



ЧАВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
СЕНТЁРПУÇ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
2022. 02.17 № 6
Сентёрпуç ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2022 № 6
д. Большое Шигаево

О внесении изменения в постановление администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 30.07.2019 г. № 51 «Об утверждении административного регламента администрации Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Большешигаевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Большешигаевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Большешигаевского сельского поселения от 30.07.2019 г. № 51 следующие изменения:

1) Подраздел 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

2) Подраздел 3.6. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой администрации органа местного самоуправления. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в тот же день подписывается главой администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги направляется заявителем на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Подраздел 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе администрации Большешигаевского сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации органа местного самоуправления в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации органа местного самоуправления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию,

застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергетике «Росатом» или Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», выдавшие разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4) Подраздел 5.5. раздела V дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

И.о главы Большешигаевского сельского поселения Л.Н.Михайлова

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ**

**СĔНТĔРПУÇ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ**

2021.12.27 С-28/1 №
Сĕнтĕрпуç ялĕ

О внесении изменений в Устав
Большешигаевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

27.12.2021 № С-28/1
д. Большое Шигаево

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24.11.2014 № С-58/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 29.06.2015 № С-66/1, от 07.09.2015 № С-69/1, от 08.08.2016 № С-10/1, от 06.02.2017 № С-19/1, от 08.08.2017 № С-27/1, от 29.01.2018 № С-37/1, от 26.06.2018 № С-43/1, от 29.04.2019 № С-63/1; от 14.11.2019 № С-73/1, от 25.11.2020 г. № С-4/1) следующие изменения:

1) в статье 6:

а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов

установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

б) абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

"Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

2) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

3) часть 1 статьи 8 **дополнить** пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

4) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

5) в статье 15.1:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с Законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) часть 6 статьи 20 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.";

7) пункт 9 части 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

8) пункт "з" части 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

9) в статье 60:

а) в абзаце первом после слов "(населенного пункта)" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Вопросы введения и использования указанных в абзаце первом настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, на сходе граждан.";

9) в части 5 статьи 65 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"."

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Большешигаевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики Н.С.Колесникова

Глава
Большешигаевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики В.В.Иванов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ**

**СЕНТЁРПУС ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ**

2022.02.16 С-31/1 №
Сентёрпус ялĕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Собрание депутатов Большешигаевского сельского поселения
р е ш и л о:

1. Внести в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 22.12.2021 года № С-27/3 «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 9 078,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 7 420,7 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 9 168,6 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 90,0 тыс. рублей».

- 2) статью 3 исключить;
- 3) приложение 2 и приложение 3 исключить;
- 4) в статье 4:
в части 1 слова «приложению 4» заменить словами «приложениям 4, 4.1»;
- 5) в статье 5:
в части 1:
в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1»;
в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1»;
в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1»;
- 6) дополнить приложением 4.1 следующего содержания:

Приложение 4.1

к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

прогнозируемых объемов поступлений доходов в бюджет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 4 к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма (тыс. руб)
200 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 242,9
202 20000 00 0000 000	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 242,9
202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (инициативное)	3 242,9
Итого доходов		3 242,9

- 7) дополнить приложением 6.1 следующего содержания:

Приложение 6.1

к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Большешигаевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					3 332,9	3 242,9	90,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				75,0	-	75,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			75,0	-	75,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4500000000		75,0	-	75,0
<i>Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>4500000000</i>		<i>75,0</i>	<i>-</i>	<i>75,0</i>
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	4500100000		75,0	-	75,0
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	4500100200		75,0	-	75,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4500100200	100	73,2	-	73,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4500100200	120	73,2	-	73,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	04	4500100200	300	1,8	-	1,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	04	4500100200	320	1,8	-	1,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				0,0	0,0	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,0	0,0	-
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	4400000000		0,0	0,0	-
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>4410000000</i>		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-</i>

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		0,0	0,0	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		0,0	0,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	2,0	2,0	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	2,0	2,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	-2,0	-2,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	-2,0	-2,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				3 242,9	3 242,9	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			3 242,9	3 242,9	0,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	03	10	А600000000		3 242,9	3 242,9	0,0
<i>Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</i>	03	10	А620000000		3 242,9	3 242,9	0,0
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	03	10	А620100000		3 242,9	3 242,9	0,0
Реализация инициативных проектов	03	10	А6201S6570		3 242,9	3 242,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	А6201S6570	200	3 242,9	3 242,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	А6201S6570	240	3 242,9	3 242,9	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06				15,0	-	15,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			15,0	-	15,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	06	03	Ч300000000		15,0	-	15,0
<i>Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"</i>	06	03	Ч320000000		15,0	-	15,0
Основное мероприятие "Развитие и совершенствование системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)"	06	03	Ч320800000		15,0	-	15,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	06	03	Ч320873180		15,0	-	15,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320873180	200	15,0	-	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	03	Ч320873180	240	15,0	-	15,0

8) дополнить приложением 9.1 следующего содержания:

Приложение 9.1

к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Большешигаевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(тыс. рублей)

	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					3 332,9
1.	Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	А600000000				3 242,9
1.1.	<i>Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"</i>	А620000000				3 242,9

	Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	A620100000				3 242,9
	Реализация инициативных проектов	A6201S6570				3 242,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	200			3 242,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A6201S6570	240			3 242,9
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	A6201S6570	240	03		3 242,9
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	A6201S6570	240	03	10	3 242,9
2.	Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч300000000				15,0
2.1.	Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	Ч320000000				15,0
	Основное мероприятие "Развитие и совершенствование системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)"	Ч320800000				15,0
	Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	Ч320873180				15,0
	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320873180	200			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч320873180	240			15,0
	Охрана окружающей среды	Ч320873180	240	06		15,0
	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	Ч320873180	240	06	03	15,0
3.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				75,0
3.1.	Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	Ч5Э0000000				75,0
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				75,0
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				75,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			73,2
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			73,2
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120			73,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120			73,2
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		73,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	73,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	Ч5Э0100200	300			1,8
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	Ч5Э0100200	320			1,8
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	320	01		1,8
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	320	01	04	1,8
4.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				0,0
4.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				0,0
	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				0,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			2,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			2,0
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		2,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			-2,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			-2,0
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		-2,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	-2,0

9) дополнить приложением 11.1 следующего содержания:

Приложение 11.1
к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрании депутатов Большешигаевского сельского поселения «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	993					3 332,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				75,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			75,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		75,0
Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		75,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		75,0
Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		75,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	73,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	73,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	993	01	04	Ч5Э0100200	300	1,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	993	01	04	Ч5Э0100200	320	1,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	993	02	03			0,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		0,0
Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч410000000		0,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	2,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	-2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	-2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	993	03				3 242,9
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	993	03	10			3 242,9
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	993	03	10	А600000000		3 242,9
Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях" муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Чувашской Республики"	993	03	10	А620000000		3 242,9
Основное мероприятие "Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры, а также строительство и реконструкция автомобильных дорог"	993	03	10	А620100000		3 242,9
Реализация инициативных проектов	993	03	10	А6201S6570		3 242,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	А6201S6570	200	3 242,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	03	10	А6201S6570	240	3 242,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	993	06				15,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	993	06	03			15,0
Муниципальная программа "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч300000000		15,0
Подпрограмма "Повышение экологической безопасности в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие потенциала природно-сырьевых ресурсов и повышение экологической безопасности"	993	06	03	Ч320000000		15,0
Основное мероприятие "Развитие и совершенствование системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)"	993	06	03	Ч320800000		15,0
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	993	06	03	Ч320873180		15,0
Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320873180	200	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	06	03	Ч320873180	240	15,0

10) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

Приложение 13.1
к решению Собрании депутатов
Большешигаевского сельского поселения "О бюджете Большешигаевского
сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022
год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большешигаевского
сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс.руб.)	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	90,0
		в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	0,0
		на начало 2022г.	263,1
		на отчетный период	173,1

