100000				65,0
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Ц610172260				65,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц610172260	600			65,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц610172260	610			53,8
Национальная экономика	Ц610172260	610	04		53,8
Общеэкономические вопросы	Ц610172260	610	04	01	53,8
Субсидии автономным учреждениям	Ц610172260	620			11,2
Национальная экономика	Ц610172260	620	04		11,2
Общеэкономические вопросы	Ц610172260	620	04	01	11,2
10.2. Подпрограмма «Безопасный труд» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Содействие занятости населения Козловского района Чувашской Республики»	Ц630000000				59,4
Основное мероприятие «Организационно-техническое обеспечение охраны труда и здоровья работающих»	Ц630100000				59,4
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики в сфере трудовых отношений, за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ц630112440				59,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц630112440	100			57,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц630112440	120			57,3
Общегосударственные вопросы	Ц630112440	120	01		57,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	120	01	04	57,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	200			2,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения					

государственных (муниципальных) нужд	Ц630112440	240			2,1
Общегосударственные вопросы	Ц630112440	240	01		2,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц630112440	240	01	04	2,1
11. Муниципальная программа Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц700000000				423055,1
11.1. Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц710000000				421249,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	Ц710100000				42704,8
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710170550				10258,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170550	600			10258,6
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170550	610			8534,4
Образование	Ц710170550	610	07		8534,4
Общее образование	Ц710170550	610	07	02	8534,4
Субсидии автономным учреждениям	Ц710170550	620			1724,2
Образование	Ц710170550	620	07		1724,2
Общее образование	Ц710170550	620	07	02	1724,2
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	Ц710170560				20153,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170560	600			20153,4
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170560	610			9443,3
Образование	Ц710170560	610	07		9443,3
Дополнительное образование детей	Ц710170560	610	07	03	9443,3
Субсидии автономным учреждениям	Ц710170560	620			10710,1
Образование	Ц710170560	620	07		10710,1
Дополнительное образование детей	Ц710170560	620	07	03	10710,1
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	Ц710170670				3882,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710170670	600			3882,1
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710170670	610			2518,4
Образование	Ц710170670	610	07		2518,4
Дошкольное образование	Ц710170670	610	07	01	2518,4
Субсидии автономным учреждениям	Ц710170670	620			1363,7
Образование	Ц710170670	620	07		1363,7
Дошкольное образование	Ц710170670	620	07	01	1363,7
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	Ц710170700				6529,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц710170700	100			6157,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц710170700	110			6157,9
Образование	Ц710170700	110	07		6157,9
Другие вопросы в области образования	Ц710170700	110	07	09	6157,9

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	200			363,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710170700	240			363,1
Образование	Ц710170700	240	07		363,1
Другие вопросы в области образования	Ц710170700	240	07	09	363,1
Иные бюджетные ассигнования	Ц710170700	800			8,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ц710170700	850			8,7
Образование	Ц710170700	850	07		8,7
Другие вопросы в области образования	Ц710170700	850	07	09	8,7
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	Ц7101S7080				1881,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7101S7080	600			1881,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7101S7080	610			604,4
Образование	Ц7101S7080	610	07		604,4
Дополнительное образование детей	Ц7101S7080	610	07	03	604,4
Субсидии автономным учреждениям	Ц7101S7080	620			1276,6
Образование	Ц7101S7080	620	07		1276,6
Дополнительное образование детей	Ц7101S7080	620	07	03	1276,6
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования»	Ц710200000				168264,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Ц710212000				53317,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212000	600			53317,6
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212000	610			36842,4
Образование	Ц710212000	610	07		36842,4
Дошкольное образование	Ц710212000	610	07	01	36842,4
Субсидии автономным учреждениям	Ц710212000	620			16475,2
Образование	Ц710212000	620	07		16475,2
Дошкольное образование	Ц710212000	620	07	01	16475,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	Ц710212010				114946,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710212010	600			114946,6
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710212010	610			98278,0
Образование	Ц710212010	610	07		98278,0
Общее образование	Ц710212010	610	07	02	98278,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц710212010	620			16668,6
Образование	Ц710212010	620	07		16668,6
Общее образование	Ц710212010	620	07	02	16668,6
Основное мероприятие «Укрепление материально-	Ц710300000				6322,5

технической базы объектов образования»

Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7103S1660			6322,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7103S1660	200		6322,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7103S1660	240		6322,5
Образование	Ц7103S1660	240	07	6322,5
Дошкольное образование	Ц7103S1660	240	07 01	3420,0
Общее образование	Ц7103S1660	240	07 02	2902,5

Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»

Ц710500000 8558,0

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Ц710553030			8558,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц710553030	600		8558,0
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц710553030	610		7383,3
Образование	Ц710553030	610	07	7383,3
Общее образование	Ц710553030	610	07 02	7383,3
Субсидии автономным учреждениям	Ц710553030	620		1174,7
Образование	Ц710553030	620	07	1174,7
Общее образование	Ц710553030	620	07 02	1174,7

Основное мероприятие «Реализация проектов и мероприятий по инновационному развитию системы образования»

