



ПОСАДСКИЙ ВЕСТНИК

2022
апрель, 25,
понедельник,
№ 16

ЧĂВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
СĔНТĔРПУÇ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
Й Ы Ш Ă Н У
2022.04.25 № 25
Сĕнтĕрпуç ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2022 № 25
д. Большое Шигаево

О мерах по реализации решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения от 22 декабря 2021 г. № С-27/3 «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» администрация Большешигаевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с учётом изменений, внесенных решением Собрания депутатов Первошуршевского сельского поселения от 20.04.2022 г. № С-34/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения от 20.04.2022 г. № С-34/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Решение о бюджете).

3. Финансовому отделу администрации района внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района на 2022 год. Принять меры по обеспечению своевременного финансирования всех предусмотренных расходов.

4. Централизованной бухгалтерии Мариинско-Посадского района внести соответствующие изменения в показатели бюджетных смет на 2022 год. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам.

И.о.главы Большешигаевского сельского поселения Л.Н.Михайлова

Утвержден
постановлением администрации Большешигаевского
сельского поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 25.04.2022 № 25

Перечень

мероприятий по реализации Решения Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 20.04.2022 г. № С-34/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района «О бюджете Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.	Внесение изменений в муниципальные программы Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в целях их приведения в соответствие с решением о бюджете	не позднее трех месяцев со дня вступления в силу Решения о бюджете	администрация Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

ЧĂВАШ
РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
СĔНТĔРПУÇ ЯЛ
ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
Й Ы Ш Ă Н У
2022.04.25 № 26
Сĕнтĕрпуç ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2022 № 26
д. Большое Шигаево

Об итогах исполнения бюджета
Большешигаевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района Чувашской
Республики за 1 квартал 2022 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 60 Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Большешигаевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденного решением Собрания депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 26.12.2013 № С-45/1 «Об утверждении Положения о регулировании бюджетных правоотношений в Большешигаевском сельском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» администрация Большешигаевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 1 квартал 2022 года (далее-отчет).

2. Направить вышеуказанный отчет Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики Собранию депутатов Большешигаевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

И.о.главы Большешигаевского сельского поселения Л.Н.Михайлова

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА БОЛЬШЕШИГАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
за 1 квартал 2022 г.

Наименование финансового органа	Большешигаевское сельское поселение Мариинско- Посадского района	Форма по ОКУД Дата по ОКПО	Коды 0503117 01.04.2022
Наименование публично-правового образования	Бюджет сельских поселений	Глава по БК	993
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		по ОКТМО	97629465
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	14 980 384,20	1 323 712,41	13 656 671,79
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	100 1 00 00000 00 0000 000	700 900,00	182 304,37	507 410,35
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1 03 00000 00 0000 000	700 900,00	182 304,37	507 410,35
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 1 03 02000 01 0000 110	700 900,00	182 304,37	507 410,35
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02230 01 0000 110	280 400,00	87 552,53	192 847,47
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02231 01 0000 110	280 400,00	87 552,53	192 847,47
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02240 01 0000 110	-	561,02	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02241 01 0000 110	-	561,02	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02250 01 0000 110	420 500,00	105 937,12	314 562,88
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02251 01 0000 110	420 500,00	105 937,12	314 562,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 1 03 02260 01 0000 110	-	-11 746,30	-

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 1 03 02261 01 0000 110	-	-11 746,30	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	182 1 00 00000 00 0000 000	746 000,00	101 451,72	646 698,65
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1 01 00000 00 0000 000	64 000,00	16 353,99	48 940,32
Налог на доходы физических лиц	010	182 1 01 02000 01 0000 110	64 000,00	16 353,99	48 940,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02010 01 0000 110	64 000,00	15 059,70	48 940,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02010 01 1000 110	64 000,00	15 059,68	48 940,32
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02010 01 2100 110	-	0,02	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 1 01 02030 01 0000 110	-	1 294,29	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 01 02030 01 1000 110	-	1 177,80	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 01 02030 01 2100 110	-	116,49	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 1 05 00000 00 0000 000	14 800,00	2 522,10	12 277,90
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03000 01 0000 110	14 800,00	2 522,10	12 277,90
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 1 05 03010 01 0000 110	14 800,00	2 522,10	12 277,90
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 05 03010 01 1000 110	14 800,00	2 522,10	12 277,90
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 1 06 00000 00 0000 000	667 200,00	82 575,63	585 480,43
Налог на имущество физических лиц	010	182 1 06 01000 00 0000 110	80 600,00	4 860,84	75 877,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 01030 10 0000 110	80 600,00	4 860,84	75 877,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 01030 10 1000 110	80 600,00	4 722,89	75 877,11
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 01030 10 2100 110	-	137,95	-
Земельный налог	010	182 1 06 06000 00 0000 110	586 600,00	77 714,79	509 603,32
Земельный налог с организаций	010	182 1 06 06030 00 0000 110	176 000,00	62 626,28	113 376,25
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06033 10 0000 110	176 000,00	62 626,28	113 376,25
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06033 10 1000 110	176 000,00	62 623,75	113 376,25
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06033 10 2100 110	-	2,53	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 1 06 06040 00 0000 110	410 600,00	15 088,51	396 227,07
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 1 06 06043 10 0000 110	410 600,00	15 088,51	396 227,07

Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 1 06 06043 10 1000 110	410 600,00	14 372,93	396 227,07
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 1 06 06043 10 2100 110	-	715,58	-
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	993 1 00 00000 00 0000 000	211 000,00	125 150,32	85 849,68
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	993 1 08 00000 00 0000 000	3 000,00	800,00	2 200,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	993 1 08 04000 01 0000 110	3 000,00	800,00	2 200,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	993 1 08 04020 01 0000 110	3 000,00	800,00	2 200,00
	010	993 1 08 04020 01 1000 110	3 000,00	800,00	2 200,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	993 1 11 00000 00 0000 000	208 000,00	124 350,32	83 649,68
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 05000 00 0000 120	200 000,00	124 350,32	75 649,68
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05020 00 0000 120	200 000,00	124 350,32	75 649,68
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	993 1 11 05025 10 0000 120	200 000,00	124 350,32	75 649,68
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 09000 00 0000 120	8 000,00	-	8 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 09040 00 0000 120	8 000,00	-	8 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	993 1 11 09045 10 0000 120	8 000,00	-	8 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	993 2 00 00000 00 0000 000	13 322 484,20	914 806,00	12 407 678,20
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	993 2 02 00000 00 0000 000	13 322 484,20	914 806,00	12 407 678,20
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 10000 00 0000 150	2 685 700,00	671 414,00	2 014 286,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	993 2 02 15001 00 0000 150	2 685 700,00	671 414,00	2 014 286,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	993 2 02 15001 10 0000 150	2 685 700,00	671 414,00	2 014 286,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	993 2 02 20000 00 0000 150	10 537 184,20	218 500,00	10 318 684,20
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	993 2 02 20216 00 0000 150	1 015 900,00	-	1 015 900,00

Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	993 2 02 20216 10 0000 150	1 015 900,00	-	1 015 900,00
Прочие субсидии	010	993 2 02 29999 00 0000 150	9 521 284,20	218 500,00	9 302 784,20
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	993 2 02 29999 10 0000 150	9 521 284,20	218 500,00	9 302 784,20
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	993 2 02 30000 00 0000 150	99 600,00	24 892,00	74 708,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	993 2 02 35118 00 0000 150	99 600,00	24 892,00	74 708,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	993 2 02 35118 10 0000 150	99 600,00	24 892,00	74 708,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	15 070 373,67	1 006 944,84	14 063 428,83
в том числе:					
Обеспечение функций муниципальных органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 000	1 342 989,47	174 931,92	1 168 057,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0104 45 Э 01 00200 100	1 170 800,00	153 762,29	1 017 037,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 120	1 170 800,00	153 762,29	1 017 037,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 121	-	120 818,48	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0104 45 Э 01 00200 129	-	32 943,81	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 45 Э 01 00200 200	156 000,00	14 848,16	141 151,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0104 45 Э 01 00200 240	156 000,00	14 848,16	141 151,84
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	993 0104 45 Э 01 00200 242	-	5 199,86	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0104 45 Э 01 00200 244	-	9 648,30	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	993 0104 45 Э 01 00200 300	1 789,47	1 789,47	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	993 0104 45 Э 01 00200 320	1 789,47	1 789,47	-
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	993 0104 45 Э 01 00200 321	-	1 789,47	-
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0104 45 Э 01 00200 800	14 400,00	4 532,00	9 868,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0104 45 Э 01 00200 850	14 400,00	4 532,00	9 868,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	993 0104 45 Э 01 00200 852	-	1 000,00	-
Уплата иных платежей	200	993 0104 45 Э 01 00200 853	-	3 532,00	-
Резервный фонд администрации муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0111 44 1 01 73430 000	20 000,00	-	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0111 44 1 01 73430 800	20 000,00	-	20 000,00
Резервные средства	200	993 0111 44 1 01 73430 870	20 000,00	-	20 000,00
Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	200	993 0203 44 1 04 51180 000	99 600,00	18 016,60	81 583,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0203 44 1 04 51180 100	99 100,00	18 016,60	81 083,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 44 1 04 51180 120	99 100,00	18 016,60	81 083,40
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 44 1 04 51180 121	-	13 898,31	-

Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 122	-	525,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 129	-	3 593,29	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 200	500,00	-	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0203 Ч4 1 04 51180 240	500,00	-	500,00
Реализация инициативных проектов	200	993 0310 А6 2 01 S6570 000	3 242 960,20	-	3 242 960,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 А6 2 01 S6570 200	3 242 960,20	-	3 242 960,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 А6 2 01 S6570 240	3 242 960,20	-	3 242 960,20
Выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории поселений и городских округов	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 000	330 000,00	62 754,36	267 245,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 100	319 000,00	61 254,36	257 745,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 110	319 000,00	61 254,36	257 745,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 111	-	48 670,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 119	-	12 584,36	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 200	5 000,00	-	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 240	5 000,00	-	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 800	6 000,00	1 500,00	4 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 850	6 000,00	1 500,00	4 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	993 0310 Ц8 1 01 70940 852	-	1 500,00	-
Осуществление дорожной деятельности, кроме деятельности по строительству, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 74190 000	627 300,00	-	627 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74190 200	627 300,00	-	627 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 74190 240	627 300,00	-	627 300,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 000	1 069 400,00	-	1 069 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 200	1 069 400,00	-	1 069 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4191 240	1 069 400,00	-	1 069 400,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 000	396 700,00	230 000,00	166 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 200	396 700,00	230 000,00	166 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 240	396 700,00	230 000,00	166 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0409 Ч2 1 03 S4192 244	-	230 000,00	-
Выполнение других обязательств муниципального образования Чувашской Республики	200	993 0501 Ч5 Э 01 73770 000	8 000,00	1 593,16	6 406,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0501 Ч5 Э 01 73770 200	8 000,00	1 593,16	6 406,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0501 Ч5 Э 01 73770 240	8 000,00	1 593,16	6 406,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0501 Ч5 Э 01 73770 244	-	1 593,16	-
Капитальный ремонт источников водоснабжения (водонапорных башен и водозаборных скважин) в населенных пунктах	200	993 0502 А1 2 01 SA010 000	5 901 724,00	-	5 901 724,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 А1 2 01 SA010 200	5 901 724,00	-	5 901 724,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0502 А1 2 01 SA010 240	5 901 724,00	-	5 901 724,00

Уличное освещение	200	993 0503 А5 1 02 77400 000	172 700,00	42 822,89	129 877,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77400 200	172 700,00	42 822,89	129 877,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77400 240	172 700,00	42 822,89	129 877,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 А5 1 02 77400 244	-	9 270,00	-
Закупка энергетических ресурсов	200	993 0503 А5 1 02 77400 247	-	33 552,89	-
Реализация мероприятий по благоустройству территории	200	993 0503 А5 1 02 77420 000	313 500,00	82 490,00	231 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77420 200	313 500,00	82 490,00	231 010,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0503 А5 1 02 77420 240	313 500,00	82 490,00	231 010,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0503 А5 1 02 77420 244	-	82 490,00	-
Развитие и совершенствование системы мониторинга окружающей среды	200	993 0603 Ч3 2 08 73180 000	15 000,00	11 535,91	3 464,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 08 73180 200	15 000,00	11 535,91	3 464,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	993 0603 Ч3 2 08 73180 240	15 000,00	11 535,91	3 464,09
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	993 0603 Ч3 2 08 73180 244	-	11 535,91	-
Обеспечение деятельности театров, концертных и других организаций исполнительских искусств	200	993 0801 Ц4 1 05 70420 000	69 200,00	17 360,00	51 840,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 05 70420 500	69 200,00	17 360,00	51 840,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 05 70420 540	69 200,00	17 360,00	51 840,00
Обеспечение деятельности государственных учреждений культурно-досугового типа и народного творчества	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 000	1 390 300,00	347 560,00	1 042 740,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 500	1 390 300,00	347 560,00	1 042 740,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0801 Ц4 1 07 40390 540	1 390 300,00	347 560,00	1 042 740,00
Обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий, учреждений (центров) финансового-производственного обеспечения, служб инженерно-хозяйственного сопровождения муниципальных образований	200	993 0804 Ц4 1 08 40700 000	71 000,00	17 880,00	53 120,00
Межбюджетные трансферты	200	993 0804 Ц4 1 08 40700 500	71 000,00	17 880,00	53 120,00
Иные межбюджетные трансферты	200	993 0804 Ц4 1 08 40700 540	71 000,00	17 880,00	53 120,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-89 989,47	316 767,57	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	89 989,47	-316 767,57	406 757,04
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700		89 989,47	-316 767,57	406 757,04
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	89 989,47	-316 767,57	406 757,04
увеличение остатков средств, всего	710		-	-1 324 466,28	X
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-14 980 384,20	-1 324 466,28	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	993 01 05 02 00 00 0000 500	-14 980 384,20	-1 324 466,28	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	993 01 05 02 01 00 0000 510	-14 980 384,20	-1 324 466,28	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	993 01 05 02 01 10 0000 510	-14 980 384,20	-1 324 466,28	X
уменьшение остатков средств, всего	720		-	1 007 698,71	X
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	15 070 373,67	1 007 698,71	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	993 01 05 02 00 00 0000 600	15 070 373,67	1 007 698,71	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	993 01 05 02 01 00 0000 610	15 070 373,67	1 007 698,71	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	993 01 05 02 01 10 0000 610	15 070 373,67	1 007 698,71	X

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри районĕн
администрацийĕ
ЙЫШĂНУ
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.04.2022 № 277
г. Мариинский Посад

О переводе Покровской сельской библиотеки в пункт выдачи

В целях оптимизации библиотечной сети, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом № 78-ФЗ от 29 декабря 1994 года «О библиотечном деле» и Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры (распоряжение МК РФ от 2 августа 2017 г. № Р-965) администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Покровскую сельскую библиотеку реорганизовать в библиотечный пункт выдачи литературы при Карабашской сельской библиотеке с сохранением помещения и штатной единицы 0,25 ставки.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела культуры и социального развития администрации Мариинско-Посадского района Упракину Э.П.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаев

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЕРВАРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛĂХĔ
ЙЫШĂНУ
2022.04.19 13 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2022 № 13
деревня Аксарино

О внесении изменений в постановление администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 16.01.2012 № 2 «Об утверждении Административного регламента администрации Аксаринского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписка из похозяйственных книг населенных пунктов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, администрация Аксаринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент администрации Аксаринского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписка из похозяйственных книг населенных пунктов Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района», утвержденный постановлением администрации Аксаринского сельского поселения от 16.01.2012 г. № 2 следующие изменения:

1) Пункт 1.4. раздела I дополнить подпунктом следующего содержания:

«- выписка из похозяйственной книги».

2) в подпункте А. и В. пункта 2.1.5. раздела II исключить слова «ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка».

3) в разделе II пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.15. следующего содержания:

«2.1.15. В срок в течение, которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано 1 рабочий день.».

4) Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.».

5) Пункт 3.2.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- обращение ненадлежащего лица;
- несоответствие представленных документов, перечню, указанному в п. 2.1.5. настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении недостатков, по которым отказано в приеме документов.

2. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие информации запрашиваемой заявителем.

6) Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

7) Раздел V дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӐНТӐРВӐРРИ РАЙОНӐ
ШӐНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЙЫШАНУ
2022.04.12. 26 №
ШӐнерпус ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2022 № 26
село Бичурино

Об аннулировании адреса в ФИАС

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в связи с упорядочиванием адресной системы Бичуринского сельского поселения, администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1.Аннулировать из ФИАС следующий объект адресации с уникальным номером 5f88850c-a21d-4733-b084-67b9ca30adf1: Россия, 21 Чувашская Республика - Чувашия, Мариинско-Посадский Муниципальный район, сельское поселение Бичуринское, Второе Чурашево деревня, Школьная улица, домовладение 20.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИ
СӐНТӐРВӐРРИ РАЙОНӐ
ШӐНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЙЫШАНУ
2022 04.19. 28 №
ШӐнерпус ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2022 № 28
село Бичурино

О внесении изменений в постановление администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 31.01.2012 г. № 4 «Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района"

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление от 31.01.2012 № 4 "Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района», следующие изменения:

1) В пункт 1.4. раздела I дополнить подпунктом следующего содержания:

«- выписка из похозяйственной книги».

2) В подпункте А. и В. пункта 2.1.5. раздела II исключить слова «ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка».

3) В раздел II в пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.15. следующего содержания:

«2.1.15. В срок в течение, которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано 1 рабочий день.».

4) Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.».

5) Пункт 3.2.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствие представленных документов, перечню, указанному в п. 2.1.5. настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении недостатков, по которым отказано в приеме документов.

2) Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие информации запрашиваемой заявителем.

6) Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

7) В раздел V дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

проект

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ШĔНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШАНУ
2022 04.19. 28 №
ШĔнерпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2022 № 28
село Бичурино

О внесении изменений в постановление администрации Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 31.01.2012 г. № 4 «Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района"»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление от 31.01.2012 № 4 "Об утверждении Административного регламента администрации Бичуринского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района», следующие изменения:

1) В пункт 1.4. раздела I дополнить подпунктом следующего содержания:

«- выписка из похозяйственной книги».

2) В подпункте А. и В. пункта 2.1.5. раздела II исключить слова «ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка».

3) В раздел II в пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.15. следующего содержания:

«2.1.15. В срок в течение, которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано 1 рабочий день.».

4) Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.».

5) Пункт 3.2.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4) В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствие представленных документов, перечню, указанному в п. 2.1.5. настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подачи документов при устранении недостатков, по которым отказано в приеме документов.

5) Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

6) Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие информации запрашиваемой заявителем.

6) Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

7) В раздел V дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ШĔНЕРПУÇ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШАНУ
2022 04.19. 31 №
ШĔнерпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.04.2022 № 31
село Бичурино

Об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Бичуринского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом "О пожарной безопасности", в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода и установлением высокой и чрезвычайной пожарной опасности в целях предупреждения пожаров, уменьшения их последствий, в том числе связанных с гибелью людей, а также своевременного тушения пожаров, администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить противопожарный режим на территории Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

2. Создать комиссию по проверке противопожарного состояния и разработать план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики (Приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022 год (Приложение 2).

4. Запретить в лесах, парках, на территориях садово-огороднических и дачных участков, а также на территориях, прилегающих к жилым домам и иным постройкам:

- разведение костров, сжигание мусора, сухой травы и бытовых отходов;

- проведение пожароопасных работ с применением открытого огня.

5. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций (независимо от форм собственности), учреждениям образования, культуры, здравоохранения:

- создать запасы воды для организации пожаротушения в случае возникновения пожаров;
- организовать дежурство руководящего состава в выходные дни, откорректировать схемы оповещения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.
- организовать патрулирование территории населенных пунктов, лесных угодий населением, работниками объектов, членами добровольных пожарных формирований совместно с участковыми инспекторами полиции;
- места массового отдыха населения оборудовать стендами с наглядной агитацией на противопожарную тематику;
- завершить мероприятия по опашке населенных пунктов и созданию минерализованных полос, ограничить доступ населения в лесные массивы на период пожароопасного сезона.
- организовать разъяснительную работу среди населения через СМИ о введении противопожарного режима на территории Бичуринского сельского поселения.

6. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Посадский вестник».

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бичуринского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 19.04.2021 г. № 31

Состав комиссии по проверке противопожарного состояния населенных пунктов, объектов экономики и жилых домов Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

Назаров С.М.	-	глава Бичуринского сельского поселения – председатель комиссии;
Петров А.Ю.	-	участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Мариинско-Посадскому району, подполковник полиции – заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Иванова Д.Н.	-	специалист администрации Бичуринского сельского поселения – секретарь комиссии;
Члены комиссии:	-	
Андреева И.Н.	-	заведующая Бичуринского ЦСДК МАУК «Централизованная клубная система» Мариинско-Посадского района;
Николаева А.В.	-	Художественный руководитель Сюндюковского СДК
Романова А.В.	-	директор МБОУ "Бичуринская НШ-ЯС» (по согласованию);
Иванов В.И.	-	староста с.Бичурино (по согласованию)
Кузьмин В.Н.	-	Староста д. Итяково (по согласованию)
Николаева З.В.	-	Жительница д.Второе Чурашево (по согласованию)

Приложение № 1
к постановлению администрации
Бичуринского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 19.04.2021 г. № 31

ПЛАН

мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на 2022год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные исполнители*
1	2	3	4
1.	Проведение месячника борьбы с пожарами от детской шалости с огнем	апрель-май, сентябрь -октябрь	МБОУ « Бичуринская НШ-ЯС» культурработники Бичуринского сельского поселения (по согласованию)
2.	Проверка противопожарного состояния по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики, жилых домов.	май	Глава сельского поселения
3.	Обучение населения мерам пожарной безопасности по месту жительства.	май-октябрь	Глава сельского поселения
4.	Провести беседы на противопожарные темы. Организовать занятия с дружинами юных пожарных	апрель-май	МБОУ «Бичуринская НШ-ЯС», культурработники Бичуринского сельского поселения (по согласованию)
5.	Взять на учет наиболее неблагополучные семьи (многодетные, психически больные, одинокие престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по профилактике пожаров. Организовать помощь в ремонте отопительных печей	постоянно	Глава сельского поселения
6.	Организовать мероприятия по обеспечению населенных пунктов запасом воды для целей пожаротушения (емкости с водой, огнетушителем).	постоянно	Глава сельского поселения
7.	Организовать проведение комплексных мер противопожарной защиты (минерализованных полос, пожарных водоемов, противопожарных проездов и разворотных площадок)	апрель-май	Глава сельского поселения
8.	Вопросы обеспечения пожарной безопасности обсуждать на собраниях, встречах граждан	в течение года	Глава сельского поселения
9.	Организовать профилактические рейды по жилым домам, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций при использовании газового оборудования.	на регулярной основе	Глава сельского поселения, 34 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии» (по согласованию)

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНЁ
ШЁНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙЁН
АДМИНИСТРАЦИЙЁ
ЙЫШАНУ
2021 04.18 32 №
Шёнерпус ялё



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2022 № 32
село Бичурино

О принятии имущества в состав муниципальной казны Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, приказом Министерства экономического развития РФ от 30.08.2011 г № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», на основании Выписок из Единого государственного реестра недвижимости, администрация Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять в муниципальную казну Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики объекты муниципального недвижимого имущества согласно приложения к настоящему постановлению.

