**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе материального обеспечения**

**Министерства финансов Чувашской Республики**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Сектор материального обеспечения Министерства финансов Чувашской Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением Министерства финансов Чувашской Республики.

1.2. Структуру и штатную численность Сектора утверждает министр финансов Чувашской Республики (далее – Министр) согласно штатному расписанию Министерства финансов Чувашской Республики (далее – Министерство) с учетом объемов работы и особенностей функциональной деятельности Министерства.

1.3. Сектор возглавляет заведующий сектором, которыйназначается на должность и освобождается от должности приказом Министра.

На должность заведующего сектором назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными правовыми актами Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, приказами Министерства финансов Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Прием, увольнение, перемещение, поощрение и привлечение к ответственности государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) Сектора производится приказами Министерства в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Основные задачи и функции Сектора могут быть расширены или изменены, исходя из изменения полномочий и задач, возлагаемых на Министерство.

 **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2. Основными задачами Сектора являются:

2.1. обеспечение эксплуатации административных зданий и помещений, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства;

2.2. эксплуатация и организация технического обслуживания систем, обеспечивающих функционирование административных зданий и помещений, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства;

2.3. материально-техническое обеспечение деятельности структурных подразделений Министерства;

2.4. обеспечение пожарной безопасности в административных зданиях и помещениях, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства;

2.5. осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства.

 **3. ФУНКЦИИ**

 3. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. организует работу по эксплуатации административных зданий и помещений, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства;

3.2. планирует работы по ремонту зданий и помещений, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства, контролирует их выполнение;

3.3. обеспечивает структурные подразделения Министерства материально-техническими средствами;

3.4. обеспечивает сохранность мебели, оборудования, инвентаря и прочих материальных ценностей, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства;

3.5. обеспечивает выполнение требований и правил пожарной безопасности в административных зданиях и помещениях, находящихся на балансе и в безвозмездном пользовании Министерства;

3.6. выполняет работы по обеспечению безопасных условий труда в Министерстве;

3.7. осуществляет прием, хранение, документальное оформление подарков, полученных министром, а также подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве;

3.8. планирует работу по использованию залов заседаний;

3.9. осуществляет контроль наличия, порядка хранения и использования запаса, учет и выдачу материальных ценностей (товаров);

 3.10.организует проведение инвентаризации материальных ценностей;

3.11. участвует в планировании закупок на очередной финансовый год и плановый период;

3.12. осуществляет сбор и учет потребностей Министерства в товарах, работах, услугах;

3.13. подготавливает описание объекта закупки (технического задания);

3.14. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену государственного контракта, а также цену государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.15. заключает государственные контракты (гражданско-правовые договоры);

3.16. контролирует исполнения государственных контрактов (гражданско-правовых договоров);

3.17. осуществляет приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам (гражданско-правовым договорам);

3.18.размещает на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок информацию в соответствии с действующим законодательством.

3.19. ежеквартально разрабатывает план основных вопросов экономической и контрольной работы Сектора и информацию о его выполнении;

3.20. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений организаций и граждан, в пределах своей компетенции и в соответствии с поручением заместителя министра, курирующего и контролирующего деятельность Сектора, подготовку проектов ответов заявителям по указанным обращениям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

 3.21. осуществляет взаимодействие с Казенным учреждением Чувашской Республики «Республиканский центр бухгалтерского учета» в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Сектор.

 **4. ПРАВА**

4. Сектор для осуществления своих функций имеет право:

4.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, организаций информацию, справочные и другие необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

4.2. осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Сектора.

 **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Гражданские служащие Сектора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение сведений и служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

5.4. За неисполнение работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, а также работниками, осуществляющими профессиональную деятельность по профессиям или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чувашской Республики, а также работниками, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям - в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

 **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Взаимоотношения со структурными подразделениями Министерства Сектор строит в соответствии со структурой Министерства.

В процессе своей деятельности Сектор взаимодействует:

 - со всеми структурными подразделениями Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

 - с Общественным советом при Министерстве финансов Чувашской Республики;

- с органами государственной власти и органами местного самоуправления Чувашской Республики по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики.