

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2021 год
06 сентября
№ 25
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ДМИТРИЕВ Е.Ю.

ВЫПУСК ОТ

ОБЪЕМ ____ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2021 №428

г. Козловка

О призыве осенью 2021 года на военную службу граждан 1994–2003 годов рождения в Козловском районе Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 г. №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» администрация Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Создать комиссию для медицинского освидетельствования и утвердить его состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главному врачу БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Министерства здравоохранения Чувашской Республики:

- выделить на период призыва врачей специалистов в состав медицинской комиссии по заявке Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов;

- освободить от основной работы на период с 11.10.2021 г. по 14.10.2021 года с сохранением заработной платы по месту работы, членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестер, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий;

- обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов;

- выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койко-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный прием призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;

- обеспечить прохождением призывниками рентгеноскопии грудной клетки, а также прохождения рентгена и сдачу анализов;

- организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;

- представить к 01 октября 2021 г. в Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов диспансерные и амбулаторные карты (ф-025/у и 025-1/у), и списки лиц, состоящих на учете по поводу трахомы, туберкулеза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний.

3. Управлению образования администрации Козловского района Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».

4. Отpravку призванных граждан на республиканский сборный пункт проводить из Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов.

5. Рекомендовать ОМВД России по Козловскому району:

- обеспечить надлежащий порядок на призывном участке во время работы призывной и медицинской комиссии (БУ «Козловская ЦРБ им. И.Е. Виноградова» Мин здрава Чувашии);

- оказывать Военному комиссариату Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу;

- обеспечить надлежащий порядок на призывном участке в дни отправки молодого пополнения в войска Вооруженных Сил Российской Федерации.

6. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учреждений:

- организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на призывную комиссию и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно-учетную работу;

- отзываться всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;

- организовать торжественные проводы призывников на военную службу. С этой целью приглашать ветеранов армии и военно-морского флота, представителей предприятий и учебных заведений на церемонии проводов.

7. Для качественного проведения призыва утвердить:

- План мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу осенью 2021 г. (Приложение №2);

- План мероприятий Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов по воспитательной работе на призывном участке в период проведения осеннего призыва 2021 г. (Приложение №3);

- состав группы профессионального психологического отбора Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов на осенний призыв 2021 г. (Приложение №4);

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Козловского района

Ф.Р. Искандаров

СОСТАВ
медицинской комиссии Козловского района (по согласованию)

Основной состав:

1. Васильев Ю.Д. – врач-отоларинголог
2. Иванова А.Г. – врач-невролог
3. Мартынова Н.А. – врач-офтальмолог
4. Матанов В.Д. – врач-хирург
5. Минаева А.В. – врач-стоматолог
6. Петрова В.Н. – врач-терапевт

Резервный состав:

1. Васильев А.Н. - врач -стоматолог
2. Васильев Э.А. – врач-невролог
3. Кудряшова Е.Н. - врач -терапевт
4. Петров В.П. - врач-хирург

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению призыва граждан
на военную службу осенью 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Оповещение призывников и вручение повесток	с 13.09.2021 г.	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов , военно-учетные работники поселений, руководители предприятий	
2	Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов	с 27.09.2021 г.	БУ «Козловская ЦРБ им.И.Е.Виноградова» Минздрава Чувашии	
3	Проведение медицинского освидетельствования призывников	с 11.10.2021 г.	Медицинская комиссия Козловского района	
4	Заседания призывной комиссии	с 11.10.2021 г.	Призывная комиссия Козловского района	
5	Розыск призывников, уклоняющихся от призыва	с 15.09.2021 г.	ОМВД России по Козловскому району	
6	Оформление документов на призывников, подлежащих призыву	с 01.10.2021 г.	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	
7	Представление призывников на республиканскую комиссию	По плану ВК ЧР	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	
8	Отправка призванных призывников в войска	По плану ВК ЧР	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	
9	Представление республиканской комиссии призывников, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья	По плану ВК ЧР	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов	

ПЛАН
мероприятий Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов по воспитательной
работе на призывном участке в период
проведения осеннего призыва 2021 г.

№№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Защита Отечества – священный долг	11.10.2021 г. 10.00-10.50	Начальник агитационного пункта
2	Офицеры – профессия героическая	11.10.2021 г. 11.00-11.50	Военный комиссар
3	Святое дело Родине служить	11.10.2021 г. 13.00-13.50	Начальник отдела культуры и архивного дела
4	Изучение ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	11.10.2021 г. 14.00-14.50	Начальник отделения
5	Подведение итогов за день	11.10.2021 г. 15.00-16.50	Военный комиссар

СОСТАВ
группы профессионального психологического отбора
Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского,
Козловского и Урмарского районов на осенний призыв 2021 г.
(по согласованию)

Начальник группы:

Фадеева М.К. – старший помощник начальника отделения призыва по профессиональному психологическому отбору Военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов (по согласованию)

Члены группы:

Андреева Н.Н. -педагог – психолог МБОУ «Козловская основная общеобразовательная школа №3» (по согласованию);
Викторов Ю.В. - и.о. заместителя начальника Урмарской Автошколы «ДОСААФ России» по производственной части (по согласованию);
Семенов В.А. - врач – психиатр диспансерного отделения БУ «РПБ» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» августа 2021 г. №45

с. Байгулово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со статьями 11, 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 17 апреля 2006 г. №53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка кадастровым номером 21:12:030101:762, площадью 34000 кв.м расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Байгуловское сельское поселение, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения в зоне (СХ-1) «Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения», с «для Сельскохозяйственного производства» на «культурное развитие»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Байгуловского сельского
поселения Козловского района

В.А. Хлебников

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» августа 2021 г. №44

с. Байгулово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со статьями 11, 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 17 апреля 2006 г. №53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 21:12:030101:899, площадью 54525 кв.м расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Байгуловское сельское поселение, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения в зоне (СХ-1) «Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения», с «Сельскохозяйственное использование» на «Культурное развитие»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Байгуловского
сельского поселения Козловского района

В.А. Хлебников

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» августа 2021 г. №46

с. Байгулово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со статьями 11, 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами РФ от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 17 апреля 2006 г. №53-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка кадастровым номером 21:12:030101:765, площадью 17000 кв.м расположенных по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Байгуловское сельское поселение, расположенный на землях сельскохозяйственного назначения в зоне (СХ-1) «Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения», с «для Сельскохозяйственного производства» на «культурное развитие»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Байгуловского сельского
поселения Козловского района