Ц710900000 80,0

Проведение мероприятий в области образования для детей и молодежи	Ц710971850			80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	200		80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц710971850	240		80,0
Образование	Ц710971850	240	07	80,0
Общее образование	Ц710971850	240	07 02	80,0

Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»

Ц711400000 8457,8

Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики	Ц711412040			265,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711412040	300		265,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711412040	310		265,4
Социальная политика	Ц711412040	310	10	265,4
Охрана семьи и детства	Ц711412040	310	10 04	265,4
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ц711452600			207,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц711452600	300		207,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	Ц711452600	310		207,7
Социальная политика	Ц711452600	310	10	207,7

Охрана семьи и детства	Ц711452600	310	10	04	207,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Ц7114L3040				6616,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	600			6616,2
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			5670,8
Образование	Ц7114L3040	610	07		5670,8
Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	5670,8
Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	620			945,4
Образование	Ц7114L3040	620	07		945,4
Общее образование	Ц7114L3040	620	07	02	945,4
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях за счет гранта за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	Ц7114S5493				1368,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7114L3040	600			1368,5
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7114L3040	610			680,0
Образование	Ц7114L3040	610	07		680,0
Общее образование	Ц7114L3040	610	07	02	680,0
Субсидии автономным учреждениям	Ц7114L3040	620			688,5
Образование	Ц7114L3040	620	07		688,5
Общее образование	Ц7114L3040	620	07	02	688,5
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	Ц711500000				27883,7
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	Ц7115S1660				27883,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7115S1660	600			27883,7
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7115S1660	610			27883,7
Образование	Ц7115S1660	610	07		27883,7
Общее образование	Ц7115S1660	610	07	02	27883,7
Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства образовательных организаций»	Ц711600000				1982,5
Строительство (приобретение), реконструкция объектов капитального строительства дошкольных образовательных организаций	Ц711672090				1982,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц711672090	400			1982,5
Бюджетные инвестиции	Ц711672090	410	07		1982,5
Образование	Ц711672090	410	07		1982,5
Дошкольное образование	Ц711672090	410	07	01	1982,5
Основное мероприятие «Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций»	Ц713000000				57101,9
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части модернизации инфраструктуры)	Ц7130S0860				57101,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц7130S0860	600			57101,9
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц7130S0860	610			55122,8
Образование	Ц7130S0860	610	07		55122,8
Дошкольное образование	Ц7130S0860	610	07	01	7324,2
Общее образование	Ц7130S0860	610	07	02	47798,6
Субсидии автономным учреждениям	Ц7130S0860	620			1979,1
Образование	Ц7130S0860	620	07		1979,1

Общее образование	Ц7130S0860	620	07	02	1979,1
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Ц71E200000				3632,2
Персонализированное финансирование дополнительного образования детей	Ц71E275150				3632,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц71E275150	600			3632,2
Субсидии автономным учреждениям	Ц71E275150	620			3632,2
Образование	Ц71E275150	620	07		3632,2
Дополнительное образование детей	Ц71E275150	620	07	03	3632,2
Основное мероприятие «Реализация мероприятий регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет»	Ц71P200000				96262,3
Строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г.Козловка Козловского района» (в рамках создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)	Ц71P252324				96262,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	Ц71P252324	400			96262,3
Бюджетные инвестиции	Ц71P252324	410			96262,3
Образование	Ц71P252324	410	07		96262,3
Дошкольное образование	Ц71P252324	410	07	01	96262,3

11.2.

Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц720000000				1188,3
Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	Ц720300000				1188,3
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	Ц720372140				1188,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц720372140	300			468,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ц720372140	320			468,0
Образование	Ц720372140	320	07		468,0
Молодежная политика	Ц720372140	320	07	07	468,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ц720372140	600			720,3
Субсидии бюджетным учреждениям	Ц720372140	610			473,3
Образование	Ц720372140	610	07		473,3
Молодежная политика	Ц720372140	610	07	07	473,3
Субсидии автономным учреждениям	Ц720372140	620			247,0
Образование	Ц720372140	620	07		247,0
Молодежная политика	Ц720372140	620	07	07	247,0

11.3.

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц7Э0000000				616,9
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ц7Э0100000				616,9
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции, предоставляемой из					

республиканского бюджета Чувашской Республики

	Ц7Э0111990			616,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц7Э0111990	100		595,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц7Э0111990	120		595,6
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	120	01	595,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	120	01 04	595,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	200		21,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц7Э0111990	240		21,3
Общегосударственные вопросы	Ц7Э0111990	240	01	21,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ц7Э0111990	240	01 04	21,3
12. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»	Ц800000000			1677,4
12.1. Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территории Козловского района Чувашской Республики»	Ц830000000			55,0
Основное мероприятие «Мероприятия по профилактике и соблюдению правопорядка на улицах и в других общественных местах»	Ц830500000			55,0
Организация работы по добровольной сдаче на возмездной (компенсационной) основе органам внутренних дел незарегистрированных предметов вооружения, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, незаконно хранящихся у населения	Ц830570340			10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ц830570340	300		10,0
Иные выплаты населению	Ц830570340	360		10,0
Общегосударственные вопросы	Ц830570340	360	01	10,0
Другие общегосударственные вопросы	Ц830570340	360	01 13	10,0
Осуществление мер по противодействию терроризму в муниципальном образовании	Ц830574360			45,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	200		45,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц830574360	240		45,0
Общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01	45,0
Другие общегосударственные вопросы	Ц830574360	240	01 13	45,0
12.3. Подпрограмма «Построение (развитие) аппаратно-				

программного комплекса «Безопасный город» на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Козловского района Чувашской Республики»

	Ц850000000			1622,4
Основное мероприятие «Обеспечение безопасности населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры»	Ц850200000			25,0
Модернизация и обслуживание ранее установленных сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование», в том числе систем видеонаблюдения и видеофиксации преступлений и административных правонарушений	Ц850276251			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850276251	200		25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850276251	240		25,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850276251	240	03	25,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц850276251	240	03 10	25,0
Основное мероприятие «Обеспечение управления оперативной обстановкой в муниципальном образовании»	Ц850500000			1597,4
Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасное муниципальное образование»	Ц850573400			231,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	200		231,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц850573400	240		231,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850573400	240	03	231,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц850573400	240	03 10	231,3
Содержание и развитие единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)	Ц850576320			1366,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц850576320	100		1366,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ц850576320	110		1366,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц850576320	110	03	1366,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	Ц850576320	110	03 10	1366,1
13. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц900000000			1420,4
13.1. Подпрограмма «Обеспечение общих условий функционирования отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции,				

сырья и продовольствия Чувашской Республики»

	Ц9Л0000000			57,4
Основное мероприятие «Формирование государственных информационных ресурсов в сферах обеспечения продовольственной безопасности и управления агропромышленным комплексом»	Ц9Л0200000			57,4
Организация конкурсов, выставок и ярмарок с участием организаций агропромышленного комплекса	Ц9Л0272660			57,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ц9Л0272660	200		57,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц9Л0272660	240		57,4
Национальная экономика	Ц9Л0272660	240	04	57,4
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9Л0272660	240	04 05	57,4

13.2.

Подпрограмма «Развитие ветеринарии в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц970000000			31,5
Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация болезней животных»	Ц970100000			31,5
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, а также по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений	Ц970112750			31,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ц970112750	100		1,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ц970112750	120		1,0
Национальная экономика	Ц970112750	120	04	1,0
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	120	04 05	1,0
Межбюджетные трансферты	Ц970112750	500		30,5
Субвенции	Ц970112750	530		30,5
Национальная экономика	Ц970112750	530	04	30,5
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц970112750	530	04 05	30,5

13.3.

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц990000000			233,9
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	Ц990200000			233,9
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	Ц990274830			233,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	Ц990274830	200		233,9

(муниципальных) нужд				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц990274830	240		233,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	Ц990274830	240	05	233,9
Коммунальное хозяйство	Ц990274830	240	05 02	233,9
13.3.				
Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	Ц9И0000000			1097,6
Основное мероприятие «Борьба с распространением борщевика Сосновского»	Ц9И0900000			1097,6
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с распространением борщевика Сосновского на территории Чувашской Республики	Ц9И09S6810			1097,6
Межбюджетные трансферты	Ц9И09S6810	500		1097,6
Субсидии	Ц9И09S6810	520		1097,6
Национальная экономика	Ц9И09S6810	520	04	1097,6
Сельское хозяйство и рыболовство	Ц9И09S6810	520	04 05	1097,6
14. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч100000000			965,6
14.1.				
Подпрограмма «Совершенствование системы государственного стратегического управления» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч110000000			445,3
Основное мероприятие «Анализ и прогнозирование социально-экономического развития Чувашской Республики»	Ч110100000			445,3
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	Ч110154690			445,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч110154690	200		445,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч110154690	240		445,3
Общегосударственные вопросы	Ч110154690	240	01	445,3
Другие общегосударственные вопросы	Ч110154690	240	01 13	445,3
14.2.				
Подпрограмма «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Экономическое развитие Козловского района Чувашской Республики»	Ч150000000			520,3
Основное мероприятие «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	Ч150200000			520,3
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	Ч150274780			520,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч150274780	600		520,3
Субсидии автономным учреждениям	Ч150274780	620		520,3
Общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01	520,3
Другие общегосударственные вопросы	Ч150274780	620	01 13	520,3
15. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»				

	Ч200000000			42822,6
15.1.				
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч210000000			40949,7
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	Ч210300000			40949,7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374181			3455,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	200		3455,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374181	240		3455,1
Национальная экономика	Ч210374181	240	04	3455,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374181	240	04 09	3455,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч210374182			1304,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	200		1304,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374182	240		1304,3
Национальная экономика	Ч210374182	240	04	1304,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374182	240	04 09	1304,3
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4181			8803,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	200		8803,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4181	240		8803,6
Национальная экономика	Ч2103S4181	240	04	8803,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4181	240	04 09	8803,6
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Ч2103S4182			14134,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	200		14134,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4182	240		14134,4
Национальная экономика	Ч2103S4182	240	04	14134,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4182	240	04 09	14134,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191			7095,4
Межбюджетные трансферты	Ч2103S4191	500		7095,4
Субсидии	Ч2103S4191	520		7095,4
Национальная экономика	Ч2103S4191	520	04	7095,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	520	04 09	7095,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192			4589,8
Межбюджетные трансферты	Ч2103S4192	500		4589,8
Субсидии	Ч2103S4192	520		4589,8

Национальная экономика	Ч2103S4192	520	04		4589,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	520	04	09	4589,8
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Ч2103S4210				1567,1
Межбюджетные трансферты	Ч2103S4210	500			1567,1
Субсидии	Ч2103S4210	520			1567,1
Национальная экономика	Ч2103S4210	520	04		1567,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4210	520	04	09	1567,1

15.2.