2. Настоящее решение вступает в силу момента его официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

И.о. главы Большешигаевского сельского поселения Л.Н. Михайлова

**Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри
районĕн администрацийĕ
Й Ы Ш А Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули**



**Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.01.2022 № 101
г. Мариинский Посад**

О внесении изменений в постановление администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 16.07.2018г. №481 «О создании координирующего органа (штаба) народных дружин Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 г. №44 – ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», согласно статье 9 Закона Чувашской Республики от 27 декабря 2014 г. №97 «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики», администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Состав координирующего органа (штаба) народных дружин Мариинско-Посадского района Чувашской Республики изложить в новой редакции согласно приложению №1;
2. Признать утратившими силу постановления администрации Мариинско-Посадского района №501 от 23.07.2018г. и №813 от 05.11.2019г.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района **В.Н. Мустаев**

Приложение №1
к постановлению администрации Мариинско-Посадского района Чувашской
Республики
от 18.01.2022 №101

Состав координирующего органа (штаба) народных дружин Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

МУСТАЕВ В.Н.	-	глава администрации Мариинско-Посадского района (председатель)
ХЛЕБНОВА Л.Н.	-	управделами-начальник отдела организационной работы (заместитель председателя)
МАЛИНИН А.Н.	-	начальник отдела специальных программ (заместитель председателя)
ЧЕЛЕВЕРОВА М.Н.	-	главный специалист-эксперт отдела юридической службы (секретарь)
ИТАЛЬЕВ А.А.	-	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Мариинско-Посадскому району (по согласованию)
УРАКОВ С.М.	-	командир общественного объединения народных дружинников Мариинско-Посадского района (по согласованию)
СЫРОЙКИН В.В.	-	глава администрации Мариинско-Посадского городского поселения (по согласованию)
ОВЧИННИКОВА Н.Г.	-	дружинник общественного объединения народных дружинников Мариинско-Посадского района (по согласованию)
МИХАЙЛОВА Е.А.	-	дружинник общественного объединения народных дружинников Мариинско-Посадского района (по согласованию)
БОРИСОВ Н.Н.	-	председатель общественного совета при ОМВД России по Мариинско-Посадскому району (по согласованию)

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ШĔНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
Й Ы Ш А Н У
2022.02.17 № 8
Шĕнерпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2022 № 8
село Бичурино

О внесении изменений в постановление администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 20.12.2017 г. № 91 «Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Бичуринского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Бичуринского сельского поселения от 20.12.2017 года № 91 "Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" следующие изменения:

1) Пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2) Пункт 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой администрации органа местного самоуправления. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в тот же день подписывается главой администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги направляется заявителю на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации органа местного самоуправления в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации органа местного самоуправления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4) В пункт 5.5. раздела V дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВÄРРИ РАЙОНĔ
КУКАШНИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĖН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШÄНУ
2022.02.14 № 9
Кукашни ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.02.2022 № 9
деревня Сутчево

О внесении изменений в постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 26.08.2019 г. № 55 «Об утверждении Административного регламента администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Сутчевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент администрации Сутчевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на **ввод объекта в эксплуатацию**», утвержденный постановлением администрации Сутчевского сельского поселения от 26.08.2019 г. № 55 следующие изменения:

1) **Пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:**

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, **внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства;**

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2) **Пункт 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:**

«3.4. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, **в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, **в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой администрации органа местного самоуправления. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, **в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**, в тот же день подписывается главой администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, **в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию**, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги

направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации органа местного самоуправления в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации органа местного самоуправления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и распределяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4) В пункт 5.5. раздела V дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок»

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
2022.02.18 32/1 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
18.02.2022 № 32/1
д. Аксарино

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Собрание депутатов Аксаринского сельского поселения
р е ш и л о:

внести в решение Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 21.12.2021 года № 29/1 «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

8) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 9 717,3 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений – 8 251,6 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 10 942,5 тыс. рублей;

предельный объем муниципального долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 0,0 тыс. рублей;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 0,0 тыс. рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сумме 1 225,2 тыс. рублей».

9) статью 3 исключить;

10) приложение 2 и приложение 3 исключить;

11) в статье 5:

в части 1:

в подпункте «а» слова «приложению 6» заменить словами «приложение 6, 6.1»;

в подпункте «г» слова «приложению 9» заменить словами «приложение 9, 9.1»;

в подпункте «е» слова «приложению 11» заменить словами «приложение 11, 11.1»;

12) дополнить приложением 6.1 следующего содержания:

Приложение 6.1

к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Аксаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Аксаринского сельского поселения на 2022 год, предусмотренного приложением 6 к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма		
					всего	Субсидии, субвенции	за счет бюджета поселения
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО					1 225,2	0,0	1 225,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				74,2	-	74,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			74,2	-	74,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	01	04	4500000000		74,2	-	74,2
<i>Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>4530000000</i>		<i>74,2</i>	<i>-</i>	<i>74,2</i>
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	01	04	4530100000		74,2	-	74,2
Обеспечение функций муниципальных органов	01	04	4530100200		74,2	-	74,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4530100200	100	72,6	-	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	4530100200	120	72,6	-	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	4530100200	200	1,6	-	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	4530100200	240	1,6	-	1,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				0,0	0,0	-
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			0,0	0,0	-
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	02	03	4400000000		0,0	0,0	-
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>4410000000</i>		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>-</i>

Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	02	03	Ч410400000		0,0	0,0	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	02	03	Ч410451180		0,0	0,0	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	Ч410451180	100	2,5	2,5	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	Ч410451180	120	2,5	2,5	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	200	-2,5	-2,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	Ч410451180	240	-2,5	-2,5	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				233,3	-	233,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10,0	-	10,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	04	09	Ч200000000		10,0	-	10,0
<i>Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>Ч210000000</i>		<i>10,0</i>	<i>-</i>	<i>10,0</i>
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		10,0	-	10,0
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210374190		10,0	-	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374190	200	10,0	-	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374190	240	10,0	-	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			223,3	-	223,3
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	04	12	А400000000		73,3	-	73,3
<i>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>А410000000</i>		<i>73,3</i>	<i>-</i>	<i>73,3</i>
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	04	12	А410200000		73,3	-	73,3
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	04	12	А410277590		73,3	-	73,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410277590	200	73,3	-	73,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	А410277590	240	73,3	-	73,3
Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	04	12	Ч900000000		150,0	-	150,0
<i>Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>Ч910000000</i>		<i>150,0</i>	<i>-</i>	<i>150,0</i>
Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	04	12	Ч910100000		150,0	-	150,0
Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	04	12	Ч910173030		150,0	-	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч910173030	200	150,0	-	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч910173030	240	150,0	-	150,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				917,7	-	917,7
Благоустройство	05	03			917,7	-	917,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	А500000000		917,7	-	917,7
<i>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>А510000000</i>		<i>917,7</i>	<i>-</i>	<i>917,7</i>
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	А510200000		917,7	-	917,7
Уличное освещение	05	03	А510277400		12,0	-	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	А510277400	200	12,0	-	12,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277400	240	12,0	-	12,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		905,7	-	905,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	905,7	-	905,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	905,7	-	905,7

б) дополнить приложением 9.1 следующего содержания:

Приложение 9.1
к решению Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Аксаринского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 9 к решению Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расходов	Раздел	Подраздел	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО					1 225,2
1.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000				73,3
1.1.	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000				73,3
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000				73,3
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590				73,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	A410277590	200			73,3
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590	240			73,3
	Национальная экономика	A410277590	240	04		73,3
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590	240	04	12	73,3
2.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000				917,7
2.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000				917,7
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000				917,7
	Уличное освещение	A510277400				12,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200			12,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240			12,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		12,0
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	12,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				905,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			905,7
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			905,7
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05		905,7
	Благоустройство	A510277400	240	05	03	905,7
3.	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000				10,0
3.1.	Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000				10,0
	Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000				10,0
	Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374190				10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	200			10,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374190	240			10,0
	Национальная экономика	Ч210374190	240	04		10,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374190	240	04	09	10,0
4.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч400000000				0,0
4.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	Ч410000000				0,0

	Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				0,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			2,5
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			2,5
	Национальная оборона	Ч410451180	120	02		2,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	2,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			-2,5
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			-2,5
	Национальная оборона	Ч410451180	240	02		-2,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	-2,5
5.	Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				74,2
5.1.	Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	Ч5Э0000000				74,2
	Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				74,2
	Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				74,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			72,6
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			72,6
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		72,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	120	01	04	72,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	200			1,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч5Э0100200	240			1,6
	Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	240	01		1,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	Ч5Э0100200	240	01	04	1,6
6.	Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	Ч900000000				150,0
6.1.	Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	Ч910000000				150,0
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	Ч910100000				150,0
	Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	Ч910173030				150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Ч910173030	200			150,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч910173030	240			150,0
	Национальная экономика	Ч910173030	240	04		150,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	Ч910173030	240	04	12	150,0

7) дополнить приложением 11.1 следующего содержания:

Приложение 11.1
к решению Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИЗМЕНЕНИЕ

ведомственной структуры расходов бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год, предусмотренного приложением 11 к решению Собрании депутатов Аксаринского сельского поселения «О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (государственные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа вида расходов	Сумма
						С учетом изменений
1	2	3	4	5	6	7
АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	993					1 225,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	993	01				74,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	993	01	04			74,2
Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	993	01	04	Ч500000000		74,2
Обеспечение реализации государственной программы Чувашской Республики "Развитие потенциала государственного управления"	993	01	04	Ч5Э0000000		74,2
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	993	01	04	Ч5Э0100000		74,2

Обеспечение функций муниципальных органов	993	01	04	Ч5Э0100200		74,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	01	04	Ч5Э0100200	100	72,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	01	04	Ч5Э0100200	120	72,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	200	1,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	01	04	Ч5Э0100200	240	1,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	993	02				0,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	993	02	03			0,0
Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"	993	02	03	Ч400000000		0,0
<i>Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности бюджета" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом"</i>	993	02	03	Ч410000000		0,0
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	993	02	03	Ч410400000		0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	993	02	03	Ч410451180		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	993	02	03	Ч410451180	100	2,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	993	02	03	Ч410451180	120	2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	200	-2,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	02	03	Ч410451180	240	-2,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	993	04				233,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			10,0
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	993	04	09	Ч200000000		10,0
<i>Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"</i>	993	04	09	Ч210000000		10,0
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	Ч210300000		10,0
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч210374190		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374190	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374190	240	10,0
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			223,3
Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	993	04	12	А400000000		73,3
<i>Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы "Развитие земельных и имущественных отношений"</i>	993	04	12	А410000000		73,3
Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	993	04	12	А410200000		73,3
Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	993	04	12	А410277590		73,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	А410277590	200	73,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	А410277590	240	73,3
Муниципальная программа Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"	993	04	12	Ч900000000		150,0
<i>Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы Чувашской Республики "Развитие строительного комплекса и архитектуры"</i>	993	04	12	Ч910000000		150,0
Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	993	04	12	Ч910100000		150,0
Разработка схем территориального планирования муниципальных районов, генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов, а также проектов планировки территории	993	04	12	Ч910173030		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173030	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173030	240	150,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	993	05				917,7
Благоустройство	993	05	03			917,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	А500000000		917,7
<i>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"</i>	993	05	03	А510000000		917,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	А510200000		917,7
Уличное освещение	993	05	03	А510277400		12,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	200	12,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277400	240	12,0
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		905,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	905,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	905,7

8) приложение 13 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год изложить в следующей редакции:

Приложение 13.1

к решению Собрания депутатов Аксаринского сельского поселения "О бюджете Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2032 и 2024 годов»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств	1 225,2
	в т.ч. не использованные по состоянию на 01.01.2022г. остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетам муниципальных районов форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	0,0
	на начало 2022г.	1 231,9
	на отчетный период	6,7

9) Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Аксаринского сельского поселения А.А. Потемкина

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
КУКАШНИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВЁ
ЙЫШАНУ
28.12.2021 г. С-26/1 №
Кукашни ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУТЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
28.12.2021 г. № С-26/1
деревня Сутчево

О внесении изменений в Устав
Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 07.05.2014 № С-49/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 27.11.2014 № С-56-1, от 30.06.2015 № С-67-1, от 07.09.2015 № С-69-1; от 05.08.2016 № С-12-1; от 16.02.2017 № С-2/1; от 18.08.2017 № С-10/1; от 20.02.2018 № С-4/2; от 25.06.2018 № С-10/1, от 27.12.2018 № С-23/1, от 30.04.2019 № С-5/1, от 20.11.2019 № С-15/5), от 12.11.2020 № С-4/1, следующие изменения:

1) в статье 6:

а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

б) абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

"Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

2) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

3) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

4) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

5) в статье 15.1:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с Законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

6) часть 6 статьи 20 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.";

7) пункт 9 части 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

8) пункт "з" части 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;"

9) в статье 59:

а) в абзаце первом после слов "(населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Вопросы введения и использования указанных в абзаце первом настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, на сходе граждан."

10) в части 1 статьи 65 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики Е.М.Федоров

Глава
Сутчевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики С.Ю.Емельянова

**ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
«17» февраля 2022 № 2
Чăнкасси ялĕ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«17» февраля 2022 № 2
деревня Кугеево**

«О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения от 27.11.2017 г. №55 «Об утверждении Административного регламента администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2021 №408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Кугеевского сельского поселения от 27.11.2017 г. № 55 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« 5.2. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

5.2.1. Обязательным приложением к пункту 5.2. Административного регламента является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные п.2.6. Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с п.5.2.1. Административного регламента.

5.2.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", выдавшие разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.»

1.2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

И.о. главы Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики Л.П.Шишкина

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛАХĔ
ЙЫШĂНУ
« 11 » февраля 2022 № 8
Октябрьски ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 11 » февраля 2022 № 8
село Октябрьское

**О мерах по предотвращению разрушений
кровельной части зданий и сооружений
с большим количеством снега и
предупреждения несчастных случаев**

В целях предупреждения падения в зимний период снега и наледи с крыш зданий и сооружений, обеспечения безопасности жителей и предотвращения несчастных случаев

п о с т а н о в л я е т :

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:
 - организовать работу по своевременной очистке кровель зданий детских садов, школ, сооружений, жилых домов, особое внимание обратить на здания с массовым пребыванием людей;
 - своевременно принимать исчерпывающие меры по выявлению и устранению опасных участков снежных отложений, наледи, сосулек на крышах зданий;
 - обеспечить соблюдение требований техники безопасности при производстве работ по очистке кровель.
 - ограждать опасные участки сигнальными лентами и при необходимости незамедлительно организовать работы по ликвидации угрозы обрушения снега, льда, сосулек с крыш зданий и сооружений.
2. Назначить ведущего специалиста-эксперта Далызину Л.Г. ответственным лицом за своевременное предоставление информации о принятых мерах по очистке снега.
3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Посадский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔНЧИ
ОКТЯБРЬСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН АДМИНИСТРАЦИЙĔ
№ ЙЫШĂНУ
«15» февраля 2022 г. № 9
село Октябрьское



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«15» февраля 2022 г. № 9
село Октябрьское

**Об утверждении плана мероприятий
по приведению качества питьевой воды
в соответствии с установленными требованиями
на территории Октябрьского сельского поселения
Мариинско - Посадского района
Чувашской Республики на 2022 -2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского сельского поселения, в целях улучшения уровня жизни населения путем повышения качества питьевой воды на территории Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить план мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско - Посадского района Чувашской Республики на 2022-2025 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Посадский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско - Посадского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

