

Утвержден приказом
БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ»
Минздрава Чувашии
от 12.03.2019 № 1-6/1
(Приложение № 2)



Утверждаю:
Главный врач
БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ»
Минздрава Чувашии
М.Н. Николаева
М.Н. Николаева
«12» марта 2019 г.

План мероприятий БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ» Минздрава Чувашии по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на территории Мариинско-Посадского района в 2018 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации			
1.1	Обеспечение актуализации информации, размещенной на официальном сайте и на информационных стендах БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ» Минздрава Чувашии в соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 30.12.2014 № 956н;	Постоянно	Инженер-программист
1.2	Организация системы информирования в БУ «Мариинско-Посадская ЦРБ» Минздрава Чувашии	До 30 сентября 2019г.	Инженер-программист
2. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления медицинской услуги			
2.1	Обеспечение амбулаторного приема плановых пациентов врачами строго по времени и по предварительной записи	Постоянно	Заместитель главного врача
2.2	Оптимизация внутренней логистики поликлиники, обеспечение лечебно-охранительного режима, ремонт санитарно-гигиенических помещений в поликлинике	До 30 сентября 2019г.	Заместитель главного врача
2.3	Строгое соблюдение сроков предварительной записи на прием к врачам-специалистам;	Постоянно	Заместитель главного врача
2.4	Проведение капитального ремонта	До 30 сентября	Заместитель

	поликлиники Октябрьской врачебной амбулатории (с.Октябрьское)	2019г.	главного врача
3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1	Утверждение паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг	До 30 сентября 2019г.	Начальник ХО
3.2	Обеспечение соблюдения приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»;	Постоянно	Начальник ХО
3.3	Усовершенствование способа вызова пациентов с ограничениями по зрению и слуху	До 30 сентября 2019г.	Начальник ХО
4. Доброжелательность, вежливость работников			
4.1	Организовать «вежливую» регистра Внедрить механизмы мотивации персонала к повышению качества их работы туру.	До 1 апреля 2019г.	Заместитель главного врача
4.2	Внедрить механизмы мотивирующие управленческий и медицинский персонал повышать качество работы	До 1 апреля 2019г.	Заместитель главного врача
4.3	Проводить обучение по безконфликтному поведению, придерживаться морально-этических норм и правил в процессе профессиональной деятельности, Соблюдать требования и нормы законодательства в сфере защиты персональных данных	Постоянно	Заместитель главного врача, главная медицинская сестра
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.1	Проведение индивидуальной работы с «конфликтными» пациентами	Постоянно	Заместитель главного врача
5.2	Проведение оперативных служебных расследований возникновения конфликтной ситуации	Постоянно	Заместитель главного врача
5.3	размещение листа проблем и листа предложений, доступных для пациентов	До 1 апреля 2019г	Заместитель главного врача