Подпрограмма «Пассажирский транспорт» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч220000000				1804,2
Основное мероприятие «Развитие автомобильного и городского электрического транспорта»	Ч220100000				1804,2
Финансовое обеспечение государственных полномочий Чувашской Республики по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципальных образований	Ч220101040				4,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч220101040	200			4,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч220101040	240			4,2
Национальная экономика	Ч220101040	240	04		4,2
Транспорт	Ч220101040	240	04	08	4,2
Обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом	Ч220174270				1800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч220174270	200			1800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч220174270	240			1800,0
Национальная экономика	Ч220174270	240	04		1800,0
Транспорт	Ч220174270	240	04	08	1800,0

15.3.

Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Козловском районе Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	Ч230000000				68,7
Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения»	Ч230100000				68,7
Обустройство и совершенствование опасных участков улично-дорожной сети городов и сельских населенных пунктов	Ч230174370				68,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	200			68,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч230174370	240			68,7
Национальная экономика	Ч230174370	240	04		68,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч230174370	240	04	09	68,7

16. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»

	Ч400000000				54961,3
16.1.					
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч410000000				51498,2
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	Ч410400000				51495,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				1451,5
Межбюджетные трансферты	Ч410451180	500			1451,5
Субвенции	Ч410451180	530			1451,5
Национальная оборона	Ч410451180	530	02		1451,5
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	Ч410451180	530	02	03	1451,5
Поощрение региональной и муниципальных управленческих команд Чувашской Республики за счет средств дотации (гранта) в форме межбюджетного трансферта, предоставляемой из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей	Ч410455491				1844,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410455491	100			1291,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410455491	120			1291,1
Общегосударственные вопросы	Ч410455491	120	01		1291,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч410455491	120	01	04	1291,1
Межбюджетные трансферты	Ч410455491	500			553,4
Иные межбюджетные трансферты	Ч410455491	540			553,4
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Ч410455491	540	14		553,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ч410455491	540	14	03	553,4
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	Ч4104SA720				17489,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Ч4104SA720	600			17489,5
Субсидии бюджетным учреждениям	Ч4104SA720	610			12825,3
Образование	Ч4104SA720	610	07		12825,3
Дошкольное образование	Ч4104SA720	610	07	01	955,7
Общее образование	Ч4104SA720	610	07	02	11667,6
Дополнительное образование детей	Ч4104SA720	610	07	03	202,0
Субсидии автономным учреждениям	Ч4104SA720	620			4664,2
Образование	Ч4104SA720	620	07		1835,9
Дошкольное образование	Ч4104SA720	620	07	01	322,8
Общее образование	Ч4104SA720	620	07	02	997,2
Дополнительное образование детей	Ч4104SA720	620	07	03	515,9
Культура, кинематография	Ч4104SA720	620	08		2828,3

Культура	Ч4104SA720	620	08	01	2828,3
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0071				140,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4104Д0071	100			131,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч4104Д0071	120			131,3
Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	120	01		131,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	120	01	06	131,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч4104Д0071	200			8,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4104Д0071	240			8,9
Общегосударственные вопросы	Ч4104Д0071	240	01		8,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4104Д0071	240	01	06	8,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений Чувашской Республики за счет субвенции, предоставляемой из республиканского бюджета Чувашской Республики	Ч4104Д0072				30569,3
Межбюджетные трансферты	Ч4104Д0072	500			30569,3
Дотации	Ч4104Д0072	510			30569,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14		30569,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	Ч4104Д0072	510	14	01	30569,3
Основное мероприятие «Реализация мер по оптимизации муниципального долга и своевременному исполнению долговых обязательств»	Ч410500000				3,2
Процентные платежи по государственному долгу Чувашской Республики	Ч410573490				3,2
Обслуживание государственного (муниципального) долга	Ч410573490	700			3,2
Обслуживание муниципального долга	Ч410573490	730			3,2
Обслуживание государственного и муниципального долга	Ч410573490	730	13		3,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	Ч410573490	730	13	01	3,2
16.2.					
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	Ч4Э0000000				3463,1
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч4Э0100000				3463,1
Обеспечение функций муниципальных органов	Ч4Э0100200				3463,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч4Э0100200	100			3123,8
Расходы на выплаты персоналу государственных					

(муниципальных) органов	Ч4Э0100200	120			3123,8
Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	120	01		3123,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	120	01	06	3123,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	200			339,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч4Э0100200	240			339,3
Общегосударственные вопросы	Ч4Э0100200	240	01		339,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	Ч4Э0100200	240	01	06	339,3
17. Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч500000000				28620,6
17.1. Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления в сфере юстиции» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч540000000				1399,3
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности мировых судей Чувашской Республики в целях реализации прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц»	Ч540100000				8,3
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540151200				8,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	200			8,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540151200	240			8,3
Общегосударственные вопросы	Ч540151200	240	01		8,3
Судебная система	Ч540151200	240	01	05	8,3
Основное мероприятие «Повышение качества и доступности государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде»	Ч540200000				1251,0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч540259300				1251,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч540259300	100			961,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч540259300	120			961,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	120	03		961,6
Органы юстиции	Ч540259300	120	03	04	961,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных	Ч540259300	200			289,4

(муниципальных) нужд

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч540259300	240			289,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ч540259300	240	03		289,4
Органы юстиции	Ч540259300	240	03	04	289,4
Основное мероприятие «Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	Ч540700000				140,0
Поощрение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»	Ч540717600				140,0
Межбюджетные трансферты	Ч540717600	500			140,0
Иные межбюджетные трансферты	Ч540717600	540			140,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Ч540717600	540	14		140,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	Ч540717600	540	14	03	140,0

17.2.

Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	Ч5Э0000000				27221,3
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	Ч5Э0100000				27221,3
Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				17362,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			13811,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			13811,4
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		13811,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	13811,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			3355,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			3355,7
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		3355,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	3355,7
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100200	800			195,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100200	850			195,8
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	850	01		195,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	850	01	04	195,8
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	Ч5Э0100600				8715,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100600	100			8633,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	Ч5Э0100600	110			8633,3
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	110	01		8633,3
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	110	01	13	8633,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных					

(муниципальных) нужд	Ч5Э0100600	200			79,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100600	240			79,9
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	240	01		79,9
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	240	01	13	79,9
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0100600	800			2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0100600	850			2,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	850	01		2,0
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0100600	850	01	13	2,0
Укрепление материально-технической базы администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики	Ч5Э0101530				169,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0101530	200			169,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0101530	240			169,2
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0101530	240	01		169,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0101530	240	01	04	169,2
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	Ч5Э0173770				674,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173770	200			584,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173770	240			584,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	240	01		584,0
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	240	01	13	584,0
Иные бюджетные ассигнования	Ч5Э0173770	800			90,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	Ч5Э0173770	850			90,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	850	01		90,0
Другие общегосударственные вопросы	Ч5Э0173770	850	01	13	90,0
Организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования	Ч5Э0173790				300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173790	200			300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0173790	240			300,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0173790	240	01		300,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	Ч5Э0173790	240	01	07	300,0»;

7) дополнить приложением 10⁴ следующего содержания:

«Приложение 10⁴
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменение
ведомственной структуры расходов районного бюджета Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год, предусмотренной приложениями 10-10³
к Решению Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс. руб.)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и под-группа) вида расходов	Сумма (увеличение, уменьшение (-))
1	2	3	4	5	6	7

Всего

32313,7

Администрация Козловского района Чувашской Республики	903					1398,3
Общегосударственные вопросы	903	01				300,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			16,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	04	Ч500000000		16,9
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	04	Ч5Э0000000		16,9
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	04	Ч5Э0100000		16,9
Обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	Ч5Э0100200		17,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0100200	200	17,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0100200	240	17,0
Укрепление материально-технической базы администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики	903	01	04	Ч5Э0101530		-0,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0101530	200	-0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	Ч5Э0101530	240	-0,1
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			284,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	13	Ч500000000		284,0
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	903	01	13	Ч5Э0000000		284,0
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	903	01	13	Ч5Э0100000		284,0
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	903	01	13	Ч5Э0173770		284,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч5Э0173770	200	284,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	Ч5Э0173770	240	284,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				1097,4
Коммунальное хозяйство	903	05	02			1097,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	903	05	02	A100000000		981,0
Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на	903					981,0

территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»								
		05	02	A110000000				
Основное мероприятие «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг»	903	05	02	A110100000				981,0
Капитальный и текущий ремонт, модернизация котельных с использованием энергоэффективного оборудования, замена неэффективных отопительных котлов в индивидуальных системах отопления зданий, строений, сооружений	903	05	02	A110172900				981,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110172900		200		981,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	A110172900		240		981,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	903	05	02	Ц900000000				116,4
Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Козловском районе Чувашской Республики»	903	05	02	Ц990000000				116,4
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог»	903	05	02	Ц990200000				116,4
Строительство объектов инженерной инфраструктуры для модульных фельдшерско-акушерских пунктов	903	05	02	Ц990274830				116,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	Ц990274830		200		233,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	Ц990274830		240		233,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	903	05	02	Ц990274830		400		-117,5
Бюджетные инвестиции	903	05	02	Ц990274830		410		-117,5
Муниципальное казенное учреждение «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Козловского района Чувашской Республики	913							66,1
Общегосударственные вопросы	913	01						66,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	913	01	04					66,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	04	Ч500000000				66,1
Обеспечение реализации муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие потенциала муниципального управления»	913	01	04	Ч5Э0000000				66,1
Основное мероприятие «Общепрограммные расходы»	913	01	04	Ч5Э0100000				66,1
Обеспечение функций муниципальных органов	913	01	04	Ч5Э0100200				66,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	Ч5Э0100200		200		66,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	913	01	04	Ч5Э0100200		240		66,1