В.А. Хлебников

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Бикиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428030, г.Чебоксары, пр-т Тракторостроителей, д. 74, кв. 42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:050301:422, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карамышевское, с. Карамышево, ул. Центральная, дом 40, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ: Порукова Людмила Евгениевна, проживает по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карамышевское, с. Карамышево, ул. Центральная, дом 40.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07.10.2021 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карамышевское, с. Карамышево, ул. Центральная, дом 40.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр-т Тракторостроителей, д. 74, кв. 42.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр-т Тракторостроителей, д. 74, кв. 42.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: кадастровый квартал 21:12:050301 расположен по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Карамышевское, с.Карамышево, ул. Центральная, дом 42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2021 № 222

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. №1/45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики:

- Начальник отдела строительства и общественной инфраструктуры.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2021 № 223

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. №1/45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики:

- Начальник отдела культуры и социального развития.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации

Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.09.2021 № 224 **г. Козловка**

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации Козловского
района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. №1/45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики:

- Заведующий сектором информационных ресурсов.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
06.09.2021 № 225 **г. Козловка**

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации Козловского
района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. №1/45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики:

- Главный специалист-эксперт отдела экономики, промышленности и торговли.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2021 № 226

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации Козловского
района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. №1/45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики:

- Ведущий специалист-эксперт отдела юридической и информационной службы.

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.09.2021 № 227

г. Козловка

Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы в администрации Козловского
района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Козловского района Чувашской Республики от 15 января 2021 г. №1/45 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики»:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики:

- Ведущий специалист-эксперт сектора опеки и попечительства (по организации деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан).

2. Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики разместить на официальном сайте администрации Козловского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в районной газете «Знамя», в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Козловского района

Ф.Р. Искандаров

Информационное сообщение (объявление)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Козловского района Чувашской Республики

Администрация Козловского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики:

ведущая группа должностей:

Начальник отдела строительства и общественной инфраструктуры.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- Работать в информационно-правовых системах;
- Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского района Чувашской Республики:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с приложением фотографии;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО «Справки БК»);
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г.Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «10» сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи документов: «29» сентября 2021 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «04» октября 2021 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

Контактное лицо: Васильева Татьяна Леонидовна

Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67
Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru
Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Информационное сообщение (объявление)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Козловского района Чувашской Республики

Администрация Козловского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики:

ведущая группа должностей:

Начальник отдела культуры и социального развития.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

Оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

Вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского района Чувашской Республики:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО «Справки БК»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности

муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г.Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «10» сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи документов: «29» сентября 2021 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «04» октября 2021 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

Контактное лицо: Васильева Татьяна Леонидовна

Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67

Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru

Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

**Информационное сообщение (объявление)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Козловского района Чувашской Республики**

Администрация Козловского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики:

старшая группа должностей:

Заведующий сектором информационных ресурсов.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского района Чувашской Республики:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с приложением фотографии;

3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО «Справки БК»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г.Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «10» сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи документов: «29» сентября 2021 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «04» октября 2021 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

Контактное лицо: Васильева Татьяна Леонидовна

Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67

Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru

Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики

Администрация Козловского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики:

старшая группа должностей:

Главный специалист-эксперт отдела экономики, промышленности и торговли.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: высшее образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского района Чувашской Республики:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с приложением фотографии;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО «Справки БК»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г.Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «10» сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи документов: «29» сентября 2021 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «04» октября 2021 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

Контактное лицо: Васильева Татьяна Леонидовна
Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67
Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru
Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

**Информационное сообщение (объявление)
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы
в администрации Козловского района Чувашской Республики**

Администрация Козловского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики:

младшая группа должностей:

Ведущий специалист-эксперт отдела юридической и информационной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского района Чувашской Республики:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с приложением фотографии;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО «Справки БК»);
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и

заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г.Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «10» сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи документов: «29» сентября 2021 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «04» октября 2021 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

Контактное лицо: Васильева Татьяна Леонидовна

Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67

Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru

Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Информационное сообщение (объявление) о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Козловского района Чувашской Республики

Администрация Козловского района Чувашской Республики объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Козловского района Чувашской Республики:

младшая группа должностей:

Ведущий специалист-эксперт сектора опеки и попечительства (по организации деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан).

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

Уровень профессионального образования: профессиональное образование.

Стаж муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

Требования к умениям, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы:

Работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

Работать в информационно-правовых системах;

Соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Козловского района Чувашской Республики:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. №667-р с приложением фотографии;

- 3) паспорт или заменяющий его документ (оригинал предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; (СПО «Справки БК»);

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя главы администрации.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету, утвержденную Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, данный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу в течение трех рабочих дней.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место подачи, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи документов на участие в конкурсе:

Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 429430, г.Козловка, ул. Ленина, д.55, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы 3-ий этаж в рабочие дни с 8-00 часов до 17-00 часов, кроме выходных дней.

Дата начала подачи документов: с 8.00 часов «10» сентября 2021 г.

Дата окончания срока подачи документов: «29» сентября 2021 г. 17.00 часов.

Предполагаемая дата и место проведения конкурса: «04» октября 2021 года, 15 часов 00 минут, кабинет отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района Чувашской Республики.

Контактное лицо: Васильева Татьяна Леонидовна

Номер контактного телефона: 8(83534) 2-10-67

Электронная почта: kozlov_kadr@cap.ru

Электронный адрес сайта: <http://kozlov.cap.ru>

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 10-дневный срок со дня его завершения.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Извещение о согласовании границ земельного участка

Кадастровым инженером Биккиным С.А., квалификационный аттестат №21-13-9, адрес: 428028, г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42, тел. +7-927-996-34-18, эл.почта 22.88.17@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:130905:25, расположенного по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Тюрлеминское, д Курочкино, ул Кооперативная, д 67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчик кадастровых работ Сагитов Р.Ф. проживает по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Тюрлеминское, д Курочкино, ул Кооперативная, д 67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 07.10.2021 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Тюрлеминское, д Курочкино, ул Кооперативная, д.67. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с момента публикации извещения в газете по адресу: г.Чебоксары, пр.Тракторостроителей, д.74, кв.42.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы, с кадастровым номером 21:12:130905:67 расположен: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос. Тюрлеминское, д. Курочкино, ул. Кооперативная, 66.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Биккиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9, адрес: 428028, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42, тел. 8(8352) 37-07-81, эл.почта 22.88.17@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:090301:14, расположенного по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Бигильдино, ул. Бигильдинская, дом 56.

Заказчиком кадастровых работ является Архипов Иван Александрович, проживающий по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Бигильдино, ул. Бигильдинская, дом 56.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 06.10.2021 г. в 10 часов по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Бигильдино, ул. Бигильдинская, дом 56.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.09.2021 г. по 06.10.2021 г. по адресу: г. Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 74, кв. 42.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы земельного участка: кадастровый номер 21:12:090301:16, расположенный по адресу: Чувашская Республика, р-н Козловский, с/пос. Карачевское, д. Бигильдино, ул. Бигильдинская, дом 58.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» сентября 2021 г. №56

деревня Илебары

«Об утверждении Порядка оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот и Методики оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот»

В соответствии с [решением](#) Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 19.10.2008 года N 68/2 "Об утверждении Положения "О вопросах налогового регулирования в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления" (далее - решение) администрация Карачевского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить:

Порядок оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот (далее - Порядок) ([приложение N 1](#));

Методику оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот (далее - Методика) ([приложение N 2](#)).