2. МКУ «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики» включить в реестр муниципальной казны Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики указанное имущество в списке имущества, осуществить его учет в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

Приложение

к постановлению от 18.04.2022 № 32

Перечень муниципального недвижимого имущества, принимаемого в казну Бичуринского сельского поселения

№ п/п	Наименование объекта, назначение	Площадь, кв.м.	Кадастровый номер	Адрес	Основание
1	Квартира, жилое	40,5	21:16:000000:6810	Чувашская Республика-Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с.Бичурино, ул. Новая, д.4, кв.1	Выписка из ЕГРН № 21:000000:6810-21/051/2021-1 от 29.12.2021
2	Квартира, жилое	41,5	21:16:000000:6836	Чувашская Республика-Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с.Бичурино, ул. Новая, д.8, кв.5	Выписка из ЕГРН № 21:000000:6836-21/051/2022-1 от 10.01.2022
3	Квартира, жилое	54,6	21:16:000000:6837	Чувашская Республика-Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с.Бичурино, ул. Новая, д.8, кв.7	Выписка из ЕГРН № 21:000000:6837-21/051/2021-1 от 30.12.2021
4	Квартира, жилое	52,3	21:16:000000:6839	Чувашская Республика-Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с.Бичурино, ул. Новая, д.8, кв.6	Выписка из ЕГРН № 21:000000:6839-21/051/2022-1 от 10.01.2022
5	Квартира, жилое	41,8	21:16:200905:85	Чувашская Республика-Чувашия, р-н Мариинско-Посадский, с.Бичурино, ул. Новая, д.4, кв.2	Выписка из ЕГРН № 21:16:200905:85-21/051/2022-1 от 18.04.2022

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ШĔНЕРПУС ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШАНУ
2021 04.25 33 №
ШĔнерпус ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2022 № 33
село Бичурино

Об исключении из муниципальной казны Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Мариинско-Посадского районного Собрания депутатов от 29.10.2009 № С-52/6, на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных прав на объект недвижимости от 04.04.2022 г., 13.04.2022 г. 18.04.2022 г. Решения Собрания депутатов от 25.04.2022 г. № С - 27/1, администрация Бичуринского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. В связи с приватизацией муниципального имущества в собственность граждан исключить из муниципальной казны и собственности Бичуринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики следующий объект:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости,	Адрес местонахождения объекта	Вид, номер и дата государственной регистрации
1	Квартира, общ. площадью 53,2 кв.м, этаж 2, кад. номер 21:16:200902:157	Чувашская Республика, Мариинско - Посадский район С.Бичурино, ул.Новая, д.2 а, кв.6	Выписка из ЕГРН прекращено 18.04.2022
2	Квартира, общ. площадью 41,8 кв.м, этаж 1, кад. номер 21:16:200905:85	Чувашская Республика, Мариинско - Посадский район С.Бичурино, ул.Гагарина, д.4, кв.2	Выписка из ЕГРН прекращено 18.04.2022
3	Квартира, общ. площадью 35,9 кв.м, этаж 2, кад. номер 21:16:200902:150	Чувашская Республика, Мариинско - Посадский район С.Бичурино, ул.Новая, д.2 а, кв.14	Выписка из ЕГРН прекращено 13.04.2022
4	Квартира, общ. площадью 43,3 кв.м, этаж 2, кад. номер 21:16:200902:153	Чувашская Республика, Мариинско - Посадский район С.Бичурино, ул.Новая, д.2 а, кв.18	Выписка из ЕГРН прекращено 04.04.2022

2. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Бичуринского сельского поселения С.М.Назаров

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
АКСАРИН ПОСЕЛЕНИЙĔН
ЯЛ ХУТЛĂХĔ
ЙЫШАНУ
2022. 04.14. 12 №
Аксарин ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2022 № 12

деревня Аксарино

Об утверждении плана мероприятий
по обеспечению противопожарной защиты
населенных пунктов и объектов экономики
на 2022 год.

В соответствии Приказа МЧС от 26.01.2016 г. № 26 "Об утверждении порядка использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса", на основании Устава Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской администрации Аксаринского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных пунктов и объектов экономики на 2022 год (приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации - муниципальной газете Мариинско - Посадского района «Посадский вестник».

Глава Аксаринского сельского поселения А.А.Потемкина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Аксаринского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
От 14.04.2022 г. № 12

П Л А Н
мероприятий по обеспечению противопожарной защиты населенных
пунктов и объектов экономики на 2022 год.

№ /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести совещание с активом сельского поселения, руководителями объектов экономики по вопросам обеспечения противопожарной защиты объектов экономики, населенных пунктов поселения	апрель	Председатель КЧС и ОПБ	
2	Взять на учет наиболее неблагополучные семьи (многодетные, психически больные, одинокие престарелые, инвалиды), организовать систематический контроль по профилактике пожаров. Организовать помощь в ремонте отопительных печей	постоянно	Глава поселения, специалисты администрации	
3	Вопросы обеспечения пожарной безопасности обсуждать на собраниях, сходах граждан	В течение года	Глава сельского поселения,	
4	Обсудить на педагогических советах, родительских собраниях вопросы состояния борьбы с пожарами от детской шалости с огнем. В школе провести беседы на противопожарные темы. Организовать занятия с дружинами юных пожарных	май	Директор школы	
5	Совместно со сельским ДК проводить тематические игры, викторины, беседы по пожарной тематике	В течение года	Специалисты поселения, культработники	
6	Провести проверку состояния подъездов к естественным и искусственным источникам противопожарного водоснабжения в населенных пунктах	В течение года	Глава поселения, специалисты	
7	Обеспечить регулярную расчистку дорог от снега в зимний период во всех населенных пунктах сельского поселения	В зимний период	Глава поселения	
8	Составить списки лиц группы риска: граждан неблагополучных категорий: одиноких престарелых и инвалидов, многодетных семей, лиц, злоупотребляющих спиртными напитками	Январь	Специалисты сельского поселения	
9	Установить жесткий контроль за планировкой и застройкой сельских населенных пунктов, запретить самовольную застройку жилых домов, хозяйственных строений без соответствующих разрешений надзорных органов и администраций сельских поселений	постоянно	Глава поселения, специалисты	
10	Организовать проведение комплексных мер противопожарной защиты (минерализованных полос, пожарных водоемов, противопожарных проездов и разворотных площадок)	апрель-май	Глава поселения	
11	Содержание источников наружного противопожарного водоснабжения в летний и зимний период (покос травы, вырубка прорубей, чистка подъездных путей от снега)	Летний и зимний периоды года	Глава поселения, специалисты	

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ
СĔНТĔРВĂРРИ РАЙОНĔ
ЧĂНКАССИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
2022.04.21 16№
Чанкасси ялĕ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.04.2022 №16
деревня Кугеево

О внесении изменений в постановление администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 28.02.2012 г. № 5/2 «Об утверждении Административного регламента администрации Кугеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района"»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Кугеевского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент администрации Кугеевского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района», утвержденный постановлением администрации Кугеевского сельского поселения от 28.02.2012 г. № 5/2 следующие изменения:

1) В пункт 1.4. раздела I дополнить подпунктом следующего содержания:

«- выписка из похозяйственной книги».

2) В подпункте А. и В. пункта 2.1.5. раздела II исключить слова «ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка».

3) В раздел II в пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.15. следующего содержания:

«2.1.15. В срок в течение, которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано 1 рабочий день.».

4) Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.».

5) Пункт 3.2.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7) В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствие представленных документов, перечню, указанному в п. 2.1.5. настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении недостатков, по которым отказано в приеме документов.

8) Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

9) Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие информации запрашиваемой заявителем.

6) Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

7) В раздел V дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

И.о. главы Кугеевского сельского поселения Л.П.Шишкина

**ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВАРРИ РАЙОНĔ
ЧАНКАССИ ПОСЕЛЕНИЙĔН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ
ЙЫШĂНУ
22.04.2022 №17
Чанкасси ялĕ**



**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.04.2022 №17
деревня Кугеево**

Об утверждении комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 (с изм.), а также с кадровыми изменениями администрация Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики - от 02.12.2021 года № 43 «О создании комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Кугеевского сельского поселения Л.П.Шишкина

**Приложение №1
к постановлению администрации
Кугеевского сельского поселения
Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики
от 22.04. 2022 №17**

СОСТАВ

комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Шишкина Л.П. – председатель комиссии – и.о. главы администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

Ярухина Н.Г. – член комиссии – ведущий специалист-эксперт администрации Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

Титова Н.А. – член комиссии – депутат Собрании депутатов Кугеевского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики;

Сапожников А.В. – член комиссии – начальник отделения надзорной деятельности по Мариинско-Посадскому району УНД Главного управления МЧС России по Чувашской Республике (по согласованию);

Шашкова Н.В. – член комиссии – ведущий специалист-эксперт отдела градостроительства и развития общественной инфраструктуры администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (по согласованию);

Германова Т.Г. – член комиссии – начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в Цивильском районе (по согласованию);

Данилов А.С. – член комиссии – заместитель руководителя Приволжского управления Ростехнадзора по Чувашской Республике (по согласованию).

Чăваш Республикин
Сĕнтĕрвăрри
районĕн администрациĕ
Й Ы Ш Ă Н У
№
Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика
Администрация
Мариинско-Посадского
района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2022 № 280
г. Мариинский Посад

О внесении изменений в постановление №108 от 20.02.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Информационное общество Мариинско-Посадского района» на 2019-2035 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203, Уставом Мариинско-Посадского района, в целях создания единого информационного пространства в Мариинско-Посадском районе, в целях развития на территории Мариинско-Посадского района информационных и телекоммуникационных технологий в экономической, социально-политической, культурной и других сферах жизни общества администрация Мариинско-Посадского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Информационное общество Мариинско-Посадского района» на 2019-2035 годы:

1.1 пункт «Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта муниципальной программы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Информационное общество Мариинско-Посадского района» на 2019-2035 годы изложить в следующей редакции «общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 1354 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;

из них средства:

за счет бюджета Мариинско-Посадского района:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

1.2. Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы) изложить в следующей редакции «Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1354 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Мариинско-Посадского района Чувашской Республики – 1354 тыс. рублей (100 процентов);

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на I этапе составляет 854 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

из них средства:

На II этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

На III этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.»

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество» ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество» изложить согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

1.4. Пункт «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество» изложить в следующей редакции «общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 1354 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;

из них средства:

за счет бюджета Мариинско-Посадского района:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;
в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0 тыс. рублей;
в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период»

1.5. Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы) изложить в следующей редакции «Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1354 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Мариинско- Посадского район Чувашской Республики –1354 тыс. рублей (100 процентов);

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на I этапе составляет 854 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

из них средства:

На II этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

На III этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.»

1.6. Приложение 3 к подпрограмме «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество» ресурсное обеспечение реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество» изложить согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Мариинско-Посадского района В.Н. Мустаев

**Муниципальная программа
администрации Мариинско-Посадского Чувашской Республики «Цифровое общество» на 2019-2035 годы
Паспорт**

муниципальной программы администрации Мариинско-Посадского Чувашской Республики «Цифровое общество» на 2019-2035 годы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	–	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
Соисполнители Муниципальной программы	–	структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского района; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
Участники Муниципальной программы	–	структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского района; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»; муниципальные учреждения Мариинско-Посадского района.
Подпрограммы Муниципальной программы	–	«Развитие информационных технологий»; «Информационная инфраструктура»; «Информационная безопасность»
Цели Муниципальной программы	–	создание условий для развития в Мариинско- Посадском районе Чувашской Республики информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникационных технологий; создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для организаций и домохозяйств
Задачи Муниципальной программы	–	создание и обеспечение условий для повышения готовности населения к возможностям цифрового общества; обеспечение условий для повышения эффективности и безопасности органов местного самоуправления в Мариинско- Посадском районе Чувашской Республики, взаимодействия населения, организаций, на основе информационно-теле-коммуникационных технологий
Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: число домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на 100 домашних хозяйств – 90 единиц, в городской местности – 97 единиц, в сельской местности – 75 единиц; доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, – 80 процентов
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	–	2019–2035 годы: I этап – 2019–2025 годы; II этап – 2026–2030 годы; III этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	–	<p>общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 1354 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2019 году – 268,1 тыс. рублей; в 2020 году – 165,1 тыс. рублей; в 2021 году – 178,3 тыс. рублей; в 2022 году – 192,5 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>из них средства: за счет бюджета Мариинско- Посадского района: в 2019 году – 268,1 тыс. рублей; в 2020 году – 165,1 тыс. рублей; в 2021 году – 178,3 тыс. рублей; в 2022 году – 192,5 тыс. рублей; в 2023 году – 0 тыс. рублей; в 2024 году – 0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей;</p> <p>Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период</p>
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	–	<p>интеграция информационных и коммуникационных технологий во все сферы деятельности общества;</p> <p>широкая осведомленность населения о преимуществах получения информации, приобретения товаров и получения услуг с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>применение новых механизмов получения, сохранения, производства и распространения достоверной информации в интересах личности, общества и государства.</p>

Раздел I. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы Мариинско- Посадского район Чувашской Республики «Цифровое общество», цели, задачи, описание сроков и этапов реализации Муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере развития цифрового общества Чувашской Республики определены Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203, государственной программой Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313, программой «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р, Стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254, государственной программой Чувашской Республики «Цифровое общество Чувашии», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 октября 2018 г. № 402. В соответствии с указанными документами приоритетными направлениями развития цифрового общества в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республики являются:

повышение благосостояния и качества жизни граждан в Мариинско- Посадском районе Чувашской Республики путем повышения степени информированности и цифровой грамотности, улучшения доступности и качества муниципальных услуг, обеспечения информационной безопасности;

создание условий для формирования в Мариинско- Посадском районе Чувашской Республики общества знаний – общества, в котором преобладающее значение для развития гражданина, экономики и государства имеют получение, сохранение, производство и распространение достоверной информации.

Целями Муниципальной программы являются:

создание условий для развития в Мариинско- Посадском районе Чувашской Республики информационного пространства с учетом потребностей общества в получении качественных и достоверных сведений на основе масштабного распространения информационно-телекоммуникационных технологий;

создание устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения больших объемов данных, доступной для организаций и домохозяйств.

Достижение поставленных целей возможно путем решения следующих задач:

создание и обеспечение условий для повышения готовности населения к возможностям цифрового общества;

обеспечение условий для повышения эффективности и безопасности органов местного самоуправления в Мариинско- Посадском районе Чувашской Республики, взаимодействия населения, организаций, и органов местного самоуправления на основе информационно-телекоммуникационных технологий;

Муниципальная программа реализуется в 2019–2035 годах в три этапа:

I этап – 2019–2025 годы;

II этап – 2026–2030 годы;

III этап – 2031–2035 годы.

На I этапе основное внимание будет уделено реализации мероприятий в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г.

№ 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На II этапе будет продолжено обеспечение условий для развития и интеграции информационно-телекоммуникационных технологий во все сферы деятельности общества, а также будут определены новые направления развития.

На III этапе планируется завершение мероприятий, начатых на I и II этапах.

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Выстроенная в рамках настоящей Муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях Муниципальной программы.

Задачи Муниципальной программы будут решаться в рамках четырех подпрограмм.

Подпрограмма «Развитие информационных технологий» содержит три основных мероприятия.

Подпрограмма «Развитие информационных технологий» объединяет три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Развитие электронного правительства» включает мероприятия по развитию механизмов получения муниципальных услуг в электронном виде, эксплуатации прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами местного самоуправления Мариинско- Посадского района основных функций (услуг), системы электронного документооборота в Мариинско- Посадском районе, а также мероприятия по эксплуатации информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Мариинско- Посадского района.

Основное мероприятие 2 «Эксплуатация геоинформационного обеспечения с использованием результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Мариинско- Посадского района Чувашской Республики» включает следующие мероприятия:

эксплуатация системы программных решений для представления картографических материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

эксплуатация сервисов и подсистем Геоинформационного портала Чувашской Республики;

организация обучения специалистов-операторов геоинформационной системы Чувашской Республики, сотрудников органов местного самоуправления.

Подпрограмма «Информационная инфраструктура» объединяет два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Информационная инфраструктура» включает следующие мероприятия: информационно-технологическое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Мариинско- Посадском района; оснащение органов местного самоуправления Мариинско- Посадском района средствами компьютерной техники.

Основное мероприятие 2 «Обеспечение условий для подключения организаций и населения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» включает мероприятие по подключению социально значимых объектов Мариинско- Посадского района Чувашской Республики к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подпрограмма «Информационная безопасность» объединяет два основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 «Информационная безопасность» включает следующие мероприятия:

модернизация и эксплуатация системы защиты информационных систем органами местного самоуправления в Мариинско- Посадском районе; модернизация, аттестация объектов информатизации, предназначенных для обработки сведений, не составляющих государственную тайну; переход на использование в деятельности органов местного самоуправления в Мариинско- Посадском районе преимущественно отечественного программного обеспечения;

подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение (публикация) в ней информации через российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сеть RSNet).

Основное мероприятие 2 «Повышение осведомленности участников информационного взаимодействия в области информационной безопасности» включает мероприятия по повышению грамотности участников информационного взаимодействия в сфере информационной безопасности, медиапотребления и использования интернет-сервисов и компетентности субъектов обеспечения информационной безопасности в органах местного самоуправления Мариинско- Посадского района.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы Муниципальной программы формируются за счет средств бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1354 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Мариинско- Посадского район Чувашской Республики –1354 тыс. рублей (100 процентов);

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на I этапе составляет 854 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

из них средства:

На II этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

На III этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Мариинско- Посадского района
Чувашской Республики
«Цифровое общество»

С В Е Д Е Н И Я

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество», подпрограмм муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество» и их значениях

№ п/п	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей										
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2030 г.	2035 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальная программа Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество»													
1.	Число домашних хозяйств, имеющих широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на 100 домашних хозяйств в том числе:	единиц	70	77	79	80	81	82	83	84	85	90	90
	в городской местности		76	84	87	90	91	92	93	94	95	97	97
	в сельской местности		60	54	57	60	62	64	66	68	70	75	75
2.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процентов	60	70	70	70	71	72	73	74	75	75	80
Подпрограмма «Развитие информационных технологий»													
1.	Доля граждан, которые зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации с обязательным предоставлением ключа простой электронной подписи и установлением личности физического лица при личном приеме	процентов	52	61	62	64	66	67	68	69	70	75	80
2.	Доля электронного документооборота между органами исполнительной власти Чувашской Республики и органами местного самоуправления в общем объеме межведомственного документооборота	процентов	95	95	95	96	97	98	99	100	100	100	100

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

В результате реализации подпрограммы планируется достижение следующих целевых индикаторов и показателей:
 доля граждан, которые зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации с обязательным предоставлением ключа простой электронной подписи и установлением личности физического лица при личном приеме, в 2019 году – 62 процента, в 2020 году – 64, в 2021 году – 66, в 2022 году – 67, в 2023 году – 68, в 2024 году – 69, в 2025 году – 70, в 2030 году – 75, в 2035 году – 80 процентов;
 доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Чувашской Республики в общем объеме межведомственного документооборота в 2019 году – 95 процентов, в 2020 году – 96, в 2021 году – 97, в 2022 году – 98, в 2023 году – 99, в 2024 году – 100 процентов, в 2025–2035 годах – сохранение показателя на уровне 100 процентов ежегодно;
 сохранение в 2019–2035 годах доли граждан, время ожидания в очереди которых при обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг за государственной (муниципальной) услугой не превышает 15 минут, на уровне 100 процентов ежегодно;
 доля использования в муниципальной службе сервисов высокоточного определения координат в государственной и местной системах координат, в 2019 году – 50 процентов, в 2020 году – 70, в 2021 году – 90, в 2022 году – 100 процентов, в 2023–2035 годах – сохранение показателя на уровне 100 процентов ежегодно.

Сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы и их значениях приведены в приложении к подпрограмме.

Раздел III. Характеристика основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

На реализацию поставленных целей и задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом направлены три основных мероприятия.

Основное мероприятие 1 Развитие электронного правительства

Мероприятие 1.1. Развитие механизмов получения муниципальных услуг в электронном виде.

Мероприятие 1.2. Эксплуатация прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами местного самоуправления основных функций (услуг).

Мероприятие 1.3. Эксплуатация системы электронного документооборота в Мариинско- Посадском районе.

Мероприятие 1.4. Эксплуатации информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Мариинско- Посадского района.

Основное мероприятие 2 Эксплуатация геоинформационного обеспечения с использованием результатов космической деятельности в интересах социально-экономического развития Мариинско- Посадского района

Мероприятие 3.1. Эксплуатация системы программных решений для представления картографических материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Мероприятие 3.2. Эксплуатация сервисов и подсистем Геоинформационного портала Чувашской Республики;

Мероприятие 3.3. Организация обучения специалистов-операторов геоинформационной системы Чувашской Республики, сотрудников органов местного самоуправления.

Основные мероприятия и мероприятия подпрограммы реализуются в 2019–2035 годах в три этапа:

I этап – 2019–2025 годы;

II этап – 2026–2030 годы;

III этап – 2031–2035 годы.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств бюджета Мариинско- Посадского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 1354 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

бюджета Мариинско- Посадского район Чувашской Республики –1354 тыс. рублей (100 процентов);

Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на I этапе составляет 854 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 268,1 тыс. рублей;

в 2020 году – 165,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 178,3 тыс. рублей;

в 2022 году – 192,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0 тыс. рублей;

в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

из них средства:

На II этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

На III этапе объем финансирования Муниципальной программы составляет 250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджета.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

Приложение 3
к подпрограмме «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Развитие информационных технологий» муниципальной программы Мариинско- Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество»

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района					всего	268,1	165,1	178,3	192,5	0	0	50,0	250,0	250,0	
Подпрограмма	«Развитие информационных технологий»			903992	0113	4610100000	242	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	268,1	165,1	178,3	192,5	0	0	50,0	250,0	250,0	

Цель «Повышение эффективности муниципального управления в Мариинско-Посадском районе Чувашской Республике, взаимодействия органов власти, граждан и бизнеса на основе использования информационно-телекоммуникационных технологий»																	
								всего	268,1	165,1	178,3	192,5	0	0	50,0	250,0	250,0
Основное мероприятие 1	Формирование электронного правительства	внедрение информационно-телекоммуникационных технологий в сфере муниципальных услуг в электронном виде, эксплуатации прикладных информационных систем поддержки выполнения (оказания) органами местного самоуправления Мариинско-Посадского района основных функций (услуг), системы электронного документооборота в Мариинско-Посадском районе, а также мероприятия по эксплуатации информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	903992	0113	Ч610100000	242	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	268,1	165,1	178,3	192,5	0	0	50,0	250,0	250,0
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме, процентов							x	70	70	71	72	73	74	75	75	80
	Доля граждан, которые зарегистрированы в единой системе идентификации и аутентификации с обязательным предоставлением ключа простой электронной подписи и установлением личности физического лица при личном приеме, процентов							x	62	64	66	67	68	69	70	75	80
	Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Чувашской Республики в общем объеме межведомственного документооборота, процентов							x	95	96	97	98	99	100	100	100	100
	Доля органов местного самоуправления, осуществляющих обмен электронными документами с использованием электронной подписи, процентов							x	30	50	80	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 1.1	Развитие механизмов получения муниципальных услуг в электронном виде.		Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x
								бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Мероприятие 1.2	Эксплуатация прикладных информационных систем поддержки		Отдел информатизации администрации	903992	0113	Ч610173820	226	всего	208,0	165,1	178,3	192,5	0	0	50,0	250,0	250,0
								бюджет Мариинско-	208,0	165,1	178,3	192,5	0	0	50,0	250,0	250,0

		Чувашской Республике																
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанный с основным мероприятием 3	Доля эксплуатации геоинформационного обеспечения, процентов							x	50	70	90	100	100	100	100	100	100	100
Мероприятие 3.1	Эксплуатация системы программных решений для представления картографических материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Мероприятие 3.2	Эксплуатация сервисов и подсистем Геоинформационного портала Чувашской Республики	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Мероприятие 3.3	Организация обучения специалистов-операторов геоинформационной системы Чувашской Республики, сотрудников органов местного самоуправления	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			x	x	x	x	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x			

Приложение № 4
к муниципальной программе Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество»

ПОДПРОГРАММА
«Информационная инфраструктура»
муниципальной программы Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Цифровое общество»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
Соисполнители подпрограммы	–	структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского района; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
Цель подпрограммы	–	обеспечение эффективного функционирования и развитие комплекса информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района
Задачи подпрограммы	–	информационно-технологическое обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района; оснащение органов местного самоуправления Мариинско-Посадского района средствами компьютерной техники; подключение социально значимых объектов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: доля органов местного самоуправления, обеспеченных постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 2 Мбит/с, – 100 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы: I этап – 2019–2025 годы; II этап – 2026–2030 годы; III этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	в пределах бюджетных ассигнований на ведение основной деятельности Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Мариинско-Посадского района на очередной финансовый год и плановый период
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	–	своевременное обновление и развитие компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления; обеспечение устойчивости информационной инфраструктуры высокоскоростной передачи, обработки и хранения данных органов местного самоуправления.