Отдел строительства и общественной инфраструктуры администрации Козловского района Чувашской Республики	932						-252,6
Охрана семьи и детства	932	10	04				-252,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A200000000			-252,6
Подпрограмма «Поддержка строительства жилья в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Обеспечение граждан в Козловском районе Чувашской Республики доступным и комфортным жильем»	932	10	04	A210000000			-252,6
Основное мероприятие «Обеспечение граждан доступным жильем»	932	10	04	A210300000			-252,6
Обеспечение жильем молодых семей в рамках ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	932	10	04	A2103L4970			-252,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	932	10	04	A2103L4970	300		-252,6
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	932	10	04	A2103L4970	320		-252,6
Отдел культуры и социального развития администрации Козловского района Чувашской Республики	957						3852,5
Образование	957	07					768,1
Дополнительное образование детей	957	07	03				768,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц700000000			566,1
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	957	07	03	Ц710000000			566,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	957	07	03	Ц710100000			566,1
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	957	07	03	Ц710170560			-38,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц710170560	600		-38,3
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц710170560	610		-38,3
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	957	07	03	Ц7101S7080			604,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ц7101S7080	600		604,4
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ц7101S7080	610		604,4
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	957	07	03	Ч400000000			202,0
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и							

обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	957	07	03	Ч410000000		202,0
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	957	07	03	Ч410400000		202,0
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	957	07	03	Ч4104SA720		202,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	07	03	Ч4104SA720	600	202,0
Субсидии бюджетным учреждениям	957	07	03	Ч4104SA720	610	202,0
Культура, кинематография	957	08				3124,7
Культура	957	08	01			3124,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц400000000		2316,6
Подпрограмма «Развитие культуры в Козловском районе Чувашской Республике» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие культуры и туризма в Козловском районе Чувашской Республики»	957	08	01	Ц410000000		2316,6
Основное мероприятие «Сохранение и развитие народного творчества»	957	08	01	Ц410700000		-156,5
Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	957	08	01	Ц410740390		-156,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц410740390	600	-156,5
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц410740390	620	-156,5
Основное мероприятие «Развитие муниципальных учреждений культуры»	957	08	01	Ц411500000		2473,1
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы работников муниципальных учреждений культуры в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»	957	08	01	Ц4115S7090		2473,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ц4115S7090	600	2473,1
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ц4115S7090	620	2473,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	957	08	01	Ч400000000		808,1
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	957	08	01	Ч410000000		808,1

Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	957	08	01	Ч410400000		808,1
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	957	08	01	Ч4104SA720		808,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	08	01	Ч4104SA720	600	808,1
Субсидии автономным учреждениям	957	08	01	Ч4104SA720	620	808,1
Социальная политика	957	10				-40,3
Социальное обеспечение населения	957	10	03			-40,3
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	957	10	03	Ц300000000		-40,3
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	957	10	03	Ц310000000		-40,3
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	957	10	03	Ц310100000		-40,3
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	957	10	03	Ц310110550		-40,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	957	10	03	Ц310110550	300	-40,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	957	10	03	Ц310110550	310	-40,3
Управление образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики	974					30234,0
Образование	974	07				30302,2
Дошкольное образование	974	07	01			15776,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц700000000		14563,9
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	01	Ц710000000		14563,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	01	Ц710100000		-1332,1
Обеспечение деятельности детских дошкольных образовательных организаций	974	07	01	Ц710170670		-1332,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710170670	600	-1332,1
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	610	-939,3
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710170670	620	-392,8
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования»	974	07	01	Ц710200000		18172,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий	974					18172,2