2. Установить, что оценка эффективности налоговых льгот, установленных решением, осуществляется финансовым отделом администрации Козловского района (далее - уполномоченный орган) (по согласованию).

Уполномоченный орган вправе запрашивать в органах местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики информацию, необходимую для ее проведения.

3. Рекомендовать:

органам местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики представлять в финансовый отдел администрации Козловского района информацию о финансово-экономических показателях категорий плательщиков, которым предоставлены налоговые льготы в соответствии с решением по данным годовых отчетов (расчетов) не позднее 1 июля, следующего за отчетным годом;

финансовому отделу администрации Козловского района при подготовке проектов решений Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики о налогах, предусматривающих установление налоговых льгот в пределах полномочий, отнесенных **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления Российской Федерации, руководствоваться **Порядком** и **Методикой**;

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 7 по Чувашской Республике представлять в финансовый отдел администрации Козловского района информацию, необходимую для проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот.

4. Финансовому отделу администрации Козловского района ежегодно до 1 сентября представлять в Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики аналитическую записку об оценке социально-экономической эффективности налоговых льгот, установленных решением, за истекший финансовый год (по согласованию).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на финансовый отдел администрации Козловского района Чувашской Республики (по согласованию).

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

Глава Карачевского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

Е.Г. Плотникова

Утвержден
постановлением администрации
Карачевского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики
от 06.09.2021 г. N 56
(приложение N 1)

Порядок
проведения оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот

I. Общие положения

1.1. Оценка социально-экономической эффективности налоговых льгот, установленных и планируемых к установлению, производится в целях обеспечения контроля результативности процесса предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета поселения.

1.2. Порядок определяет объекты предстоящей оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, подходы к оценке, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку планируемых и фактических результатов предоставления налоговых льгот.

1.3. Порядок распространяется на установленные налоговые льготы, а также планируемые к установлению налоговые льготы (далее - налоговые льготы), за исключением налоговых льгот, предоставляемых при привлечении инвестиций.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия и термины:

социально-экономическая эффективность - экономическая, бюджетная и социальная эффективность установленных налоговых льгот и планируемых к установлению налоговых льгот;

налоговая льгота - предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;

оценка социально-экономической эффективности - процедура сопоставления результатов предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков в разрезе видов деятельности;

экономическая эффективность - результативность затрат и экономической деятельности налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы (далее - налогоплательщик);

бюджетная эффективность - оценка результата экономической деятельности налогоплательщика с позиции влияния на доходы и расходы местного бюджета результатов предоставленных налоговых льгот;

социальная эффективность - степень достижения социально значимого эффекта в результате реализации налогоплательщиком мер, направленных на развитие социальной инфраструктуры и повышение уровня качества жизни и благосостояния населения, в расчете на одного работника по отношению к расходам местного бюджета на социальную сферу на одного жителя.

В отдельных случаях социальная эффективность может равняться сумме экономии бюджетных средств на прямое финансирование выполнения категориями налогоплательщиков социальных задач, трансфертные издержки или выделение средств на поддержку социально незащищенных категорий граждан.

Иные понятия и термины используются в значениях, определяемых **Налоговым кодексом** Российской Федерации и **Бюджетным кодексом** Российской Федерации.

1.5. Основными целями установления налоговых льгот являются: обеспечение экономической заинтересованности юридических и физических лиц в расширении приоритетных для поселения видов экономической деятельности;

стимулирование использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производств и технологий по выпуску необходимой для поселения продукции (товаров, услуг) и реализацию программ социально-экономического развития поселения;

создание необходимых экономических условий для развития инвестиционной и инновационной деятельности в поселении;

создание благоприятных экономических условий для деятельности организаций, применяющих труд социально незащищенных категорий граждан;

оказание экономической поддержки организациям в решении приоритетных для поселения социальных задач;

оказание поддержки социально незащищенным категориям граждан.

II. Виды налоговых льгот и условия их предоставления

2.1. Налогоплательщикам могут устанавливаться следующие виды налоговых льгот:

освобождение от уплаты налога отдельных объектов налогообложения;

освобождение от уплаты налога (полное или частичное);

установление уровня налоговой ставки ниже максимального значения, установленного [налоговым законодательством](#) Российской Федерации.

2.2. Налоговые льготы предоставляются в пределах сумм, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

2.3. Налоговые льготы устанавливаются на срок не менее одного налогового периода по соответствующему налогу.

2.4. Налогоплательщики могут отказаться от использования налоговой льготы. Отказ от использования осуществляется на основании письменного заявления налогоплательщика, предоставляемого в налоговый орган по месту постановки на учет в качестве налогоплательщика.

При этом неиспользованные в текущем налоговом периоде налоговые льготы не подлежат переносу на иные налоговые периоды, зачету в счет предстоящих платежей по налогам или возмещению за счет средств бюджета Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2.5. В целях обеспечения эффективности предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам запрещается предоставление налоговых льгот при низкой оценке социально-экономической эффективности. При рассмотрении предложений о предоставлении налоговых льгот в обязательном порядке проводится оценка эффективности налоговых льгот в соответствии с настоящим Порядком в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности).

При низкой оценке эффективности планируемые к установлению налоговые льготы не устанавливаются, а установленные налоговые льготы подлежат отмене в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

III. Организация оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот

3.1. Объектом предстоящей оценки является социально-экономическая эффективность от предоставления налоговых льгот.

3.2. Оценка производится уполномоченным органом в разрезе отдельно взятых видов местных налогов, в отношении каждой из предоставленных льгот и по каждой категории их получателей в разрезе отдельных отраслей экономики (видов деятельности). Оценка социально-экономической эффективности установленных налоговых льгот и планируемых к установлению налоговых льгот производится по Методике оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот ([приложение N 2](#)).

3.3. Оценка эффективности установленных налоговых льгот и планируемых к установлению налоговых льгот осуществляется на основе информации, предоставляемой:

налогоплательщиками, внесенными в органы местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики предложения об установлении налоговых льгот, по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

органами местного самоуправления Карачевского сельского поселения Козловского района, осуществляющими координацию и регулирование в соответствующей отрасли экономики, внесенными предложение об установлении налоговых льгот, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 7 по Чувашской Республике;

иными источниками.