	компьютерной техники																	
Основное мероприятие 2	Обеспечение условий для подключения социально-значимых объектов к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	обеспечение мониторинга и управления функционированием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры органов местного самоуправления; обеспечение и развитие условий хранения и обработки данных, создаваемых органами местного самоуправления	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	x	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, увязанные с основным мероприятием 2	Подключение социально-значимых объектов Мариинско-Посадского района Чувашской Республики к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			x	79	80	81	82	83	84	85	90	90					
	в городской местности, процент			x	87	90	91	92	93	94	95	97	97					
	в сельской местности, процент			x	57	60	62	64	66	68	70	75	75					
Мероприятие 2.1	Подключение социально значимых объектов Мариинско-Посадского района к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района	x	x	x	x	всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
				x	x	x	x	бюджет Мариинско-Посадского района Чувашской Республики	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Приложение № 5
к муниципальной программе
Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
«Цифровое общество»

ПОДПРОГРАММА
«Информационная безопасность»
муниципальной программы Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики «Цифровое общество»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	–	Отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
Соисполнитель подпрограммы	–	структурные подразделения администрации Мариинско-Посадского района; муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Мариинско-Посадского района Чувашской Республики»;
Цель подпрограммы	–	использование преимущественно отечественного программного обеспечения в органах местного самоуправления Мариинско-Посадского района Чувашской Республики.
Задачи подпрограммы	–	создание и развитие условий для обеспечения безопасности информационных систем и компонентов информационной инфраструктуры, их защиты и сохранности, соответствия требованиям безопасности информации; участие в переходе на использование в своей деятельности преимущественно отечественного программного обеспечения.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	–	достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого органами муниципальной власти Мариинско-Посадского района Чувашской Республики иностранного программного обеспечения – 10 процентов;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	–	2019–2035 годы: I этап – 2019–2025 годы; II этап – 2026–2030 годы; III этап – 2031–2035 годы
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	–	в пределах бюджетных ассигнований на ведение основной деятельности Объемы финансирования подпрограммы уточняются при формировании бюджета Мариинско-Посадского района на очередной финансовый год и плановый период

границы части водоохранной зоны и границы части прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Чувашской Республики" от 22.04.2016 № 6 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; карта (план). Зона с особыми условиями использования территории. Часть прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища. от 29.12.2015 № б/н выдан: Общество с ограниченной ответственностью "Земельные ресурсы". вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 15.10.2021; реквизиты документа-основания: письмо о согласовании землеустроительной документации от 15.04.2016 № АЕ-8-576/04 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; письмо о согласовании землеустроительной документации "Средволгаводхоз" от 11.03.2016 № 06-16/137 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Федеральное государственное бюджетное учреждение по водному хозяйству "Средволгаводхоз"; распоряжение "Об утверждении границы части водоохранной зоны и границы части прибрежной защитной полосы Куйбышевского водохранилища, расположенного на территории Чувашской Республики" от 22.04.2016 № 6 выдан: Федеральное агентство водных ресурсов Нижне-Волжское бассейновое водное управление; карта (план). Зона с особыми условиями использования территории. Часть водоохранной зоны Куйбышевского водохранилища. от 29.12.2015 № б/н выдан: Общество с ограниченной ответственностью "Земельные ресурсы". Земельный участок подлежит снятию с государственного кадастрового учета по истечении пяти лет со дня его государственного кадастрового учета, если на него не будут зарегистрированы права. Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

- по лоту №5 - Сведения, необходимые для заполнения разделов: 2 - Сведения о зарегистрированных правах; 4 - Сведения о частях земельного участка, отсутствуют.

6. Условия проведения аукциона по каждому лоту.

6.1. Место, дата, время и сроки приема Заявок и проведения открытого аукциона:

6.1.1. Место приема заявок: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311.

6.1.2. Дата и время начала приема заявок: с 21 апреля 2022г. в рабочие дни,
с понедельника по четверг - с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин (здесь и далее время московское);
пятница и предпраздничные дни – с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;
перерыв с 12 час. 00 мин до 13 час. 00 мин.

6.1.3. Дата и время окончания приема заявок: 20 мая 2022г. 12 час. 00 мин.

6.2. Место, дата и время определения Участников аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311, **23 мая 2022г. 10 час. 00 мин.**

6.3. Место проведения аукциона: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб. 311.

6.4. Дата и время регистрации участников аукциона: 25 мая 2022г. с 09 час. 00 мин. по 09 час. 50 мин.

6.5. Дата и время начала аукциона: 25 мая 2022г в 10 час. 00 мин.

6.6. Дата и место подведения итогов аукциона: 25 мая 2022г., г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311.

6.7. Порядок публикации информации о проведении аукциона.

Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики в сети «Интернет», и публикуется в муниципальной газете «Посадский вестник».

6.8. Порядок, форма приема Заявок и срок отзыва Заявок на участие в Аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Форма заявки размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения соглашения о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а предствление заявителем документов, подтверждающих внесение задатка, является акцептом такой оферты и признается заключением соглашения о задатке в письменной форме.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой - у заявителя.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе (лоту).

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в собственность;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

6.9. Порядок, сроки и размеры платежей, необходимых для перечисления Заявителем в бюджет Мариинско-Посадского района: Задаток вносится в размере 100% от начальной цены за земельный участок по следующим реквизитам: ИНН 2111002134, КПП 211101001, Получатель : УФК по Чувашской Республике (Администрация Мариинско-Посадского района, л/с 05153001890), банк получателя: Отделение—НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, кор/с 40102810945370000084, р/с 03232643976290001500, БИК 019706900, ОКТМО 97629000, назначение платежа - «задаток на участие в аукционе по Лоту №__». **Заявители обеспечивают поступление задатков в срок не позднее: 21 мая 2022г.**

6.10. Порядок возврата задатка:

1) в случае если заявитель отозвал принятой организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в случае:

- если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, засчитывается в счет суммы продажи за него.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

6.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются организатором аукциона о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе (подписания протокола рассмотрения заявок).

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

6.12. Аукцион признается несостоявшимся:

- в случае, если только один заявитель признан участником аукциона. Организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в настоящем извещении условиям аукциона, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

- в случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

6.13. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Участники аукциона (их представители) должны заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона. Организатор аукциона перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации участников аукциона. Так же предусматривается кратность хода шагов аукциона по желанию участников.

Победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6.14. Организатор аукциона направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

7. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается как с единственным участником аукциона, уклонившимся от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

8. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

9. Ознакомиться с документами и иными сведениями о выставляемых на аукцион земельных участках, а так же с формой заявки, условиями договора купли-продажи земельного участка, можно с момента начала приема заявок по адресу Организатора торгов по рабочим дням с 08.00 до 12.00 - с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47, каб.311, на официальном сайте администрации Мариинско-Посадского района и сети интернет. Осмотр земельных участков будет осуществляться по рабочим дням с 13.00 до 16.00 по адресу: г. Мариинский Посад, ул. Николаева, д. 47 по предварительным заявкам заявителей Организатору аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе для физического лица, на 1 л. (приложение 1).
2. Форма заявки на участие в аукционе для юридического лица, на 1 л. (приложение 2)
3. Проект договора купли-продажи и акт приема-передачи земельного участка, находящегося на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, на 3 л. (приложение 3).

Приложение № 1

Заполняется физическим лицом

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование продавца приватизируемого объекта)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

от _____

(Ф.И.О., подающего заявку)

тел. _____

Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся, согласен приобрести земельный участок:

- лот № _____ дата проведения аукциона _____

Местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, _____

кадастровый

номер

Я согласен с тем, что, в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи в течение 30 дней со дня проведения аукциона, либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

До подписания договора купли - продажи настоящая заявка будет считаться имеющим силу договора между нами.

Данные заявителя:

Паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Платежные реквизиты _____ гражданина _____ счет _____ в _____ банке на _____ который перечисляется сумма _____ возвращаемого задатка: _____

Подпись гражданина _____

Принято: _____ (заполняется продавцом)

Опись представленных документов: _____

Сдал _____

Принял _____

Регистрационный № _____

Приложение № 2

Заполняется юридическим лицом

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

(наименование продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

от _____

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

тел. _____

1. Изучив данные информационного сообщения, мы согласны приобрести земельный участок:

- лот № _____, дата проведения аукциона _____

местоположение: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район,

_____ кадастровый номер _____

2. Мы согласны с тем, что, в случае признания нас победителями аукциона и нашего отказа от подписания Протокола о результатах аукциона и заключения договора купли-продажи в течение 30 дней со дня проведения аукциона, либо невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного нами задатка остается в распоряжении Продавца.