Приложение к постановлению
Администрации Октябрьского сельского поселения
Мариинско - Посадского района
от 15 февраля 2022 г. №

**План мероприятий по приведению качества питьевой воды
Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в соответствии с установленными требованиями
на период 2022-2025 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Годы	Ответственный
1	Текущий ремонт водопроводных сетей, устранение порывов	с. Октябрьское, д. Старое-Тогаетово, д. Б. Аккозино, д. П. Бокаши, д. Хорньялы, д. Истерекассы, д.Акшики.	2022-2025 гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения

2	Промывка и дезинфекция действующих водопроводных сетей	По всей территории Октябрьского сельского поселения	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
3	Хлорирование артезианских скважин	по мере необходимости	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
4	Обваловка водонапорной башни	По всей территории Октябрьского сельского поселения	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
5	Привести в соответствие водозаборы и зоны санитарной охраны подземных источников водоснабжения	По всей территории Октябрьского сельского поселения	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
6	Текущий ремонт запорной арматуры (вентилей, задвижек) в водопроводных колодцах	По всей территории Октябрьского сельского поселения	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
7	Текущий ремонт водопроводных колодцев	по мере необходимости	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
8	Приобретение и установка насосов на артезианские скважины	по мере необходимости	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
9	Организация лабораторно-производственного контроля качества питьевой воды, подаваемой населению	По всей территории Октябрьского сельского поселения	ежегодно	Администрация Октябрьского сельского поселения
10	Оформление права собственности на существующие водозаборные сооружения (артезианские скважины, водонапорные башни и водопроводные сети)	По всей территории Октябрьского сельского поселения	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения
11	Капитальный ремонт водонапорных башен	По мере необходимости	2022-2025гг.	Администрация Октябрьского сельского поселения

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ОКТЯБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ЯЛ ХУТЛАХЁ
ЙЫШАНУ
« 16» февраля 2022 № 10
Октябрьски ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 16» февраля 2022 № 10
село Октябрьское

**О предупреждении чрезвычайных ситуаций
и предупредительных противопаводковых
мероприятий на территории Октябрьского
сельского поселения**

В целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах, устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, защиты населения в период прохождения весенних паводковых вод и летне-осеннего паводка в 2022 году, п о с т а н о в л я е т:

- Создать противопаводковую комиссию в составе:
Председатель – Кураков В.Ф. – глава администрации Октябрьского сельского поселения;
Заместитель - Калинина Р.П. – ведущий специалист-эксперт администрации Октябрьского сельского поселения;
Член комиссии – Павлова Л.В. – староста дер. Старое Тогаево;
Член комиссии – Мазьянова С.А. – инспектор ВУС администрации Октябрьского сельского поселения;
Член комиссии – Кузнецов А.Н. – староста дер. Акшики;
Член комиссии – Почемов Р.В. – председатель Совета Октябрьского райпо (по согласованию);
Член комиссии – Евстафьев Е.В. – арендатор плотины на притоке р.Чулкась в юго-западной части д.Акшики.
- Назначить ответственными по ГТС на период весеннего паводка 2022 года:
- плотина на притоке р.Чулкась в юго-западной части д.Акшики – Евстафьев Е.В. ;
- Акшицкий пруд – Кузнецов А.Н. ;
- Старотогаевский пруд –Павлова Л. В.
- Утвердить план противопаводковых мероприятий на территории Октябрьского сельского поселения согласно приложения № 1.
- Возложить на противопаводковую комиссию вопросы организации работ по обеспечению безопасности людей и сохранению имущества и других ценностей в период паводка и выполнению первоочередных мероприятий по пропуску паводковых вод.
- Депутатам и старостам населенных пунктов Октябрьского сельского поселения организовать проведение субботников по очистке снега водосборных и водоотводящих труб, канав по отводу воды в овраги.
- Руководителям организаций, предприятий и учреждений проверить готовность нештатных аварийно-спасательных формирований по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Директору МБОУ «Октябрьской СОШ» Охоткину А.Н., директору ДШИ Андрееву Л.В., заведующей детского сада «Колос» Мясниковой И.Л., провести разъяснительную работу среди родителей, учащихся и дошкольников по соблюдению мер безопасности в период весеннего паводка.
- Специально уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Калининой Р.П. привести в готовность нештатные аварийно-спасательные формирования и средства оповещения населения в повышенное состояние
- Администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики довести до сведения каждого жителя информацию о функционировании номеров телефонов «01» и «112», «2-22-01» предназначенных для вызова населением спасательных служб и обеспечения экстренного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации;
- Жителям улиц Речная, А.Канаша, Набережная с. Октябрьское подготовиться к возможной эвакуации при возникновении ЧС.
- Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 16.02.2022 № 10

**ПЛАН
ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
на территории Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

1	На сходах граждан обеспечить доведение до населения информации о паводковой обстановке, о мерах по безопасности на воде, правилам поведения в период паводка, о необходимости подготовки к паводку жителям деревень, находящихся в зоне риска (создание запасов продовольствия, питьевой воды, дров, обеспечение сохранности скота, запасов кормов для него, в период паводка рекомендовать употреблять только кипячёную воду)	до 15 апреля	Администрация Октябрьского сельского поселения Старосты населённых пунктов
2	Определить объекты, которые могут быть подтоплены в период весеннего паводка.	до 10 апреля	Администрация Октябрьского сельского поселения
3	Подготовить списки граждан, попадающих в зону подтопления. Выявление мест возможного подтопления муниципального жилищного фонда и частного сектора. Предупредить владельцев о возможном подтоплении их имущества	до 10 апреля	Администрация Октябрьского сельского поселения
4	Определить места для эвакуации населения, скота и птицы, вывоз и закрепление сена, дров, другого имущества в целях предотвращения их смыва паводковыми и тальными водами (в случае необходимости)	до 10 апреля	Администрация Октябрьского сельского поселения Старосты населённых пунктов
5	Организовать проверки состояния водопропускных труб под дорожным полотном, ливневых систем и обеспечение их готовности к безаварийному пропуску таловых и паводковых вод	апрель	Семёнов В.А., начальник ВДПО (по согласованию)
6	В случае затопления источников централизованного водоснабжения (артезианских скважин, колонок) и нецентрализованного водоснабжения (общественных колодцев) информировать представительство Управление «Роспотребнадзор по Чувашской Республике» в г. Цивильск, а населению использовать бутилированную воду	в течении паводкового периода	Администрация Октябрьского сельского поселения Старосты населённых пунктов
7	При необходимости рассмотреть и решить вопросы о привлечении населения на добровольной основе для проведения предупредительных и спасательных работ	в течении паводкового периода	Администрация Октябрьского сельского поселения
8	Информировать владельцев домов об очистке канав и водосточных труб от снега и льда	в течении паводкового периода	Администрация Октябрьского сельского поселения
9	Обеспечить наличие первичных средств пожаротушения и проверить техническое состояние пожарных мотопомп, ответственным лицам за ними закреплёнными, в населённых пунктах в случаях невозможности проезда к ним пожарной техники	до 11 апреля	Администрация Октябрьского сельского поселения Пожарное депо Старосты населённых пунктов
11	При необходимости организовать круглосуточное дежурство в Администрации поселения	В период весеннего паводка	Противопаводковая комиссия
12	Организовать охрану общественного порядка и имущества граждан в случае их отселения из зон подтопления	В период весеннего паводка	Петров А.Ю. участковый уполномоченный полиции
13	Поддерживать постоянную связь с дежурным по ГО и ЧС Администрации Мариинско-Посадского района	В период весеннего паводка	Администрация Октябрьского сельского поселения
14	Осуществлять контроль за выполнением противопаводковых мероприятий Администрации Октябрьского сельского поселения на 2022 год	постоянно	Глава сельского поселения

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВӀРРИ РАЙОНӀНЧИ
ОКТАБРЬСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИЙӀ
ЙЫШӀАНУ**

2022.02.17
11 №

Октябрьский ялӀ

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике проявлений терроризма и экстремизма на территории Октябрьского сельского поселения на 2022 год



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2022г.
№ 11
село Октябрьское

Согласно Федерального закона от 25.07.2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Октябрьского сельского поселения, в целях принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующие устранения причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, выявления, предупреждения и пресечения экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц, в целях противодействия экстремистской деятельности осуществлять профилактические мероприятия, воспитательные и пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, администрация Октябрьского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике проявлений терроризма и экстремизма на территории Октябрьского сельского поселения на 2022 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского сельского поселения
от «17» февраля 2022 г. № 11

П Л А Н

профилактических мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Октябрьского сельского поселения на период 2022 год

1	Наименование мероприятий	Исполнители	Объем финансирования	Срок исполнения
---	--------------------------	-------------	----------------------	-----------------

1.	Информировать жителей Октябрьского сельского поселения о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации	Администрация Октябрьского сельского поселения	Без финансирования	В течение года
2.	Обеспечить подготовку и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов	Администрация Октябрьского сельского поселения, учреждения культуры (по согласованию)	Без финансирования	В течение года
3.	Проводить комплекс мероприятий по выявлению и пресечению изготовления и распространения литературы, аудио- и видеоматериалов, экстремистского толка, пропагандирующих разжигание национальной, расовой и религиозной вражды	Администрация Октябрьского сельского поселения, участковый уполномоченный ОМВД России по Мариинско-Посадскому району (по согласованию)	Без финансирования	май
4.	Осуществлять обход территории Октябрьского сельского поселения на предмет выявления и ликвидации последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности	Администрация Октябрьского сельского поселения, участковый уполномоченный ОМВД России по Мариинско-Посадскому району (по согласованию)	Без финансирования	август
5.	Организация профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	учреждения культуры (по согласованию)	Без финансирования	октябрь
6.	Создание на базе поселенческих библиотек зональных информационных центров по проблемам профилактики терроризма и экстремизма. Изготовление информационно-пропагандистских материалов профилактического характера	Библиотеки (по согласованию)	Без финансирования	В течение года
7.	Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по мерам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности	участковый уполномоченный ОМВД России по Мариинско-Посадскому району (по согласованию), учреждения культуры (по согласованию)	Без финансирования	декабрь

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНЕНЧИ
ОКТЯБРЬСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ

2022.02.17
12 №

Октябрьский ялĕ

Об утверждении плана мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год»



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2022г.
№ 12
село Октябрьское

В соответствии с Федеральным законом №3-ФЗ от 08.01.2008 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 09.06.2010 г. № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», администрация Октябрьского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год согласно приложению.
2. Специалистам сельского поселения на подведомственной им территории вести тесное взаимодействие с культработниками сельских клубов и библиотекарями сельских библиотек согласно плану мероприятий по профилактике наркомании и токсикомании на территории Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете "Посадский вестник".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Октябрьского сельского поселения В.Ф.Кураков

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского сельского поселения
от 17.02.2022г. № 12

ПЛАН
АНТИНАРКОТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2022 г.

№№	Содержание	Исполнители	Сроки проведения
1.	Проведение заседаний антинаркотической комиссии	Глава сельского поселения	1 раз в год
2.	Истребование информации о фактах распространения наркотических средств на территории поселения, а также о лицах привлеченных к административной, уголовной ответственности в сфере незаконного оборота наркотических средств	ОМВД	1 раз в полугодие

3.	Размещение информации на сайте поселения, СМИ для освещения текущих вопросов противодействия наркомании, информации, направленной на пропаганду здорового образа жизни.	Администрация сельского поселения	1 раз в полугодие
4.	Распространение брошюр, листовок антинаркотической направленности среди населения	Администрация сельского поселения, культработники	1 раз в полугодие
5.	Выставка рисунков «Жизнь без наркотиков» во время летних каникул в целях пропаганды здорового образа жизни	Библиотека	1 раз в год (в рамках антинаркотического месячника)
6.	Информирование ОМВД о выявленных фактах дикорастущей конопли и незаконных посевов на территории сельского поселения	Администрация сельского поселения	По мере поступления соответствующей информации
7.	Проведение мероприятий, лекций по профилактике наркомании в период проведения месячника	Администрация сельского поселения, Библиотека, Клуб	

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ
ОКТАБРЬСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ**
Нарăс уйăхĕн 18-мĕшĕ 2022ç. № 13
Октябрьски ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 18 » февраля 2022 г. № 13
село Октябрьское**

О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 07.03.2018 г. № 17 «Об утверждении Административного регламента администрации Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Октябрьского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Октябрьского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Октябрьского сельского поселения от 07.03.2018 г. № 17 следующие изменения:

1) Пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2) Пункт 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой администрации органа местного самоуправления. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в тот же день подписывается главой администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации органа местного самоуправления в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации органа местного самоуправления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного,

реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4) В пункт 5.5. раздела V дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".



Глава Октябрьского сельского поселения

В.Ф.Кураков

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ЧАНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ**
27.12.2021 № 57
Чанкасси ялĕ



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
РЕШЕНИЕ
27.12.2021 № 57
д. Кугеево

О внесении изменений в Устав
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 18.10.2004 № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики 19.11.2014 № 59-1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Кугеевского сельского поселения от 29.06.2015 № 68, от 07.09.2015 № 70, от 08.08.2016 № 9, от 09.02.2017 № 18, от 16.08.2017 № 23, от 25.06.2018 № 47, от 19.12.2018 № 61, от 30.04.2019 № 70, от 14.11.2019 № 82, от 10.02.2020 № 93, от 10.11.2020 № 7) следующие изменения:

1) статью 6 дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

2) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

3) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

4) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

5) в статье 15.1:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с Законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) часть 6 статьи 20 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.";

7) пункт 9 части 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

8) пункт "з" части 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

9) в статье 60:

а) в абзаце первом после слов "(населенного пункта)" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Вопросы введения и использования указанных в абзаце первом настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, на сходе граждан.";

9) в части 5 статьи 65 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"."

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики Н.А.Титова

Глава
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики М.В.Мельникова

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЭРВÆРРИ РАЙОНĔ
ОКТАБРЬСКИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ
« 27 » декабрь 2021 № С-28/1
Октябрьски сали**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ОКТАБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
« 27 » декабря 2021 № С-28/1
село Октябрьское**

О внесении изменений в Устав Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 04.12.2014 № С-62/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Октябрьского сельского поселения от 23.06.2015 № С-69/1, от 07.09.2015 № С-72/1; от 04.08.2016 № С-15/1; от 15.02.2017 № С-24/1; от 08.08.2017 № С-32/1; от 25.01.2018 № С-45/1; от 25.06.2018 № С-54/1, от 30.04.2019 № С-74/1, от 14.11.2019 № С-86/1, от 09.11.2020 № С-4/1) следующие изменения:

1) в статье 6:

а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов

установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

б) абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

"Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

2) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

3) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

4) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

5) в статье 15.1:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с Законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Октябрьского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) часть 6 статьи 20 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.";

7) пункт 9 части 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

8) пункт "з" части 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

9) в статье 60:

а) в абзаце первом после слов "(населенного пункта)" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Вопросы введения и использования указанных в абзаце первом настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, на сходе граждан.";

9) в части 4 статьи 65 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"."

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики Т.А. Васильева

Глава Октябрьского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики В.Ф.Кураков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Организатор аукциона: Администрация Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района № 7 от «10» февраля 2022 г. «О проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, находящихся на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (далее – Участки), находящихся в муниципальной собственности Сутчевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики:

Лот № 1

Адрес (местонахождение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, д. Ящерино, ул. Сосновая, д.2

Площадь земельного участка: 3231 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов

Права на земельный участок: муниципальная собственность

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства

Кадастровый номер: 21:16:050804:42

Начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 17 229 руб. (семнадцать тысяч двести двадцать девять) руб.30 коп. без учета НДС, определена в соответствии с отчетом ООО «Профессиональная оценка и экспертиза» № 282/2021 от 24.12.2021 года.

Начальный «шаг аукциона» (3 %): 516 (пятьсот шестнадцать) руб. 88 коп.

Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 100 % от первоначальной суммы и составляет – 17 229 руб. (семнадцать тысяч двести двадцать девять) руб.30 коп. без учета НДС.

Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 21 марта 2022г.

Срок аренды: 20 лет

Лот № 2

Адрес (местонахождение): Чувашская Республика, р-н Мариинско-Посадский, с/пос. Сутчевское, д. Ящерино, ул. Чкалова, д.5

Площадь земельного участка: 2840 кв.м.

Категория земель: земли населенных пунктов

Права на земельный участок: муниципальная собственность

Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства

Кадастровый номер: 21:16:050806:23

Начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 14 931 руб. (Четырнадцать тысяч девятьсот тридцать один) руб. 30 коп. без учета НДС, определена в соответствии с отчетом ООО «Профессиональная оценка и экспертиза» № 281/2021 от 24.12.2021 года.

Начальный «шаг аукциона» (3 %): 447 (четыреста сорок семь) руб. 94 коп.

Сумма задатка для участия в аукционе по Лоту: 100 % от первоначальной суммы и составляет – 14 931 руб. (Четырнадцать тысяч девятьсот тридцать один) руб. 30 коп. без учета НДС.

Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 21 марта 2022г.

Срок аренды: 20 лет

Место приема заявок: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Сутчево, ул. Новая, д.15.

Дата и время начала приема заявок: с 21 февраля 2022. в рабочие дни, с понедельника по четверг - с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин (здесь и далее время московское); пятница и предпраздничные дни – с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.; перерыв с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 18 марта 2022г. 17 час. 00 мин.

Место, дата и время определения Участников аукциона: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Сутчево, ул. Новая, д.15

Место проведения аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311.

Дата и время регистрации участников аукциона: 23 марта 2022г. с 09 час. 00 мин. по 09 час. 50 мин.

Дата и время начала аукциона: 23 марта 2022г в 10 час. 00 мин.

Извещение о проведении аукциона по продаже земельных участков находящихся в государственной неразграниченной собственности на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Организатор аукциона: Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Адрес Организатора аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, телефон/факс: 8 (83542) 2-23-32; 2-19-35.

Адрес электронной почты: marpos_sizo@cap.ru

Форма торгов: открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Основание проведения аукциона: постановление администрации Мариинско-Посадского района

№ 85 от «14» февраля 2022г. «О проведении открытого аукциона по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности».

Предмет аукциона: продажа права собственности на земельные участки, находящиеся на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, собственность не разграничена:

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

№ лота	Местоположение земельного участка	Площадь, кв. м	Кадастровый номер	Начальная цена, руб.	Сумма задатка, руб., НДС не облагается	Начальный шаг аукциона, 3%	Разрешенное использование
1	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Первочурашевское сельское поселение, д. Синъял-Ирх-Сирмы	2087	21:16:140804:204	113887,59	113887,59	3416,63	Земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства
2	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Аксаринское сельское поселение, д. Сятракасы, ул. Центральная, д.29	2652	21:16:220501:25	97699,68	97699,68	2930,99	Земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства
3	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Приволжское сельское поселение, д. Нерядово	1000	21:16:090801:192	10710,00	10710,00	321,30	Земли населенных пунктов, для ведения огородничества
4	Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, Приволжское сельское поселение, д. Нерядово	725	21:16:090801:193	4197,75	4197,75	125,93	Земли населенных пунктов, для ведения огородничества

Место приема заявок: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311.

Дата и время начала приема заявок: с 24 февраля 2022г. в рабочие дни, с понедельника по четверг - с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин (здесь и далее время московское); пятница и предпраздничные дни – с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.; перерыв с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема заявок: 23 марта 2022г. 17 час. 00 мин.

Место, дата и время определения Участников аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311, 25 марта 2022г. 15 час. 00 мин.

Место проведения аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311.

Дата и время регистрации участников аукциона: 28 марта 2022г. с 13 час. 00 мин. по 13 час. 50 мин.

Дата и время начала аукциона: 28 марта 2022г в 14 час. 00 мин.

Дата и место подведения итогов аукциона: 28 марта 2022г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311.

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ
КАРАПАШ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙЕ
ЙЫШАНУ
2021. 02. 17. 7№
Карапаш ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБАШСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17. 02. 2021 № 7
деревня Карабаши

«О внесении изменений в постановление администрации Карабашского сельского поселения от 05.08.2019 г. № 63 «Об утверждении Административного регламента администрации Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2021 №408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Карабашского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Карабашского сельского поселения от 05.08.2019 г. № 63 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

« 5.2. В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

5.2.1. Обязательным приложением к пункту 5.2. Административного регламента является технический план объекта капитального строительства. Застройщик также представляет иные документы, предусмотренные п.2.6. Административного регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с п.5.2.1. Административного регламента.

5.2.2. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", выдавшие разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.»

1.2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава администрации
Карабашского сельского поселения О.Н.Мартьянова

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙӐН
ЯЛ ХУТЛАХӐ
ЙЫШӐНУ
2022.02.17 4 №
Аксарин ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2022 № 4
деревня Аксарино

О внесении изменения в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 16.08.2019 г. № 57 «Об утверждении административного регламента администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Аксаринского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент администрации Аксаринского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Аксаринского сельского поселения от 16.08.2019 г. № 57 следующие изменения:

1) Подраздел 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2) Подраздел 3.6. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист администрации сельского поселения в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой сельского поселения. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в тот же день подписывается главой сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги направляется заявителям на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Подраздел 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту

межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава сельского поселения в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4) Подраздел 5.5. раздела V дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения администрацией сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в муниципальной газете «Посадский вестник».

ЧĂВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
СĔНТĔРПУС ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЙЫШĂНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022. 02.04 № 5
Сĕнтĕрпуç ялĕ

04.02.2022 № 5
д. Большое Шигаево

О присвоении адреса объекту капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляет:

1. Присвоить объекту капитального строительства (жилому дому), на земельном участке с кадастровым номером **21:16:121201:0063**, следующий адрес – **Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Мариинско-Посадский муниципальный район, с/пос Большешигаевское, село Сотниково, улица Полевая, дом 14.**

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста - эксперта Федорову Е.Л.