При отсутствии или недоступности данных, необходимых для оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, уполномоченный орган вправе направлять запросы налогоплательщикам.

3.4. При проведении оценки эффективности налоговых льгот уполномоченным органом используются следующие показатели:

- налогооблагаемая база по соответствующему налогу;

- налоговая ставка по налогу;

- льготная ставка налога (при предоставлении льготы по пониженной ставке);

- норматив зачисления налога в бюджет поселения;

- сумма сокращения базы налога (при полном или частичном освобождении базы налога от налогообложения) за истекший период отчетного года;

- инвестиции в основной капитал;

- чистая прибыль;

- фонд оплаты труда;

- стоимость основных фондов на начало и конец отчетного периода;

- задолженность по заработной плате;

- среднемесячная заработная плата;

- динамика объема платежей по лизинговым операциям;

- расходы налогоплательщика на повышение квалификации (обучение) персонала;

- расходы налогоплательщика на социальные проекты;

- расходы на благотворительность.

3.5. Оценка эффективности налоговых льгот производится уполномоченным органом один раз в год по результатам отчетного финансового года по состоянию на 1 января текущего финансового года.

IV. Применение результатов оценки эффективности налоговых льгот

4.1. По результатам проведения оценки составляется аналитическая записка, которая представляется в Собрание депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным.

4.2. Аналитическая записка по результатам оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот за отчетный финансовый год должна содержать:

- перечень предоставленных налоговых льгот на территории Карачевского сельского поселения в соответствии с решением;
- сумму выпадающих доходов бюджета Карачевского сельского поселения по видам налогов вследствие предоставления налоговых льгот в соответствии с решением;
- прогноз выпадающих доходов бюджета Карачевского сельского поселения по видам налогов на очередной финансовый год и плановый период вследствие предоставления налоговых льгот в соответствии с решением;
- результаты оценки социально-экономической эффективности установленных налоговых льгот;
- предложения по сохранению, корректировке или отмене установленных налоговых льгот;
- предложения по предоставлению налогоплательщикам иных мер муниципальной поддержки, помимо налоговых льгот (муниципальные гарантии, отсрочки, рассрочки, инвестиционные налоговые кредиты, бюджетные кредиты и т.д.).

4.3. Информация о результатах проведения оценки социально-экономической эффективности установленных налоговых льгот официально публикуется в средствах массовой информации или размещается на [официальном сайте](#) администрации Карачевского сельского поселения.

4.4. При низкой оценке социально-экономической эффективности установленной налоговой льготы уполномоченный орган готовит проект решения о налогах, предусматривающий его отмену.

4.5. Заключение о социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот должно содержать:

- расчет выпадающих доходов бюджета поселения по видам налогов вследствие предоставления планируемых к установлению налоговых льгот;
- прогноз оценки социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот в динамике по годам на среднесрочную перспективу;
- обоснованные предложения по предоставлению иных мер поддержки, помимо налоговых льгот (муниципальные гарантии, отсрочки, рассрочки, инвестиционные налоговые кредиты, бюджетные кредиты и т.д.).

4.6. Заключение о социально-экономической эффективности планируемых к установлению налоговых льгот готовится до внесения проекта решения о налогах Собранию депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района и прилагается к соответствующему проекту решения.

Приложение N 1
к Порядку
оценки социально-экономической
эффективности налоговых льгот

Форма 1

Сводная отчетная форма
Финансово-экономические показатели, используемые
для оценки социально-экономической эффективности планируемых
к установлению налоговых льгот по налогам,
зачисляемым в бюджет Карачевского сельского поселения
Козловского района

(наименование организации)
по состоянию на _____ 20__ г.
(за отчетный (планируемый) период)

N п/п	Наименование показателя	Результат деятельности организации до предоставления льготы за отчетный финансовый год	Прогнозируемый результат деятельности организации после предоставления льготы		
			за отчетный финансовый год	на планируемый период	
				1 год	2 года
1	2	3	4	5	6
1.	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей				
2.	Чистая прибыль, тыс. рублей				
3.	Ввод основных фондов, тыс. рублей				
4.	Выбытие основных фондов, тыс. рублей				
5.	Платежи по лизинговым операциям, тыс. рублей				
6.	Фонд начисленной заработной платы работников без выплат социального				

	характера, тыс. рублей				
7.	Задолженность по заработной плате, тыс. рублей				
8.	Численность работников, чел.				
9.	Средняя заработная плата				
10.	Расходы организации на повышение квалификации (обучения) персонала, тыс. рублей				
11.	Расходы организации на социальные проекты, тыс. рублей				
12.	Расходы организации на благотворительность, тыс. рублей				

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
оценки социально-экономической
эффективности налоговых льгот

Форма 2

Сводная отчетная форма
Потери бюджета Карачевского сельского поселения Козловского
района от установленной налоговой льготы _____
по состоянию на _____ 20__ г.

Вид налога _____

Содержание налоговой льготы _____

Категория получателей льготы _____

(наименование отраслей экономики,

на которые распространяется налоговая льгота)

№ п/п.	Показатель	Значения показателя по годам	Примечание
1.	Налоговая база по налогу за период с начала года, тыс. рублей		
2.	Размер сокращения налоговой базы по налогу за период с начала года, тыс. рублей		при освобождении от налогообложения части базы налога
3.	Базовая ставка налога, зачисляемого в бюджет _____ сельского поселения Козловского района, %		
4.	Льготная ставка налога, зачисляемого в бюджет _____ сельского поселения Козловского района, %		при применении пониженной ставки налога
5.	Сумма потерь доходов местного бюджета (сумма недополученных доходов) по причине предоставления налоговых льгот, тыс. рублей		

Руководитель _____

М.П.

Утверждена
постановлением администрации
Карачевского сельского поселения
Козловского района
от 06 сентября 2021 г. N 56
(приложение N 2)

Методика
оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот

1. Настоящая Методика применяется для оценки социально-экономической эффективности налоговых льгот, установленных **решением** Собрания депутатов Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики "Об утверждении

Положения "О вопросах налогового регулирования в Карачевском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления".

2. Сумма потерь доходов бюджета поселения от установления налоговых льгот или планируемых к установлению налоговых льгот рассчитывается по видам налогов в зависимости от вида предоставляемых налоговых льгот по одной из нижеприведенных формул:

2.1. В случае предоставления налоговой льготы в виде освобождения от налогообложения отдельных элементов налоговой базы (освобождение от налогообложения части налоговой базы):

$$ПБ_{НЛ} = (НБ_{БЛ} - НБ_{Л}) \times СН_{БЛ} \times НО \times И_{ПЦ} / 100$$

где:

$ПБ_{НЛ}$ - сумма потерь (сумма недополученных доходов) бюджета поселения;

$НБ_{БЛ}$ - налоговая база;

$НБ_{Л}$ - налоговая база с учетом льготы;

$СН_{БЛ}$ - действующая в период предоставления льгот ставка налога;

$НО$ - норматив зачисления дохода от налога в бюджет поселения (%);

$И_{ПЦ}$ - индекс потребительских цен за отчетный год;

2.2. В случае предоставления налоговой льготы в виде снижения налоговой ставки:

$$ПН_{БЛ} = НБ_{Л} \times (СН_{БЛ} - СН_{Л}) \times НО \times И_{ПЦ} / 100$$

где:

$СН_{Л}$ - пониженная (льготная) ставка налога.