3. До подписания договора купли - продажи настоящая заявка будет считаться имеющим силу договора между нами.

4. Полное наименование и адрес участника: _____

5. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

6. Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале нашего юридического лица составляет: _____

_____ рублей,

(сумма цифрами и прописью)

что составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ процентов от общей суммы уставного капитала.

Приложение на _____ листах.

(прописью)

Подпись уполномоченного лица:

За _____

(наименование покупателя)

_____ (должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.) _____

М. П.

(подпись)

Принято _____

Опись представленных документов: _____

Сдал _____

Принял _____

Регистрационный № _____

Приложение № 3

к постановлению администрации

Мариинско-Посадского района Чувашской Республики

от № _____

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ _____

земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности

г. Мариинский Посад « » 2022г.

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **Мустаева Владимира Николаевича**, действующего на основании распоряжения № 36-л от 23.09.2020г., и

ФИО, дата рождения, паспортные данные, место регистрации, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор купли-продажи земельного участка (далее Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 На основании протокола рассмотрения заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (протокола итогов аукциона) от «__» _____ 2022г по лоту № __ Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов (сельскохозяйственного назначения) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ (разрешенное использование – _____).

2. Плата по договору

2.1. Согласно протокола рассмотрения заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности, расположенных на территории Мариинско-Посадского района Чувашской Республики (протокола итогов аукциона) от «__» _____ 2022г по лоту № __, цена Участка составляет – _____ руб. __ коп.

Покупатель в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Договора оплачивает разницу между суммой задатка и суммой продажи – ____ (____) коп в безналичном порядке путем единовременного перечисления на счет УФК по Чувашской Республике по следующим реквизитам:

- Банк – Отделение - НБ Чувашская Республика Банка России; расчетный счет № 03100643000000011500, кор. сч. 40102810945370000084;

Получатель – УФК по Чувашской Республике- Чебоксары (Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики) КПП 211101001 КБК 90311406013050000430 ОКТМО 97629000 БИК 019706900 ИНН 2111002134 - средства от продажи земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной собственности

2.2. Моментом оплаты считается день зачисления на счет Продавца денежных средств, указанных в п.2.1 настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Право собственности Покупателя на Участок подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике в месячный срок со дня подписания настоящего Договора.

3.2. Право собственности на земельный участок возникает с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

3.3. Продавец обязуется:

3.3.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

3.4. Покупатель обязуется:

3.4.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.4.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.4.3. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 За нарушение сроков перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка в порядке, предусмотренном ст.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки, включая день погашения задолженности, по реквизитам, указанным в п 2.2. настоящего Договора.

5. Особые условия

5.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

5.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца.

Второй экземпляр находится у Покупателя.

Третий экземпляр хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Продавец: Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, адрес: Чувашская Республика, г.Мариинский Посад, ул.Николаева, д.47, ИНН 2111002134, КПП 211101001, ОКТМО 97629000000, ОГРН 1022102433550.

Покупатель:

Продавец: _____ **Мустаев Владимир Николаевич**
(подпись) (Ф.И.О.)

Покупатель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ приема-передачи земельного участка

г.Мариинский Посад « » 2022 г.

Администрация Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Мариинско-Посадского района Чувашской Республики **Мустаева Владимира Николаевича**, действующего на основании распоряжения № 36-л от 23.09.2020г., и

ФИО, дата рождения, паспортные данные, место регистрации, именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 556 ГК РФ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Я, ПРОДАВЕЦ, в соответствии с договором купли-продажи заключенным с ПОКУПАТЕЛЕМ « » 2022г., передал ПОКУПАТЕЛЮ земельный участок из земель населенных пунктов (сельскохозяйственного назначения) с кадастровым номером _____, площадью ____ кв.м., расположенный по адресу: _____ (разрешенное использование – _____).

2. По настоящему акту ПРОДАВЕЦ передал ПОКУПАТЕЛЮ вышеуказанный земельный участок, а ПОКУПАТЕЛЬ принял от ПРОДАВЦА указанный земельный участок в таком виде, в каком он был на момент подписания договора.

3. Претензий у ПОКУПАТЕЛЯ к ПРОДАВЦУ по передаваемому земельному участку не имеется.

Подписи Сторон:

Продавец: _____ **Мустаев Владимир Николаевич**
(подпись) (Ф.И.О.)

Покупатель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
СЕНТЁРВӐРРИ РАЙОНӐ
ПРИВОЛЖСКИ ЯЛ ПОСЕЛЕНИЙӐН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ
ЙЫШӐНУ
«20» апреля 2022г. №13
Нерядово ялӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МАРИИНСКО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«20» апреля 2022г. №13
деревня Нерядово

О внесении изменений в постановление администрации Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района от 30.12.2011г. № 85 «Об утверждении Административного регламента администрации Приволжского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района"»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики администрация Приволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Административный регламент администрации Приволжского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Приволжского сельского поселения Мариинско-Посадского района», утвержденный постановлением администрации Приволжского сельского поселения от 30.12.2011г. № 85 следующие изменения:

1) В пункт 1.4. раздела I дополнить подпунктом следующего содержания:

«- выписка из похозяйственной книги».

2) В подпункте А. и В. пункта 2.1.5. раздела II исключить слова «ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка».

3) В раздел II в пункт 2.1. дополнить подпунктом 2.1.15. следующего содержания:

«2.1.15. В срок в течение, которого заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть зарегистрировано 1 рабочий день.».

4) Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по форме выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

Выписка из книги составляется в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными. Они подписываются руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом, ответственным за ведение книги, и заверяются печатью органа местного самоуправления.

Выписка из книги должна быть зарегистрирована в органе местного самоуправления и выдана члену хозяйства по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.».

5) Пункт 3.2.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.2.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

10) В приеме документов отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- обращение ненадлежащего лица;

- несоответствие представленных документов, перечню, указанному в п. 2.1.5. настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подачи документов при устранении недостатков, по которым отказано в приеме документов.

11) Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

12) Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:
- отсутствие информации запрашиваемой заявителем.

6) Подпункт 5.2.2. пункта 5.2. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

7) В раздел V дополнить пунктом 5.4. следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Посадский вестник".

Глава Приволжского
сельского поселения Э.В.Чернов

Чуваш Республикинчи
Сёнтёрвэрри хулин
хутлэхён депутатчэсен
пухёвё
Й Ы Ш Ё Н У
№

Сёнтёрвэрри хули

*О назначении публичных слушаний по
обсуждению проекта решения Собрания
депутатов Мариинско-Посадского городского
поселения Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики «Об итогах исполнения
Бюджета Мариинско-Посадского городского
поселения Мариинско-Посадского района Чувашской
Республики за 2021 год»*



Чувашская Республика
Собрание депутатов
Мариинско-Посадского
городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.04.2022 № 09
г. Мариинский Посад

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мариинско-Посадском городском поселении Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики от 24 июля 2008 года № 30/4 постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Об итогах исполнения бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2021 год» на 04 мая 2022 года и провести их в актовом зале администрации Мариинско-Посадского района в 14 часов 00 минут.

2. Опубликовать до 26 апреля 2022 года в муниципальной газете «Посадский вестник» данное постановление и проект решения Собрания депутатов Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики «Об итогах исполнения бюджета Мариинско-Посадского городского поселения Мариинско-Посадского района Чувашской Республики за 2021 год».

Глава Мариинско-Посадского городского
поселения - Председатель Собрания П.Н. Михайлов
депутатов

<p>Муниципальная газета «Посадский вестник» Адрес редакции и издателя: 429570, г. Мариинский Посад, ул. Николаева, 47 E-mail: marpos@cap.ru</p>	<p>Учредители – муниципальные образования Мариинско- Посадского района</p>	<p>Главный редактор: Л.Н. Хлебнова Верстка: А.В. Максимова Тираж 30 экз. Формат А3</p>
--	---	--