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях		07	01	Ц710212000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц710212000	600	18172,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	610	11905,6
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ц710212000	620	6266,6
Основное мероприятие «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения»	974	07	01	Ц711100000		-20,0
Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	974	07	01	Ц711116400		-20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц711116400	600	-20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц711116400	610	-20,0
Основное мероприятие «Модернизация инфраструктуры муниципальных образовательных организаций»	974	07	01	Ц713000000		-2256,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (в части модернизации инфраструктуры)	974	07	01	Ц7130S0860		-2256,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ц7130S0860	600	-2256,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ц7130S0860	610	-2256,2
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным Козловского района Чувашской Республики»	974	07	01	Ч400000000		1212,2
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	01	Ч410000000		1212,2
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	974	07	01	Ч410400000		1212,2
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	974	07	01	Ч4104SA720		1212,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	01	Ч4104SA720	600	1212,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA720	610	889,4
Субсидии автономным учреждениям	974	07	01	Ч4104SA720	620	322,8
Общее образование	974	07	02			12656,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц700000000		10397,8
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710000000		10397,8
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	02	Ц710100000		83,7
Обеспечение деятельности муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710170550		83,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710170550	600	83,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	610	-250,3
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710170550	620	334,0
Основное мероприятие «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования»	974	07	02	Ц710200000		9019,2
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей муниципальных общеобразовательных организациях	974	07	02	Ц710212010		9019,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710212010	600	9019,2
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	610	4625,6
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710212010	620	4393,6
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы объектов образования»	974	07	02	Ц710300000		387,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7103S1660		387,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	974	07	02	Ц7103S1660	200	387,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974	07	02	Ц7103S1660	240	387,2
Основное мероприятие «Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Чувашской Республики»	974	07	02	Ц710500000		-347,7
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	974	07	02	Ц710553030		-347,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц710553030	600	-347,7
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	610	-479,4
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц710553030	620	131,7
Основное мероприятие «Стипендии, гранты, премии и денежные поощрения»	974	07	02	Ц711100000		-20,0
Ежегодные денежные поощрения и гранты Главы Чувашской Республики для поддержки инноваций в сфере образования	974	07	02	Ц711116400		-20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц711116400	600	-20,0
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц711116400	620	-20,0
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	07	02	Ц711400000		1368,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	974	07	02	Ц7114L3040		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114L3040	600	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	610	-169,6
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7114L3040	620	169,6
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации бесплатного горячего питания детей из многодетных	974	07	02	Ц7114S5493		1368,5

малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях за счет гранта за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7114S5493	600	1368,5
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7114S5493	610	680,0
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ц7114S5493	620	688,5
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов образования»	974	07	02	Ц711500000		-93,1
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	974	07	02	Ц7115S1660		-93,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ц7115S1660	600	-93,1
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ц7115S1660	610	-93,1
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	02	Ч400000000		2258,8
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	02	Ч410000000		2258,8
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	974	07	02	Ч410400000		2258,8
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	974	07	02	Ч4104SA720		2258,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	02	Ч4104SA720	600	2258,8
Субсидии бюджетным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA720	610	1798,4
Субсидии автономным учреждениям	974	07	02	Ч4104SA720	620	460,4
Дополнительное образование детей	974	07	03			1710,8
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц700000000		1194,9
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	03	Ц710000000		1194,9
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	03	Ц710100000		1194,9
Обеспечение деятельности муниципальных организаций дополнительного образования	974	07	03	Ц710170560		-81,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц710170560	600	-81,7
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц710170560	620	-81,7
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с повышением заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей в соответствии с Указом						

Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»

	974	07	03	Ц7101S7080		1276,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ц7101S7080	600	1276,6
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ц7101S7080	620	1276,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	03	Ч400000000		515,9
Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Козловского района Чувашской Республики»	974	07	03	Ч410000000		515,9
Основное мероприятие «Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности»	974	07	03	Ч410400000		515,9
Реализация вопросов местного значения в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта	974	07	03	Ч4104SA720		515,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	974	07	03	Ч4104SA720	600	515,9
Субсидии автономным учреждениям	974	07	03	Ч4104SA720	620	515,9
Молодежная политика	974	07	07			0,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц700000000		0,0
Подпрограмма «Молодежь Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	07	Ц720000000		0,0
Основное мероприятие «Государственная поддержка талантливой и одаренной молодежи»	974	07	07	Ц720200000		-48,0
Поддержка талантливой и одаренной молодежи	974	07	07	Ц720272130		-48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720272130	300	-48,0
Стипендии	974	07	07	Ц720272130	340	-48,0
Основное мероприятие «Организация отдыха детей»	974	07	07	Ц720300000		48,0
Организация отдыха детей в загородных, пришкольных и других лагерях	974	07	07	Ц720372140		48,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	07	07	Ц720372140	300	48,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	974	07	07	Ц720372140	320	48,0
Другие вопросы в области образования	974	07	09			158,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	07	09	Ц700000000		158,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе						158,7

Чувашской Республики»	974	07	09	Ц710000000		
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности организаций в сфере образования»	974	07	09	Ц710100000		158,7
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансово-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	974	07	09	Ц710170700		158,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	974	07	09	Ц710170700	100	170,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	974	07	09	Ц710170700	110	170,0
Иные бюджетные ассигнования	974	07	09	Ц710170700	800	-11,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	974	07	09	Ц710170700	850	-11,3
Социальная политика	974	10				-68,2
Социальное обеспечение населения	974	10	03			-124,9
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц300000000		-124,9
Подпрограмма «Социальная защита населения Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	03	Ц310000000		-124,9
Основное мероприятие «Реализация законодательства в области предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»	974	10	03	Ц310100000		-124,9
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан по оплате жилищно-коммунальных услуг	974	10	03	Ц310110550		-124,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	03	Ц310110550	300	-124,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	03	Ц310110550	310	-124,9
Охрана семьи и детства	974	10	04			56,7
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	04	Ц700000000		56,7
Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»	974	10	04	Ц710000000		56,7
Основное мероприятие «Меры социальной поддержки»	974	10	04	Ц711400000		56,7
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	974	10	04	Ц711452600		56,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	974	10	04	Ц711452600	300	56,7
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	974	10	04	Ц711452600	310	56,7
Финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики	992					-2984,6
Национальная экономика	992	04				437,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			437,0
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»						