Сумма (размер) сокращения базы налога по причине предоставления льгот представляет собой:

а) по земельному налогу - кадастровую стоимость земельных участков, освобождаемых от налогообложения, облагаемых по более низкой налоговой ставке;

б) по налогу на имущество физических лиц - инвентаризационную (кадастровую) стоимость строений, помещений и сооружений, освобождаемых от налогообложения или облагаемых по более низкой налоговой ставке.

3. Экономическая эффективность налоговых льгот оценивается в соответствии со следующими показателями налогоплательщика:

рост валовой прибыли;

рост инвестиций в основной капитал;

рост платежей по лизинговым операциям;

рост среднемесячной заработной платы;

снижение задолженности по зарплате.

Коэффициент экономической эффективности налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле:

$$К_{эф} = \frac{SUM\delta\Delta\mathcal{E}_k}{ПБ_{НЛ}}$$

где:

$К_{эф}$ - коэффициент экономической эффективности;

$SUM\delta\Delta\mathcal{E}_k$ - сумма динамики вышеуказанных показателей налогоплательщика до и после предоставления налоговых льгот.

Налоговые льготы имеют положительную экономическую эффективность, если коэффициент экономической эффективности

установленных налоговых льгот (планируемых к установлению налоговых льгот) больше либо равен единице ($К_{эф} \geq 1$), низкую эффективность - если значение коэффициента от 0 до 1.

4. Оценка бюджетной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании расчета коэффициента бюджетной эффективности по формуле:

$$K_{\text{бэф}} = \sum_{t=1}^n D_{\text{нси.t}} / \text{ПБ}_{\text{нл}}$$

где:

$K_{\text{бэф}}$ - коэффициент бюджетной эффективности;

$D_{\text{нси.t}}$ - объем прироста поступлений по налогам, доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, за отчетный финансовый год в результате предоставления налоговой льготы;

$t=1 \dots n$ - период предоставления налоговой льготы.

Налоговые льготы имеют положительную бюджетную эффективность, если коэффициент бюджетной эффективности

установленных налоговых льгот (планируемых к установлению налоговых льгот) больше либо равен единице ($K_{\text{бэф}} \geq 1$), низкую эффективность - если значение коэффициента от 0 до 1.

5. Оценка социальной эффективности налоговых льгот осуществляется на основании динамики следующих социально-экономических показателей налогоплательщика:

динамика средней заработной платы;

прирост расходов на обучение персонала в расчете на одного работника;

прирост суммы отчислений на социальные проекты, в расчете на одного работника;

прирост суммы средств, направленных налогоплательщиком на благотворительность в расчете на одного работника.

Коэффициент социальной эффективности налоговых льгот рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{сэф}} = \frac{(\text{SUM дельта ПК})}{\text{ПБ}_{\text{нл}}/E}$$

где:

$K_{\text{сэф}}$ - коэффициент социальной эффективности;

SUM дельта ПК - сумма прироста вышеуказанных социально-экономических показателей;

E - среднесписочная численность работников налогоплательщика.

Налоговые льготы имеют положительную социальную эффективность, если коэффициент либо равен единице ($K_{\text{сэф}} \geq 1$), низкую эффективность - если значение коэффициента от 0 до 1.

6. Показатель социально-экономической эффективности налоговых льгот ($K_{\text{энл}}$) представляет собой сумму коэффициентов экономической, бюджетной и социальной эффективности:

$$K_{\text{энл}} = K_{\text{эф}} + K_{\text{бэф}} + K_{\text{сэф}}$$

Налоговые льготы имеют положительную социально-экономическую эффективность, если сводный показатель экономической, бюджетной и социальной эффективности установленных налоговых льгот (планируемых к предоставлению налоговых льгот)

больше или равен трем ($K_{\text{энл}} \geq 3$).

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» сентября 2021 г. №55

деревня Илебары

О внесении изменений в постановление администрации Карачевского сельского поселения №51 от 23.07.2021г. «О перекладке книг похозяйственного учета».

Рассмотрев протест от 03.09.2021 №03-02/812-21-20970008 прокуратуры Козловского района, администрация Карачевского сельского поселения постановляет:

1. Признать утратившим силу пункт 1 и Приложение к постановлению «О перезакладке книг похозяйственному учету» от 23.07.2021 № 51 администрации Карачевского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачевского
сельского поселения

Е.Г. Плотникова

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» сентября 2021 г. № 47

село Байгулово

О внесении изменений в постановление
главы администрации Байгуловского
сельского поселения Козловского района

Внести в постановление главы администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района от 27.08.2021г. №44, №45, №46 «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка» следующие изменения:

В п.1 слова «расположенный на землях сельскохозяйственного назначения в зоне (СХ-1) «Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения» заменить словами «на землях населенных пунктов» в зоне (О) «Общественно - деловая зона».

Глава администрации Байгуловского
сельского поселения Козловского района

В.А. Хлебников

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2021 г. №48

с. Байгулово

О предоставлении земельных участков
в постоянное (бессрочное) пользование
БУ «Чувашский национальный музей»
Минкультуры Чувашии

В соответствии со ст. 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, и на основании письма БУ «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии, администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики постановляет:

1. Предоставить в постоянное (бессрочное) пользование Бюджетному учреждению Чувашской Республики «Чувашский национальный музей» Минкультуры Чувашии земельные участки с кадастровыми номерами:
 - 21:12:030101:899, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Байгуловское сельское поселение, площадью 54525 кв.м., земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – культурное развитие;
 - 21:12:030101:762, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Байгуловское сельское поселение, площадью 34000 кв.м., земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – культурное развитие;
 - 21:12:030101:765, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Козловский район, Байгуловское сельское поселение, площадью 17000 кв.м., земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – культурное развитие;
 - Указанные земельные участки необходимы для размещения «Мемориала «Строителям безмолвных рубежей», посвященного увековечению памяти о трудовом подвиге строителей Сурского и Казанского оборонительных рубежей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации
Байгуловского сельского
поселения Козловского района

В.А. Хлебников

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» сентября 2021 г. №54

деревня Илебары

О внесении изменений в постановление
Администрации Карачевского сельского
поселения №48 от 06.07.2021г. «Об утверждении
Положения об осуществлении экологического

просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами».