И.о. главы администрации Большешигаевского
сельского поселения

Л.Н.Михайлова

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
«17» февраля 2022ç. №5
Нерядово ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«17» февраля 2022 г. №5
деревня Нерядово

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 05.02.2020 г. № 13 «Об утверждении Административного регламента администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Приволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент администрации Приволжского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Приволжского сельского поселения от 05.02.2020 г. № 13 следующие изменения:

1) Пункт 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2) Пункт 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой администрации органа местного самоуправления. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в тот же день подписывается главой администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги направляется заявителем на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации органа местного самоуправления в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации органа местного самоуправления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию орган местного самоуправления, выдавший разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителем уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

4) В пункт 5.5. раздела V дополнить пунктом 5.5.1. следующего содержания:

«5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок»

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН

ХУРАКАССИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ЯЛ ХУТЛАХЁ
ЙЫШАНУ
2022 ç. нарăсăн 17, № 10
Хуракасси ялĕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЭЛЬБАРУСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 февраля 2022 г., № 10
деревня Эльбарусово

О внесении изменений в постановление администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 01.04.2020 г. № 18 (с внесенными изменениями постановлением от 11.06.2020 г. № 20) «Об утверждении Административного регламента администрации Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании Устава Эльбарусовского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Эльбарусовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Административный регламент администрации Эльбарусовского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на **ввод объекта в эксплуатацию**», утвержденный постановлением администрации Эльбарусовского сельского поселения от 1.04.2020 г. № 18 (с внесенными изменениями от 11.06.2020 г. № 20) следующие изменения:

1) Пункт 2.2. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства; отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2) Пункт 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в соответствии с подразделом 2.10 настоящего Административного регламента в ходе проверки документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, осмотре объекта капитального строительства специалист в течение 1 дня готовит письменный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, (Приложение № 5 к Административному регламенту), визирует его и согласовывает с главой администрации органа местного самоуправления. Подготовленный отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в тот же день подписывается главой администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Отказ в выдаче Разрешения, в том числе, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с указанием причины в этот же день регистрируется в журнале учета в выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и вручается заявителю лично под роспись, либо направляется почтовым отправлением в адрес заявителя вместе с представленными ими документами.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, специалист администрации поселения в течение 1 дня со дня установления факта выявления замечаний составляет и отправляет в МФЦ письменный отказ (1 экз., оригинал) с указанием причин отказа с приложением всех представленных документов.

Специалист МФЦ в день поступления письменного отказа фиксирует в АИС МФЦ о смене статуса документа на «отказано в услуге» и извещает заявителя по телефону.

Отказ, с указанием причин отказа выдается заявителям либо их представителям при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, при предъявлении ими расписки о принятии документов. Специалист МФЦ фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в разделе расписки «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «выдано». Заявителю выдается 1 экз. я (оригинал) с прилагаемыми документами при личном обращении.

Результатом административной процедуры является отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, отказ в предоставлении услуги направляется заявителю на адрес электронной почты или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителей».

3) Пункт 3.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Основанием для начала административной процедуры является наличие и правильность оформления документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, специалистом в течение 1 дня готовится решение о подготовке разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и направляется на согласование главе администрации органа местного самоуправления сельского поселения.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Глава администрации органа местного самоуправления в течение того же дня со дня представления ему разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложенными документами подписывает указанное разрешение, которое в течение того же дня регистрируется специалистом в журнале учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию и указанное разрешение выдается заявителю (его уполномоченному представителю), второй экземпляр разрешения на ввод и документы, послужившие основанием для его выдачи, хранятся в архиве администрации органа местного самоуправления.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (за исключением линейного объекта) выдается застройщику в случае, если в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

В случае, если после выдачи разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в связи с приостановлением осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав) для устранения причин такого приостановления (отказа) был подготовлен технический план объекта капитального строительства, содержание которого требует внесение изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, застройщик вправе обратиться в орган или организацию, принявшие решение о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в данное разрешение.

Обязательным приложением к разрешению на ввод объекта в эксплуатацию является представленный заявителем технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации». Застройщик также представляет иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственная корпорация по атомной энергетике «Росатом» или Государственная корпорация по

космической деятельности «Роскосмос», выдавшие разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, принимает решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию или об отказе во внесении изменений в данное разрешение с указанием причин отказа.

В случае если Заявление с прилагаемыми документами поступило из МФЦ, разрешение в течение 1 дня, следующего за днем подписания разрешения, выдается специалисту АИС МФЦ, ответственному за доставку документов.

Специалист МФЦ в день поступления от администрации органа местного самоуправления, предоставляющего услугу, конечного результата услуги фиксирует в АИС МФЦ информацию о смене статуса документа на «готово к выдаче».

Экземпляр разрешения выдается заявителям либо уполномоченным лицам при наличии полномочий, оформленных в соответствии с действующим законодательством, в АИС МФЦ при предъявлении ими расписки о принятии документов.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, фиксирует выдачу конечного результата предоставления услуги в расписке, раздел «выдача результата» своей подписью и подписью заявителя с указанием даты выдачи результата, при этом меняя статус в АИС МФЦ на «завершено».

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность направления заявителю уведомления о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

Уведомление о завершении выполнения органом (организацией) указанных действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта в личный кабинет по выбору заявителя.

2. Заявление и документы на предоставление муниципальной услуги могут быть представлены заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала и Портала, с момента создания соответствующей информационной и телекоммуникационной инфраструктуры. Указанные заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ. Образцы заявлений для предоставления муниципальной услуги, обращений, в случае возникновения претензий и жалоб со стороны заявителей, и примеры их оформления размещены в электронном виде на указанных сайтах.

3. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе выполнения заявления на предоставление муниципальной услуги, в случае если Заявление с документами было предоставлено в МФЦ, используя Портал. При регистрации Заявления с документами заявителю выдается расписка о принятии документов, в которой указывается регистрационный номер заявления и пин-код, используя которые заявитель имеет возможность получения сведений о статусе заявления и сроках его исполнения. Для этого на Портале, в разделе «Полезные ссылки» необходимо перейти по ссылке «Проверка статуса заявлений в МФЦ, заполнить поля «Номер заявления», «Год подачи заявления», «Пин-код», после чего отобразится информация о статусе, сроках исполнения муниципальной услуги.

Действия, связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за предоставлением такой услуги, осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3) В пункт 5.5. раздела V дополнить пункт 5.5.1. и изложить в следующей редакции:

5.5.1. Порядок и сроки исправления допущенных опечаток и ошибок

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением, составленным в произвольной форме, об исправлении выявленных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданном по итогам оказания муниципальной услуги документе содержатся ошибочные сведения, заявителю предоставляется документ, содержащий достоверные и актуальные на дату выдачи предыдущего документа сведения, с отметкой "взамен ранее выданного" в срок не более трех рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения.

Результатом и способом фиксации результата административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Эльбарусовского сельского поселения Р.А.Кольцова

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВÄРРИ РАЙОНЁ
ПРИВОЛЖСКИ ПОСЕЛЕНИЙЁН
ДЕПУТАТСЕН ПУХÄВЁ
ЙЫШÄНУ

28 декабря 2021 г. № С-16/1

Нерядово ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

28 декабря 2021 г. № С-16/1

деревня Нерядово

О внесении изменений в Устав
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 01.12.2014 № С-73/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Приволжского сельского поселения от 29.06.2015 № С-85/1, от 07.09.2015 № С-88/1, от 10.08.2016 № С-11/1, от 10.02.2017 № С-19/1, от 08.08.2017 № С-25/1, от 08.02.2018 № С-33/1, от 27.06.2018 № С-44/1, от 27.12.2018 № С-56/1, от 30.04.2019 № С-60/1, от 14.11.2019 № С-67/1, от 25.11.2020 № С-4/1) следующие изменения:

1) в статье 6:

а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

б) абзац второй части 6 изложить в следующей редакции:

"Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

2) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

3) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

4) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

5) в статье 15.1:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с Законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

6) часть 6 статьи 20 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.";

7) пункт 9 части 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

8) пункт "з" части 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

9) в статье 60:

а) в абзаце первом после слов "(населенного пункта)" дополнить словами "(либо части его территории)";

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

"Вопросы введения и использования указанных в абзаце первом настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, на сходе граждан.";

9) в части 4 статьи 65 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики Л.А. Шалахманова

Глава
Приволжского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
Э.В. Чернов

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
УРХАС-КУШКА ПΟΣЕЛЕНИЙĔН
ДЕПУТАТСЕН ПУХАВĔ
ЙЫШАНУ**

2021.12.28 22/1 №
Урхас-кушкă сали



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПЕРВОЧУРАШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
28.12.2021 № 22/1
село Первое Чурашево**

**О внесении изменений в Устав
Первочурашевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Чувашской Республики от 18 октября 2004 г. № 19 "Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике" Собрание депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики решило:

1. Внести в Устав Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, принятый решением Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 01.12.2014 № 62/1 (с изменениями, внесенными решениями Собрания депутатов Первочурашевского сельского поселения от 29.06.2015 № 70/1, от 07.09.2015 № 73/1, от 08.08.2016 № 13/1, 09.02.2017 № 23/1, 31.07.2017 № 28/1, 22.01.2018 № 37/1, 26.06.2018 № 44/1, 22.01.2019 № 57/1, 14.11.2019 № 70/1, 11.11.2020 № 4/1) следующие изменения:

1) в статье 6:

а) дополнить частью 3.1 следующего содержания:

"3.1 Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее - обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".";

б) в части 6:

- в абзаце первом слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности";

- абзац 2 изложить в следующей редакции:

"Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местных бюджетов.";

2) в части 1 статьи 7:

а) в пункте 5 слова "за сохранностью автомобильных дорог местного значения" заменить словами "на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве";

б) в пункте 16 слова "осуществление контроля за их соблюдением" заменить словами "осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг";

3) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

"18) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.";

4) часть 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

"2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".";

5) в статье 15.1:

а) часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4) в соответствии с Законом Чувашской Республики на части территории населенного пункта, входящего в состав Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта";

б) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

"1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Собранием депутатов Первочурашевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики* по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.";

в) в части 2 после слов "жителей населенного пункта" дополнить словами "(либо части его территории)";

6) пункт 9 части 8 статьи 24 изложить в следующей редакции:

"9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

7) пункт "з" части 1 статьи 38 изложить в следующей редакции:

"з) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации";

8) в статье 60:

в абзаце 1 после слов "(населенного пункта" дополнить совами "(либо части его территории)";

9) в части 5 статьи 65 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований"."

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Первочурашевского сельского поселения Г.В. Гаврилова
Чувашской Республики

Глава Первочурашевского сельского поселения В.А. Орлов
Чувашской Республики

Чăваш Республикин Сентёрвăрри

районĕнчи

Шуршăл ял поселенийĕн

пуслахĕ

№ 1 ЙЫШĂНУ

Февраль уйахĕн 21 -мĕшĕ, 2022 ç.
ШУРШĂЛ ялĕ



Чувашская Республика

Мариинско-Посадский район

Глава

Шоршелского сельского

поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1

"21" февраля 2022 г.
село Шоршелы

**О назначении публичных слушаний
по обсуждению проекта решения Собрания
депутатов Шоршелского сельского поселения
«О внесении изменений в Правила землепользования
и застройки Шоршелского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 33 Градостроительного кодекса РФ, Положением о порядке проведения публичных слушаний и обсуждений на территории Шоршелского сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 27.12.2018г. № С-23/2, Уставом Шоршелского сельского поселения

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», утвержденное решением Собрания депутатов Шоршелского сельского поселения от 22.09.2017 года № С-32/1 на 24 марта 2022 года в 15 часов в помещении администрации Шоршелского сельского поселения по адресу: село Шоршелы, улица 30 лет Победы, дом 18 .

2. Установить, что организацию и проведение публичных слушаний, указанных в п. 1 настоящего постановления, осуществляет Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Шоршелского сельского поселения.

3. Прием и обобщение письменных предложений и замечаний физических и юридических лиц по вопросу публичных слушаний осуществляется в течение одного месяца со дня опубликования настоящего постановления в рабочие дни с 8.00 до 17.00 по адресу:

село Шоршелы, улица 30 лет Победы, дом 18.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Посадский вестник» и разместить его на официальном сайте Шоршелского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шоршелского
сельского поселения

А.Н.Отяков

проект

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районенчи
ШУРШĂЛ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĖН
ДЕПУТАТСЕН ПУХĂВĔ
ЙЫШĂНУ
2022ç. № С-
Шуршăл ялĕ



Чувашская Республика
Мариинско-Посадский район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ШОРШЕЛСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
2022 г. № С-
село Шоршелы

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения от 22.09.2017 г. № С-32/1

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района, утвержденным решением Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 27.11.2014 г. № С-63/1, на основании постановления главы Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района от "15" апреля 2019 г. № 3 "О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики», объявления о публичных слушаниях, заключения и протокола публичных слушаний, размещенных на официальном сайте администрации Шоршелского сельского поселения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района р е ш и л о:

1. Статью 41 решения Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения от 22.09.2017 г. № С-32/1 " О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Шоршелского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики" изложить в следующей редакции:

Статья 41. Градостроительный регламент зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

№ п/п	Код (числовое обозначение) в соответствии с Классификатором	Вид разрешенного использования земельного участка (в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти)	Параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства			
			Предельная этажность зданий, строений, сооружений, этаж	Предельные размеры земельных участков (мин.-макс.), га	Максимальный процент застройки, %	Минимальные отступы от границ земельных участков
1	2	3	4	5	6	7
Основные виды и параметры разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства						
1	2.1	Для индивидуального жилищного строительства	3	0,06 -0,15	20	3
2	2.1.1	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	3	мин. 0,10	35	3
3	2.5	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка	5	мин. 0,10	50	3
4	2.2	Для ведения личного подсобного хозяйства	3	0,06- 1,0	30	3
5	3.4.1	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3	мин.0,02	35	3
6	3.5.1	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	2	мин.0,4	30	3
7	3.8	Общественное управление	2	мин.0,12	60	3
8	3.1	Коммунальное обслуживание	1	мин.0,06	80	1
9	13.1	Ведение огородничества	0	0,02- 0,15	0	0
10	13.2	Ведение садоводства	0	0,03-0,10	0	0
11	2.7.1	Хранение автотранспорта	2	0,0015-0,004	80	1
12	4.4	Магазины	2	мин.0,01	60	1
13	2.3	Блокированная жилая застройка	2	мин.0,05	20	3
14	3.6	Культурное развитие	4	мин.0,08	70	0
15	12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	0	мин.0,01	0	0
Условно разрешенные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						

16	3.2	Социальное обслуживание	2	мин.0,05	60	3
17	3.3	Бытовое обслуживание	2	мин.0,03	75	3
18	3.7	Религиозное использование	2	мин.0,1	80	1
19	3.10.1	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	1	мин. 0,035	60	3
20	4.3	Рынки	1	мин. 0,2	80	3
21	4.5	Банковская и страховая деятельность	2	мин.0,02	60	3
22	4.6	Общественное питание	1	мин. 0,05	60	3
23	4.9	Служебные гаражи	1	мин. 0,05	80	3
24	4.9.1	Объекты дорожного сервиса	1	мин. 0,03	80	3
25	5.1	Спорт	2	мин. 0,05	80	3
26	6.8	Связь	1	мин.0,02	80	3
27	11.3	Гидротехнические сооружения	0	мин.0,3	0	0
Вспомогательные виды и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства						
28	2.7	Обслуживание жилой застройки	2	мин.0,015	30	1

Примечания:

1. Виды разрешенного использования земельного участка установлены в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2. Нормы предоставления земельных участков гражданам в собственность (за плату или бесплатно), в аренду из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального строительства, личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, устанавливаются Законом Чувашской Республики и решением Собрании депутатов Шоршелского сельского поселения.

3. Минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства по уличному фронту не менее – 18 метров.

4. Требования к ограждениям земельных участков индивидуальных жилых домов:

- а) максимальная высота ограждений – 2 метра;
- б) ограждение в виде декоративного озеленения – 1,2 м;

5. Высота гаражей – не более 5 метров.

6. Использование земельных участков и объектов капитального строительства в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос осуществлять в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации.

Муниципальная газета «Посадский вестник»
Адрес редакции и издателя:
429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47
E-mail: marpos@cap.ru

Учредители – муниципальные
образования Мариинско-
Посадского района

Главный редактор: Л.Н. Хлебнова
Верстка: А.В. Максимова
Тираж 30 экз.
Формат А3