	992	04	09	Ч200000000		437,0
Подпрограмма «Безопасные и качественные автомобильные дороги» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие транспортной системы Козловского района»	992	04	09	Ч210000000		437,0
Основное мероприятие «Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня»	992	04	09	Ч210300000		437,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	992	04	09	Ч2103S4191		437,0
Межбюджетные трансферты	992	04	09	Ч2103S4191	500	437,0
Субсидии	992	04	09	Ч2103S4191	520	437,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				-3421,6
Коммунальное хозяйство	992	05	02			-3421,6
Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	992	05	02	A100000000		-3421,6
Подпрограмма «Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Козловского района Чувашской Республики» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства»	992	05	02	A110000000		-3421,6
Основное мероприятие «Оказание государственной поддержки собственникам помещений (гражданам) при переводе многоквартирного дома с централизованного на индивидуальное отопление»	992	05	02	A110200000		-3421,6
Перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление	992	05	02	A1102S5670		-3421,6
Межбюджетные трансферты	992	05	02	A1102S5670	500	-3421,6
Субсидии	992	05	02	A1102S5670	520	-3421,6»;

8) приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»)

**Районная адресная инвестиционная программа
на 2021 год**

(тыс. рублей)

Бюджетные ассигнования по видам экономической деятельности – всего	всего	Объемы финансирования в том числе за счет средств		
		федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
	99744,8	89584,4	7289,1	2871,3
в том числе:				
образование	98244,8	89584,4	5879,1	2781,3
физическая культура и спорт	1500,0	0,0	1410,0	

Наименование отраслей, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований, объектов, вводимая мощность в соответствующих единицах измерения	Код бюджетной классификации расходов	Объемы финансирования, тыс. рублей			
		всего	в том числе за счет средств		
			федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики	районного бюджета Козловского района Чувашской Республики
1	2	3	4	5	6

ОБРАЗОВАНИЕ, всего

98244,8

89584,4

5879,1

2781,3

в том числе:

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

98244,8

89584,4

5879,1

2781,3

Подпрограмма «Поддержка развития образования» муниципальной программы Козловского района Чувашской Республики «Развитие образования в Козловском районе Чувашской Республики»

98244,8

89584,4

5879,1

2781,3

Управление образования и молодежной политики администрации Козловского района Чувашской Республики

проектно-сметная документация на строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждений на 160 мест в г. Козловка Козловского района»

974 0701
Ц711672090 414

1982,5

0,0

0,0

1982,5

строительство объекта «Дошкольное образовательное учреждение на 160 мест в г. Козловка Козловского района»

974 0701
Ц71P252324 414

96262,3

89584,4

5879,1

798,8

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, всего

1500,0

0,0

1410,0

90,0

в том числе:

Муниципальная программа Козловского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в

1500,0

0,0

1410,0

90,0

**Козловском районе Чувашской
Республики»**

**Подпрограмма «Развитие
физической культуры и
массового спорта»
муниципальной программы
Козловского района Чувашской
Республики «Развитие
физической культуры и спорта в
Козловском районе Чувашской
Республики»**

1500,0 0,0 1410,0 90,0

Управление образования и
молодежной политики
администрации Козловского
района Чувашской Республики

строительство футбольного поля в г.
Козловка Козловского района 974 1102
Чувашской Республики Ц5102S5385 414 1500,0 0,0 1410,0 90,0»;

9) в приложении 16:

внести в таблицу 4 «Распределение субсидий бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения на 2021 год» следующие изменения:

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1.	Андреево-Базарское	313,0
2.	Аттиковское	124,0
	Итого	437,0;

внести в таблицу 5 «Распределение субсидий бюджетам поселений на перевод многоквартирных домов с централизованного на индивидуальное отопление на 2021 год» следующие изменения:

(тыс. рублей)

№ пп	Наименование поселений	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1.	Козловское городское	-3421,6
	Итого	-3421,6;

дополнить таблицей 10 следующего содержания:

«Таблица 10

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений на реализацию мероприятий
по благоустройству дворовых территорий
на 2021 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование поселений	Сумма
1.	Козловское городское	16201,1
	Итого	16201,1»;

10) приложение 27 «Программа муниципальных внутренних заимствований Козловского района Чувашской Республики на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 27
к Решению Собрания депутатов
Козловского района Чувашской Республики
«О районном бюджете Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на

плановый период 2022 и 2023 годов»
 (в редакции решения Собрания депутатов
 Козловского района Чувашской Республики
 «О внесении изменений
 в решение Собрания депутатов
 «О районном бюджете Козловского района
 Чувашской Республики на 2021 год
 и на плановый период 2022 и 2023 годов»)

**ПРОГРАММА
 муниципальных внутренних заимствований
 Козловского района Чувашской Республики на 2021 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Государственные внутренние заимствования	Привлечение	Погашение
1.	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
2.	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	3190,0
	Итого	0,0	3190,0

Статья 2.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Козловского района

В.Н. Шмелев