Рассмотрев протест от 03.09.2021 №03-02/811-21-20970008 прокуратуры Козловского района, администрация Карачевского сельского поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление №48 от 06.07.2021г.

«Об утверждении Положения об осуществлении экологического просвещения, организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»:

- Пункт 3 изложить в следующей редакции:

Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карачевского
сельского поселения

Е.Г. Плотникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » сентября 2021 г. № 42/1

деревня Еметкино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с [Федеральными законами](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Уставом](#) Еметкинского сельского поселения, в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, рассмотрев Предписание Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики № 8 от 28.04.2020 г. об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, администрация Еметкинского сельского поселения **постановляет:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков, принадлежащих на праве собственности:

- кадастровый номер 21:12:142601:298, площадью 1500 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Еметкинское, д.Еметкино, ул Братьев Шулаевых, д 67, категория земель - Земли населённых пунктов, разрешенное использование - Магазины, на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства "Объекты дорожного сервиса";

- кадастровый номер 21:12:142601:299, площадью 2047 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Еметкинское, д Еметкино, ул Братьев Шулаевых, категория земель - Земли населённых пунктов, разрешенное использование - Магазины, на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства "Объекты дорожного сервиса";

- кадастровый номер 21:12:142601:87, площадью 3630 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Еметкинское, д Еметкино, ул Братьев Шулаевых, д 65, категория земель - Земли населённых пунктов, разрешенное использование - Для ведения личного подсобного хозяйства, на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства "Объекты дорожного сервиса".

- кадастровый номер 21.12:142601:88, площадью 3314 кв.м., расположенный по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, р-н Козловский, с/пос Еметкинское, д Еметкино, ул Братьев Шулаевых, д 63, категория земель - Земли населённых пунктов, разрешенное использование - Для ведения личного подсобного хозяйства, на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства "Объекты дорожного сервиса".

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Еметкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.А.Матанова

Дело №3а-203/2021
УИД 21OS0000-01-2021-000126-77

РЕШЕНИЕ
Именем Российской Федерации

30 июля 2021 года город Чебоксары
Верховный Суд Чувашской Республики в составе председательствующего в судебном заседании судьи Уряднова С.Н., с участием прокурора отдела Прокуратуры Чувашской Республики Овчинниковой Н.А., при секретаре судебного заседания Филиппове К.С.

рассмотрел в открытом судебном заседании в помещении Верховного Суда Чувашской Республики административное дело по административному исковому заявлению Федерального агентства лесного хозяйства к Собранию депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики о признании недействующим в части решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 5 декабря 2008 года № 78/5 «Об утверждении Генерального плана Тюрлеминского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Тюрлеминского сельского поселения» (с изменениями),

установил:

Федеральное агентство лесного хозяйства (далее также Рослесхоз) обратилось в суд с административным исковым заявлением о признании недействующим решения Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 5 декабря 2008 года № 78/5 «Об утверждении Генерального плана Тюрлеминского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Тюрлеминского сельского поселения» (с изменениями) в части включения в границы: ст. Тюрлема, д. Уразметево в квартале 148 части выделов 1, 2, в квартале 160 части выделов 1, 2, 13, 15-18, 24 Сотниковского участкового лесничества Мариинско-Посадского лесничества Чувашской Республики, принадлежащих Российской Федерации на праве собственности, как несоответствующее требованиям Земельного кодекса Российской Федерации, Лесного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Положения о согласовании проектов схем территориального планирования муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 178, со дня его принятия.

В обоснование своих требований административный истец сослался на то, что оспариваемым нормативным правовым актом установлены границы муниципального образования «Тюрлеминское сельское поселение Козловского района Чувашской Республики». При этом в эти границы включены вышеперечисленные лесные участки из земель лесного фонда. Между тем установление или изменение границ населенных пунктов, а также включение земельных участков в границы населенных пунктов является переводом земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов, следовательно, по мнению административного истца, названные лесные участки отнесены к категории земель населенного пункта. Однако такой перевод земель из категории земель лесного фонда в категорию земель населенного пункта осуществлен с нарушением установленного законом порядка, поскольку проект Генерального плана Тюрлеминского сельского поселения не согласован с Федеральным агентством лесного хозяйства. При таком положении оспариваемый нормативный правовой акт в части включения в границы муниципального образования земель лесного фонда, находящихся в собственности Российской Федерации, не соответствует требованиям закона.

В судебное заседание административный истец Федеральное агентство лесного хозяйства, административный ответчик Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, заинтересованные лица Министерство природных ресурсов и экологии Чувашской Республики, Управление Росреестра по Чувашской Республике, администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике-Чувашии, Сотниковское участковое лесничество БУ Чувашской Республики «Мариинско-Посадского лесничества» и ФГБУ «Рослесинфорг» своих представителей не направили, будучи извещенными о времени и месте рассмотрения дела своевременно и надлежащим образом.

В суд за подписью представителя административного истца Федерального агентства лесного хозяйства Якуниной Е.А. поступило заявление о рассмотрении дела без участия представителя истца.

Заинтересованные лица Управление Росреестра по Чувашской Республике и филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Чувашской Республике-Чувашии представили отзывы на исковое заявление, в которых сообщили об отсутствии их заинтересованности в разрешении дела.

Заинтересованное лицо администрация Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики представила заявление о рассмотрении дела без их участия.

Представитель заинтересованного лица администрации Козловского района Чувашской Республики Илларионова К.А. в судебном заседании полагала иски требования Рослесхоза не подлежащими удовлетворению по причине непредставления административным истцом доказательств пересечения границ с точным указанием координат.

Суд, с учетом положений статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации считает возможным рассмотреть дело при имеющейся явке.

Заслушав пояснения представителя заинтересованного лица, изучив доказательства, имеющиеся в материалах дела, заслушав заключение прокурора Овчинниковой Н.А., полагавшей административное исковое заявление подлежащим удовлетворению, оценив нормативный правовой акт на его соответствие федеральным законам и другим нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, суд приходит к следующему.

В соответствии со статьей 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно решают вопросы местного значения.

Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», как указано в преамбуле к данному нормативному акту, в соответствии с Конституцией Российской Федерации устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определяет государственные гарантии его осуществления.

Пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ в редакции действовавшей с 28 ноября 2008 года, к вопросам местного значения поселения было отнесено утверждение генеральных планов поселения.

Аналогичная по своему содержанию норма закреплена в пункте 21 части 1 статьи 8 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике», принятого Государственным Советом Чувашской Республики 5 октября 2004 года.

Градостроительный кодекс Российской Федерации в пункте 1 части 1 статьи 8 предусматривает в числе полномочий органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности подготовку и утверждение документов территориального планирования поселений.

Согласно статье 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ по вопросам местного значения органами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты (часть 1).

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, настоящему Федеральному закону, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также конституциям (уставам), законам, иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации (часть 4).

Частью 4 ст. 3 Градостроительного кодекса Российской Федерации было предусмотрено, что по вопросам градостроительной деятельности принимаются муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить настоящему Кодексу.

Таким образом, указанными нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в редакциях, действовавших на дату принятия оспариваемого решения, утверждение генерального плана поселения, который является документом территориального планирования муниципального образования, относилось к вопросам местного значения поселения.

В соответствии с положениями статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, статьи 30 Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 года №19 «Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике» в структуру органов местного самоуправления входит представительный орган муниципального образования.

В статье 28 Устава Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики Чебоксарского городского Собрания депутатов от 18 ноября 2005 года N 10/1, как в редакции, действовавшей на момент принятия оспариваемого нормативно-правового акта, так и в редакции, действующей в настоящее время, закреплено, что представительным органом Тюрлеминского сельского поселения является Собрание депутатов Тюрлеминского сельского поселения.

В соответствии со статьями 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации генеральный план поселения, в том числе внесение изменений в такие планы, утверждается соответственно представительным органом местного самоуправления поселения.

Утвержденным решением Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения от 5 декабря 2008 года № 78/5 Генеральным планом установлены границы населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования «Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».

Указанное решение Собрания депутатов опубликовано в газете администрации Козловского района Чувашской Республики «Козловский вестник» от 10 апреля 2009 года № 24.

Кроме того, это решение размещено на официальном сайте Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет.

Таким образом, оспариваемый нормативный акт принят административным ответчиком в пределах предоставленных ему вышеупомянутыми правовыми актами полномочий в надлежащей форме, официально опубликован в установленном порядке и по этим основаниям административным истцом не оспаривается.

Обращаясь к доводам административного истца о несоблюдении порядка принятия оспариваемого в части нормативного правового акта, суд приходит к следующему.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса Российской Федерации утверждение или изменение генерального плана поселения, отображающего границы населенных пунктов, расположенных в границах соответствующего муниципального образования, является установлением или изменением границ населенных пунктов.

При установлении или изменении границ населенных пунктов в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществляется перевод земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов независимо от их форм собственности (абз. четвертый пункт 4 часть 1 статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Частью 3 статьи 8 Земельного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что нарушение установленного настоящим Кодексом, федеральными законами порядка перевода земель из одной категории в другую является основанием признания недействительными актов об отнесении земель к категориям, о переводе их из одной категории в другую.

Согласно части 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 2004 года N 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» установление или изменение границ населенных пунктов, а также включение земельных участков в границы населенных пунктов либо исключение земельных участков из границ населенных пунктов является переводом земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию либо переводом земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов.

Пунктом 2 части 1 статьи 11 этого же Закона, в редакции на момент утверждения оспариваемого нормативного правового акта, допускался перевод земель лесного фонда, занятых защитными лесами, или земельных участков в составе таких земель в земли других категорий в случае установления или изменения черты поселения.

В соответствии с частями 4, 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, действовавшей в период принятия оспариваемого нормативного правового акта) генеральный план содержит положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы). На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются границы поселения, границы земель лесного фонда.

Частью 8 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации было закреплено, что проект генерального плана до его утверждения подлежит в соответствии со статьей 25 настоящего Кодекса обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В силу частей 1, 7, 8 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации в редакции на момент принятия оспариваемого нормативного правового акта, проект генерального плана подлежал согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, в случае, если предложения, содержащиеся в таком проекте, предполагают изменение существующих или в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации планируемых границ земель лесного фонда, границ земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации.

Срок согласования проекта генерального плана составлял три месяца со дня направления на согласование проекта генерального плана в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

В случае непоступления в установленный срок главе поселения заключения на проект генерального плана от указанного в части 7 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации уполномоченного федерального органа исполнительной власти данный проект считался согласованным с таким органом.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года №178 (в редакции, действовавшей в период принятия оспариваемого нормативного правового акта) утверждено Положение о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований.

При этом пунктами 2 - 4, подпунктом «а» пункта 5, пунктами 6 - 10 Положения (в редакции, действовавшей на тот период времени) предусматривалось, что организацию согласования проекта документа территориального планирования обеспечивает орган местного самоуправления, являющийся заказчиком разработки проекта документа территориального планирования.

Установленный Градостроительным кодексом Российской Федерации трехмесячный срок для согласования проектов документов территориального планирования исчислялся с даты отправления заказчиком указанного проекта на согласование в соответствующие органы до даты получения заказчиком заключений этих органов. В случае неполучения заказчиком в указанный срок заключения согласующего органа проект документа территориального планирования считался согласованным с этим органом.

Результаты согласования проекта документа территориального планирования каждым согласующим органом оформляются в виде заключения. Заключение должно содержать положения о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.

Без проведения соответствующих согласительных процедур проект документа территориального планирования не мог представляться на утверждение и утверждаться.

В случае, указанном в части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заказчик направляет проект документа территориального планирования на согласование в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства.

Уполномоченный орган в сфере градостроительства в течение трех рабочих дней с даты получения проекта документа территориального планирования направляет его копии в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах деятельности, для рассмотрения и представления заключений в части вопросов, входящих в компетенцию этих уполномоченных отраслевых органов.

Уполномоченный отраслевой орган рассматривает проект документа территориального планирования и готовит заключение в течение тридцати дней с даты получения проекта от уполномоченного органа в сфере градостроительства. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к компетенции соответствующего уполномоченного отраслевого органа, направляется в уполномоченный орган в сфере градостроительства.

В случае непоступления в уполномоченный орган в сфере градостроительства в установленный в пункте 7 настоящего Положения срок заключения уполномоченного отраслевого органа проект документа территориального планирования считается согласованным с этим органом.

Уполномоченный орган в сфере градостроительства осуществляет подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования на основании заключений уполномоченных отраслевых органов.

В соответствии с пунктом 1, подпунктами 5.2.7 Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 года N 283, действовавшего в период подготовки и оспариваемого нормативного правового акта, Рослесхоз являлся федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по реализации государственной политики, оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Для этого осуществлял полномочия по рассмотрению в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий.

Как следует из выписки из Государственного лесного реестра, кадастровый номер №, условный номер №, квартал 148 (выделы 1, 2) площадью 1,3 га, квартал 160 (выдела 1, 2, 13, 16-18, 24) площадью 9,1 га Сотниковского участкового лесничества Мариинско-Посадского лесничества Чувашской Республики относятся к защитным лесам (л.д. 31-36).

Согласно свидетельствам о государственной регистрации права серии 21 АА №389630 от 30 апреля 2008 года и серии 21 АА № 348952 от 29 декабря 2007 года в собственности Российской Федерации находятся участки лесного фонда (леса) общей площадью 204 980 000 кв.м. по адресу: <адрес>, а также лесные участки (защитные леса) общей площадью 16 150000 кв.м. по адресу: <адрес> (л.д. 37).

Допрошенный в судебном заседании в качестве свидетеля заместитель директора БУ Чувашской Республики «Мариинско-Посадское лесничество» Кузнецов Л.Н. показал, что право собственности Российской Федерации на кварталы 148 и 160 Сотниковского участкового лесничества ранее было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество в составе кварталов с 1 по 66 Тюрлеминского лесничества. После объединения Тюрлеминского лесничества с Мариинско-Посадским лесничеством, произошло перенумерация кварталов.

Из схемы № 15 пересечения границ земель лесного фонда с границами населенных пунктов муниципального образования «Тюрлеминское сельское поселение», составленной филиалом ФГБУ «Рослесинфорг» «Ульяновский» 25 апреля 2019 года, осуществившим графическое совмещение материалов лесоустройства с границами населенных пунктов, установленных Генеральным планом Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, следует, что имеет место включение земель лесного фонда квартал 148 (части выделов 1, 2), квартал 160 (части выделов 1, 2, 13, 16-18, 24) Сотниковского участкового лесничества Мариинско-Посадского лесничества Чувашской Республики в состав населенных пунктов указанного муниципального образования. В частности, данное обстоятельство подтверждается фрагментами графического пересечения границ находящихся в федеральной собственности земель лесного фонда с границами населенных пунктов д. Уразметево и ст. Тюрлема, входящих в муниципальное образование «Тюрлеминское сельское поселение» (л.д. 29-30).

Факт пересечения границ земель лесного фонда и земель Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики подтверждается также Уведомлением филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике от 9 июня 2018 года № 119 о

невозможности внесения сведений в ЕГРН о границе Мариинско-Посадского лесничества Чувашской Республики по причине пересечения указанных границ с границами населенных пунктов (л.д. 28).

Указанные доказательства опровергают довод заинтересованного лица администрации Козловского района Чувашской Республики о недоказанности административным истцом факта пересечения границ земель лесного фонда с границами Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики при утверждении Генерального плана поселения, которая, возражая против удовлетворения исковых требований Рослесхоза, не представила иных доказательств в подтверждение своих доводов.

Между тем, спорные лесные участки, находящиеся в составе земель лесного фонда, являющиеся собственностью Российской Федерации, могли быть включены в границы Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики только при согласовании с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области лесных отношений, то есть с Федеральным агентством лесного хозяйства.

По утверждению административного истца - Федерального агентства лесного хозяйства – такого согласования административным ответчиком обеспечено не было.

При этом административным ответчиком не представлены суду доказательства направления в Рослесхоз проекта данного документа территориального планирования на согласование.

Отсутствие такого согласования не оспаривается административным ответчиком в ответе на запрос суда, в котором также сообщается, что гражданам и юридическим лицам земли лесного фонда в квартале 148 (части выделов 1, 2), в квартале 160 (части выделов 1, 2, 13, 16-18, 24) в пользование не предоставлялись.

Согласно абзацу третьему пункта 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 3020-I «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность» виды собственности на землю и ее недра, водные ресурсы, лесной фонд, растительный и животный мир определяются в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

Статьей 3 Федерального закона от 4 декабря 2006 года N 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» предусмотрено, что земли лесного фонда находятся в федеральной собственности.

Пунктом 1 статьи 8 Лесного кодекса Российской Федерации также установлено, что лесные участки в составе земель лесного фонда находятся в федеральной собственности.

Таким образом, лесные участки из земель лесного фонда в силу прямого указания закона находятся исключительно в федеральной собственности, что обуславливает необходимость обязательного согласования проекта генерального плана поселения, предусматривающего включение в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, земельных участков из земель лесного фонда, с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом (часть 8 статьи 24, пункт 2 части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

При таких обстоятельствах в отсутствие необходимой согласительной процедуры проект Генерального плана Тюрлеминского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Тюрлеминского сельского поселения представляются на утверждение Собранию депутатов Тюрлеминского сельского поселения и утверждаться им не мог.

Отсутствие положительного заключения Рослесхоза, подготовленного в рамках предусмотренной статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласования проекта Генерального плана, свидетельствует о существенном нарушении порядка его принятия.

Поскольку при подготовке проекта Генерального плана нарушена предусмотренная Градостроительным кодексом Российской Федерации процедура согласования, а также документально подтвержден факт наложения границ населенного пункта на участки лесного фонда, суд приходит к выводу о наличии оснований для удовлетворения административного иска.

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации по результатам рассмотрения административного дела об оспаривании нормативного правового акта судом принимается решение об удовлетворении заявленных требований полностью или в части, если оспариваемый нормативный правовой акт полностью или в части признается не соответствующим иному нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, и не действующим полностью или в части со дня его принятия или с иной определенной судом даты.

Поскольку оспариваемый нормативный акт до вынесения решения суда применялся и на его основании были реализованы права граждан и организаций, суд полагает необходимым признать его недействующим с момента вступления решения суда в законную силу.

Руководствуясь ст.ст.177,215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, суд решил:

Административное исковое заявление Федерального агентства лесного хозяйства (Рослесхоз) удовлетворить.

Признать недействующим со дня вступления решения суда в законную силу решение Собрания депутатов Тюрлеминского сельского поселения Козловского района Чувашской республики от 5 декабря 2008 года № 78/5 «Об утверждении Генерального плана Тюрлеминского сельского поселения и об установлении границ населенных пунктов входящих в состав Тюрлеминского сельского поселения» (с изменениями) в части включения в границы: ст. Тюрлема, д. Уразметево в квартале 148 части выделов 1,2, в квартале 160 части выделов 1, 2, 13, 15-18, 24 Сотниковского участкового лесничества Мариинско-Посадского лесничества Чувашской Республики.

Сообщение о настоящем решении после вступления его в законную силу должно быть опубликовано в печатных изданиях, в которых нормативный правовой акт был официально опубликован, в ближайших планируемых изданиях после получения средствами массовой информации текста сообщения о принятом решении.

Решение может быть обжаловано и на него может быть принесено представление прокурором в Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции (603022, Нижний Новгород, проспект Гагарина, дом 17 «А», пом. П1) в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме через Верховный Суд Чувашской Республики.

Судья Верховного Суда

Чувашской Республики С.Н. Уряднов

Мотивированное решение изготовлено 4 августа 2021 года.

